Договор № 022-22

**на оказание услуг по обеспечению функционирования (техническому сопровождению) Регионального Фрагмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в части Региональной медицинской информационной системы Иркутской области**

**г. Иркутск «01» марта 2022г.**

**Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №8»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице главного врача Есевой Жанны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Публичное акционерное общество «Ростелеком»,** именуемый в дальнейшем **Исполнитель,** в лице руководителя [управления организации продаж Сибирь](https://www.portal.rt.ru/wps/myportal/Home/company/orgstructure?parentOrgId=174858) Гусева Алексея Владимировича**,** действующего на основании Доверенности № 07/29/81/21 от 30.06.2021г., с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, на основании результатов определения Исполнителя путем проведения запроса котировок в электронной форме (протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на оказание услуг по обеспечению функционирования (техническому сопровождению) Регионального Фрагмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в части Региональной медицинской информационной системы Иркутской области № 32211102321 от 14.02.2022г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика, оказать услуги по обеспечению функционирования (техническому сопровождению) Регионального Фрагмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в части Региональной медицинской информационной системы Иркутской области (Далее – Услуга, Сервис), в порядке и объеме, установленном в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Место оказания Услуг: г. Иркутск: ул. Академика Образцова, 27Ш.

1.3. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями договора.

1.4. Срок оказания услуг по настоящему договору: **с момента подписания договора по 31.12.2022г.**

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего договора составляет **1 075 954 (один миллион семьдесят пять тысяч девятьсот пятьдесят четыре) рубля 30 копеек** и включает трудозатраты, затраты на средства для оказания услуг, НДС 20% в размере 179 325,72 руб., стоимость материалов и средств, необходимых для оказания услуг, транспортные расходы, а также расходы на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи, предусмотренные настоящим договором, является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, то есть является конечной.

2.2. Оплата производится ежемесячно за фактически оказанные услуги на основании подписанного Сторонами Акта об оказании услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления Исполнителем счета. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.3. Цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества услуг, качества поставляемого оказываемой услуги и иных условий договора по соглашению сторон.

2.4. В случае изменения потребности Заказчика предусмотренные договором объемы услуг могут быть увеличены или уменьшены, но не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объема услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе производить оплату выполненных работ за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени), предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

1. **Обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к договору).

3.1.2. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

3.1.3. Обеспечивать соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам, а также иным требованиям), в случае, если данные требования установлены законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Исполнитель обязан в течение срока действия договора предоставить по запросу Заказчика в течение одного рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным выше требованиям.

3.1.5. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке результатов оказанных услуг, за свой счет.

3.1.6. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение одного рабочего дня после приостановления оказания услуг.

3.1.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные договором сроки, надлежащего качества с указанием причин.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг и провести экспертизу для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных договором в части их соответствия условиям договора.

3.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

3.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с договором.

3.2.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в подпункте 3.1.6. договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания Услуг при необходимости корректировки сроков оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

1. **Порядок приемки услуг.**

4.1. Приемка услуг по настоящему Договору оформляется актом об оказании услуг. По решению Заказчика для приемки результатов оказания услуг по Договору (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Исполнитель в соответствии с условиями Договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку представить Заказчику результаты оказания услуг при исполнении Договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказания услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов оказания услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Для проведения экспертизы оказанных услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта об оказании услуг обязан принять услуги и направить Исполнителю подписанный акт об оказании услуг или мотивированный отказ от их приемки. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов Договора в случае несоответствия представленных результатов условиям Договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов Договора от его требований, которые были устранены исполнителем Договора. Допускается приемка услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о конкурентной закупке.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки услуг Сторонами составляется акт выявленных недостатков с перечнем выявленных недостатков и сроками их устранения. При этом указанные в акте недостатки Исполнитель обязан устранить своими силами и за счет собственных средств, после чего сдать работы Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

1. **Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств, предусмотренных пп. 3.1.1., 3.1.3., 3.1.5., 3.1.6. настоящего договора, Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 1% от стоимости невыполненных или ненадлежаще выполненных обязательств.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных п. 2.2. настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных п. 2.2. настоящего договора, до момента полного исполнения обязательства.

5.4. В случае нарушения Исполнителем сроков, предусмотренных пп. 1.4., 3.1.2, 3.1.4., 3.1.7. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных обязательств за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных соответствующими пунктами раздела 3 настоящего Договора.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

1. **Обеспечение исполнения договора**

6.1. Размер обеспечения исполнения договора составляет **32 278,63 руб**.

6.2. Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

6.3. В случае если исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору обеспечивается внесением денежных средств, то Заказчик возвращает Исполнителю денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного заявления Исполнителю при условии полного выполнения им всех обязательств по Договору.

6.4. В ходе исполнения Договора Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

6.6. Обеспечение исполнения договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

6.7. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

6.8. Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

**7. Действие непреодолимой силы**

7.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

7.2. Каждая из сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с начала их действия.

7.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему договору на наступление таких обстоятельств.

**8. Рассмотрение споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законодательством РФ порядке.

**9. Срок действия договора.**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

**10. Прочие условия**

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

10.5. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к Исполнителю с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

10.6. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

10.7. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью

*Приложение 1. Детализация стоимости оказываемых Услуг*

*Приложение 2. Техническое задание*

*Приложение 3. Соглашение о мерах по обеспечению защиты персональных данных*

*Приложение 4. Форма Акта сдачи-приемки оказанных Услуг*

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8»**  **Адрес:** 664048, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300  **Телефон** 44-31-30, 502-490  УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области, ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», л/с 80303090207, л/с 80303050207)  ИНН 3810009342  КПП 381001001  р\сч. 40601810850041002000  БИК 042520001  БАНК Отделение Иркутск | **Исполнитель:**  **Публичное акционерное общество «Ростелеком»**  Сокращенное наименование: **ПАО ««Ростелеком»**  Юридический адрес: 191167, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Смольнинское, наб. Синопская, д.14, Литера А  Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 12  Электронная почта: [irk@sibir.rt.ru](mailto:irk@sibir.rt.ru)  Телефон: 8 (3952) 24-22-40  Факс: 8 (3952) 24-14-24  ИНН: 7707049388  КПП: 784201001  ОГРН: 1027700198767  ОКПО: 17514186  ОКТМО: 40913000000  *Банковские реквизиты:*  Получатель платежа:  Иркутский филиал ПАО «Ростелеком»  КПП получателя платежа: 380843001  Банк: Сибирский банк ПАО Сбербанк  Р/с: 40702810244070103792  К/с: 30101810500000000641  БИК: 045004641  Дата постановки на учет в налоговом органе: 25.07.2006 |
| **Главный врач** | **Руководитель** [**управления организации продаж Сибирь**](https://www.portal.rt.ru/wps/myportal/Home/company/orgstructure?parentOrgId=174858) **ПАО «Ростелеком»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ж.В. Есева/**  **Э.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Гусев**  **Э.П.** |

Приложение 1

к Договору № 022-22

от «01» марта 2022 г.

Детализация стоимости оказываемых услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Характеристика товара, работ, услуг | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость в месяц, руб. | Общая стоимость по позиции, руб. |
| 1 | Оказание услуг по обеспечению функционирования (техническому сопровождению) Регионального Фрагмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, в части Региональной медицинской информационной системы Иркутской области | Оказание услуг по обеспечению функционирования (техническому сопровождению) Регионального Фрагмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, в части Региональной медицинской информационной системы Иркутской области, включающей:  1. Поддержка МИС,  2. Ресурсы облачной платформы (Аренда ЦОД),  3. Предоставление каналов связи.  Количество точек подключения - 1.  Пропускная способность 10 Мбит/сек. | Мес. | 10 | 107 595,43 | 1 075 954,30 |
|  | ИТОГО (цена договора): | | **1 075 954,30** | | | |
|  | В том числе НДС (если участник закупки является плательщиком НДС) | | **179 325,72** | | | |

# 1. Общие требования к услугам

## 1.1. Наименование информационной системы

Полное наименование: Региональная медицинская информационная система Иркутской области.

Краткое наименование: РМИС ИО.

Условное обозначение: РМИС ИО, Система.

## 1.2. Наименование услуг

Оказание услуг по обеспечению функционирования (техническому сопровождению) Регионального Фрагмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, в части Региональной медицинской информационной системы Иркутской области (далее по тексту – Услуги).

## 1.3. Сроки оказания Услуг

Дата начала оказания Услуг: с момента подписания Договора

Дата окончания оказания Услуг: 31.12.2022

## 1.4. Возможность привлечения субподрядчиков

Допускается привлечение Исполнителем субподрядчиков (соисполнителей) для оказания услуг по настоящему Техническому заданию.

Объемы оказания услуг субподрядчиками (соисполнителями) определяются Исполнителем.

Для оказания Услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием Заказчик по запросу Исполнителя предоставляет субподрядчикам (соисполнителям) доступ к инфраструктуре Заказчика.

## 1.5. Назначение услуг

Оказание услуг по техническому сопровождению РМИС ИО предназначено для:

− Технической, информационной, консультационной поддержки Пользователей РМИС ИО;

− Технического сопровождения РМИС ИО для обеспечения электронного межведомственного взаимодействия и электронного медицинского документооборота.

## 1.6. Цели оказания услуг

Целью оказания услуг по техническому сопровождению РМИС ИО является обеспечение устойчивого и бесперебойного функционирования компонентов, входящих в состав РМИС ИО.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| ОГАУЗ «ИГКБ № 8» | ПАО «Ростелеком» |
| Главный врач | **Руководитель** [**управления организации продаж Сибирь**](https://www.portal.rt.ru/wps/myportal/Home/company/orgstructure?parentOrgId=174858) **ПАО «Ростелеком»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ж.В. Есева  ЭП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Гусев  ЭП |

Приложение № 2

к Договору № 022-22

от «01» марта 2022 г.

**ТЕХНИЧЕКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по обеспечению функционирования (техническому сопровождению) Регионального Фрагмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, в части Региональной медицинской информационной системы**

**Иркутской области**

1. Общие требования к услугам

1.1. Наименование информационной системы

Полное наименование: Региональная медицинская информационная система Иркутской области.

Краткое наименование: РМИС ИО.

Условное обозначение: РМИС ИО, Система.

1.2. Наименование услуг

Оказание услуг по обеспечению функционирования (техническому сопровождению) Регионального Фрагмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, в части Региональной медицинской информационной системы Иркутской области (далее по тексту – Услуги).

1.3. Сроки оказания Услуг

Дата начала оказания Услуг: в соответствии с условиями Договора

Дата окончания оказания Услуг: 31.12.2022

1.4. Возможность привлечения субподрядчиков

Допускается привлечение Исполнителем субподрядчиков (соисполнителей) для оказания услуг по настоящему Техническому заданию.

Объемы оказания услуг субподрядчиками (соисполнителями) определяются Исполнителем.

Для оказания Услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием Заказчик по запросу Исполнителя предоставляет субподрядчикам (соисполнителям) доступ к инфраструктуре Заказчика.

1.5. Назначение услуг

Оказание услуг по техническому сопровождению РМИС ИО предназначено для:

− Технической, информационной, консультационной поддержки Пользователей РМИС ИО;

− Технического сопровождения РМИС ИО для обеспечения электронного межведомственного взаимодействия и электронного медицинского документооборота.

1.6. Цели оказания услуг

Целью оказания услуг по техническому сопровождению РМИС ИО является обеспечение устойчивого и бесперебойного функционирования компонентов, входящих в состав РМИС ИО.

1.7. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем техническом задании используются определения, обозначения и сокращения установленные действующим законодательством, а также термины и сокращения, приведенные в настоящем разделе.

| Сокращение | Расшифровка сокращения |
| --- | --- |
| AET | Application Entity Title – Для диагностического оборудования – вводится в соответствии с настройками аппарата для подключения к PACS-системе или DICOM-шлюзу и Подсистеме хранения, анализа и визуализации медицинских изображений |
| CAS | Central Authentication Service – протокол единой регистрации для Интернета |
| Cito | Признак срочности |
| DICOM | Digital Imaging and Communications in Medicine – отраслевой стандарт создания, хранения, передачи и визуализации медицинских изображений и документов обследованных пациентов |
| E-mail | Технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма», «электронные письма» или «сообщения») между пользователями Интернета. |
| ID | Уникальный признак объекта, позволяющий отличать его от других объектов |
| IOPS | input/output operations per second — количество операций ввода-вывода в [секунду](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B5%D0%BA%D1%83%D0%BD%D0%B4%D0%B0)) |
| IP | Internet Protocol — маршрутизируемый протокол сетевого уровня стека TCP/IP |
| IVR | Голосовое меню или система предварительно записанных голосовых сообщений, выполняющая функцию маршрутизации звонков внутри call-центра, пользуясь информацией, вводимой клиентом на клавиатуре телефона с помощью тонального набора |
| MPLS | multiprotocol label switching - механизм в высокопроизводительной [телекоммуникационной сети](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C), осуществляющий передачу данных от одного узла сети к другому с помощью меток |
| PACS | Picture Archiving and Communication Systems – системы, предназначенные для управления диагностическими исследованиями изображениями: передачи, хранения, изменения и обеспечения доступа к ним |
| RAID | Redundant Array of Independent Disks - технология объединения двух и более накопителей в единый логический элемент с целью повышения производительности и (или) отказоустойчивости отдельно взятого элемента массива |
| SAS | Размещение дисков виртуальных машин на СХД с SAS-дисками с использованием SSD-кеша |
| SLA | Service Level Agreement – соглашение об уровне услуг |
| SSD | Размещение дисков виртуальных машин на СХД с использованием SSD-накопителей |
| TCP/IP | Набор сетевых протоколов передачи данных, используемых в сетях, включая сеть Интернет. Протоколы работают друг с другом в стеке (англ. stack, стопка) — это означает, что протокол, располагающийся на уровне выше, работает «поверх» нижнего, используя механизмы инкапсуляции. Например, протокол TCP работает поверх протокола IP |
| Администратор МО | Специалисты МО региона, допущенные к функциям администрирования РМИС ИО |
| АМД | Архив медицинских документов |
| АМК | Амбулаторная медицинская карта |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место |
| БД | База данных |
| БИК | Банковский идентификационный код |
| Виртуальная память | Энергозависимая часть [компьютерной памяти](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BC%D1%8F%D1%82%D1%8C), в которой временно хранятся данные и команды, необходимые [процессору](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D1%80) для выполнения им операции, имеющая возможность работать в изолированной друг от друга среде |
| Виртуальный процессор | Часть процессорной мощности инфраструктуры Исполнителя выделяемой для виртуальной машины, работающей под управлением операционной системы Заказчика |
| Виртуальная сеть | Непубличная сеть передачи данных построенная по протоколу IP (межсетевой протокол передачи данных) |
| ВМП | Высокотехнологичная медицинская помощь |
| Вторая линия технической поддержки (2 ЛП) | Предназначена для решения задач управления доступом и штатной настройки параметров Системы, её регламентного технического обслуживания и мониторинга ключевых рабочих показателей |
| ГБ | Гигабайт |
| ГТС | Генеральное тарифное соглашение |
| ДДУ | Детское дошкольное учреждение |
| ДЛО | Дополнительное лекарственное обеспечение |
| ДМС | Добровольное медицинское страхование |
| Договор | Договор на оказание услуг по обеспечению функционирования (техническому сопровождению) Регионального Фрагмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, в части Региональной медицинской информационной системы Иркутской области |
| ДТП | Дорожно-транспортное происшествие |
| Д-учет | Диспансерный учет |
| ЕГИСЗ | Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения |
| ЕНП | Единый номер полиса |
| ЕПГУ | Единый портал государственных услуг (Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (https://www.gosuslugi.ru)) |
| ЕСИА | Единая система идентификации и аутентификации |
| ЕЦП | Единая цифровая платформа |
| Заказчик | Медицинская организация, потребляющая услуги по техническому обслуживанию и сопровождению ПО Системы на основании и в объёме заключенного Договора |
| Запрос | Обращение, зарегистрированное в СТП |
| ЗОГ | Запись отделения госпитализации |
| ИБ | История болезни |
| ИМН | Изделие медицинского назначения |
| ИПРА | Индивидуальная программа реабилитации и абилитации |
| Исполнитель | Организация, предоставляющая услуги по техническому обслуживанию и сопровождению ПО Системы на основании и в объёме заключенного Договора |
| КВУ | Картотека видов услуг |
| КЛАДР | Классификатор адресов Российской Федерации |
| КСГ | Клинико-статистическая группа |
| КУ ФЭР | Концентратор услуг Федеральной электронной регистратуры |
| КЭП | Квалифицированная электронная подпись |
| ЛВС | Локальная вычислительная сеть |
| ЛИС | Лабораторная информационная система |
| ЛН | Листок нетрудоспособности |
| ЛО | Листы ожидания |
| ЛПУ | Лечебно-профилактическое учреждение |
| Мбит/с | Мегабиты в секунду |
| МЗ РФ | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
| МКАБ | Медицинская карта амбулаторного больного (карта формируется при посещении поликлиники) |
| МКБ-10 | Международная классификация болезней 10-го пересмотра |
| МНН | Международное непатентованное наименование |
| МО | Медицинская организация |
| МРТ | Магнитно-резонансная томография |
| МСЭ | Медико-социальная экспертиза |
| МЭС | Медико-экономический стандарт |
| НПА | Нормативный правовой акт |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| НСД | Несанкционированный доступ |
| Обращение | Обращение пользователя в СТП по вопросам, связанным с выполнением работ по техническому сопровождению РМИС ИО |
| Отклонение | Превышение фактического времени устранения инцидента с критичным приоритетом от планового срока, приведенного в строке «Нормативное время решения инцидента 1-го приоритета» Таблица 12 |
| ОМС | Обязательное медицинское страхование |
| Первая линия технической поддержки (1 ЛП) | Предназначена для приёма, обработки и первоначального анализа запросов Пользователей, а также решения общих и часто встречающихся вопросов использования Системы в рамках эксплуатации |
| Платформа LSD | Вариант интерфейсной и функциональной реализации компонентов РМИС ИО в базовом варианте |
| Платформа N2O | Вариант интерфейсной и функциональной реализации компонентов РМИС ИО с обновленным интерфейсом |
| Платформа ЕЦП | Вариант интерфейсной и функциональной реализации компонентов РМИС ИО с расширенной функциональностью |
| ПО | Программное обеспечение |
| Пользователи | Персонал МО региона, допущенный к работе с компонентами РМИС ИО, руководители МО, специалисты Министерства здравоохранения региона |
| ПК | Персональный компьютер |
| РМИС ИО, Система | Региональная медицинская информационная система Иркутской области |
| РФ | Российская Федерация |
| РЭМД | Реестр электронных медицинских документов |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета |
| СЗИ | Средства защиты информации |
| СТП | Служба технической поддержки |
| СУЗ | Система учета запросов |
| СХД | Системы хранения данных |
| ТАП | Талон амбулаторного пациента |
| ТЗ | Техническое задание |
| Третья линия технической поддержки (3 ЛП) | Предназначена для выполнения сложных настроек и внесения при необходимости существенных изменений в работу компонентов Системы (вплоть до блоков программного кода) |
| ТФОМС | Территориальный фонд обязательного медицинского страхования |
| УЗ | Учетная запись |
| УЗИ | Ультразвуковое исследование |
| УЕТ | Условная единица трудозатрат |
| УКЭП | Усиленная квалифицированная электронная подпись |
| УПЗ | Управление предварительной записью |
| УЦ | Удостоверяющий центр |
| УЭК | Универсальная электронная карта |
| ФИАС | Федеральная информационная адресная система |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |
| ФСС | Фонд социального страхования |
| ФЭР | Федеральная электронная регистратура |
| ЦОД | Центр обработки данных - специализированное помещение в котором размещаются серверное и сетевое оборудование и системы хранения данных Исполнителя, и на базе которых предоставляются услуги Исполнителя |
| ЭЛН | Электронный листок нетрудоспособности |
| ЭМК | Электронная медицинская карта |
| ЭП, ЭЦП | Электронная (цифровая) подпись |

2. Требования к оказанию услуг по техническому сопровождению РМИС ИО

2.1. Условия оказания услуг по техническому сопровождению РМИС ИО

2.1.1. Требования к техническому обеспечению

Для оказания Исполнителем Услуг выполняется требования, перечисленные в п. 2.1.1.1-2.1.1.6. Выполнение требований к техническому обеспечению п.2.1.1.1-2.1.1.2 находятся в зоне ответственности Исполнителя, п.2.1.1.3-2.1.1.6 находятся в зоне ответственности Заказчика.

2.1.1.1. Техническое предоставление и обеспечение серверов

Предоставление серверов включает вычислительные мощности, требуемые для функционирования Системы, в ЦОД Исполнителя на период действия Договора.

Для обеспечения функционирования и финиширования Сервиса, Исполнитель выделяет следующие ресурсы серверов с характеристиками, указанными в Таблице 1.

Таблица 1 – Минимальные требования к техническому обеспечению серверов.

|  |  |
| --- | --- |
| Предоставляемый ресурс | Количество, ед. |
| Виртуальные процессоры | 297 шт. |
| Виртуальная память | 914 ГБ |
| Быстрые дисковые массивы (SAS) | 22 883 ГБ |
| Ультрабыстрые дисковые массивы (SSD) | 13 500 ГБ |
| Ультрабыстрые дисковые массивы (SSD) | 50 000 IOPS |

ЦОД Исполнителя расположен на территории Российской Федерации по адресу: **г. Москва, ул. Бутлерова, д. 7**

Дополнительные требования техническому обеспечению серверов:

1. Внутри локальной сети пропускная способность каналов связи между серверами составляет 10 ГБит/с.)

2. Для серверов БД необходимо использовать Enterprise SSD накопители. Минимальное количество выдаваемых IOPS в одном массиве RAID10 - 30000 при 8KB Random Write. Количество массивов RAID на 1 сервер БД 3-х.

3. Под хранилище необходимо использовать диски большого объема, возможно SATA 7,2.

4. Для всех остальных серверов необходимо использовать HDD накопители 10К или 15К или SSD младших моделей Enterprise. Минимальное количество выдаваемых IOPS на 1 сервер – 2500 при 8KB Random Write.

5. Требования к процессорам:

6. для серверов БД - Intel Xeon Platinum.

7. для остальных серверов - Intel Xeon Gold.

8. Тактовая частота процессоров - 2,5 ГГц на каждое ядро.

9. Операционная система на каждом сервере развернута на отдельных от бизнес-данных дисках в RAID1.

10. ЦОД находится за межсетевым экраном с возможностью маршрутизации трафика.

11. Выполнены мероприятия по защите информации в ЦОД в соответствии с требованиями законодательства РФ.

12. Сервера находятся в отдельном vlan.

13. Необходимо резервировать всё серверное и сетевое оборудование, дисковые хранилища для исключения простоя из-за поломки.

14. Необходимо обеспечить возможность подключения к сетям сервисов электронного правительства.

15. Количество физических серверов виртуализации 3шт.

16. Переподписка ресурсов для виртуальных серверов недопустима. Одно процессорное ядро виртуального сервера является одним физическим ядром. Коэффициент переподписки (консолидации) - один к одному.

17. Необходимо обеспечить постоянную температуру в серверном помещении в соответствии с требованиями к размещаемому оборудованию.

18. Обеспечено бесперебойное электрическое питание всего оборудования в серверной.

19. Обеспечение возможности круглосуточного подключения к серверам для технических специалистов Исполнителя.

20. Мониторинг оборудования ЦОД, отдельный от физических серверов, с оповещением Исполнителя и Заказчика.

2.1.1.2. Требования к внешнему каналу связи медицинских организаций для обеспечения нормальной работоспособности Системы

Предоставление внешнего канал связи включает поддержку работоспособности виртуальной сети к Системе, предоставляется Исполнителем от узла доступа Заказчика до ЦОД Исполнителя, способом выбранным Исполнителем, со следующими характеристиками:

− возможностью передачи информации по протоколу IP (спецификация IETF RFC 791) через Сеть MPLS Исполнителя между Точками подключения;

− возможностью использования протокола маршрутизации BGP v.4 (спецификация IETF RFC 1771);

− услуга предоставляется на сетевом уровне модели OSI;

− Весь передаваемый трафик, независимо от маркировки Заказчика, маркируется в сети Исполнителя как Normal Priority (NP);

− процент потерянных пакетов (PE-to-PE) в среднем за месяц 1 %;

− односторонние сетевые задержки на наземных 150 м/сек;

− адрес узла доступа Заказчика: г. Иркутск, ул. Академика Образцова, д.27 лит. Ш;

− пропускная способность внешнего канала 10 Мбит\с

2.1.1.3. Требования к техническому обеспечению АРМ Заказчика

Таблица 2 - Минимальные требования к техническому обеспечению АРМ Заказчика

|  |  |
| --- | --- |
| Операционная система: | Windows 10, Ubuntu 18.04.1 LTS |
| Браузер: | Firefox версии 60.5.2esr (64-бит) или выше, Chrome версии 72.0.3626.121 (Official Build) (64-bit) или выше |
| Процессор | рекомендуемые требования: тактовой частотой 3,5 ГГц, количеством ядер 2-х, максимальным числом потоков 4-х |
| ОЗУ | рекомендуемые требования: 8 ГБ |
| ЗУ | рекомендуемые требования: 128 Гб SSD |
| Сетевой интерфейс | 100 Мбит/с |
| Монитор | рекомендуемые требования: 24“ с разрешением 1920x1080 пикселей |
| Устройства ввода | манипулятор типа мышь, клавиатура |
| Периферийные устройства | Принтер лазерный или струйный формата А4 (опционально);  cчитыватель ключа электронной подписи (опционально) |

Требования к обеспечению клиентских мест может меняться в зависимости от вывода новой функциональности.

Заказчик по своей потребности подключает клиентские АРМ к Системе, рекомендуемое количество подключенных Заказчиком АРМ в объеме не менее 338 штук.

2.1.1.4. Требования к техническому обеспечению АРМ для работы с электронной подписью в Системе

1. Общие требования:

− операционная система: Windows или Linux (версия дистрибутива позволяет установить КриптоПро CSP или VipNET CSP);

− браузер Mozilla Firefox или Google Chrome не старше 6 месяцев со времени выпуска.

− наличие свободного USB-порта для использования токена;

− усиленная квалифицированная электронная подпись (выданная аккредитованным УЦ), сформированная по алгоритму ГОСТ Р 34.10-2012 или ГОСТ Р 34.10-2001.

2. Должна обеспечиваться работа с носителями ЭП:

− смарт-карты и USB-токены JaCarta ГОСТ, JaCarta 2, eToken PRO (Java) и eToken ГОСТ, Рутокен ЭЦП 2.0;

− электронные ключи JaCarta ГОСТ/Flash, JaCarta PKI/ГОСТ, JaCarta PKI/ГОСТ/Flash.

2.1.1.5. Требования к техническому и аппаратному обеспечению электронных табло Заказчика

Компоненты системы обеспечивают работу на электронном табло с характеристиками, указанными в Таблице 3.

Таблица 3 – Требования к характеристикам электронных табло

| № п/п | Характеристики используемого оборудования | Тип требования |
| --- | --- | --- |
| 1 | Устройство визуального отображения информации | - |
| 1.1 | Диагональ дисплея от 24 дюйма (60 см) | Минимальные |
| 1.2 | Диагональ дисплея от 32 дюйма (81 см) | Рекомендуемые |
| 1.3 | Соотношение размера сторон дисплея 16:9 | Минимальные |
| 1.4 | Разрешение дисплея от 1280 x 720 | Минимальные |
| 1.5 | Интерфейс HDMI | Минимальные |
| 1.6 | Колонки | Минимальные |
| 1.7 | Встроенные колонки | Рекомендуемые |
| 2 | Микрокомпьютер для передачи изображения на устройство визуального отображения информации и светодиодное табло | - |
| 2.1 | Объем оперативной памяти типа LPDDR2 1024 МБ | Минимальные |
| 2.2 | Процессор ARM Cortex | Минимальные |
| 2.2.1 | Количество ядер 4 шт. | Минимальные |
| 2.2.2 | Частота процессора 1200 МГц | Минимальные |
| 2.3 | Видеоподсистема поддерживающая разрешение изображения 1920 x 1080 пикселей | Минимальные |
| 2.3.1 | Порт HDMI | Минимальные |
| 2.4 | Флеш карта MicroSD 8 Гб class 10 | Минимальные |
| 2.5 | Встроенное аудио | Минимальные |
| 2.6 | Интегрированный сетевой контроллер | Минимальные |
| 2.6.1 | Порт LAN 8P8C (стандарт «RJ-45») | Минимальные |
| 2.6.2 | Скорость передачи данных 10/100 Мбит/с | Минимальные |
| 2.7 | Приемник WI-FI, Bluetooth | Минимальные |
| 2.8 | Возможность загрузки с USB-устройства | Минимальные |
| 2.9 | Количество портов USB 4 шт. | Минимальные |
| 2.10 | Предустановленная операционная система Linux (или эквивалент) | Минимальные |
| 2.11 | Блок питания 2-2.5 А постоянного выходного тока, 220В входной переменный ток | Минимальные |
| 2.12 | Комплект радиаторов | Рекомендуемые |
| 2.13 | Антистатический корпус | Рекомендуемые |
| 2.14 | Кабель HDMI | Минимальные |
| 2.15 | Интерфейс ввода/вывода общего назначения (GPIO) 40 pin | Минимальные |
| 3. | Светодиодное табло | - |
| 3.1 | Тип табло - электронное табло очереди | Минимальные |
| 3.2 | Назначение табло - интеграция с системой управления очередью, отображает номер очереди или талона, который обслуживается текущим оператором | Минимальные |
| 3.3 | Размер светодиодного модуля 320x160 мм | Минимальные |
| 3.4 | Размер панели в сборе 370х210х90 | Рекомендуемые |
| 3.5 | Отображаемые параметры: номер очереди обслуживания в цифровом формате | Рекомендуемые |
| 3.6 | Тип и формат индикаторов - индикация на SMD светодиодах, отображение 4 цифр, шаг пикселя 10 мм | Минимальные |
| 3.7 | Плотность пикселей 10 000 пикселей на кв.м | Рекомендуемые |
| 3.8 | Интерфейс связи 8P8C (стандарт «RJ-45») | Минимальные |
| 3.9 | Модель контроллера ONBON BX-5MT. Память контроллера 2 МБ. Интерфейсы соединения контроллера: 8P8C (стандарт «RJ-45»), USB | Минимальные |

2.1.1.6. Требования к техническому и аппаратному обеспечению инфоматов Заказчика

Требования к характеристикам инфоматов представлены в Таблице 4

Таблица 4 – Требования к характеристикам инфоматов с ОС Windows/ ОС Linux

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Тип требования |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Корпус устройства | Корпус устройства должен обеспечивать возможность эргономичного размещения с возможностью их работы через технологические окна на передней панели корпуса следующих устройств: термопринтер, сканер штрих-кода, карт-ридер, а также возможность эргономичного размещения всех конструктивных элементов для обеспечения их функционального взаимодействия | Минимальное |
| 1.1 | Ширина подставки и головы, мм | 500 | Минимальное |
| 1.2 | Высота, мм | 1255 | Рекомендуемое |
| 1.3 | Высота до нижней части монитора, мм | 962 | Минимальное |
| 1.4 | Глубина корпуса, мм | 330 | Рекомендуемое |
| 1.5 | Длина подставки, мм | 395 | Рекомендуемое |
| 1.6 | Вентиляционные отверстия | Наличие | Минимальное |
| 1.7 | Возможность установки вытяжного вентилятора | Наличие | Минимальное |
| 1.8 | Органайзер для укладки проводов в корпусе | Наличие | Рекомендуемое |
| 1.9 | Углы устройства закругленные травмобезопасные | Наличие | Рекомендуемое |
| 2. | Блок питания тип 1 (для системного блока): | Наличие | Минимальное |
| 2.1 | Тип блока питания | Не менее ATX 12V | Минимальное |
| 2.2 | Мощность блока питания, Вт | Не менее 350 | Минимальное |
| 2.3 | Коннектор питания материнской платы, совместимый с материнской платой | Не менее 24+4 pin, 20+4 pin | Минимальное |
| 2.4 | Разъемы для подключения MOLEX/FDD/SATA | Наличие | Минимальное |
| 2.5 | MTBF, ч | Более 999999 | Рекомендуемое |
| 2.6 | Охлаждение блока питания | Вентилятор | Минимальное |
| 2.7 | Входное напряжение, В | Не менее 220 | Рекомендуемое |
| 2.8 | Входное напряжение, В | Не более 240 | Рекомендуемое |
| 3. | Блок питания 2 (для термопринтера. Обязателен при наличии термопринтера): | Наличие | Минимальное |
| 3.1 | Тип блока питания | Встраиваемый | Минимальное |
| 3.2 | Мощность блока питания, Вт | Не менее 100 | Минимальное |
| 3.3 | Выходное напряжение, В | Не менее 24 | Минимальное |
| 3.4 | Выходной ток, А | Не менее 4,5 | Минимальное |
| 3.5 | Количество выходов, шт. | Не менее 1 | Минимальное |
| 3.6 | Тип стабилизации | По напряжению | Рекомендуемое |
| 3.7 | Конструктивное исполнение | В кожухе | Рекомендуемое |
| 3.8 | Защита от короткого замыкания | Наличие | Рекомендуемое |
| 3.9 | Защита от перегрузки | Наличие | Рекомендуемое |
| 3.10 | Защита от перенапряжения | Наличие | Рекомендуемое |
| 3.11 | Напряжение изоляции вход-выход, кВ | Не менее 3 | Рекомендуемое |
| 3.12 | Напряжение изоляции вход-земля, кВ | Не менее 1,5 | Рекомендуемое |
| 3.13 | Напряжение изоляции выход-земля, В | Не менее 500 | Рекомендуемое |
| 4. | Материнская плата, совместимая с монитором | Наличие | Минимальное |
| 4.1 | Питание материнской платы, pin | Не менее 24 | Минимальное |
| 4.2 | Частота процессора, ГГц | Не менее 1,6 | Минимальное |
| 4.3 | Количество ядер процессора | Не менее 4 | Минимальное |
| 4.4 | Количество потоков | Не менее 4 | Минимальное |
| 4.5 | Кэш процессора L2, Мб | Не менее 2 | Минимальное |
| 4.6 | Графический процессор | Наличие | Минимальное |
| 4.7 | Порт VGA (D-Sub) | Наличие | Минимальное |
| 4.8 | Порт HDMI | Наличие | Минимальное |
| 4.9 | Объем поддерживаемой оперативной памяти (ОЗУ), ГБ | Не менее 8 | Минимальное |
| 4.10 | Количество слотов для ОЗУ, шт. | Не менее 2 | Минимальное |
| 4.11 | Объем установленной ОЗУ, Гб | Не менее 4 | Минимальное |
| 4.12 | Тип ОЗУ | Не менее DDR3 SO-DIMM | Минимальное |
| 4.13 | Частота ОЗУ, МГц | Не менее 1600 | Минимальное |
| 4.14 | Встроенный адаптер Ethernet 10/100/1000 Мбит/с | Наличие | Минимальное |
| 4.15 | Порт LAN 8P8C (стандарт «RJ-45») | Наличие | Минимальное |
| 4.16 | Встроенная звуковая карта | Наличие | Минимальное |
| 4.17 | Порт Audio I/O | Наличие | Минимальное |
| 4.18 | Порты USB 2.0, шт. | Не менее 4 | Минимальное |
| 4.19 | Разъем SATA3, шт. | Не менее 2 | Минимальное |
| 5. | Накопитель данных | Наличие | Минимальное |
| 5.1 | Емкость, Гб | Не менее 120 | Минимальное |
| 5.2 | Тип | SSD | Минимальное |
| 5.3 | Форм-фактор 2,5’’ | Наличие | Минимальное |
| 5.4 | Максимальная скорость чтения, Мбит/с | Не менее 450 | Минимальное |
| 5.5 | Скорость произвольной записи (4 Кб) IOPS | Не менее 50 000 | Минимальное |
| 5.6 | Интерфейс | SATA 3 | Минимальное |
| 6. | Термопринтер | Наличие | Минимальное |
| 6.1 | Установка | В ноге корпуса Блока выбора услуг и печати талонов на выдвижных салазках, и креплением к корпусу для возможности выдачи чеков через отверстие в передней панели | Рекомендуемое |
| 6.2 | Интерфейс USВ | Наличие | Минимальное |
| 6.3 | Установка рулона бумаги в 3-х положениях | Наличие | Рекомендуемое |
| 6.4 | Качество печати в dpi | Не менее 200 | Минимальное |
| 6.5 | Ширина бумаги, мм | Не менее 80 | Минимальное |
| 6.6 | Плотность бумаги минимальная, г/м | Менее 61 | Рекомендуемое |
| 6.7 | Плотность бумаги максимальная, г/м | Не более 120 | Рекомендуемое |
| 6.8 | Скорость печати, мм/сек | Не менее 30 | Рекомендуемое |
| 6.9 | Печатьштрихкодов UPC-A, UPC-E, EAN13, EAN8, CODE39, ITF, CODABAR, CODE93, CODE128, QR | Наличие | Рекомендуемое |
| 6.10 | Автоотрезчик | Наличие | Рекомендуемое |
| 6.11 | Количество отрезов, шт. | Не менее 1 000 000 | Рекомендуемое |
| 6.12 | Датчики температуры головки | Наличие | Рекомендуемое |
| 6.13 | Датчик наличия бумаги | Наличие | Рекомендуемое |
| 6.14 | Датчик конца бумаги и нехватки бумаги | Наличие | Рекомендуемое |
| 6.15 | Совместимость встроенного программного обеспечения с операционной системой Блока выбора услуг и печати талонов | Наличие | Минимальное |
| 6.16 | Печать талона электронной очереди из Системы без дополнительной настройки со стороны Заказчика | Наличие | Минимальное |
| 7. | Сканер штрих-кода | Наличие | Минимальное |
| 7.1 | Установка | В верхнем модуле (голове) корпуса Блока выбора услуг и печати талонов, с эргономичным размещением, и креплением к корпусу | Рекомендуемое |
| 7.2 | Интерфейс USB 2.0 | Наличие | Минимальное |
| 7.3 | Считываемые штрих-коды: 1D, 2D | Наличие | Минимальное |
| 7.4 | Поддержка считывания штрих-кодов с полисов обязательного медицинского страхования, действующих на территории РФ | Наличие | Минимальное |
| 7.5 | Типы поддерживаемых штрих-кодов: PDF417,QR Code (Model 1/2), DataMatrix (ECC200, ECC000. 050, 080, 100, 140), Aztec, Maxicode, Code128, EAN-13, EAN-8, Code39, UPC-A, UPC-E, Codabar, Interleaved 2 of 5, ISBN/ISSN, Code93, UCC/EAN-128, GS1 Databar, etc | Наличие | Минимальное |
| 7.6 | Совместимость встроенного программного обеспечения с операционной системой Блока выбора услуг и печати талонов | Наличие | Минимальное |
| 7.7 | Сканер должен быть переведен в режим эмуляции COM-порта | Наличие | Минимальное |
| 7.8 | Форм-фактор | Встраиваемый | Минимальное |
| 7.9 | Распознавание данных пациента (считывать ФИО) с бумажного полиса ОМС с авторизацией пользователя Блока выбора услуг и печати талонов в Системе без дополнительной настройки со стороны Заказчика | Наличие | Минимальное |
| 8. | Монитор (дисплей) совместимый с материнской платой | Наличие | Минимальное |
| 8.1 | Время отклика, мс | Не хуже Full HD | Минимальное |
| 8.2 | Разрешение экрана | Не менее 120х120 | Минимальное |
| 8.3 | Угол обзора LCD-матрицы, градус | Не менее 21,5 | Минимальное |
| 8.4 | Диагональ, дюймы | Не хуже TN | Минимальное |
| 8.5 | Подсветка LCD-матрицы | Светодиодная подсветка | Минимальное |
| 9. | Проекционно-емкостная сенсорная панель | Наличие | Минимальное |
| 9.1 | Технология распознавания касаний | Проекционно-емкостная | Минимальное |
| 9.2 | Максимальное количество распознаваемых одновременных касаний, шт. | Более 9 | Минимальное |
| 9.3 | Прозрачность, % | Не менее 90 | Рекомендуемое |
| 9.4 | Интерфейс USB 2.0 | Наличие | Минимальное |
| 9.5 | Нечеткость (замутненность), % | Менее 2,5 | Рекомендуемое |
| 9.6 | Испытание на стойкость, касаний | Не менее 100 000 000 | Рекомендуемое |
|  | Программное обеспечение |  |  |
| 10 | Предустановленная и активированная операционная система Microsoft Windows 7 и 10 / Предустановленная и активированная операционная система Linux должна:  - Быть многозадачной, многопользовательской и русскоязычной версии;  - Быть внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;  - Обладать способностью работать в сетях передачи данных по протоколам стека TCP/IP;  - Быть совместимой с контроллером домена по протоколу авторизации LDAP;  - Поддерживать работу с томами файловой системы NTFS в режиме чтения, записи и исполнения;  - Иметь разрядность х64; | Наличие | Минимальное |
| 10.1 | Предустановленный браузер настроенный на работу в режиме киоска | Наличие | Минимальное |

2.1.2. Требования к предоставлению доступа к внешним ресурсам

Для оказания услуг по сопровождению РМИС ИО Заказчик предоставляет Исполнителю доступ со всех серверов РМИС ИО к следующим внешним ресурсам:

−  Репозитории хранения образов и исходного кода:

− git.promedweb.ru (порт 22,80,443)

− docker.k-vrachu.ru (порт 22,80,443)

−  Репозитории для системного и прикладного ПО:

−  Репозитории Linux:

− mirror.centos.org/centos (порт 80,443)

− mirrors.fedoraproject.org (порт 80,443)

− download.fedoraproject.org (порт 80,443)

−  Репозиторий Zabbix:

− repo.zabbix.com/zabbix (порт 80,443)

−  Репозиторий Docker:

− download.docker.com/linux/centos (порт 80,443)

−  Репозитории СУБД:

− download.postgresql.org/pub/repos (порт 80,443)

− repo.postgrespro.ru/pg\_probackup (порт 80,443)

− repo.mongodb.org/yum/redhat (порт 80,443)

−  Региональный портал медицинских услуг:

−  Сервисы отправки СМС-сообщений:

− marketsms.ru/mm/send.php (порт 80,443)

− api.smstraffic.ru (порт 80,443)

− Сервис отправки пуш-сообщений:

− fcm.googleapis.com/fcm/send (порт 80,443)

− Подгрузкастандарта Schema for XML Signatures:

− w3.org (порт 80,443)

− Единая система идентификации и аутентификации:

− esia.gosuslugi.ru (порт 80,443)

− Единая система идентификации и аутентификации (тестовая):

− esia-portal1.test.gosuslugi.ru (порт 80,443)

− Сервис Google ReCaptcha:

− google.com/recaptcha (порт 80,443)

− Дляработыинтеграционныхсервисов:

− Портал Фонда социального страхования Российской Федерации:

− адреса в домене \*.fss.ru (порт 80,443)

− Сервисы отправки СМС-сообщений:

− marketsms.ru/mm/send.php (порт 80,443)

− api.smstraffic.ru (порт 80,443)

− Портал ЕГИСЗ (тестовый)

− ia-test.egisz.rosminzdrav.ru (порт 80,443)

− Справочная система:

− https://wiki.is-mis.ru/

− Федеральные сервисы (тестовый):

− ips-test.rosminzdrav.ru (порт 80,443)

− Концентратор услуг ФЭР (тестовый):

− test-api2-fer.rt-eu.ru/concentrator\_web (порт 80,443)

− DNS Google:

− 8.8.8.8 (порт 54)

− 8.8.4.4 (порт 54)

Список доступных ресурсов может быть изменён по требованию Исполнителя в связи с производственной необходимостью.

2.2. Требования к составу сопровождаемых компонентов РМИС ИО

Требования к составу, функциональности подсистем, модулей и автоматизированных рабочих мест сопровождаемых компонентов РМИС ИО представлены в Приложении 1 к настоящему Техническому заданию.

При обновлении РМИС ИО до платформы ЕЦП функциональность системы поддерживается в соответствие с Приложением 2.

2.3. Общие сведения об оказываемых Услугах

Услуги по техническому сопровождению оказываются для всех компонентов РМИС ИО, указанных в Приложении 1 и Приложении 2 настоящего Технического задания.

Услуги по техническому сопровождению включают в себя:

- Оказание операторских услуг;

- Техническую поддержку Пользователей РМИС ИО;

- Проведение регламентных и аварийно-восстановительных работ.

Порядок оказания услуг регламентируется настоящим Техническим заданием.

2.4. Оказание операторских услуг по обеспечению функционирования РМИС ИО

2.4.1. Состав операторских услуг

Под операторскими услугами понимается прием, регистрация, обработка обращений и консультирование Пользователей по вопросам эксплуатации приложений РМИС ИО и обеспечению своевременного решения данных вопросов.

В состав операторских услуг, выполняемых сотрудниками службы технической поддержки Исполнителя (далее – СТП), входят следующие функции:

– прием, маршрутизация и обработка Обращений;

– классификация полученных Обращений и определение приоритетов;

– проверка Обращений на предмет соответствия действий Пользователя инструкциям по работе с РМИС ИО;

– регистрация Обращений в системе учета запросов Исполнителя (далее - СУЗ) для передачи на вторую линию поддержки;

– оповещение Администратора МО о регистрационном номере Запроса;

– информирование Администратора МО о статусе и ходе работ по решению Запроса (по запросу Пользователя);

– предоставление телефонных консультаций на первой линии технической поддержки;

– запрос у Администратора МО недостающей информации (в случае выявления неполноты информации и по запросу от ответственных за решение специалистов 2-й и последующих линий поддержки);

– оповещение Администратора МО о Решении по Обращению;

– контроль подтверждения решения Запроса со стороны Администратора МО и закрытие по тайм-ауту в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления решения в случае отсутствия на него реакции со стороны Пользователя;

– контроль полноты и достаточности предоставленной инициатором информации для решения запроса, в том числе воспроизведения ошибки;

– контроль предоставления Пользователем дополнительной информации по обращению или запросу и закрытие по тайм-ауту в случае отсутствия дополнительной информации со стороны Пользователя по истечению 3-х рабочих дней с момента информирования о необходимости предоставления дополнительной информации;

– проведение периодической актуализации запросов, находящихся в работе;

– подготовка и доведение до Администраторов МО инструкций по работе в РМИС ИО, для дальнейшей передачи Пользователям Системы;

– оповещение Пользователей о вводе новых версий компонентов РМИС ИО. Подготовка и доведение до Пользователей описания изменений компонентов в новых версиях РМИС ИО. Формат оформления и передачи описаний изменений определяется Исполнителем.

2.4.2. Требования к порядку оказания операторских услуг

В рамках оказания операторских услуг обработки Обращений определяются следующие каналы поступления Обращений:

– по единому номеру телефона технической поддержки **8-800-200-7503**;

– по электронной почте **rmis.stp@rtlabs.ru**;

– самостоятельная регистрация Обращения в СУЗ Исполнителя **skuf-portal.gosuslugi.ru**.

Номер телефона, электронной почты и адреса для самостоятельной регистрации Обращений предоставляется Исполнителем в момент заключения Договора.

Обращения, поступившие по иным каналам связи, не подлежат обработке.

Прием, регистрация и обработка Обращений выполняется в соответствии с режимом представленным в Таблице 5.

Таблица 5 – Режимы оказания операторских услуг

| №  п/п | Функция (задача) СТП | Режим доступности функции | | | Время доступности функции |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| телефон | эл. почта | СУЗ |
| С учетом способа поступления | | | | |  |
| 1. | Прием обращений | 24х7 | 24х7 | 24х7 | - |
| 2. | Регистрация обращений | 24х7 | 24х7 | - |
| Без учета способов поступления | | | | |  |
| 1. | Предоставление СУЗ | 24х7 | | | - |
| 2. | Классификация обращений | 9хD | | | 09:00 до 18:00 |
| 3. | Отправка ответов на запрос |
| 4. | Исполнение обращений |
| 5. | Выполнение операций |

Формирование и подача в СТП Обращений осуществляется Администратором МО.

Администратор МО при подаче Обращения по электронной почте, либо самостоятельной регистрации Обращения через СУЗ Исполнителя выполняет требование – одному Запросу соответствует одна проблема (вопрос), для однозначной идентификации проблемы или вопроса при выполнении. В случае возникновения при выполнении Запроса новых вопросов или проблем, по ним открываются новые связанные Запросы.

Исполнитель имеет право изменить способ приема Обращений, предварительно уведомив Заказчика по электронной почте. О всех изменениях в реквизитах каналов поступления Обращений Исполнитель обязан уведомить Заказчика не менее чем за 5 рабочих дней до вступления изменений в силу.

В случае, если при обработке Обращения выявилась необходимость привлечения 2-й и последующих линий технической поддержки, регистрируется Запрос в СУЗ Исполнителя.

Типы запросов перечислены в Таблице 6.

Таблица 6 – Типы Запросов

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | Описание типа |
| Инцидент | Любое событие, не являющееся частью нормальной работы услуги/сервиса, ведущее/ способное привести к остановке услуги или снижению уровня ее качества. |
| Информационный запрос | Обращение, не связанное с возникновением инцидента, содержащее запрос на предоставление информации о работе или документации о РМИС ИО. |
| Запрос на изменение | Обращение, связанное с необходимостью:  – внесения изменений в существующие функциональные возможности РМИС ИО в связи с изменениями федеральных нормативно-правовых актов;  – загрузки региональных справочников и классификаторов.  К данному типу также относятся Обращения, касающиеся изменения реквизитов Администраторов МО в СУЗ (в том числе запросы на регистрацию новой учетной записи). |

Все контакты по вопросам технического сопровождения РМИС ИО осуществляются Администратором МО исключительно с сотрудником Первой линии технической поддержки.

В рамках оказания услуг по техническому сопровождению РМИС ИО Заказчик предоставляет список Администраторов МО с указанием ФИО, телефона и электронной почты для создания УЗ в СУЗ Исполнителя.

Администратор МО при обращении в СТП предоставляет следующую информацию:

– наименование медицинской организации;

– фамилия, имя, отчество Администратора МО;

– реквизиты Пользователя РМИС ИО, в т.ч. имя пользователя в РМИС ИО;

– описание Обращения.

В зависимости от типа Запроса, описание должно содержать все данные, необходимые для его решения. Требования к описанию Обращения представлены в Таблице 7.

Таблица 7 – Требования к описанию Обращения

| Тип | Описание типа |
| --- | --- |
| Для всех типов Запросов | – наименование компонента РМИС ИО. |
| Инцидент | – пошаговое перечисление действий, выполнение которых повлекло за собой возникновение ошибки;  – снимок экрана с ошибкой;  – наименование экранной формы и ссылка на страницу, где была зафиксирована ошибка;  – техническую информацию об ошибке (содержимое консоли интернет-браузера на момент возникновения ошибки; текст ошибки, отображаемый РМИС ИО)  – дополнительные файлы (в случае необходимости);  – описание желаемого результата исправления ошибки. |
| Запрос на изменение | – основание для выполнения модификации;  – описание требуемой модификации;  – описание полей;  – описание порядка отбора данных для формирования отчетов;  – иные требования на усмотрение Администратора МО. |

При описании Обращения должны соблюдаться следующие рекомендации:

– Наименование Инцидента должно отображать его содержание. Рекомендуется использовать глаголы, передающие действия, например: предоставить, закрыть, исправить либо существительные, передающие суть задачи для удобства поиска задачи в дальнейшем.

– В случае изменения содержания инцидент в обязательном порядке должен быть переименован.

– В описании Инцидента должно быть указано пошаговое воспроизведение ошибки – условия воспроизведения (регион, адрес веб-сервера, учетная запись (без пароля), версия операционной системы и браузера), подробное описание последовательности действий, приводящих к ошибке. При возможности должна быть предоставлена видеозапись с воспроизведением ошибки.

– Обращение должно содержать описание ожидаемого результата и ссылку на техническое задание с описанием корректной работы компонента РМИС ИО, в котором обнаружена ошибка.

– Снимки экрана должны быть полноэкранными. Не допускаются снимки части экрана.

– В случае ошибки с типом «Неверно сформированный ответ сервера» обязательно предоставление текста ошибки из консоли разработчика, а также копирование http-запроса (с параметрами), выдавшего ошибку.

Обращение, оформленное по установленной форме, направляется Администраторам МО в СТП Исполнителя.

Запросам присваивается уникальный регистрационный номер. Данный номер сообщается Администратору МО. Регистрационный номер служит для однозначной идентификации Запроса. При дальнейшем взаимодействия со специалистом СТП Администратор МО использует регистрационный номер Запроса, указанный в уведомлении или сообщенный в процессе консультации по телефону.

По Обращениям, поступившим в СТП, оформление которых не соответствует требованиям, изложенным в настоящем Техническом задании, Администратору МО высылается уведомление о необходимости соблюдения требований к оформлению Обращения. Такие Запросы рассматриваются СТП только после получения информации, оформленной в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

По результатам обработки Запроса специалист СТП предоставляет Администратору МО информацию по решению Запроса на адрес электронной почты. Факт предоставления решения по Обращению фиксируется путем установки соответствующего статуса Запроса.

Подтверждение состояния «Решен» происходит после изменения статуса и оповещения инициатора запроса об изменении статуса по электронной почте. После предоставления решения по Запросу, Администратор МО проверяет решение в течение трех рабочих дней. В случае, если инициатор не согласен с решением, Запрос возвращается в статус «Назначен». Администратор МО предоставляет обоснование несогласия с решением.

Если несогласие с решением Запроса не связано с исходным содержанием, то Запрос переводится в статус «Закрыт» и регистрируется новый Запрос.

Перевод Запроса в статус «Закрыт» происходит после подтверждения Инициатором статуса «Решен», либо автоматически через 3 рабочих дня после перевода запроса в статус «Решен» в случае отсутствия подтверждения. Закрытые Запросы повторному открытию не подлежат.

2.4.3. Требования к качеству оказания операторских услуг

Требования к качеству оказания операторских услуг представлены в Таблице 8.

Таблица 8 – Требования к качеству оказания операторских услуг

| Показатель | Значение |
| --- | --- |
| Уровень сервиса поддержки по телефону на месячном интервале | 70/30 (70% телефонных Обращений должны быть обработаны оператором в течение не более 30 сек. ожидания ответа оператора) |
| Максимальный % потерь[[1]](#footnote-2) телефонных обращений в отчетном периоде | не более 5% |
| Максимальное среднее на месячном интервале время регистрации электронного обращения | 1 час, для не менее 80% обращений |

Указанные требования соблюдаются в случае не превышения объемов, указанных в Таблице 12.

2.5. Техническая поддержка пользователей РМИС ИО

Услуги, описанные данным пунктом, оказываются Исполнителем медицинским организациям в рамках технического сопровождения РМИС ИО. В случае возникновения вопросов, либо выявлении проблем с оказанием услуг Пользователям, Обращения необходимо регистрировать в виде Запросов в информационной системе технической поддержки Исполнителя (СУЗ) в соответствии с требованиями п. 2.4.2 настоящего Технического задания с предоставлением представителям Заказчика доступа для просмотра всех данных по Запросам в СУЗ Исполнителя.

2.5.1. Состав услуг по технической поддержке пользователей РМИС ИО

Услуги по технической поддержке Пользователей включают в себя:

– классификацию и обработку Запросов Администраторов МО РМИС ИО и Заказчика в соответствии с требованиями п. 2.4.2 настоящего Технического Задания;

– обеспечение работоспособности и доступности РМИС ИО, мониторинг работоспособности РМИС ИО;

– решение инцидентов по информационным системам;

– консультирование Администраторов МО по вопросам функционирования и работоспособности РМИС ИО;

– поиск и устранение проблем в случае неработоспособности ПО РМИС ИО;

– восстановление работоспособности прикладного ПО РМИС ИО при сбоях;

Поддержка инфраструктуры ЦОД выполняется силами Исполнителя.

2.5.2. Требования по порядку оказания услуг по технической поддержке пользователей

Все контакты по вопросам технической поддержки Пользователей осуществляются Администратором в МО исключительно с сотрудником Первой линии технической поддержки. Контакт Администратора МО со специалистами других служб Исполнителя не допускается и не предполагает решения по обращению.

Запрос проходит через следующие основные состояния: «Назначен», «Выполняется», «Решен», «Закрыт». Дополнительное состояние запроса: «В ожидании».

Перевод Запроса в состояние «Решен» требует подтверждения инициатора Запроса. Подтверждение состояния «Решен» происходит после изменения статуса на «Решен» и оповещения инициатора запроса об изменении статуса по электронной почте. После предоставления решения по Запросу, Администратор МО проверяет решение в течение трех рабочих дней. В случае, если инициатор не согласен с решением, Запрос возвращается в статус «Назначен». Администратор МО предоставляет обоснование несогласия с решением. Если несогласие с решением Запроса не связано с исходным содержанием, то Запрос переводится в статус «Закрыт» и регистрируется новый Запрос.

Перевод Запроса в статус «Закрыт» происходит после подтверждения Инициатором статуса «Решен», либо автоматически через 3 рабочих дня после перевода запроса в статус «Решен» в случае отсутствия подтверждения.

Закрытые Запросы повторному открытию не подлежат.

Время решения – это время, затрачиваемое с момента регистрации Запроса до момента предоставления решения.

Расчет времени решения производится с момента создания Запроса до момента перехода в статус «Решен». В случае перехода запроса в статус «Закрыт» счетчик прекращает свою работу и не подлежит возобновлению. В случае перевода запроса в статус «В ожидании» счетчик приостанавливается. В случае возврата запроса в статус «Назначен» счетчик возобновляет отсчет с места остановки.

Перевод Запроса в статус «В ожидании» возможен в следующих случаях:

– В случае, если в Запросе отсутствуют сведения, достаточные для его успешного решения;

– Если для продолжения работ по решению требуется действие со стороны инициатора запроса, либо Заказчика, либо стороннего поставщика системного ПО и оборудования;

– В случае отсутствия согласования Заказчика, либо Оператора РМИС ИО на проведение работ, не смотря на техническую готовность их проведения.

Срок подготовки и предоставления дополнительной информации инициатором не превышает трех рабочих дней, в противном случае Запрос автоматически будет переведен в статус «Закрыт».

При запросе дополнительной информации или требовании выполнения действий со стороны Заказчика, или третьих лиц необходимо указывать:

– Регистрационный номер Запроса;

– Перечень дополнительной информации и список действий, которые необходимо проделать.

Все обращения по Запросу, зарегистрированному в СУЗ ранее и переведённому в статус «Закрыт», регистрируются, как вновь поступившие, и обрабатываются согласно требованиям данного технического задания.

2.5.2.1. Приоритезация запросов

Приоритеты Запросов Пользователей делятся на:

К инцидентам 1 (критического) приоритета относятся аварийные внештатные ситуации, связанные с полной утратой информационной системой способности обеспечить выполнение одной или нескольких ключевых функций для всех Пользователей информационной системы, причина которых не связана с работоспособностью связанного компонента.

В случае наличия зарегистрированного запроса 1 приоритета все поступающие запросы с той же корневой причиной регистрируются с 3 приоритетом (при этом инициатор запроса информируется о наличии 1 приоритета с той же корневой причиной).

К инцидентам 2 (высокого) приоритета относятся ситуации с утратой информационной системой способности обеспечить выполнение одной или нескольких функций для всех Пользователей информационной системы.

К запросам 3 (среднего) приоритета относятся:

– инциденты без утраты информационной системой способности обеспечить выполнение ключевой функциональности;

– информационные запросы;

– запросы, касающиеся оказания услуг отдельным Пользователям.

К запросам 4 (низкого) приоритета относятся:

– запросы на изменение.

По результатам проведённого анализа Запроса специалистами СТП тип и приоритет может быть изменен.

Нормативное время решения Запросов соответствующих приоритетов определены в Таблице 10.

2.5.2.2. Требования по качеству оказания услуг

Уровень оказания Услуг определяется качественными и количественными параметрами. Целевые показатели оказания услуги определены в Таблице 9.

Таблица 9 – Целевые показатели

| Показатель | Целевое значение |
| --- | --- |
| Временной режим доступности сопровождаемой информационной системы | 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, не менее 95% за отчетный период без учета времени простоя при плановых профилактических работах |
| Временной режим устранения инцидентов 1-го приоритета | круглосуточно (24х7) |
| Временной режим обработки Запросов и устранения инцидентов других приоритетов | с 09:00 до 18:00 часов в рабочие дни (по местному времени Заказчика). |
| Время проведения регламентных работ | Для проведения плановых работ, имеющих риск прерывания работоспособности сервиса, должно выделяться технологическое окно с 20:00 до 07:00 следующего дня (по местному времени Заказчика) |

Таблица 10 – Нормативное время решения Запросов

| Показатель | Время решения | |
| --- | --- | --- |
| Целевое значение (без 3ЛП) | Целевое значение (с 3ЛП) |
| Нормативное время решения инцидента 1-го приоритета | 6 астрономических часов | 2 дня |
| Нормативное время решения инцидента 2-го приоритета | 24 рабочих часа | 7 рабочих дней |
| Нормативное время решения Запроса 3-го приоритета | 10 рабочих дней | 45 рабочих дней |
| Нормативное время решения Запроса 4-го приоритета | 20 рабочих дней | 60 рабочих дней[[2]](#footnote-3) |

Исполнение запроса на изменение, требующего внесения изменений в программный код системы, осуществляется в рамках выпуска новой версии РМИС ИО.

Требования к качеству технической поддержки (для не менее указанного процента запросов) указаны в Таблице 11.

Таблица 11 – Требования к качеству технической поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритет запроса | Время решения |
| 1 | 95% |
| 2 | 90% |
| 3 | 80% |
| 4 | 75% |

Количественные параметры оказания услуги по технической поддержке, при которых соблюдены требования по качеству оказания услуг указаны в Таблице 12.

Таблица 12 - Количественные параметры Услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Единица измерения | Параметр  (макс. значение) |
| 1 | Количество обращений типа «Инцидент» | шт./ месяц | 11 |
| 2 | Количество обращений типа «Информационный запрос» | шт./ месяц | 4 |
| 3 | Количество обращений типа «Запрос на изменение» | шт./ месяц | 7 |

В указанных количественных параметрах Услуг не учитываются обращения, имеющие связь с инцидентом 1го приоритета.

При превышении максимальных значений, указанных в настоящем ТЗ, Исполнитель оказывает услуги без соблюдения SLA.

2.6. Проведение регламентных и аварийно-восстановительных работ

Регламентные и аварийно-восстановительные работы включают в себя:

– Услуги по профилактике и предотвращению аварий;

– Услуги по сопровождению изменений.

2.6.1. Услуги по профилактике и предотвращению аварий

2.6.1.1. Состав услуг

Услуга по профилактике и предотвращению аварий состоит из услуг по отслеживанию доступности и работоспособности РМИС ИО для своевременного предотвращения и решения аварий.

2.6.1.2. Требования по порядку оказания услуг по профилактике и предотвращению аварий

Исполнитель реализует все необходимые мероприятия для обеспечения функционирования РМИС ИО в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Исполнитель осуществляет постоянный аудит существующих и выпускаемых версий программных компонент РМИС ИО всех уровней и принимает решение о необходимости обновления ПО РМИС ИО. Исполнитель планирует работы по профилактике и предотвращению аварий таким образом, чтобы минимизировать возможность остановок функционирования систем во время указанных работ (постепенное обновление ПО с переключением нагрузки между серверами без прекращения функционирования РМИС ИО).

2.6.2. Услуги по сопровождению изменений

2.6.2.1. Состав услуг

В процессе оказания услуги по сопровождению изменений выполняется:

– ввод новых версий компонентов РМИС ИО;

– проведение регламентных и аварийно-восстановительных работ для обеспечения устойчивого функционирования РМИС ИО.

2.6.2.2. Требования по порядку оказания услуг по сопровождению изменений

Исполнитель обеспечивает полный комплекс мероприятий, необходимых для ввода в эксплуатацию новых версий РМИС ИО.

Исполнитель осуществляет изменения режима функционирования РМИС ИО по запросу Заказчика в случаях, если:

– требуется проведение финальных испытаний или ввод в эксплуатацию новых версий систем или функций;

– на режим функционирования влияют изменения законодательства или распоряжения, постановления и приказы органов исполнительной власти РФ;

– требуется подключение новых систем и участников к РМИС ИО.

Исполнитель проводит экспертную оценку всех технологических изменений и классифицирует на 2 класса:

– «а» - изменения с потенциальной опасностью незапланированной остановки/необходимостью остановки сервиса ИС;

– «б» - изменения без опасности остановки сервиса.

Изменение класса «а» проводится Исполнителем после оповещения Заказчика во время, указанное в Таблице 9.

По изменению класса «а» ответственные представители Заказчика уведомляются по электронной почте. Заказчик в срок не превышающий 5 рабочих дней с момента заключения Договора направляет информацию о контактах ответственных представителей Заказчика для оповещения.

Изменения класса «б» осуществляются в любое время без оповещения Заказчика и уведомления Пользователей.

Информирование заказчика о проведении изменений происходит не позднее чем за 6 часов до начала работ. В случае несогласия с проведением работ, Заказчик предоставить ответ на электронное письмо не позднее чем за 2 часа до начала работ. По согласованию сторон допускается проведение взаимного информирования в другие сроки. Аварийно-восстановительные работы по инцидентам 1-го приоритета являются исключением и проводятся оперативно без предварительного оповещения о времени подготовки и проведения работ.

Время проведения изменений, по которым было произведено оповещение Заказчика в установленном порядке не учитывается в итоговых отчетах по доступности систем, затронутых изменениями.

Заказчик может установить мораторий на проведение всех изменений в РМИС ИО на определенное время. На время моратория счетчик времени решения запросов, требующих внесения изменения, приостанавливается. Мораторий не распространяется на проведение изменений в рамках аварийно-восстановительных работ.

2.7. Порядок оценки качества оказания услуг по техническому сопровождению РМИС ИО

Оценка качества сервиса производится на основании Показателя уровня качества (К).

Расчет Показателя уровня качества (К) выполняется Исполнителем по следующей формуле:

где

– Общее время отклонения в часах,

– Длительность отчетного периода в часах.

В случае, если Показатель уровня качества услуг ниже значения 0.95, то услуги считаются оказанными с ненадлежащим качеством.

Общим временем отклонения является сумма времени Отклонений по всем запросам приоритета «Критический» за отчетный период оказания услуги.

На оценку качества сервиса не влияют Инциденты, произошедшие по следующим причинам:

– По причине недоступности оборудования, используемого для оказания Услуг и не входящего в зону ответственности Исполнителя;

– По причине отказа электропитания или обрывом абонентской линии связи в помещении Заказчика, либо на участке линии связи, не принадлежащей и/или не обслуживаемой Исполнителем;

– По причине проведения Исполнителем в согласованные с Заказчиком сроки планово-профилактических работ, если порядок их согласования и срок выполнения соответствует условиям, Договора;

– По причине проведения Заказчиком регламентных либо ремонтных работ;

– По причине невозможности специалиста Исполнителя получить доступ к площадке Заказчика;

– По причине недоступности оборудования ЦОД, необходимого для функционирования РМИС ИО;

– По причине неработоспособности интегрированных с РМИС ИО модулей, функций и информационных систем, не обслуживаемых Исполнителем.

Плановая доступность системы указана в строке «Временной режим доступности сопровождаемой информационной системы» Таблицы 9.

В расчете показателя уровня качества за соответствующий отчетный период учитываются все запросы, закрытые в соответствующем отчетном периоде, при условии, что количество поступивших запросов не превысило значений, указанных в Таблице 12.

Заказчик имеет право требовать перерасчета стоимости оказанных услуг в случае, если Услуги были оказаны с ненадлежащим качеством.

Отклонением является превышение фактического времени устранения инцидента с критичным приоритетом от планового срока, приведенного в строке «Нормативное время решения инцидента 1-го приоритета» Таблицы 10.

Приложение 1

к Техническому заданию

Состав и функциональность сопровождаемых компонентов РМИС ИО

1. Модуль «Картотека пациентов LSD»

Модуль «Картотека пациентов LSD» (Таблица А. 1) предназначен для автоматизации ведения реестра пациентов.

Таблица А. 1 – Функции модуля «Картотека пациентов LSD»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Пациенты | ключевая |
| 1.1 | Поиск пациента:  – по основным идентификационным данным: –  — ФИО;  — дата рождения;  — пол;  — документы (СНИЛС, полис и др.);  – по адресу регистрации/проживания;  – по прикреплению к МО (наименование организации, участок обслуживания, номер карты). | не ключевая |
| 1.1.1 | – по уникальному идентификатору пациента;  – по возрасту;  – по социальному положению;  – по страховой организации  – по виду прикрепления;  – по состоянию прикрепления;  – по дате прикрепления;  – по местонахождению амбулаторной карты;  – по месту работы/учебы/дду;  – по VIP признаку;  – по особому виду случая;  – по значению и типу контакта | не ключевая |
| 1.2 | Ведение индивидуальных карточек пациентов: | ключевая |
| 1.2.1 | Сведения в карточке пациента | не ключевая |
| 1.2.1.1 | – общие сведения:  — ФИО;  — дата рождения;  — пол;  – социальные сведения:  — место рождения;  — гражданство;  — национальность;  — образование;  — социальное положение;  – медицинская информация:  — группа крови;  — вес при рождении;  — рост при рождении;  – полисы обязательного медицинского страхования;  – документы, удостоверяющие личность;  – адреса регистрации и проживания;  – прикрепления пациента к медицинским организациям;  – место работы/учебы/дду;  – особые категории(льготы);  – идентификаторы;  – особые случаи;  – полисы ДМС;  – контактные данные;  – лекарственная непереносимость;  – родственники;  – семейное положение;  – соглашения;  – дополнительные сведения;  – примечание | не ключевая |
| 1.2.1.2 | – биометрические данные | не ключевая |
| 1.2.1.3 | – признак VIP;  – местонахождение амбулаторных карт | не ключевая |
| 1.2.1.4 | – нахождение на карантине | не ключевая |
| 1.2.1.5 | особые категории (льготы), в частности  – федеральные;  – региональные | не ключевая |
| 1.2.2 | Возможность постановки на диспансерный учет | не ключевая |
| 1.2.3 | Возможность регистрации данных о смерти | не ключевая |
| 1.2.4 | Возможность перехода в электронную медицинскую карту | не ключевая |
| 1.2.5 | Возможность просмотра списка изменений | не ключевая |
| 1.2.6 | Возможность получения данных о пациенте из ТФОМС посредством сервисов обмена | не ключевая |
| 1.3 | Возможность автоматического поиска дубликатов | не ключевая |
| 1.4 | Возможность отправки уведомлений | не ключевая |
| 1.5 | Компонент расширенного поиска дубликатов | не ключевая |
| 1.5.1 | Поиск дублирующих записей картотеки по заданным критериям:  – Поиск дублирующих записей по ФИО и дате рождения;  – Поиск дублирующих записей по документам и СНИЛС;  – Поиск дублирующих записей по дате смерти;  – Поиск дублирующих записей по адресу | не ключевая |
| 1.5.2 | Объединение найденных дублирующих пациентов | не ключевая |
| 1.6 | Возможность быстрого поиска пациента. Поиск пациента для выбора на формах в модулях системы:  – Поиск пациента по ФИО и дате рождения;  – Поиск пациента по документам (удостоверяющим личность, полисам ОМС);  – Поиск пациента по СНИЛС;  – Использование сканеров для поиска пациента по данным, указанным в штрих-коде бумажной версии полиса ОМС единого образца;  – Использование считывателей для поиска пациента по данным, указанным в электронном полисе ОМС и УЭК | ключевая |
| 1.7 | Информационная панель пациента | ключевая |
| 1.7.1 | Отображение данных о пациенте на формах в других модулях системы:  – основные данные пациента;  – медицинская информация о пациенте (Лекарственная непереносимость, диспансерный учет, листы нетрудоспособности, открытые случаи госпитализации, дата последней флюорографии) | не ключевая |
| 1.7.2 | Отображение данных о пациенте на формах в других модулях системы:  – административная информация о пациенте (полис ОМС, документы, адрес, льготы, прикрепления); | не ключевая |
| 1.7.3 | Возможность генерации 2D штрих-кода в формате PDF417, содержащего данные о полисе пациента (по аналогии с реальными штрих-кодами на полисах ОМС единого образца) для считывания их сканерами штрих кодов в КП, УПЗ, ЭМК, ПП. | не ключевая |
| 1.7.4 | Возможность указывать местонахождение карты будущим числом | не ключевая |
| 1.7.5 | Возможность использования для идентификации пациента (в ЭМК, УПЗ и ПП) сканеров штрих-кодов и считывателей электронных полисов с последними версиями браузеров Firefox и Chrome (то есть без использования java-аплета) | не ключевая |
| 1.7.6 | Возможность добавления в архив/ изъятия из архива карточки пациента:  – добавление/изъятие в списке пациентов;  – автоматическая отправка карточки пациента при наличии даты смерти | не ключевая |

2. Модуль «Обеспечение LSD»

Модуль «Обеспечение LSD» (2) предназначен для ведения реестра медицинских организаций, ведения данных каждой организации и формирования паспорта медицинской организации.

Таблица А. 2 – Функции модуля «Обеспечение LSD»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | «Организации» | ключевая |
| 1.1 | Ведение реестра медицинских организаций с возможностью просмотра, создания, изменения и удаления записей | ключевая |
| 1.1.1 | Карточка медицинской организации | ключевая |
| 1.1.1.1 | Основные сведения медицинской организации | ключевая |
| 1.1.1.1.1 | Возможность указания кода медицинской организации |  |
| 1.1.1.1.2 | Возможность указания кратного наименования медицинской организации | ключевая |
| 1.1.1.1.3 | Возможность указания полного наименования медицинской организации | ключевая |
| 1.1.1.1.4 | Возможность указания типа организации | не ключевая |
| 1.1.1.1.5 | Возможность указания организационно-правовой формы | не ключевая |
| 1.1.1.1.6 | Возможность указания формы собственности | не ключевая |
| 1.1.1.1.7 | Возможность указания учредителя | не ключевая |
| 1.1.1.1.8 | Возможность указания вышестоящей организации | не ключевая |
| 1.1.1.1.9 | Возможность указания категории подчиненности | не ключевая |
| 1.1.1.1.10 | Возможность указания уровня медицинской организации | не ключевая |
| 1.1.1.1.11 | Возможность указания ведомственной принадлежности | не ключевая |
| 1.1.1.1.12 | Возможность указания номенклатуры | не ключевая |
| 1.1.1.1.13 | Возможность указания даты начала действия | не ключевая |
| 1.1.1.1.14 | Возможность указания даты окончания действия | не ключевая |
| 1.1.1.1.15 | Возможность указания признака участия в ДЛО | не ключевая |
| 1.1.1.1.16 | Возможность указания расположения | не ключевая |
| 1.1.1.1.17 | Возможность указания примечания | не ключевая |
| 1.1.1.1.18 | Возможность указания координат: долгота и широта | не ключевая |
| 1.1.1.1.19 | Возможность указания кадастрового номера организации | не ключевая |
| 1.1.1.1.20 | Информация о статусе активности настройки обязательности полей в данных организации для выгрузки в ФРМО/ФРМР | не ключевая |
| 1.1.1.1.21 | Информация о статусе последней выгрузки сведений по организации в ФРМО/ФРМР | не ключевая |
| 1.1.1.1.22 | Возможность указания территориального признака | не ключевая |
| 1.1.1.1.23 | Возможность указания краткой информации | не ключевая |
| 1.1.1.2 | Возможность указания кодов организации | не ключевая |
| 1.1.1.3 | Возможность указания адресов организации | не ключевая |
| 1.1.1.4 | Возможность указания контактов организации | не ключевая |
| 1.1.1.5 | Возможность указания сведений о контактных лицах организации | не ключевая |
| 1.1.1.6 | Возможность указания сведений о видах финансирования, с которыми работает организация | не ключевая |
| 1.1.1.7 | Возможность указания расчетных и лицевых счетов организации с возможностью указания банковских реквизитов согласно классификатору БИК | не ключевая |
| 1.1.1.8 | Возможность указания территория обслуживания организации | не ключевая |
| 1.1.1.9 | Возможность указания возрастных групп, которые обслуживает организация | не ключевая |
| 1.1.1.10 | Возможность указания лицензированных профилей медицинской помощи, предоставляющие право на оказания медицинской помощи по профилю | не ключевая |
| 1.1.1.11 | Возможность указания графических данных организации | не ключевая |
| 1.1.1.12 | Возможность указания информация для отображения на портале пациента | не ключевая |
| 1.2 | Возможность получения сведений от сторонней МИС сведений о медицинской организации для создания и изменения данных (метод: createOrUpdateOrganization) | не ключевая |
| 2. | «Подразделения» | ключевая |
| 2.1 | Ведение реестра подразделений медицинской организации с возможностью просмотра, создания, изменения и удаления | ключевая |
| 2.1.1 | Основные данные подразделения медицинской организации | не ключевая |
| 2.1.1.1 | Возможность указания медицинской организации | не ключевая |
| 2.1.1.2 | Возможность указания признака вхождения в структуру | не ключевая |
| 2.1.1.3 | Возможность указания типа подразделения | не ключевая |
| 2.1.1.4 | Возможность указания признака обособленного подразделения | не ключевая |
| 2.1.1.5 | Возможность указания кода подразделения | не ключевая |
| 2.1.1.6 | Возможность указания наименования подразделения | не ключевая |
| 2.1.1.7 | Возможность указания даты создания | не ключевая |
| 2.1.1.8 | Возможность указания даты закрытия | не ключевая |
| 2.1.1.9 | Возможность указания вида подразделения | не ключевая |
| 2.1.1.10 | Возможность указания вида финансирования | не ключевая |
| 2.1.1.11 | Возможность указания режима работы | не ключевая |
| 2.1.1.12 | Возможность указания центра финансового учета | не ключевая |
| 2.1.1.13 | Возможность указания разрешения устанавливать диагнозы | не ключевая |
| 2.1.1.14 | Возможность указания признака платного подразделения | не ключевая |
| 2.1.1.15 | Возможность указания признака наличия приема на дому | не ключевая |
| 2.1.1.16 | Возможность указания признака наличия приема по скорой помощи | не ключевая |
| 2.1.1.17 | Возможность указания координат подразделения: долгота и широта | не ключевая |
| 2.1.1.18 | Возможность указания кадастрового номера подразделения | не ключевая |
| 2.1.2 | Возможность указания медицинских профилей | не ключевая |
| 2.1.3 | Возможность указания кодов подразделения | не ключевая |
| 2.1.4 | Возможность указания адресных данных подразделения | не ключевая |
| 2.1.5 | Возможность указания плановых показателей | не ключевая |
| 2.1.6 | Возможность указания информации о подразделении для отображения на портале пациента | не ключевая |
| 2.1.7 | Возможность указания профиля по социально-значимым заболеваниям для подразделения | не ключевая |
| 2.1.8 | Возможность указания условий оказания для подразделения | не ключевая |
| 2.2 | Возможность получения сведений от сторонней МИС сведений о подразделении медицинской организации для создания, изменения и удаления данных (методы: createDepartment, editDepartment, deleteDepartment) | не ключевая |
| 3. | «Участки обслуживания» | ключевая |
| 3.1 | Ведение реестра участков обслуживания медицинской организации с возможностью просмотра, создания, изменения и удаления записей | ключевая |
| 3.1.1 | Возможность указания сведений об участках | не ключевая |
| 3.1.1.1 | Возможность указания наименования участка | не ключевая |
| 3.1.1.2 | Возможность указания порядкового номера участка | не ключевая |
| 3.1.1.3 | Возможность указания количества прикрепленного населения к участку | не ключевая |
| 3.1.1.4 | Возможность указания отношения участка к группе | не ключевая |
| 3.1.1.5 | Возможность указания типа участка | не ключевая |
| 3.1.1.6 | Возможность указания вида участка | не ключевая |
| 3.1.1.7 | Возможность указания даты начала действия участка | не ключевая |
| 3.1.1.8 | Возможность указания даты окончания действия участка | не ключевая |
| 3.1.1.9 | Возможность указания сведений о критериях разбивки участков | не ключевая |
| 3.1.1.10 | Возможность указания наименования разбивки | не ключевая |
| 3.1.1.11 | Возможность указания медицинской организации для забивки | не ключевая |
| 3.1.1.12 | Возможность указания вида профиля | не ключевая |
| 3.1.1.13 | Возможность указания типа прикрепления | не ключевая |
| 3.1.1.14 | Возможность указания даты начала | не ключевая |
| 3.1.1.15 | Возможность указания даты окончания | не ключевая |
| 3.1.2 | Возможность указания адресов обслуживания для участков | не ключевая |
| 3.1.3 | Возможность указания организации | не ключевая |
| 3.1.4 | Возможность указания диапазонов возрастов для участков | не ключевая |
| 3.1.5 | Возможность указания диапазонов диагнозов для участков | не ключевая |
| 3.1.6 | Возможность указания ограничений по гендерной принадлежности для участков | не ключевая |
| 3.1.7 | Возможность указания льгот по участку | не ключевая |
| 3.1.8 | Возможность указания сотрудников на участок | не ключевая |
| 4. | «Здания» | ключевая |
| 4.1 | Ведение реестра зданий медицинской организации с возможностью просмотра, создания, изменения и удаления записей | ключевая |
| 4.1.1 | Возможность указания основных сведений о здании | не ключевая |
| 4.1.1.1 | Возможность указания медицинской организации | не ключевая |
| 4.1.1.2 | Возможность указания наименования здания | не ключевая |
| 4.1.1.3 | Возможность указания идентификатора здания | не ключевая |
| 4.1.1.4 | Возможность указания адреса, по которому находится здание | не ключевая |
| 4.1.1.5 | Возможность указания формы владения | не ключевая |
| 4.1.1.6 | Возможность указания дата начала действия здания | не ключевая |
| 4.1.1.7 | Возможность указания даты окончания действия здания | не ключевая |
| 4.1.1.8 | Возможность указания координат здания: долгота и широта | не ключевая |
| 4.1.1.9 | Возможность указания кадастрового номера здания | не ключевая |
| 4.1.1.10 | Возможность указания земельного участка здания | не ключевая |
| 4.1.2 | Возможность указания показателей здания | не ключевая |
| 4.1.2.1 | Возможность указания объема здания | не ключевая |
| 4.1.2.2 | Возможность указания общей площади здания | не ключевая |
| 4.1.2.3 | Возможность указания полезной площади здания | не ключевая |
| 4.1.2.4 | Возможность указания типа проекта здания | не ключевая |
| 4.1.2.5 | Возможность указания даты постройки здания | не ключевая |
| 4.1.2.6 | Возможность указания текущего состояния здания | не ключевая |
| 4.1.2.7 | Возможность указания этажности | не ключевая |
| 4.1.3 | Возможность указания сведений об этажах здания | не ключевая |
| 4.1.3.1 | Возможность указания идентификатора этажа | не ключевая |
| 4.1.3.2 | Возможность указания индекса этажа | не ключевая |
| 4.1.3.3 | Возможность указания наименование этажа | не ключевая |
| 4.1.3.4 | Возможность указания общей площади этажа | не ключевая |
| 4.1.3.5 | Возможность указания полезной площади этажа | не ключевая |
| 4.1.3.6 | Возможность указания даты начала действия этажа | не ключевая |
| 4.1.3.7 | Возможность указания даты окончания действия этажа | не ключевая |
| 4.2 | Возможность получения сведений от сторонней МИС сведений о зданиях медицинской организации для создания, изменения и удаления данных (методы: createBuild, editBuild, deleteBuild) | не ключевая |
| 5. | «Помещения» | ключевая |
| 5.1. | Ведение реестра помещений медицинской организации с возможностью просмотра, создания, изменения и удаления записей | ключевая |
| 5.1.1. | Возможность указания основных сведений помещении | не ключевая |
| 5.1.1.1 | Возможность указания вида помещения | не ключевая |
| 5.1.1.2 | Возможность указания идентификатора помещения | не ключевая |
| 5.1.1.3 | Возможность указания наименования помещения | не ключевая |
| 5.1.1.4 | Возможность указания подразделения медицинской организации | не ключевая |
| 5.1.1.5 | Возможность указания здания | не ключевая |
| 5.1.1.6 | Возможность указания этажа | не ключевая |
| 5.1.1.7 | Возможность указания поста | не ключевая |
| 5.1.1.8 | Возможность указания расположения | не ключевая |
| 5.1.1.9 | Возможность указания даты начала действия | не ключевая |
| 5.1.1.10 | Возможность указания даты окончания действия | не ключевая |
| 5.1.1.11 | Возможность указания медицинской организации | не ключевая |
| 5.1.1.12 | Возможность указания признака «Является ресурсом» | не ключевая |
| 5.1.2 | Возможность указания технических параметров | не ключевая |
| 5.1.2.1 | Возможность указания категории помещения | не ключевая |
| 5.1.2.2 | Возможность указания общей площади помещения | не ключевая |
| 5.1.2.3 | Возможность указания площади поверхности стен помещения | не ключевая |
| 5.1.2.4 | Возможность указания площади потолка помещения | не ключевая |
| 5.1.2.5 | Возможность указания площади поверхности мебели в помещении | не ключевая |
| 5.1.2.6 | Возможность указания площади поверхности оборудования в помещении | не ключевая |
| 5.1.2.7 | Возможность указания количества унитазов | не ключевая |
| 5.1.2.8 | Возможность указания количества ванн | не ключевая |
| 5.1.2.9 | Возможность указания количества душевых | не ключевая |
| 5.1.2.10 | Возможность указания количества раковин | не ключевая |
| 5.1.2.11 | Возможность указания количества балконов | не ключевая |
| 5.1.2.12 | Возможность указания количества кухонь | не ключевая |
| 5.1.3 | Возможность указания сведений о палате | не ключевая |
| 5.1.3.1 | Возможность указания режима лечения | не ключевая |
| 5.1.3.2 | Возможность указания уровня комфортности | не ключевая |
| 5.1.3.3 | Возможность указания типа номера/палаты | не ключевая |
| 5.1.3.4 | Возможность указания пол пациентов | не ключевая |
| 5.1.3.5 | Возможность указания признака ПИТ | не ключевая |
| 5.1.3.6 | Возможность указания количества коек (норма) | не ключевая |
| 5.1.3.7 | Возможность указания нормы дополнительных коек | не ключевая |
| 5.1.3.8 | Возможность указания фактического количества коек | не ключевая |
| 5.1.3.9 | Возможность указания площади на одну койку | не ключевая |
| 5.1.4 | Возможность просмотра, создания, изменения и удаления сведений о медицинских профилях помещения | не ключевая |
| 5.1.5 | Возможность просмотра, создания, изменения и удаления сведений о койкоднях | не ключевая |
| 5.1.5.1 | Возможность указания режима лечения | не ключевая |
| 5.1.5.2 | Возможность указания услуги | не ключевая |
| 5.1.5.3 | Возможность указания признака основной койки | не ключевая |
| 5.1.6 | Возможность указания статуса помещения с сохранением истории изменения статуса | не ключевая |
| 5.1.7 | Возможность просмотра составных ресурсов помещения | не ключевая |
| 5.1.8 | Возможность удаления из состава ресурса | не ключевая |
| 5.2 | Возможность получения сведений от сторонней МИС сведений о помещениях медицинской организации для создания, изменения и удаления данных (методы: createRoom, editRoom, deleteRoom) | не ключевая |
| 6. | «Коечный фонд» | ключевая |
| 6.1 | Ведение коечного фонда медицинской организации с возможностью просмотра, создания, изменения и удаления записей | ключевая |
| 6.1.1 | Возможность указания основных сведений о койке | не ключевая |
| 6.1.1.1 | Возможность указания медицинской организации | не ключевая |
| 6.1.1.2 | Возможность указания отделения койки | не ключевая |
| 6.1.1.3 | Возможность указания палаты койки | не ключевая |
| 6.1.1.4 | Возможность указания номера койки | не ключевая |
| 6.1.1.5 | Возможность указания профиль подразделения | не ключевая |
| 6.1.1.6 | Возможность указания режима лечения | не ключевая |
| 6.1.1.7 | Возможность указания даты начала действия койки | не ключевая |
| 6.1.1.8 | Возможность указания даты окончания действия койки | не ключевая |
| 6.1.1.9 | Возможность указания признака дополнительной койки | не ключевая |
| 6.1.2 | Возможность указания сведений о профилях койки | не ключевая |
| 6.1.2.1 | Возможность указания профиля койки | не ключевая |
| 6.1.2.2 | Возможность указания профиля койки по паспорту | не ключевая |
| 6.1.3 | Возможность указания статуса койки с сохранением истории изменения статуса | не ключевая |
| 6.1.4 | Возможность просмотра составных ресурсов койки | не ключевая |
| 6.1.5 | Возможность удаления из состава ресурса | не ключевая |
| 6.2 | Возможность передачи сведений о коечном фонде посредством интеграционных сервисов Системы (в состав пункта включены непосредственные методы по коечному фонду, полный процесс передачи сведений (использование дополнительных методов и порядок их использования) описывается в рамках Регламента информационного обмена, который разрабатывает в отдельном ЧТЗ на этапе реализации) | не ключевая |
| 6.2.1 | Возможность приема/передачи посредством интеграционных сервисов Системы сведений о профилях коек, используемых в подразделении | не ключевая |
| 6.2.2 | Возможность приема/передачи посредством интеграционных сервисов Системы сведений о коечном фонде подразделения  Входные параметры:  Базовые данные объекта учета «Койка» (Подразделение, Палата, номер, даты действия, статус, профиль койки, дополнительные признаки)  Выходные параметры:  уникальный идентификатор объекта учета «Направление» в Системе;  в случае ошибки информация об ошибке вызова | не ключевая |
| 6.2.3 | Возможность передачи данных о койке, на которую госпитализирован пациент, при передаче сведений ЗОГ (доработка стандартного сервиса Системы sendHspRecord). Добавление в параметры метода сведений о выбранной койке и периоде, на который данная койка занята. | не ключевая |
| 6.2.4 | Возможность передачи соответствующих справочников в Системе МО, необходимых для формирования и передачи сведений о коечном фонде | не ключевая |
| 6.3 | Формирование отчетов в соответствии с Приказом МЗ России от 30.12.2002 № 413 | не ключевая |
| 6.3.1 | Форма № 007/у-02 «Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении» | не ключевая |
| 6.3.2 | Форма № 016/у-02 «Сводная ведомость движения больных и коечного фонда по стационару, отделению и профилю коек стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении» | не ключевая |
| 7. | «Оснащения» | ключевая |
| 7.1 | Ведение реестра «Оснащение» медицинской организации с возможностью просмотра, создания, изменения и удаления записей | ключевая |
| 7.1.1 | Возможность указания основных сведений об оборудовании | не ключевая |
| 7.1.1.1 | Возможность указания медицинской организации | не ключевая |
| 7.1.1.2 | Возможность указания вида собственности | не ключевая |
| 7.1.1.3 | Возможность указания кода ОКОФ | не ключевая |
| 7.1.1.4 | Возможность указания наименования оборудования | не ключевая |
| 7.1.1.5 | Возможность указания инвентарного номера | не ключевая |
| 7.1.1.6 | Возможность указания идентификационного номера изделия | не ключевая |
| 7.1.1.7 | Возможность указания модели | не ключевая |
| 7.1.1.8 | Возможность указания категории | не ключевая |
| 7.1.1.9 | Возможность указания типа оборудования | не ключевая |
| 7.1.1.10 | Возможность указания производителя | не ключевая |
| 7.1.1.11 | Возможность указания страны происхождения | не ключевая |
| 7.1.1.12 | Возможность указания даты выпуска | не ключевая |
| 7.1.1.13 | Возможность указания гарантийного срока эксплуатации | не ключевая |
| 7.1.1.14 | Возможность указания нормативного срока службы | не ключевая |
| 7.1.1.15 | Возможность указания единицы измерения для срока службы оборудования | не ключевая |
| 7.1.1.16 | Возможность указания договора поставки оборудования | не ключевая |
| 7.1.1.17 | Возможность указания даты начала действия оборудования | не ключевая |
| 7.1.1.18 | Возможность указания даты окончания действия оборудования | не ключевая |
| 7.1.2 | Возможность указания сведений о расположении оборудования | не ключевая |
| 7.1.2.1 | Возможность указания подразделения | не ключевая |
| 7.1.2.2 | Возможность указания здания | не ключевая |
| 7.1.2.3 | Возможность указания помещения | не ключевая |
| 7.1.2.4 | Возможность указания перемещения оборудования с сохранением истории перемещений | не ключевая |
| 7.1.3 | Возможность указания сведений DICOM | не ключевая |
| 7.1.3.1 | Возможность указания Modality AET | не ключевая |
| 7.1.3.2 | Возможность указания модальности DICOM | не ключевая |
| 7.1.3.3 | Возможность указания группы на Worklist-сервере | не ключевая |
| 8. | «Штатное расписание» | ключевая |
| 8.1 | Ведение реестра штатных единиц медицинской организации и их параметров с возможностью просмотра, создания, изменения и удаления записей | ключевая |
| 8.1.1 | Возможность указания основных сведений о штатной единице | не ключевая |
| 8.1.1.1 | Возможность указания медицинской организации | не ключевая |
| 8.1.1.2 | Возможность указания наименования подразделения | не ключевая |
| 8.1.1.3 | Возможность указания кода должности | не ключевая |
| 8.1.1.4 | Возможность указания наименования должности | не ключевая |
| 8.1.1.5 | Возможность указания прототипа должности | не ключевая |
| 8.1.1.6 | Возможность указания специальности | не ключевая |
| 8.1.1.7 | Возможность указания количества ставок | не ключевая |
| 8.1.1.8 | Возможность указания названия должности для мужского пола | не ключевая |
| 8.1.1.9 | Возможность указания названия должности для женского пола | не ключевая |
| 8.1.1.10 | Возможность указания даты начала действия штатной единицы | не ключевая |
| 8.1.1.11 | Возможность указания даты окончания действия штатной единицы | не ключевая |
| 8.1.1.12 | Возможность указания примечания к штатной единице | не ключевая |
| 8.1.2 | Возможность просмотра актуального штатного расписания с отображением количества занятых и вакантных ставок на выбранную дату | не ключевая |
| 8.1.3 | Возможность контроля заполнения штатных единиц с помощью цветовой легенды изменения фактической занятости штатной единицы и информации о последнем изменении фактической занятости. | не ключевая |
| 8.2 | Возможность внесения сведений о приказе утверждения штатного расписания организации  Организация  Номер штатного расписания  Дата утверждения;  Дата начала  Дата окончания | не ключевая |
| 9. | «Сотрудники» | ключевая |
| 9.1 | Ведение реестра «Сотрудники» для ввода и хранения кадровой информации по работникам медицинской организации и учета кадрового движения медицинской организации. | ключевая |
| 9.1.1 | Возможность указания основных сведений о сотруднике | не ключевая |
| 9.1.1.1 | Возможность указания фамилии сотрудника | не ключевая |
| 9.1.1.2 | Возможность указания имени сотрудника | не ключевая |
| 9.1.1.3 | Возможность указания отчества сотрудника | не ключевая |
| 9.1.1.4 | Возможность указания даты рождения сотрудника | не ключевая |
| 9.1.1.5 | Возможность указания гендерной принадлежности | не ключевая |
| 9.1.1.6 | Возможность указания медицинской организации | не ключевая |
| 9.1.1.7 | Возможность указания табельного номера сотрудника | не ключевая |
| 9.1.1.8 | Возможность указания дополнительной информации | не ключевая |
| 9.1.1.9 | Возможность указания информации об отношении к военной службе | не ключевая |
| 9.1.1.10 | Возможность загрузки фото сотрудника | не ключевая |
| 9.1.1.11 | Возможность указания сведений о профессиональных некоммерческих организациях | не ключевая |
| 9.1.1.12 | Возможность указания признака увольнения сотрудника | не ключевая |
| 9.1.2 | Возможность указания сведений об образовании | не ключевая |
| 9.1.2.1 | специальность по образованию | не ключевая |
| 9.1.2.2 | Возможность указания уровня образования сотрудника | не ключевая |
| 9.1.2.3 | образовательное учреждение | не ключевая |
| 9.1.2.4 | Возможность указания квалификации | не ключевая |
| 9.1.2.5 | Возможность указания профессии | не ключевая |
| 9.1.2.6 | Возможность указания тематики | не ключевая |
| 9.1.2.7 | Возможность указания дополнительной специальности | не ключевая |
| 9.1.2.8 | Возможность указания признака «Учится в настоящее время» | не ключевая |
| 9.1.2.9 | Возможность указания признака целевое обучение | не ключевая |
| 9.1.2.10 | Возможность указания заказчика целевого обучения | не ключевая |
| 9.1.2.11 | Возможность указания вид образования | не ключевая |
| 9.1.2.12 | Возможность указания вида ДПО | не ключевая |
| 9.1.2.13 | Возможность указания места получения образования | не ключевая |
| 9.1.2.14 | Возможность указания страны | не ключевая |
| 9.1.2.15 | Возможность указания союзной республики | не ключевая |
| 9.1.2.16 | Возможность указания количества часов | не ключевая |
| 9.1.2.17 | Возможность указания даты начала | не ключевая |
| 9.1.2.18 | Возможность указания даты окончания | не ключевая |
| 9.1.2.19 | Возможность указания учреждения образования | не ключевая |
| 9.1.2.20 | Возможность указания образовательной организации | не ключевая |
| 9.1.2.21 | Возможность указания цикла | не ключевая |
| 9.1.2.22 | Возможность указания признака наличия свидетельства о признании иностранного образования | не ключевая |
| 9.1.2.23 | Возможность указания вида документа | не ключевая |
| 9.1.2.24 | Возможность указания серии документа об образовании | не ключевая |
| 9.1.2.25 | Возможность указания номера документа об образовании | не ключевая |
| 9.1.2.26 | Возможность указания даты сдачи экзамена | не ключевая |
| 9.1.2.27 | Возможность указания информации о том, кем выдан документ | не ключевая |
| 9.1.2.28 | Возможность указания даты выдачи | не ключевая |
| 9.1.2.29 | Возможность указания специальности по сертификату | не ключевая |
| 9.1.2.30 | Возможность указания специальности по диплому | не ключевая |
| 9.1.2.31 | Возможность указания кафедры | не ключевая |
| 9.1.2.32 | Возможность указания научной специальности | не ключевая |
| 9.1.2.33 | Возможность указания квалификационной категории | не ключевая |
| 9.1.2.34 | Возможность указания ученой степени | не ключевая |
| 9.1.2.35 | Возможность указания отрасли науки | не ключевая |
| 9.1.2.36 | Возможность указания отличия | не ключевая |
| 9.1.3 | Возможность указания сведений о профессиональных курсах  Профессия;  Дата выдачи документа | не ключевая |
| 9.1.4 | Возможность указания сведений о специальностях сотрудника | не ключевая |
| 9.1.5 | Возможность указания сведений о должностях сотрудника | не ключевая |
| 9.1.5.1 | Возможность указания типа наема | не ключевая |
| 9.1.5.2 | Возможность указания подразделения медицинской организации | не ключевая |
| 9.1.5.3 | Возможность указания должности | не ключевая |
| 9.1.5.4 | Возможность указания сведений о временном неисполнении обязанностей с просмотром, добавлением, изменением и удалением:  дата начала;  дата окончания;  причина неисполнения обязанностей; | не ключевая |
| 9.1.5.5 | Возможность указания типа должности | не ключевая |
| 9.1.5.6 | Возможность указания вида занятости | не ключевая |
| 9.1.5.7 | Возможность указания даты приема | не ключевая |
| 9.1.5.8 | Возможность указания приказа приема | не ключевая |
| 9.1.5.9 | Возможность указания ставки | не ключевая |
| 9.1.5.10 | Возможность проверки количества свободных ставок по должности согласно штатному расписанию | не ключевая |
| 9.1.5.11 | Возможность указания кода сотрудника на должности | не ключевая |
| 9.1.5.12 | Возможность указания даты выбытия | не ключевая |
| 9.1.5.13 | Возможность указания причины увольнения | не ключевая |
| 9.1.5.14 | Возможность указания приказа об увольнении | не ключевая |
| 9.1.5.15 | Возможность указания основания окончания | не ключевая |
| 9.1.5.16 | Возможность указания прикрепленного населения | не ключевая |
| 9.1.5.17 | Возможность указания вида оказания медицинской помощи «Уровень медицинской помощи» | не ключевая |
| 9.1.5.18 | Возможность указания условий оказания медицинской помощи «Режим обслуживания» | не ключевая |
| 9.1.5.19 | Возможность указания признака «Является ресурсом» | не ключевая |
| 9.1.5.20 | Возможность указания признака целевой подготовки | не ключевая |
| 9.1.6 | Возможность указания сведений об аккредитации | не ключевая |
| 9.1.6.1 | Возможность указания серии свидетельства об аккредитации | не ключевая |
| 9.1.6.2 | Возможность указания номера свидетельства аккредитации | не ключевая |
| 9.1.6.3 | Возможность указания регистрационного номера аккредитации | не ключевая |
| 9.1.6.4 | Возможность указания признака временного свидетельства | не ключевая |
| 9.1.6.5 | Ведение сведений о процедурах аккредитации | не ключевая |
| 9.1.6.5.1 | Возможность указания даты проведения аккредитации | не ключевая |
| 9.1.6.5.2 | Возможность указания вида аккредитации | не ключевая |
| 9.1.6.5.3 | Возможность указания специальности | не ключевая |
| 9.1.6.5.4 | Возможность указания профессионального стандарта | не ключевая |
| 9.1.6.5.5 | Возможность указания места проведения аккредитации | не ключевая |
| 9.1.7 | Возможность указания сведений о наградах и званиях | не ключевая |
| 9.1.7.1 | Возможность указания описания награды | не ключевая |
| 9.1.7.2 | Возможность указания названия награды | не ключевая |
| 9.1.7.3 | Возможность указания номера награды | не ключевая |
| 9.1.7.4 | Возможность указания даты получения награды | не ключевая |
| 9.1.7.5 | Возможность указания сведений о периодах отпусков и командировок | не ключевая |
| 9.1.7.5.1 | Возможность указания даты начала | не ключевая |
| 9.1.7.5.2 | Возможность указания даты окончания | не ключевая |
| 9.1.7.5.3 | Возможность указания признака освобождения ставки | не ключевая |
| 9.1.8 | Ведение сведений о замещениях с возможность просмотра, создания, изменения и удаления записей | не ключевая |
| 9.1.8.1 | Возможность указания кого замещает | не ключевая |
| 9.1.8.2 | Возможность указания должность замещаемого | не ключевая |
| 9.1.8.3 | Возможность указания даты начала замещения | не ключевая |
| 9.1.8.4 | Возможность указания даты окончания замещения | не ключевая |
| 10 | «Посты» | ключевая |
| 10.1 | Ведением реестра постов медицинской организации с возможностью просмотра, создания, изменения и удаления записей | ключевая |
| 10.1.1 | Возможность указания медицинской организации | не ключевая |
| 10.1.2 | Возможность указания наименования поста | не ключевая |
| 10.1.3 | Возможность указания подразделения | не ключевая |
| 10.1.4 | Возможность указания склада | не ключевая |
| 10.1.5 | Возможность указания признака «Общий пост» | не ключевая |
| 10.1.6 | Возможность указания признака «Сверх 10-суточная потребность» | не ключевая |
| 10.1.7 | Возможность указания даты начала действия поста | не ключевая |
| 10.1.8 | Возможность указания даты окончания действия поста | не ключевая |
| 11. | «Земельные участки» | ключевая |
| 11.1 | Ведение реестра земельных участков медицинской организации с возможностью просмотра, создания, изменения и удаления записей | ключевая |
| 11.1.1 | Возможность указания медицинской организации | не ключевая |
| 11.1.2 | Возможность указания идентификатора земельного участка | не ключевая |
| 11.1.3 | Возможность указания адреса земельного участка | не ключевая |
| 11.1.4. | Возможность указания площади земельного участка | не ключевая |
| 11.1.5 | Возможность указания формы владения земельным участком | не ключевая |
| 11.1.6 | Возможность указания документа, подтверждающего право на участок | не ключевая |
| 11.1.7 | Возможность указания примечания | не ключевая |
| 11.1.8 | Возможность указания даты начала действия земельного участка | не ключевая |
| 11.1.9 | Возможность указания даты окончания действия земельного участка | не ключевая |
| 12 | «Логирование выгрузки» | не ключевая |
| 12.1 | Просмотр сведений о результатах выгрузки данных в ФРМО/ФРМР:  Идентификатор выгрузки;  Наименование медицинской организации;  Дата и время выгрузки;  Статус выгрузки | не ключевая |
| 12.1.1 | Поиск записи о выгрузке по параметрам:  Организация;  Период;  Статус выгрузки | не ключевая |
| 12.1.2 | Возможность просмотра детализации по выгрузке:  Идентификатор сущности;  Наименование сущности;  Метод выгрузки;  Статус выгрузки;  Информация об ошибке | не ключевая |
| 12.1.2.1 | Возможность перехода к выбранной сущности для изменения данных | не ключевая |

3. Модуль «Контрагенты LSD»

Модуль «Контрагенты LSD» (Таблица А. 3) предназначен для ведения реестра физических и юридических лиц, для последующего использования в модулях Системы.

Таблица А. 3 – Функции модуля «Контрагенты LSD»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Физ. лица | ключевая |
| 1.1 | Ведение реестра физических лиц с возможностью поиска, просмотра, создания, изменения и удаления записей | ключевая |
| 1.1.1 | Карточка физического лица | не ключевая |
| 1.1.1.1 | Возможность указания основных сведений физического лица:  – Фамилия;  – Имя;  – Отчество;  – Дата рождения;  – Пол;  – Национальность;  – Семейное положение;  – Гражданство | не ключевая |
| 1.1.1.2 | Возможность указания сведений о документах физического лица:  – Тип документа;  – Кем выдан;  – Кем выдан (если нет в справочнике);  – Серия;  – Номер;  – Фамилия;  – Имя;  – Отчество;  – Дата рождения;  – Дата выдачи;  – Дата окончания действия  – Признак действительности;  – Статус документа;  – Примечание | не ключевая |
| 1.1.1.3 | Возможность указания сведений о контактах:  – Тип контакта;  – Признак основного контакта;  – Значение контакта;  – Примечание | не ключевая |
| 1.1.1.4 | Возможность указания биометрических данных физического лица:  – Вид файла;  – Загрузка файла;  – Признак основного биометрического параметра | не ключевая |
| 1.1.1.5 | Возможность просмотра уникальных идентификаторов физического лица | не ключевая |
| 2. | Юр. лица | ключевая |
| 2.1 | Ведение реестра юридических лиц с возможность поиска, просмотра, создания, изменения и удаления записей | ключевая |
| 2.1.1 | Карточка юридического лица | не ключевая |
| 2.1.1.1 | Возможность указания основных сведений физического лица:  – Краткое наименование;  – Полное наименование;  – Тип;  – ОПФ;  – Форма собственности;  – Вышестоящая организация;  – Учредитель;  – Дата начала действия;  – Дата окончания действия;  – Примечание;  – Широта  – Долгота;  – Кадастровый номер | не ключевая |
| 2.1.1.2 | Возможность указания роли юридического лица:  – Наименование роли | не ключевая |
| 2.1.1.3 | Возможность указания вида финансирования организации:  – Вид финансирования | не ключевая |
| 2.1.1.4 | Возможность указания адресов юридического лица:  – Адрес;  – тип адреса;  – Признак действительности;  – Примечание | не ключевая |
| 2.1.1.5 | Возможность указания кодов организации  – Тип кода;  – Значение;  – Дата выдачи | не ключевая |
| 2.1.1.6 | Возможность указания страны юрисдикции | не ключевая |
| 2.1.1.7 | Возможность указания территории обслуживания | не ключевая |
| 2.1.1.8 | Возможность указания сведений о контактах:  – Тип контакта;  – Признак основного контакта;  – Значение контакта;  – Примечание;  – Тема обращения | не ключевая |
| 2.1.1.9 | Возможность указания графической информации:  – Файл;  – Категория изображения;  – Комментарий к изображению | не ключевая |
| 2.1.1.10 | Возможность указания расчётных счетов организации:  – Банк;  – Номер лицевого счёта;  – Дата открытия;  – Дата закрытия | не ключевая |

4. Модуль «Картотека видов услуг (КВУ) LSD»

Модуль «Картотека видов услуг (КВУ) LSD» предназначен для заведения номенклатуры медицинских услуг, оказываемых медицинскими организациями.

Модуль «Картотека видов услуг (КВУ) LSD» (Таблица А. 4) включает в себя следующие основные блоки:

– «Прототипы услуг» – предназначен для ведения картотеки медицинских услуг регионального уровня;

– «Услуги» – предназначен для ведения картотеки медицинских услуг, оказываемых медицинской организацией;

– «Контролируемые параметры» – предназначен для настройки правил формирования различных показателей, связанных с оказанием услуг пациенту (например, дата прохождения флюорографии);

– «Анамнезы» – предназначен для настройки правил формирования совокупности показателей, связанных с оказанием услуг пациенту (например, результаты измерения артериального давления пациента, за период);

– «Шаблоны» – предназначен для создания шаблонов списка услуг и условий их оказания для использования в модуле «Расписания» при создании составных ресурсов.

Таблица А. 4 – Функции модуля «Картотека видов услуг (КВУ) LSD»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Раздел «Прототипы услуг» | ключевая |
| 1.1 | Ведение (создание, изменение, просмотр, удаление) медицинских (прототипов) услуг, применяемых в регионе РФ (простых и комплексных) с набором параметров, описывающих условия её (услуги) применения | ключевая |
| 1.1.1 | Возможность указания для каждого прототипа услуги соответствия с федеральным справочником «Номенклатура медицинских услуг» | не ключевая |
| 1.1.2 | Возможность указания кода, наименования, типа, категории и условий оказания прототипа услуги | не ключевая |
| 1.1.3 | Возможность указания признаков самостоятельности услуги, повторного оказания, необходимости заполнения протокола при назначении услуги, указания расходных материалов при назначении, возможности удаленного (заочного) оказания | не ключевая |
| 1.1.4 | Возможность указания для каждой услуги периода её действия (использования) | ключевая |
| 1.1.5 | Возможность указания для каждой услуги шаблона протокола | не ключевая |
| 1.1.6 | Возможность указания для каждой услуги шаблона печатной формы протокола | не ключевая |
| 1.1.7 | Возможность указания для комплексной услуги списка простых услуг, входящих в её состав | не ключевая |
| 1.1.8 | Возможность указания вида финансирования услуги | не ключевая |
| 1.1.9 | Возможность указания синонима услуги | не ключевая |
| 1.1.10 | Возможность указания этапов вакцинации услуги | не ключевая |
| 1.2 | Формирование и отображение списка (картотеки) медицинских (прототипов) услуг, применяемых в регионе РФ, с возможностью отбора по ключевым параметрам (наименование услуги, вид финансирования, состав услуги, признак заочного оказания, признак действия услуги) | не ключевая |
| 2. | Раздел «Услуги» | ключевая |
| 2.1 | Ведение (создание, изменение, просмотр, удаление) оказываемых медицинских услуг в каждой медицинской организации | ключевая |
| 2.1.1 | Возможность указания кода, наименования, краткого наименования, организации, типа, категории услуги, условий оказания, длительности оказания, единицы измерения длительности, количества УЕТ услуги | не ключевая |
| 2.1.2 | Возможность указания для каждой услуги соответствия с услугой региональной картотеки услуг (прототипом услуги) | не ключевая |
| 2.1.3 | Возможность указания признаков стоматологической/параклинической услуги, услуги ВМП, предварительной записи, повторного оказания, указания расходных материалов при назначении, учета фактических УЕТ, возможности оказываться отдельно/кратно/посмертно | не ключевая |
| 2.1.4 | Возможность указания для каждой услуги периода её действия (использования) | ключевая |
| 2.1.5 | Возможность указания для каждой услуги шаблона протокола | ключевая |
| 2.1.6 | Возможность указания для каждой услуги шаблона печатной формы протокола | ключевая |
| 2.1.7 | Возможность указания для комплексной услуги списка простых услуг, входящих в её состав | не ключевая |
| 2.1.8 | Возможность указания синонима услуги | не ключевая |
| 2.1.9 | Возможность указания вида финансирования услуги | не ключевая |
| 2.2 | Формирование и отображение списка (картотеки) медицинских услуг, оказываемых в медицинской организации, с возможностью отбора по ключевым параметрам (наименование услуги, организация, вид финансирования, тип услуги, категория услуги, признак действия услуги) | не ключевая |
| 3. | Раздел «Контролируемые параметры» | ключевая |
| 3.1 | Ведение (создание, изменение, просмотр) контролируемых параметров и правил их формирования | ключевая |
| 3.1.1 | Возможность указания наименования, кода, МО настройки контролируемого параметра | не ключевая |
| 3.1.2 | Возможность указания признака актуальности настройки контролируемого параметра | не ключевая |
| 3.1.3 | Возможность указания текста запроса, параметра услуги настройки контролируемого параметра | не ключевая |
| 3.1.4 | Возможность выбора услуг для настройки контролируемого параметра | не ключевая |
| 3.2 | Формирование и отображение списка контролируемых параметров с возможностью отбора по ключевым параметрам (наименование, код, медицинская организация) | ключевая |
| 4. | Раздел «Анамнезы» | ключевая |
| 4.1 | Ведение (создание, изменение, удаление, настройка) анамнезов и правил их формирования | ключевая |
| 4.1.1 | Возможность указания наименования, кода, актуальности настройки интегрированного анамнеза | не ключевая |
| 4.1.2 | Возможность добавления колонок в настройках интегрированного анамнеза | не ключевая |
| 4.1.3 | Возможность указания прототипов услуг в настройках интегрированного анамнеза | не ключевая |
| 4.2 | Формирование и отображение списка анамнезов с возможностью отбора по ключевым параметрам (код, наименование) | ключевая |
| 5. | Раздел «Шаблоны» | ключевая |
| 5.1 | Ведение (создание, изменение, просмотр, удаление) шаблонов списка услуг и условий их оказания | ключевая |
| 5.1.1 | Возможность указания МО, кода, наименования, должности, признака действия карточки шаблона | не ключевая |
| 5.1.2 | Добавление услуги с указанием периода действия (использования), вида финансирования, мощности в карточку шаблона | не ключевая |
| 5.2 | Возможность создания нового шаблона при помощи копирования существующего | не ключевая |
| 5.3 | Формирование и отображение списка шаблонов с возможностью отбора по ключевым параметрам (медицинская организация, код, наименование шаблона, должность, вид финансирования, признак действия шаблона) | ключевая |

5. Модуль «Нормативно-справочная информация LSD»

Модуль «Нормативно-справочная информация LSD» (Таблица А. 5) предназначен для управления справочниками (классификаторами) Системы:

– создание новых справочников и классификаторов произвольной структуры;

– распределение справочников по категориям (в т.ч. вложенным);

– учет версионности структуры и содержимого справочника (учет версионности наименования не предусмотрен);

– ведение содержимого справочника;

– настройка соответствия между справочниками.

Модуль «Нормативно-справочная информация LSD» включает в себя следующие основные блоки:

– «Справочники» – предназначен для управления справочниками;

– «Внешние справочники» – предназначен для просмотра данных внешних справочников;

– «Соответствие» – предназначен для сопоставления структуры и значений справочников;

– «Источники» – предназначен для управления источниками создания справочников.

Таблица А. 5 – Функции модуля «Нормативно-справочная информация LSD»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Справочники | ключевая |
| 1.1 | Поиск записей справочников по заданным параметрам (атрибутам) | ключевая |
| 1.2 | Ведение одноуровневых и многоуровневых (иерархических) справочников | ключевая |
| 1.2.1 | создание справочников | ключевая |
| 1.2.2 | удаление справочников | ключевая |
| 1.2.3 | редактирование справочников | ключевая |
| 1.2.3.1 | управление версиями справочников | ключевая |
| 1.2.3.2 | редактирование структуры справочника | ключевая |
| 1.2.3.3 | редактирование данных справочника (записей) | ключевая |
| 1.3 | Экспорт справочников в формате XLS | не ключевая |
| 2. | Внешние справочники | ключевая |
| 2.1 | Импорт справочников (классификаторов) из внешних источников | ключевая |
| 2.1.1 | Реестр НСИ от Минздрава РФ (nsi.rosminzdrav.ru) | не ключевая |
| 2.2 | Просмотр данных (записей) внешних справочников | не ключевая |
| 3. | Соответствие | ключевая |
| 3.1 | Сопоставление структуры и значений справочников | ключевая |
| 4. | Источники | ключевая |
| 4.1 | Управление источниками создания справочников (создание, редактирование, удаление источников) | ключевая |

6. Модуль «Управление доступом LSD»

Модуль «Управление доступом LSD» (Таблица А. 6) применяется для создания пользователей системы и настройки доступа пользователей для работы в различных модулях системы, как в LSD, так и N2O.

Таблица А. 6 – Функции модуля «Управление доступом LSD»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ведение реестра пользователь системы | ключевая |
| 1.1 | Фильтрация пользователей (логин, тип, роль, электронная почта, заблокирован, доступные МО) | не ключевая |
| 1.2 | Создание пользователя (задание логина) | ключевая |
| 1.2.1 | Отправка разового пароля, для доступа к системе | ключевая |
| 1.2.2 | Добавление, удаление доступных, собственных МО (добавление, удаление пользователя в МО) | ключевая |
| 1.2.2.1 | Настройка роли на МО | ключевая |
| 1.2.2.2 | Настройки глобальной роли МО | ключевая |
| 1.3 | Редактирование пользователя | ключевая |
| 1.3.1 | Сброс пароля (изменение пароля из контекста LSD) | не ключевая |
| 1.4 | Удаление пользователя | ключевая |
| 1.5 | Блокировка пользователя | ключевая |
| 1.6 | Возможность разблокировать пользователя | ключевая |
| 1.6.1 | Создание, изменения, удаления ключа доступа | ключевая |
| 1.6.1.1 | Создание ключа с доступом вне МО | не ключевая |
| 2. | Ведение реестра ролей системы | не ключевая |
| 2.1 | Фильтрация ролей (по наименованию, условию, функции) | не ключевая |
| 2.2 | Создание, редактирование удаление роли | ключевая |
| 2.2.1 | Возможность наследовать роль | не ключевая |
| 2.3 | Настройки доступа по разделам | ключевая |
| 2.4 | Настройка видимости отчета | ключевая |
| 3. | Ведение реестра запретных МО | ключевая |
| 3.1 | Добавление, удаление запретных МО | не ключевая |

7. Модуль «Картотека пациентов N2O»

Модуль «Картотека пациентов N2O» (Таблица А. 7) предназначен для автоматизации ведения реестра пациентов.

Таблица А. 7 – Функции модуля «Картотека пациентов N2O»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Пациенты | ключевая |
| 1.1 | Поиск пациента:  по основным идентификационным данным:  – ФИО;  – дата рождения;  – пол;  – документы (СНИЛС, полис и др.);  – по адресу регистрации/проживания;  – по прикреплению к МО (наименование организации, участок обслуживания, номер карты). | не ключевая |
| 1.2 | Ведение индивидуальных карточек пациентов: | ключевая |
| 1.2.1 | Сведения в карточке пациента | не ключевая |
| 1.2.1.1 | общие сведения:  – ФИО;  – дата рождения;  – пол;  социальные сведения:  – место рождения;  – гражданство;  – национальность;  – образование;  – социальное положение;  медицинская информация:  – группа крови;  – вес при рождении;  полисы обязательного медицинского страхования;  – документы, удостоверяющие личность;  – адреса регистрации и проживания;  – прикрепления пациента к медицинским организациям;  – место работы/учебы/дду;  – особые категории(льготы);  – идентификаторы;  – особые случаи;  – полисы ДМС;  – контактные данные;  – лекарственная непереносимость;  – родственники;  – семейное положение;  – соглашения;  – дополнительные сведения;  – примечание | не ключевая |
| 1.2.1.2 | биометрические данные | не ключевая |
| 1.2.1.3 | инвалидность;  категории пациента;  места пребывания | не ключевая |
| 1.2.1.4 | особые отметки;  значимые диагнозы; | не ключевая |
| 1.2.1.5 | дата последней флюорографии | не ключевая |
| 1.2.1.6 | нахождение на карантине | не ключевая |
| 1.2.1.7 | особые категории (льготы), в частности  федеральные;  региональные | не ключевая |
| 1.2.2 | Возможность регистрации данных о смерти | не ключевая |
| 1.2.3 | Возможность перехода в электронную медицинскую карту | не ключевая |
| 1.2.4 | Возможность получения данных о пациенте из ТФОМС посредством сервисов обмена | не ключевая |
| 1.2.5 | При автоматической идентификации застрахованного лица с данными ИС ТФОМС РК в реальном времени выдавать сообщение о результатах идентификации с указанием основных параметров ответа ТФОМС: статус идентификации, сведения о СМО, сведения о полисе (ДПФС), сведения о прикреплении | не ключевая |
| 1.3 | Возможность автоматического поиска дубликатов | не ключевая |
| 1.4 | Возможность записать на прием | не ключевая |
| 1.5 | Компонент расширенного поиска дубликатов | не ключевая |
| 1.5.1 | Поиск дублирующих записей картотеки по заданным критериям:  – Поиск дублирующих записей по ФИО и дате рождения;  – Поиск дублирующих записей по документам и СНИЛС;  – Поиск дублирующих записей по дате смерти;  – Поиск дублирующих записей по адресу | не ключевая |
| 1.5.1.1 | Поиск по единому номеру полиса | не ключевая |
| 1.5.2 | Объединение найденных дублирующих пациентов | не ключевая |
| 1.6 | Возможность быстрого поиска пациента. Поиск пациента для выбора на формах в модулях системы:  – Поиск пациента по ФИО и дате рождения;  – Поиск пациента по документам (удостоверяющим личность, полисам ОМС);  – Поиск пациента по СНИЛС;  – Использование сканеров для поиска пациента по данным, указанным в штрих-коде бумажной версии полиса ОМС единого образца;  – Использование считывателей для поиска пациента по данным, указанным в электронном полисе ОМС и УЭК | ключевая |
| 1.7 | Информационная панель пациента. | ключевая |
| 1.7.1 | Отображение данных о пациенте на формах в других модулях системы:  – основные данные пациента;  – персональная информация о пациенте (полис ОМС, документы, адрес, СНИЛС, контактная информация, льготы, прикрепления);  – медицинская информация о пациенте (Лекарственная непереносимость, диспансерный учет, листы нетрудоспособности, открытые случаи госпитализации, дата последней флюорографии) | не ключевая |
| 1.7.2 | Отображение данных о пациенте на формах в других модулях системы:  персональная информация о пациенте (полис ОМС, документы, адрес, СНИЛС, контактная информация, льготы, прикрепления) | не ключевая |

8. Модуль «Управление доступом N2O»

Модуль «Управление доступом N2O» (Таблица А. 8) применяется для создания пользователей системы и настройки доступа пользователей для работы в различных модулях системы, как в LSD, так и N2O.

Таблица А.8 – Функции модуля «Управление доступом N2O»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ведение реестра пользователь системы | ключевая |
| 1.1 | Фильтрация пользователей (логин, тип, МО, статус, наличие логина, наличие ключей доступа) | не ключевая |
| 1.2 | Создание пользователя (задание логина) | ключевая |
| 1.2.1 | Отправка разового пароля, для доступа к системе | ключевая |
| 1.2.2 | Добавление, удаление доступных, собственных МО (добавление, удаление пользователя в МО) | ключевая |
| 1.2.2.1 | Настройка роли на МО | ключевая |
| 1.2.2.2 | Настройки глобальной роли МО | ключевая |
| 1.3 | Удаление пользователя | ключевая |
| 1.4 | Блокировка пользователя | ключевая |
| 1.5 | Возможность разблокировать пользователя | ключевая |
| 1.6 | Оповещение администратора о необходимости блокировки пользователя/ключа доступа системы (завершение действия должности, увольнение) | не ключевая |
| 1.7 | Ключи доступа | ключевая |
| 1.7.1 | Создание, изменения, удаления ключа доступа | ключевая |
| 1.7.1.1 | Создание ключа с доступом согласно должности в МО | не ключевая |
| 1.7.1.2 | Создание ключа с доступом согласно отдельному доступу в МО | не ключевая |
| 1.7.1.3 | Создание ключа с доступом вне МО | не ключевая |
| 1.7.2 | Блокировка ключа доступа | ключевая |
| 1.7.3 | Фильтрация ключей доступа (Статус, МО) | не ключевая |
| 2 | Ведение реестра ролей системы | не ключевая |
| 2.1 | Фильтрация ролей (тип, наименование, МО) | не ключевая |
| 2.2 | Создание, редактирование удаление роли | ключевая |
| 2.2.1 | Указание типа роли (Роль МО, Региональная роль) | не ключевая |
| 2.2.2 | Возможность выбирать шаблон из существующих | не ключевая |
| 2.3 | Копирование роли | не ключевая |
| 2.4 | Создание шаблона на основе роли | не ключевая |
| 2.5 | Массовое создание ролей на основе шаблона | не ключевая |
| 2.6 | Назначение роли сотрудникам | не ключевая |
| 2.7 | Настройки доступа по разделам | ключевая |
| 2.8 | Настройка видимости модулей | ключевая |
| 2.9 | Настройка видимости отчета | ключевая |
| 3. | Ведение реестра групп системы | не ключевая |
| 3.1 | Фильтрация групп (по наименованию, МО) | не ключевая |
| 3.2 | Создание, изменение, удаление групп в разрезе МО | не ключевая |
| 3.3 | Настройка доступа к информации по срезу данных: | не ключевая |
| 3.3.1 | Срез по отделениям с настройкой просмотра, редактирования | не ключевая |
| 3.3.2 | Возможность создать список доступных отчётов по каждому отделению (функционал никак не относится к тому, в какой группе находится отделение) | не ключевая |
| 4. | Ведение реестра шаблонов системы | не ключевая |
| 4.1 | Фильтрация шаблонов (по наименованию, группам, коду) | не ключевая |
| 4.2 | Создание, редактирование, удаление шаблона (с возможностью использования групп) | не ключевая |
| 4.2.1 | Настройка доступа объектов учета (просмотр, создание, изменение, удаление) | не ключевая |
| 4.2.2 | Настройка доступа модулей | не ключевая |
| 4.2.3 | Настройка доступа к отчетам | не ключевая |
| 4.3 | Копирование шаблонов | не ключевая |
| 4.4 | Просмотр, редактирование xml шаблона | не ключевая |
| 4.5 | Экспорт xml шаблона | не ключевая |

9. Модуль «Единая электронная регистратура (Расписание, УПЗ, ПП) LSD»

Модуль «Единая электронная регистратура (Расписания, УПЗ, ПП) LSD» (Таблица А. 9) включает в себя следующие основные блоки:

– «Расписание» – предназначен для создания и настройки графиков работ ресурсов МО;

– «Предварительная запись» – предназначен для управления потоком пациентов в МО;

– «Портал пациента» – предназначен для взаимодействия пациента с МО.

Таблица А. 9– Функции модуля «Единая электронная регистратура (Расписания, УПЗ, ПП) LSD»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | «Расписания» | ключевая |
| 1.1 | Ведение журнала составных (содержащих в себе ряд простых ресурсов, объединённых для одновременного оказания медицинской услуги (например, врач и медсестра, ведущие приём в кабинете МО)) ресурсов | ключевая |
| 1.1.1 | Поиск необходимого составного ресурса посредством фильтров:  – Медицинская организация  – Подразделение  – Услуга  – Наименование ресурса  – Специальность врача  – Сотрудник включенный в ресурс  – Участок обслуживания  – Период действия  – Доступные источники записи  – Период и причина блокировки | не ключевая |
| 1.1.2 | Создание/редактирование составного ресурса | не ключевая |
| 1.1.2.1 | Возможность указания общий сведений по ресурсу:  – Медицинская организация  – Подразделение  – Наименование ресурса  – Период действия  – Литеры номера талона, используемые для ресурса в предварительной записи | не ключевая |
| 1.1.2.2 | Возможность блокировки ресурса на один или несколько периодов с указанием причины блокировки (например, отпуск сотрудника) – функция позволяет ограничить доступ к записи в расписание ресурса на периоды времени с указанием причины недоступности; | не ключевая |
| 1.1.2.3 | Возможность ограничения источников записи на услуги ресурса | не ключевая |
| 1.1.2.4 | Возможность игнорировать проверки при предварительной записи на прикрепление пациента к медицинской организации и участкам (т.е. возможность оказывать ресурсом услуг для не прикрепленных пациентов) | не ключевая |
| 1.1.2.5 | Возможность ведения состава ресурса (выбор элементарных ресурсов, входящих в составной, с указанием роли ресурса, определением ответственного ресурса и указанием периода действия каждого элементарного ресурса внутри составного) | не ключевая |
| 1.1.2.6 | Возможность ведения списка услуг, оказываемых ресурсом на приемах. В том числе возможность указания для каждой услуги дополнительных параметров:  – Услуга по умолчанию  – «Требуется подтверждение» - при записи на услугу с данным признаком требуется подтверждение записи врачом  – «Требуется направление» - при записи на услугу с данным признаком система требует указание направления на услугу  – «Более 1ой услуги в день» - при записи на услугу с данным признаком система позволяет записать пациента более 1го раза в день  – Период действия - период оказания услуги ресурсом  – Возможные виды финансирования при оказании услуги  – Мощность - количество пациентов которые могут одновременно записаться на один слот предварительной записи | не ключевая |
| 1.1.2.7 | Возможность указания участков, которые обслуживает ресурс (позволяет в дальнейшем найти необходимый ресурс при предварительной записи пациента по его участку) | не ключевая |
| 1.1.2.8 | Возможность указания профилей медицинской помощи, по которым оказывает услуги ресурс | не ключевая |
| 1.1.2.9 | Возможность условий оказания медицинской помощи, по которым оказывает услуги ресурс | не ключевая |
| 1.1.3 | Возможность ведения графика работы ресурса (время приема, оказываемые услуги, параметры предварительной записи и т.д.) | не ключевая |
| 1.1.3.1 | Ведения общих параметров графика  – Период действия  – Признак возможности срочной записи (cito) - запись по текущему времени между слотами.  – Признак необходимости указания комментария при срочной записи (cito)  – Количество возможных срочных записей (cito)  – Признак возможности записи сверх нормы - запись вне расписания в конец приема  – Признак необходимости указания комментария при записи сверх нормы  – Признак возможности указания срочного вызова на дом (вне расписания) | не ключевая |
| 1.1.3.1.1 | Возможность выбора типа расписания ресурса:  – Сеточное - тип расписания при котором в предварительной записи время приема ресурса делится на слоты (временные промежутки) заданной (неизменяемой) длительности  – Свободное - тип расписание при котором в предварительной записи время приема ресурса не поделено на слоты, длительность приема на каждого пациента указывается в момент записи | не ключевая |
| 1.1.3.1.2 | Возможность расчета количества и длительности слотов предварительной записи для сеточного типа расписания | не ключевая |
| 1.1.3.1.3 | Возможность создать список доступных отчётов по каждому отделению (функционал никак не относится к тому, в какой группе находится отделение) | не ключевая |
| 1.1.3.1.4 | Возможность указания ограничений видимости расписания - функция позволяет ограничить видимость расписания в разрезе источников записи с указание количества дней от текущего на которые возможно записаться, а также количество дней или часов, за которые возможная запись | не ключевая |
| 1.1.3.2 | Возможность настройки регулярных событий в расписании - функционал позволяет  – Задавать промежутки рабочего и нерабочего времени ресурса, указанное время может быть  – Указать услуги для записи в указанное время приема (т.е. для разных услуг приема может быть задано разное время в предварительной записи)  – Указать недоступные источники записи (т.е. для разных услуг или времени приема можно разделить по разным источникам записи, например, с 9-12 запись с портала, а с 12 до 15 запись только из регистратуры)  – Указать время для вызовов на дом (с возможностью ограничения источников записи)  – Выделение времени для услуг с квотами | не ключевая |
| 1.1.3.3 | Возможность копирования регулярных событий от одного ресурса к другому для сокращения временных затрат на создание однотипных регулярных событий | не ключевая |
| 1.1.3.4 | Возможность генерации/очистки графика (создание/удаление слотов в предварительной записи по заданным параметрам) | не ключевая |
| 1.2 | Возможность создания графика работы для организации и подразделения, который в дальнейшем используется как шаблон для расписаний конкретных ресурсов – функция позволяет настраивать расписание работы организации, подразделения и учитывать его в расписании ресурса, относящегося к этой организации, подразделению; | не ключевая |
| 1.3 | Возможность управления квотами | не ключевая |
| 1.3.1 | Ведение общего журнала квот с фильтрацией по:  – Наименованию  – МО исполнителя  – Составного ресурса  – Направляющей МО  – Услуге  – Действительным или недействительным квотам | не ключевая |
| 1.3.2 | Добавление/редактирование квот  – Возможность указания признака действительности квоты  – Возможность установки признака «Требуется выделение интервалов в расписании» - если признак активен, то действие квоты распространяется на ресурсы у, которых в расписании выделены периоды, если не активен, то действие квоты распространяется на все ресурсы и условия, которые есть в квоте (направители / исполнители и т.д)  – Возможность настойки исполнителей - позволяет указать исполнителей услуг по квоте, т.е. кем регулируется квота.  – Возможность настройки направителей - позволяет указать кем направляется пациент на услуги по квоте, по квоте, т.е. к кому применяется регулируется квота.  – Возможность указания списку услуг по квоте (услуги при выборе МО и прототипы услуг если МО не указано)  – Возможность указания дополнительных условий квоты:  а) Справочники, после выбора шаблона такого типа появляется дополнительное поле (обязательное к заполнению), содержащее значения самого справочника для выбора  – Вид финансирования  – Действующая льгота любой категории  – Действующая льготная категория  – Источник записи  – Пол пациента  б) Особые условия (рассчитывается самой системой при записи)  – Действующая инвалидность любой группы  – Прикреплен к участку ресурса  – Не прикреплен к участку ресурса  – Запись cito  – Запись без направления  – Первичный прием  – Повторный прием  – Сверх нормы  – Возраст пациента – открываются обязательные дополнительные поля для ввода (от ,до, лет, месяцев, дней) | не ключевая |
| 1.3.3 | Возможность просмотра списанных квот | не ключевая |
| 1.4 | Ведение расписаний телемедицинских консультаций | не ключевая |
| 2. | «Управление предварительной записью» | не ключевая |
| 2.1 | Функционал управлением предварительной записью пациентов на услуги | не ключевая |
| 2.1.1 | Поиск необходимого расписания по критериям:  – МО  – Отделение  – Ресурс  – Участок  – Специальность  – Сотрудник  – Направление  – Услуга  – Период  – Поиск ресурсов с признаком «Бригада неотложной помощи»  – Цель обращения  – Виды медпомощи  – Вид финансирования  – Прейскурант  – Условия оказания  – Cito  – Сверх нормы  – Ручная запись из ЛО | не ключевая |
| 2.1.2 | Отображение расписания ресурса по выбранному ресурсу и услуге сформированного по параметрам в модуле «Расписания»:  – Отображение слотов в разрезе дней по заданному в фильтре периоду  – Визуальное выделение свободных, занятых и недоступных для записей слотов.  – Отображение краткой информации по занятым слотам | не ключевая |
| 2.1.3 | Возможность вывода большего количества информации по наведению курсора мышки на ячейку (номерок) в графике приема. Выводить необходимо: ФИО пациента полностью (а не с инициалами), кем и когда записан с указанием пользователя и медицинской организации данного пользователя, источника записи ("регистратура", "ручная запись из ЛО" и т.д.). В этом же окне реализовать возможность перехода к просмотру полной истории номерка | не ключевая |
| 2.1.4 | Возможность просмотреть все действия, которые производились с слотом (ячейкой в графике приема), а именно: кто и когда (с указанием МО пользователя) создал номерок, записал пациента (здесь также отображать услугу, на которую произведена запись), отменил запись, а также количество заявок в листах ожидания, подходящих под данный номерок (по всем указанным в заявке параметрам) | не ключевая |
| 2.1.5 | Возможность просматривать в списке ресурсов в предварительной записи, найденных по выбранным параметрам, информацию о количестве заявок в листе ожидания по услуге и/или ресурсу и о количестве свободных слотов у ресурса за период. | не ключевая |
| 2.1.6 | Возможность визуализации квот: в сетке расписания выводить во всплывающем окне (при наведении курсора) информацию о квоте в виде текстового сообщения (название квоты) или раскраски квот в разные цвета. | не ключевая |
| 2.1.7 | Возможность управления записью:  – Запись выбранного пациента на услугу по выбранному слоту  – Запись пациента сверх нормы (при наличии настройки по выбранной услуге в модуле «Расписания»)  – Запись пациента cito (при наличии настройки по выбранной услуге в модуле «Расписания»)  – Оформление вызова на дом (при наличии настройки по выбранной услуге в модуле «Расписания»), в том числе для пациентов, не добавленных в модуле «Картотека пациентов»  – Оформление срочного вызова на дом (при наличии настройки по выбранной услуге в модуле «Расписания»)  – Подтверждение/отклонение записи (при наличии настройки по выбранной услуге в модуле «Расписания»)  – Перенос записи на другой слот  – Отмена записи  – Переход к ЭМК или карточке записавшегося пациента  – Переход к оформлению услуги или посещения по записи  – Печать талона предварительной записи | не ключевая |
| 2.1.8 | Запись пациента на прием к врачу без создания ТАП в рамках уже открытого случая поликлинического обслуживания пациентов | не ключевая |
| 2.1.9 | Ведение расписаний приема медицинских работников, кабинетов, аппаратов, услуг с возможностью распределения временных промежутков в расписании приема с учетом вида оказываемых услуг в рамках одной очереди, с учетом выходных и праздничных дней | не ключевая |
| 2.1.10 | Выбор незакрытых ТАП, если пациент посещает врачей в рамках одного ТАП | не ключевая |
| 2.1.11 | Контроль движения (местонахождения) оригинала МКАБ, с возможностью автоматического уведомления о необходимости передачи оригинала МКАБ в регистратуру МО | не ключевая |
| 2.1.12 | Визуализация списка неотработанных вызовов врача на дом | не ключевая |
| 2.1.13 | Запись пациентов на телемедицинские консультации | не ключевая |
| 2.1.14 | Запись пациентов на групповые приемы (например, занятий лечебной физкультурой) | не ключевая |
| 2.2 | Управление талонами | не ключевая |
| 2.2.1 | Ведение журнала талонов предварительно записи с возможностью фильтрации по:  – Номер талона  – МО  – Подразделение составного ресурса  – Исполнитель  – Услуга  – Период  – Время  – Статус талона  – Пациент  – Документы  – Серия документа  – Номер документа  – Дата рождения  – Вид финансирования  – Условия оказания  – Источник записи  – Способ записи | не ключевая |
| 2.2.2 | Функции управления электронной очередью  – Возможность вызова пациента (кнопка «Пригласить»  – Возможность проставления отметки по талону «Явился»  – Возможность проставления отметки по талону «Не явился»  – отметку можно установить сразу при наступлении времени приёма  – Возможность проставления отметки по талону «Прием окончен» (при наличии соответствующей настройки) | не ключевая |
| 2.2.3 | Функции управления талонами  – Подтверждение/отклонение записи (при наличии настройки по выбранной услуге в модуле «Расписания»)  – Перенос записи, в том числе той, которая является просроченной  – Отмена записи  – Переход к ЭМК или карточке записавшегося пациента  – Переход к оформлению услуги или посещения по записи  – Переход к составному ресурсу, по которому создан талон  – Печать талона предварительной записи | не ключевая |
| 2.2.4 | Ограничение прав пользователей сторонних и своей МО по отмене талонов предварительной записи с прошедшим временем приема или датой приема | не ключевая |
| 2.2.5 | В случае если в карте пациента местонахождение амбулаторной карты отмечено "На руках", то выводить отметку об этом в предварительной записи на талоне пациента | не ключевая |
| 2.3 | Журнал вызовов на дом | не ключевая |
| 2.3.1 | Ведение журнала вызовов на дом с возможностью фильтрации по:  – МО  – Дата, время приема вызова  – Вызов с признаком «Неотложная помощь»  – Дата, на которую принят вызов  – Дата, время создания последнего назначения вызова  – Дата, на которую оформлено последнее назначение  – Пациент  – Участок  – Ресурс  – Передана  – Результат  – Ресурс назначен  – Источник создания вызова на дом | не ключевая |
| 2.3.2 | Возможность оформления вызова на дом. Состав данных формы:  – МО  – Дата, на которую принят вызов  – Участок  – Услуга  – Время  – ФИО пациента  – тип вызова  – установление признака неотложной помощи  Способ записи  – адреса вызова  – код домофона  – контактный телефон пациента  – причины вызова  – температура  – жалобы  – оформление анкеты пациента с подозрением на COVID-19 и COVID-19 | не ключевая |
| 2.3.3 | Функции управления вызовами:  – Назначить ресурс для выполнения вызова  – Передать вызов бригаде / Отменить передачу вызова  – Проставление отметки о выполнении  – Оформление посещения по вызову  – Внесение результата без оформления посещения | не ключевая |
| 2.3.4 | Возможность отправки оповещения в интерфейсе модуля "Электронная регистратура". Сообщения могут быть отправлены одному или группе пользователей (по определенной роли или медицинской организации) | не ключевая |
| 2.3.5 | Автоматическое оповещение через систему оповещений/сообщений ответственного лица в направляющей медицинской организации о записи их пациентов на прием из листа ожидания. | не ключевая |
| 2.3.6 | Возможность ввода символьных (текстовых) значений в поле «Код домофона» | не ключевая |
| 2.3.7 | Возможность отменить (удалить) заведенный ранее вызов на дом без назначения ресурса | не ключевая |
| 2.3.8 | Возможность использования "горячих клавиш", на действия "Оформить вызов" и "Найти" в УПЗ | не ключевая |
| 2.3.9 | Возможность множественного выбора поводов (причин) к вызову | не ключевая |
| 2.3.10 | Возможность редактирования параметров вызова после его создания | не ключевая |
| 2.3.11 | Добавление пациента в лист ожидания через контекстное меню модуля «Управление предварительной записью» | не ключевая |
| 2.3.12 | Автоматический обзвон граждан, записавшихся на прием к врачу | не ключевая |
| 2.3.13 | Возможность узнать причину отмены записи | не ключевая |
| 3. | «Портал пациента» | не ключевая |
| 3.1 | Запись на прием к врачу:  – Учет прикрепления пациента  – Отображение иерархии подразделений МО  – Отображение свободных талонов и запись на выбранное время  – Вывод печатной формы талона | не ключевая |
| 3.2 | Возможность выводить перед наименованиями кабинета и участка слова "Кабинет" и "Участок" (соответственно) | не ключевая |
| 3.3 | Запись на услуги диспансеризации (при наличии доступных услуг для пациента в текущем году) | не ключевая |
| 3.4 | Оформление вызова на дом (возможность оформления вызова по адресам обслуживания МО к которой прикреплен пациент) | не ключевая |
| 3.5 | Личный кабинет пациента | не ключевая |
| 3.5.1 | Авторизация с помощью единого полиса ОМС (с возможностью задать собственный документ для авторизации) и возможность авторизации через ЕСИА | не ключевая |
| 3.5.2 | Личные данные пациента  – Данные о полисе ОМС  – Данные об участках обслуживания в МО прикрепления  – Данные о родственниках (с возможностью добавления) без и с включенной функцией "Я инфомат" | не ключевая |
| 3.5.3 | Записи на прием (активные и архивные записи) | не ключевая |
| 3.5.4 | Возможность запись на приём родственника при включенной функции "Я инфомат" | не ключевая |
| 3.5.5 | Сообщения пациенту | не ключевая |
| 3.5.6 | Информация о случаях обращения в МО | не ключевая |
| 3.6 | Возможность настройки портала (для возможности использования на инфоматах) | не ключевая |
| 3.7 | Переход в личный кабинет портала гос. услуг «Мое здоровье» | не ключевая |
| 3.8 | Вывод на Портал пациента кнопки «Вызов врача на дом» с дальнейшей переадресацией на Единый портал государственных услуг | не ключевая |
| 3.9 | Вывод на Портал пациента кнопки «Запись на диспансеризацию и профилактические осмотры» с дальнейшей переадресацией на Единый портал государственных услуг | не ключевая |
| 4. | Обеспечение связи граждан со страховыми представителями через портал пациента Системы.  Осуществляется запрос обратной связи при помощи отправки e-mail с портала (адрес электронной почты берется из карточки СМО в модуле Контрагенты Системы) по темам:  – Вопросы актуальности и получения полиса ОМС  – Вопросы сроков и качества оказания мед.помощи | не ключевая |

10. Модуль «Листы нетрудоспособности LSD»

Модуль «Листы нетрудоспособности LSD» (Таблица А. 10) предназначен для автоматизации деятельности медицинского персонала при работе с листами нетрудоспособности и бланками строгой отчетности.

Таблица А. 10 – Функции модуля «Листы нетрудоспособности LSD»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ведение журнала листов нетрудоспособности | ключевая |
| 1.1 | Возможность поиска листка нетрудоспособности в картотеке по заданным критериям | ключевая |
| 1.2 | Добавление в картотеку нового ЛН | ключевая |
| 1.2.1 | Просмотр ЛН | не ключевая |
| 1.3 | Оформление продолжения ЛН | ключевая |
| 1.3.1 | в виде ЛН | не ключевая |
| 1.4 | Оформление дубликата ЛН | ключевая |
| 1.4.1 | Оформление дубликата для ЛН и его продолжений | не ключевая |
| 1.5 | Оформление ЛН по совместительству | ключевая |
| 1.51 | Аннулирование ЛН | не ключевая |
| 1.5.1.1 | Аннулирование ЛН с продолжениями | не ключевая |
| 1.6 | Отмена аннулирования ЛН | не ключевая |
| 1.7 | Оформление закрытия ЛН | ключевая |
| 1.8 | Отмена закрытия ЛН | ключевая |
| 1.9 | Изменение ЛН | ключевая |
| 1.10 | Удаление ЛН | ключевая |
| 1.11 | Переход в Карточку пациента | не ключевая |
| 2. | Отчетные формы | не ключевая |
| 2.1 | Печать ЛН/ЭЛН | ключевая |
| 2.2 | Печать ЛН/ЭЛН 2 период | ключевая |
| 2.3 | Печать ЛН/ЭЛН 3 период | ключевая |
| 2.4 | Отчет 16-ВН | не ключевая |
| 2.5 | Форма 036/у | не ключевая |
| 2.6 | Форма 095/у | не ключевая |

11. Модуль «Листы ожидания LSD»

Модуль «Листы ожидания LSD» (Таблица А. 11) предназначен для ведения заявок по листам ожидания.

Таблица А. 11– Функции модуля «Листы ожидания LSD»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ведение реестра заявок с автоматическим проставлением статуса | ключевая |
| 1.1 | Возможность добавления заявки с автоматическим проставлением статуса «активна» | ключевая |
| 1.1.1 | Включение пациентов в лист ожидания (при наличии направления, без направления) | ключевая |
| 1.1.2 | Возможность указания направления | ключевая |
| 1.1.3 | Возможность указания услуги в заявке | ключевая |
| 1.1.4 | Возможность указания ресурса в заявке | ключевая |
| 1.1.5 | Возможность указания вида финансирования заявки | ключевая |
| 1.1.6 | Возможность указания срока действия заявки | ключевая |
| 1.1.7 | Возможность указания периода времени заявки | ключевая |
| 1.1.8 | Возможность указания времени суток заявки | ключевая |
| 1.1.9 | Возможность указания дней недель заявки | ключевая |
| 1.2 | Возможность редактирования заявки без изменения статуса | ключевая |
| 1.3 | Возможность удаления заявки | ключевая |
| 1.4 | Возможность отмены заявки с проставлением статуса «отменена» | ключевая |
| 1.5 | Возможность предварительной записи из листа ожидания с проставлением статуса «исполнена» | ключевая |
| 1.5.1 | Возможность отмены предварительной записи с проставлением статуса «активна» | ключевая |
| 1.5.2 | Возможность переноса записи в расписании без изменения статуса | ключевая |
| 2. | Отслеживание заявок | ключевая |
| 2.1 | Формирование и отображение списка заявок с возможностью отбора по ключевым параметрам (статус заявки, номер заявки, дата создания заявки, направляющая организация, принимающая организация, услуга, вид финансирования, тип направления) | ключевая |
| 2.2 | Формирование и отображение списка заявок с возможностью отбора по ФИО пациента | не ключевая |
| 3. | Возможность вручную заблокировать постановку в лист ожидания (очередь) на определенную услугу или по определенному профилю | не ключевая |
| 3.1 | Возможность снять блокировку с определенной услуги или по определенному профилю | не ключевая |
| 4. | Ведение листов ожидания для амбулаторной и стационарной помощи, с возможностью настройки ручной и автоматической записи | не ключевая |
| 5. | Запись на профилактические (плановые) медицинские осмотры, запись на диспансеризацию пациентов из листа ожидания | не ключевая |

12. Модуль «Управление адресами LSD»

Модуль «Управление адресами LSD» (Таблица А. 12) предназначен для внесения актуальных адресов пациентов либо учреждений для корректного учета в работе.

Таблица А. 12 – Функции модуля «Управление адресами LSD»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Добавление страны | не ключевая |
| 1.2 | Добавление региона / субъекта | не ключевая |
| 1.3 | Добавление населенного пункта | не ключевая |
| 1.4 | Добавление улицы | не ключевая |
| 1.5 | Добавление номера дома, литеры дома, дома на пересечении улиц (31/21), дом на объединенной территории (23-25). | не ключевая |
| 1.6 | Добавление строения, корпуса | не ключевая |
| 1.7 | Добавление квартиры, офиса, литеры квартиры | не ключевая |
| 1.7.1 | Добавление квартиры c буквами русского алфавита и символом «/» в номере, за исключением букв: ё, з, й, ъ, ь, ы | не ключевая |
| 1.8 | Добавление адреса по справочнику | ключевая |
| 1.8.1 | Автоподбор адреса по первым введенным символам | не ключевая |
| 2. | Настройка адресных данных | ключевая |
| 2.1 | Формат адресной строки | не ключевая |
| 2.2 | Компонент выбора адреса: значение по умолчанию | не ключевая |
| 2.3 | Максимальное количество выводимых результатов | не ключевая |
| 2.4 | Всплывающая подсказка по формату ввода адреса | не ключевая |
| 3. | Загрузка адресных элементов | не ключевая |
| 3.1 | КЛАДР | не ключевая |
| 3.2 | ФИАС | не ключевая |
| 4. | Возможность указать тип адреса фактический | не ключевая |
| 4.1 | Возможность указать тип адреса регистрации | не ключевая |
| 4.2 | Возможность указать тип адреса место рождения | не ключевая |
| 5. | Возможность указать вид регистрации (постоянная, временная) | не ключевая |
| 6. | Возможность указать актуальность адреса (адрес действителен) | не ключевая |

13. Модуль «Электронная медицинская карта LSD»

Модуль «Электронная медицинская карта LSD» (Таблица А. 13) предназначен для отображения информации о пациенте, его заболеваниях, случаях оказания медицинской помощи и обо всех оказанных ему медицинских услугах во всех медицинских учреждениях региона.

Таблица А. 13 – Функции модуля «Электронная медицинская карта LSD»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Работа с медицинской картой | ключевая |
| 1.1 | Отображение истории обращений пациента в медицинские организации в виде иерархического списка с возможностью ограничения по диапазону дат | ключевая |
| 1.2 | Отображение, истории обращений пациента в табличном виде, в разрезе объектов учёта (с возможностью просмотра, изменения, удаления, создания новых) | ключевая |
| 1.2.1 | Отображение объектов учёта по COVID-19 (с возможностью просмотра) | не ключевая |
| 1.3 | Вывод медицинской информации о пациенте:  – антропометрические данные  – группа крови и Rh-фактор  – аллергологические реакции и лекарственная непереносимость  – данные о последней вакцинопрофилактике  – данные о последней диспансеризации  – список оперативных вмешательств  – данные по последнему вызову | не ключевая |
| 1.3.1 | Вывод информации по COVID-19:  сведения о карантине  сведения о коронавирусе | не ключевая |
| 2. | Случаи | ключевая |
| 2.1 | Поиск и отбор (фильтрацию) случаев обслуживания по следующим основным параметрам:  – «Пациент»;  – «МО»;  – «Подразделение МО»;  – «Период дат оказания помощи»;  – «Диагноз» | ключевая |
| 2.2 | Создание, редактирование, удаление и просмотр записей журнала | ключевая |
| 3. | Журнал госпитализации | ключевая |
| 3.1 | Поиск и отбор (фильтрацию) случаев госпитализации по следующим основным параметрам:  – «Пациент»;  – «МО»;  – «Подразделение МО»;  – «Период дат оказания помощи»;  – «Диагноз» | ключевая |
| 3.2 | Создание, редактирование, удаление и просмотр записей журнала | ключевая |
| 4. | Посещения | ключевая |
| 4.1 | Поиск и отбор (фильтрацию) посещений из случаев амбулаторного обслуживания по следующим основным параметрам:  – «Пациент»;  – «МО»;  – «Подразделение МО»;  – «Период дат оказания помощи»;  – «Диагноз» | ключевая |
| 4.2 | Создание, редактирование, удаление и просмотр записей журнала | ключевая |
| 5. | Госпитализация в отделения | ключевая |
| 5.1 | Поиск и отбор (фильтрацию) записей отделений госпитализации из случаев госпитализации по следующим основным параметрам:  – «Пациент»;  – «МО»;  – «Подразделение МО»;  – «Период дат оказания помощи»;  – «Диагноз» | ключевая |
| 5.2 | Редактирование, удаление и просмотр записей журнала | ключевая |
| 6. | Услуги | ключевая |
| 6.1 | Поиск и отбор (фильтрацию) оказанных услуг по следующим основным параметрам:  – «Пациент»;  – «МО»;  – «Подразделение МО»;  – «Период дат оказания помощи»;  – «Диагноз» | ключевая |
| 6.2 | Создание, редактирование, удаление и просмотр записей журнала | ключевая |
| 7. | Направления | ключевая |
| 7.1 | Поиск и отбор (фильтрацию) направлений (на услуги, лабораторные исследования или госпитализацию) по следующим основным параметрам:  – «Пациент»;  – «МО»;  – «Подразделение МО»;  – «Период дат оказания помощи»;  – «Диагноз» | ключевая |
| 7.2 | Создание, редактирование, удаление и просмотр записей журнала | ключевая |

14. Модуль «Счета-реестры LSD»

Модуль «Счета-реестры LSD» (Таблица А. 14) предназначен для автоматизации ведения счетов для предоставления в ТФОМС.

Модуль «Счета-реестры LSD» включает в себя следующие основные блоки:

– «Счета» – предназначен для формирования счетов-реестров на оказанные услуги для оплаты;

– «Валидации» – предназначен для управления валидациями при автоматическом формировании счетов;

– «Шаблоны» – блок предназначен для ведения шаблонов счетов-реестров;

– «Группы шаблонов» – предназначен для ведения групп шаблонов счетов-реестров.

Таблица А. 14 – Функции модуля «Счета-реестры LSD»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Счета | ключевая |
| 1.1 | Формирование счетов-реестров на оказанные услуги для оплаты:  – с заданием параметров выгрузки (временной период, плательщик, договор, подразделение МО и т.п.);  – с выбором формата выгрузки в соответствии с правилами, установленными для данного региона и организации-плательщика | ключевая |
| 1.2 | Управление сформированными счетами (просмотр счета, формирование и просмотр спецификации (состава услуг), создание дополнительного счета) | ключевая |
| 1.3 | Фильтры | не ключевая |
| 1.4 | Возможность загрузки файла с двойным уровнем архивирования | не ключевая |
| 2. | Валидации | ключевая |
| 2.1 | Управление валидациями при автоматическом формировании счетов | ключевая |
| 3. | Шаблоны | не ключевая |
| 3.1 | Управление шаблонами счетов-реестров | не ключевая |
| 3.2 | Фильтры | не ключевая |
| 4. | Группы шаблонов | не ключевая |
| 4.1 | Управление группами шаблонов счетов-реестров | не ключевая |
| 4.2 | Фильтры | не ключевая |
| 5. | Типы счетов | не ключевая |
| 5.1 | Управление типами счетов (добавление/редактирование/удаление) | не ключевая |
| 5.2 | Фильтры | не ключевая |

15. Модуль «Прейскуранты LSD»

Модуль «Прейскуранты LSD» (Таблица А. 15) предназначен для однозначного определения услуги.

Таблица А. 15 – Функции модуля «Прейскуранты LSD»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Прейскуранты | ключевая |
| 1.1 | Фильтры | ключевая |
| 1.1.1 | Прейскурант | не ключевая |
| 1.1.2 | Организация | не ключевая |
| 1.1.3 | Тип прейскуранта | не ключевая |
| 1.1.4 | Дата начала действия (с... по...) | не ключевая |
| 1.1.5 | Дата окончания действия (с.... по...) | не ключевая |
| 1.2 | Добавление/редактирование/удаление прейскуранта | не ключевая |
| 1.2.1 | Организация | не ключевая |
| 1.2.2 | Название прейскуранта | не ключевая |
| 1.2.3 | Тип прейскуранта | не ключевая |
| 1.2.4 | Дата начала действия | не ключевая |
| 1.2.5 | Дата окончания действия | не ключевая |
| 1.2.6 | Примечание | не ключевая |
| 1.2.7 | Виды финансирования | не ключевая |
| 1.3 | Копировать прейскурант | не ключевая |
| 1.4 | Переход к списку позиций | не ключевая |
| 1.4.1 | Фильтры | не ключевая |
| 1.4.1.1 | Наименование | не ключевая |
| 1.4.1.2 | Код | не ключевая |
| 1.4.1.3 | Дата начала | не ключевая |
| 1.4.1.4 | Дата окончания | не ключевая |
| 1.4.2 | Добавить/редактировать/удалить позицию | не ключевая |
| 1.4.2.1 | Наименование | не ключевая |
| 1.4.2.2 | Код | не ключевая |
| 1.4.2.3 | Цена | не ключевая |
| 1.4.2.4 | Дата начала | не ключевая |
| 1.4.2.5 | Дата окончания | не ключевая |
| 1.4.2.6 | Тип статей затрат | не ключевая |
| 1.4.2.7 | Примечание | не ключевая |
| 1.4.2.8 | Статьи затрат (статья и значение) | не ключевая |
| 1.4.3 | Перейти к списку МЭС | не ключевая |
| 1.4.3.1 | Фильтры | не ключевая |
| 1.4.4 | Код МЭС | не ключевая |
| 1.4.5 | Наименование МЭС | не ключевая |
| 1.4.6 | Возрастная группа | не ключевая |
| 1.4.7 | Профиль отделения | не ключевая |
| 1.4.8 | Профиль койки | не ключевая |
| 1.4.8.1 | Добавить/редактировать/удалить МЭС | не ключевая |
| 1.4.9 | Перейти к списку КСГ | не ключевая |
| 1.4.9.1 | Фильтры | не ключевая |
| 1.4.9.2 | Код КСГ | не ключевая |
| 1.4.9.3 | Наименование КСГ | не ключевая |
| 1.4.9.4 | Тип КСГ | не ключевая |
| 1.4.9.5 | Возрастная группа | не ключевая |
| 1.4.9.6 | Профиль койки | не ключевая |
| 1.4.10 | Добавить/редактировать/удалить КСГ | не ключевая |
| 1.5 | Перейти к списку модификаторов | не ключевая |
| 1.5.1 | Добавить/редактировать/удалить модификатор | не ключевая |
| 1.5.1.1 | Наименование | не ключевая |
| 1.5.1.2 | Порядок применения | не ключевая |
| 1.5.1.3 | Код | не ключевая |
| 1.5.1.4 | Условие | не ключевая |
| 1.5.1.5 | Тип | не ключевая |
| 1.5.1.6 | Область применения | не ключевая |
| 1.5.1.7 | Значение | не ключевая |
| 1.5.1.8 | Примечание | не ключевая |
| 1.5.1.9 | Тип статей затрат | не ключевая |
| 1.5.1.10 | Статьи затрат (статья и значение) | не ключевая |
| 1.6 | Сформировать услуги | не ключевая |
| 2. | Справочник цен | не ключевая |
| 2.1 | Фильтры | не ключевая |
| 2.1.1 | Дата актуальности | не ключевая |
| 2.1.2 | Организация | не ключевая |
| 2.1.3 | Прейскурант | не ключевая |
| 2.1.4 | Категория позиции прейскуранта | не ключевая |
| 2.1.5 | Код (шифр) позиции прейскуранта | не ключевая |
| 2.1.6 | Наименование позиции прейскуранта | не ключевая |
| 2.1.7 | Категория вида услуги | не ключевая |
| 2.1.8 | Код (шифр) вида услуги | не ключевая |
| 2.1.9 | Наименование вида услуги | не ключевая |
| 2.1.10 | Наименование модификатора | не ключевая |
| 2.1.11 | Цена (диапазон) | не ключевая |
| 3. | Генеральное тарифное соглашение | не ключевая |
| 3.1 | Фильтры | не ключевая |
| 3.1.1 | Наименование ГТС | не ключевая |
| 3.1.2 | Действителен с | не ключевая |
| 3.1.3 | Действителен по | не ключевая |
| 3.2 | Добавить/редактировать/удалить соглашение | не ключевая |
| 3.2.1 | Наименование ГТС | не ключевая |
| 3.2.2 | Дата начала действия | не ключевая |
| 3.2.3 | Дата окончания действия | не ключевая |
| 3.2.4 | Прикрепление файла | не ключевая |
| 3.3 | Скачать файл | не ключевая |

16. Модуль «Рецепты LSD»

Модуль «Рецепты LSD» (Таблица А. 16) предназначен для выписки рецептов (обычных, льготных, на детское питание) и их учета в Системе, а также для ведения льгот пациентов в карточках пациентов.

Таблица А. 16 – Функции модуля «Рецепты LSD»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Выписка обычных рецептов | не ключевая |
| 1.1 | Возможность выписки обычного рецепта в системе из журнала рецептов | ключевая |
| 1.2 | Возможность выписки обычного рецепта в системе из электронной медицинской карты пациента | не ключевая |
| 1.3 | Возможность выписки обычного рецепта в системе из результатов приема | не ключевая |
| 1.4 | Доступ к карточке пациента с формы выписки рецепта | не ключевая |
| 1.5 | Возможность указания аптечной организации, в которую может обратиться пациент для получения лекарственного средства | не ключевая |
| 2. | Выписка рецептов на льготное лекарственное обеспечение | ключевая |
| 3. | Загрузка реестра МО, работающих в рамках программ льготного лекарственного обеспечения | не ключевая |
| 4. | Загрузка регистра врачей(фельдшеров), имеющих право на выписку льготных рецептов | не ключевая |
| 5. | Загрузка регионального сегмента федерального регистра льготников или его обновлений | не ключевая |
| 6. | Загрузка регионального регистра льготников | не ключевая |
| 7. | Загрузка справочника лекарственных средств, по которым может быть осуществлена выписка льготных лекарственных средств. | не ключевая |
| 8. | Возможность выписки льготных рецептов, с последующей печатью рецептурного бланка формы № 148-1/у-04(л) с машиносчитываемым штрих-кодом:  – из электронной медицинской карты пациента;  – из результатов приема;  – из журнала рецептов | ключевая |
| 9. | Печать рецептурного бланка 148-1/у-04(л) согласно приказу 4Н от 14.01.2019 | ключевая |
| 10. | Возможность указания аптечной организации, в которую может обратиться пациент для получения лекарственного средства по льготному рецепту | не ключевая |
| 11. | Доступ к карточке пациента с формы выписки рецепта | не ключевая |
| 12. | Загрузка сведений об обслуженных или отсроченных льготных рецептах | не ключевая |
| 13. | Выписка рецептов на детское питание | не ключевая |
| 13.1 | Возможность выписки рецепта на детское питание в системе из электронной медицинской карты пациента; | ключевая |
| 13.2 | Возможность выписки рецепта на детское питание в системе из результатов приема | не ключевая |
| 13.3 | Возможность выписки рецепта на детское питание в системе из журнала рецептов | ключевая |
| 13.4 | Возможность указания пункта выдачи детского питания | не ключевая |
| 14. | Ведение журнала рецептов | не ключевая |
| 14.1 | Возможность просмотра в журнале рецептов дозировки, указанной в рецепте | не ключевая |
| 14.2 | Возможность поиска выписанного рецепта по заданным параметрам | ключевая |
| 14.3 | Аннулирование выписанного рецепта | ключевая |
| 14.4 | Отмена аннулирования выписанного рецепта | ключевая |
| 14.5 | Выписка рецепта по копии выписанного ранее рецепта | не ключевая |
| 14.6 | Удаление выписанного рецепта | не ключевая |
| 14.7 | Изменение выписанного рецепта | ключевая |
| 14.8 | Возможность выписки рецепта: | не ключевая |
| 14.8.1 | обычного | ключевая |
| 14.8.2 | льготного | ключевая |
| 14.8.3 | на детское питание | ключевая |
| 14.9 | Представление данных о выписанных лекарственных средствах в разрезах, необходимых для формирования сводной заявки на лекарственные средства | не ключевая |
| 14.10 | Представление данных о отпущенных лекарственных средствах в разрезах, необходимых для формирования сводной заявки на лекарственные средства | не ключевая |
| 14.11 | Возможность просмотра даты и времени последнего изменения рецепта - отображение в журнале рецептов соответствующего столбца с датой и временем последнего изменения рецепта. Видимость столбца регулируется с помощью настройки «Дата/Время изменения». | не ключевая |
| 15. | Отчетные формы в соответствии с нормативно-правовыми актами | не ключевая |
| 16. | Выписка специального рецепта с возможностью выбора обоснования | не ключевая |
| 17. | Выписка рецепта вне стандартов | не ключевая |
| 18. | Возможность гибкой настройки срока действия рецепта | не ключевая |

17. Модуль «Информационное табло LSD»

Модуль «Информационное табло LSD» (Таблица А. 17) предназначен для отображения информации о графиках приема ресурсов МО (вывод на экраны в регистратурах медицинских организаций).

Таблица А. 17 – Функции модуля «Информационное табло LSD»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Отображение общей информации на табло | ключевая |
| 1.1 | Выводится дата на текущий день | ключевая |
| 1.2 | Выводится текущее время | ключевая |
| 2. | Настройка отображаемой информации по следующим параметрам: | ключевая |
| 2.1 | Фильтрация отображения информации:  – МО  – Ресурс  – Участок  – Подразделения | ключевая |
| 2.2 | Настройка отображения данных  – Время перелистывания  – Частота опроса  – День недели с которого начинается отображение  – Количество дней  – Количество строк  – Настройка колонок с информацией о графике (врач, кабинет и т.д.)  – Настройка сортировки отображения | ключевая |
| 2.3 | Настройки текстов  – Настройка наименований месяцев  – Настройка наименований дней недели  – Настройка наименования отображения при отсутствии приема  – Настройка наименования при отсутствии свободных талонов  – Настройка наименований многостраничности | ключевая |
| 2.4 | Графические настройки (гибкие настройки фона, шрифтов и т.д.) | ключевая |
| 3. | Выведение на информационном табло  – Отображение колонок с информацией о ресурсах (в зависимости от настроек)  – Отображение графика приема ресурса (в зависимости от настроек) | ключевая |

18. Модуль «Электронная очередь LSD»

Модуль «Электронная очередь LSD» (Таблица А. 18) предназначен для отображения информации об очередности обслуживания пациентов специалистом ЛПУ на электронном табло. Для отображения очереди пациентов на табло нужно настроить параметры URL для вывода на табло, для работы врача со списком пациентов через электронное табло необходимо наличие права «Работа с электронной очередью».

Таблица А. 18 – Функции модуля «Электронная очередь LSD»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Отображение общей информации на табло | ключевая |
| 1.1 | Выводится дата на текущий день; | не ключевая |
| 1.2 | Выводится текущее время | не ключевая |
| 1.3 | На табло отображаются талоны сформированные из всех доступных источников записи. | не ключевая |
| 2. | Настройка отображаемой информации по следующим параметрам: | не ключевая |
| 2.1 | Идентификатор составного ресурса; | не ключевая |
| 2.1.1 | На одном информационном табло, отображающем электронную очередь к врачу, может быть размещено от 1 до 10 ресурсов. Количество одновременно отображаемых ресурсов зависит от пользовательских настроек и размера (разрешения) экрана | не ключевая |
| 2.2 | Количество записей на странице; | не ключевая |
| 2.3 | Период перелистывания; | не ключевая |
| 2.4 | Количество таблиц; | не ключевая |
| 2.5 | Частота опроса сервера. | не ключевая |
| 2.6 | Выбор шрифта сообщения, ФИО врача, кабинета, времени талона и актуального времени | не ключевая |
| 2.7 | Выбор фона колонок, талона, заголовка, времени | не ключевая |
| 2.8 | Выбор цвета разделителя, кабинета, ФИО врача, номера талона, времени талона и актуального времени | не ключевая |
| 2.9 | Шрифт кабинета, ФИО врача, номера талона, текста, даты, времени талона и актуального времени | не ключевая |
| 2.10 | Регулировка отступов | не ключевая |
| 3. | Выведение на информационном табло следующей информации: | ключевая |
| 3.1 | Статуса работы с талоном; | не ключевая |
| 3.2 | Кабинета; | не ключевая |
| 3.3 | Номера талона; | не ключевая |
| 3.4 | Время сеанса; | не ключевая |
| 3.5 | Специалиста | не ключевая |
| 3.6 | Возможность настройки "Параметров ресурса", где можно настроить, что выводить для отображения: должность, специальность или роль сотрудника из ресурса) + врач (необходима возможность настройки "Параметров ресурса", где можно настроить, что выводить для отображения: ФИО полностью или фамилия и инициалы) | не ключевая |
| 3.7 | Возможность настройки отображения данных по очереди (номер талона и/или фамилия пациента (возможность гибкой настройки под индивидуальные потребности медицинской организации, в т.ч. использование в номере талона литеры, указанной в ресурсе), время на талоне, если оно указано, статус) | не ключевая |
| 3.8 | Возможность динамической сортировки списка по любому полю (столбцу) | не ключевая |
| 4. | Работа врача с управляющими кнопками по приглашению пациентов из очереди и отметки их явки/не явки. | ключевая |
| 5. | Голосовое оповещения о вызове талона | не ключевая |
| 6. | Конструктор речи | не ключевая |
| 6.1 | Тестирование звучания сообщения в конструкторе | не ключевая |
| 6.2 | Возможность выбора звуков, последовательности (например, клиент\пациент, окно\кабинет\стойка), а также с возможностью указания номера стола в кабинете | не ключевая |
| 7. | Возможность отложить обслуживание, перенаправить пациента в другой вид электронной очереди с возможностью последующего автоматического возврата в предыдущую услугу с повышенным приоритетом | не ключевая |
| 8. | Возможность управления бегущей строкой (информация для пациентов) | не ключевая |

19. Модуль «Поликлиника N2O»

Модуль «Поликлиника N2O» (Таблица А. 19) предназначен для автоматизации оказания медицинской помощи в медицинских организациях, оказывающих амбулаторно – поликлиническую помощь. Модуль предназначен для управления потоками пациентов и персонифицированного учета оказанной медицинской помощи.

Таблица А. 19 – Функции модуля «Поликлиника N2O»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | АРМ врача/медсестры | ключевая |
| 1.1 | Вкладка «В поликлинике» | ключевая |
| 1.1.1 | Поиск талонов по фильтрам | ключевая |
| 1.1.2 | Отображение талонов/посещений без записи пациентов в виде фильтрованного списка с отображением статуса талона/посещения без записи | ключевая |
| 1.1.3 | Возможность добавления в список приема пациентов «Без записи» | ключевая |
| 1.1.4 | Просмотр и изменение связанных с талоном/посещением без записи случаев | не ключевая |
| 1.1.5 | Просмотр и изменение связанных с талоном/посещением без записи направлений | не ключевая |
| 1.1.6 | Внесение/редактирование результатов приема по талону/без записи (форма «Результаты приема») | ключевая |
| 1.1.6.1 | Возможность создать, редактировать, внести результаты и удалить услугу в рамках посещения | ключевая |
| 1.1.6.2 | Возможность добавить, получить из протоколов, изменить и удалить диагноз в рамках посещения | ключевая |
| 1.1.6.2.1. | Возможность поставить пациента на Д-учёт при оформлении диагноза | не ключевая |
| 1.1.6.2.2. | Возможность включения/выключения настройки по постановки пациента на Д-учёт при создании диагноза | не ключевая |
| 1.1.6.2.3. | Возможность указать внешнюю причину, если значение диагноза - травма | не ключевая |
| 1.1.6.2.4 | Возможность выписать направления на лабораторные исследования, услуги и госпитализацию | ключевая |
| 1.1.6.3.1. | Возможность указать профиль, профиль койки, предполагаемую дату госпитализации на форме направления на госпитализацию | не ключевая |
| 1.1.6.3.2. | Возможность просмотра печатной формы протокола услуги направления | не ключевая |
| 1.1.6.3.3 | Возможность редактировать, распечатать или удалить выписанные направления в рамках посещения | ключевая |
| 1.1.6.4 | Переход к предварительной записи пациента, возможность записать на повторный прием | ключевая |
| 1.1.6.5 | Печать созданного в Единой электронной регистратуре талона | ключевая |
| 1.1.6.6 | Создание назначений на услуги с различной периодичностью, работа с ними (редактирование, подтверждение, удаление) | ключевая |
| 1.1.6.7 | Создание рецептов на обычные, наркотические/психотропные и льготные препараты, создание специальных рецептов | ключевая |
| 1.1.6.8 | Создание листов нетрудоспособности или заявок на них | ключевая |
| 1.1.6.9 | Регистрация прививок и проб | ключевая |
| 1.1.6.10 | Выдача справок о стоимости лечения | ключевая |
| 1.1.6.11 | Регистрация происшествий (криминал, производственная травма, ДТП) | ключевая |
| 1.1.6.12 | Возможность указать тип лечения ЗНО | не ключевая |
| 1.1.6.13 | Возможность указать дополнительные критерии оценки пациента (Шкала реабилитационной маршрутизации, Длительность непрерывного проведения ИВЛ (часов), Индекс Бартела, Шкала оценки органной недостаточности (SOFA)) | не ключевая |
| 1.1.6.14 | Возможность просмотра и редактирования информации посещений случая | ключевая |
| 1.1.6.15 | Возможность наследовать информацию из последнего посещения при повторных посещениях в рамках одного случая | не ключевая |
| 1.1.6.16 | Быстрый доступ к модулю «ЭМК» | ключевая |
| 1.1.6.17 | Быстрый доступ к карточке пациента N2O | ключевая |
| 1.1.6.18 | Быстрый доступ к карточке пациента LSD | ключевая |
| 1.1.6.19 | Просмотр персональной информации о пациенте | не ключевая |
| 1.1.6.20 | Просмотр медицинской информации о пациенте | не ключевая |
| 1.1.6.21 | Просмотр антропометрических данных пациента | не ключевая |
| 1.1.6.22 | Просмотр резус-фактора и группы крови пациента | не ключевая |
| 1.1.6.23 | Просмотр информации об аллергологических реакциях и лекарственных непереносимостях | не ключевая |
| 1.1.6.24 | Просмотр информации о последней вакцинопрофилактике | не ключевая |
| 1.1.6.25 | Просмотр информации о последней диспансеризации | не ключевая |
| 1.1.6.26 | Просмотр информации о последнем вызове СМП | не ключевая |
| 1.1.6.27 | Возможность предупреждения пользователей о том, что создаётся случай, где диагноз не соответствуют диагнозу Д-учёта, для пациента, который стоит на Д-учёте | не ключевая |
| 1.1.6.28 | Возможность создания направления при заполнении параметров случая | не ключевая |
| 1.1.6.29 | Возможность выбрать средний мед.персонал, который участвовал у оказании услуг по посещению | не ключевая |
| 1.1.6.30 | Возможность просмотра отделения ср.мед, персонала | не ключевая |
| 1.1.6.31 | Возможность узнать о том, что у пациента не указан один из диагнозов J12-J18 (включительно) в качестве сопутствующего (или осложнения основного) при наличии одного из диагнозов U07.1 или U07.2 как основного | не ключевая |
| 1.1.7 | Формирование отчетных форм в соответствии с НПА | ключевая |
| 1.1.7.1. | Возможность вызова отчёта “025-5/у-88 Медицинская карта амбулаторного наркологического больного" | не ключевая |
| 1.1.8 | Возможность перенести талон на другой день | ключевая |
| 1.1.9 | Возможность удалить посещение | ключевая |
| 1.1.10 | Возможность отменить запись | ключевая |
| 1.1.11 | Удаление посещения | ключевая |
| 1.1.12 | Возможность подтверждения появления или отсутствия на приёме пациента, записанного по талону | не ключевая |
| 1.1.13 | Просмотр наличия у пациента вируса COVID-19 в списке посещений | не ключевая |
| 1.1.13.1. | Возможность автоматического обновления статуса COVID-19 | не ключевая |
| 1.1.14 | Просмотр нахождения пациента на карантине в списке посещений | не ключевая |
| 1.1.15 | Возможность создания анкеты для пациентов, у которых подозревается, либо подтвержден COVID-19 | не ключевая |
| 1.1.16 | Возможность создания списка контактных лиц для пациентов, у которых подтвержден, либо подозревается COVID-19 | не ключевая |
| 1.2 | Вкладка «На дому» | ключевая |
| 1.2.1 | Отображение зарегистрированных вызовов из электронной регистратуры | ключевая |
| 1.2.2 | Поиск вызовов по фильтрам | ключевая |
| 1.2.3 | Формирование отчетных форм в соответствии с НПА | ключевая |
| 1.2.4 | Возможность перенести вызов на другой день | не ключевая |
| 1.2.5 | Быстрый доступ к модулю «ЭМК» | ключевая |
| 1.2.6 | Быстрый доступ к карточке пациента LSD | ключевая |
| 1.2.7 | Внесение/редактирование результатов приема (форма «Результаты приема») | ключевая |
| 2. | Случаи обращения | ключевая |
| 2.1 | Отображение списка случаев посещения с расширенным поиском | ключевая |
| 2.2 | Изменение параметров случая | ключевая |
| 2.3 | Просмотр случая и редактирование его компонентов | ключевая |
| 2.3.1 | Редактирование ТАП | ключевая |
| 2.3.2 | Добавление услуг/протоколов в случай, редактирование и удаление | ключевая |
| 2.3.3 | Возможность добавить, получить из протоколов, изменить и удалить диагноз в рамках случая | ключевая |
| 2.3.3.1 | Возможность указать внешнюю причину, если значение диагноза - травма | не ключевая |
| 2.3.4 | Возможность выписать направления на лаборатоные исследования, услуги и госпитализацию | ключевая |
| 2.3.5 | Возможность редактировать, распечатать или удалить выписанные направления в рамках случая | ключевая |
| 2.3.6 | Переход к предварительной записи пациента, возможность записать на повторный прием | ключевая |
| 2.3.7 | Печать созданного в Единой электронной регистратуре талона | ключевая |
| 2.3.8 | Создание назначений на услуги с различной периодичностью, работа с ними (редактирование, подтверждение, удаление) | ключевая |
| 2.3.9 | Создание рецептов на обычные, наркотические/психотропные и льготные препараты | ключевая |
| 2.3.10 | Создание листов нетрудоспособности или заявок на них | ключевая |
| 2.3.10.1 | Возможность создания электронного листа нетрудоспособности без заявки | не ключевая |
| 2.3.11 | Регистрация прививок и проб | ключевая |
| 2.3.12 | Выдача справок о стоимости лечения | ключевая |
| 2.3.13 | Формирование эпикризов | не ключевая |
| 2.3.14 | Возможность создания случая, где цель обращения - заболевание, вид финансирование - ОМС, причина первого посещения - заболевание, таким образом, что при создании повторного посещения будет проверка на соответствие диагноза нового посещения и первого посещения случая | не ключевая |
| 2.3.15 | Просмотр наличия у пациента вируса COVID-19 в списке посещений | не ключевая |
| 2.3.15.1 | Возможность автоматического обновления статуса COVID-19 | не ключевая |
| 2.3.16 | Просмотр нахождения пациента на карантине в списке посещений | не ключевая |
| 2.3.17 | Возможность создания анкеты для пациентов, у которых подозревается, либо подтвержден COVID-19 | не ключевая |
| 2.3.18 | Возможность создания списка контактных лиц для пациентов, у которых подтвержден, либо подозревается COVID-19 | не ключевая |
| 2.4 | Возможность просмотра списка посещений по:  – случаю  – дата посещения  – услуга  – диагноз  – врач  – место обслуживания | не ключевая |
| 2.5 | Возможность редактирования, удаления посещения случая | не ключевая |
| 3. | Реестры | не ключевая |
| 3.1 | Быстрый переход в ЭМК | не ключевая |
| 3.2 | Поиск и отображение пациентов на диспансерном учете | не ключевая |
| 3.3 | Возможность добавить пациента на диспансерный учет и убрать с него | не ключевая |
| 3.4 | Возможность просмотра списка пациентов, прикрепленных к участку | не ключевая |
| 3.5 | Возможность использования фильтров для поиска пациентов:  – На дату  – Участок  – Пациент  – Льгота  – Регистр ДЛЛО  – Дата постановки на Д-учет  – Дата снятия с Д-учета  – Диапазон диагнозов по Д-учету (МКБ-10)  – ФИО врача (поставил на Д-учет)  – Актуальность  – Умер | не ключевая |
| 3.6 | Возможность просмотра информации о:  – об общем количестве пациентов  – о количестве пациентов состоящих на Д-учете  – о количестве карточек (Д-учет) | не ключевая |
| 4. | Настройки эпикризов | ключевая |
| 4.1 | Возможность создать, редактировать и удалить шаблон формирования эпикризов для уровня МО, региона или подразделения | ключевая |
| 4.2 | Настройка данных, из которых формируется эпикриз | ключевая |
| 4.3 | Процедурный кабинет  \*функционал идентичен с реализацией "АРМ процедурной медсестры" в Стационар N2O | не ключевая |
| 4.4 | Вкладка "Лекарственные назначения" | не ключевая |
| 4.5 | Возможность фильтрации записей по следующим параметрам:  – дата назначения  – статус назначения  – пациент  – способ введения  – препарат  – врач  – отделение | не ключевая |
| 4.6 | Возможность внесения данных о выполнении лекарственного назначения | не ключевая |
| 4.7 | Возможность внесения информации об отмене лекарственного назначения | не ключевая |
| 4.9 | Возможность изменения даты лекарственного назначения | не ключевая |
| 4.9 | Возможность списания препарата на пациента | не ключевая |
| 4.10 | Вкладка "Процедуры" | не ключевая |
| 4.11 | Возможность фильтрации записей по следующим параметрам:  – период назначения процедуры  – пациент  – тип услуги  – услуга  – статус  – врач  – отделение | не ключевая |
| 4.12 | Возможность списания препарата на пациента | не ключевая |

20. Модуль «Стационар N2O»

Модуль «Стационар N2O» (Таблица А. 20) предназначен для автоматизации деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (круглосуточных и дневных). Модуль предназначен для управления потоками пациентов и персонифицированного учета оказанной медицинской помощи.

Таблица А. 20 – Функции модуля «Стационар N2O»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Раздел «Приемное отделение» | ключевая |
| 1.1 | Подраздел «Журнал госпитализации» | ключевая |
| 1.1.1 | Создание случаев госпитализации в приемном отделении | ключевая |
| 1.1.1.1 | Возможность расширенного поиска пациента | не ключевая |
| 1.1.1.2 | Переход к созданию пациента | не ключевая |
| 1.1.1.3 | Отображение информации пациента | не ключевая |
| 1.1.1.3.1 | Отображение персональной информации | не ключевая |
| 1.1.1.4 | Доступ к электронной медицинской карте пациента | не ключевая |
| 1.1.1.5 | Возможность выбрать направление на госпитализацию или завести в форме | не ключевая |
| 1.1.1.6 | Возможность указать признак ЗНО | не ключевая |
| 1.1.1.7 | Возможность указать отметку о сообщении врачам / родственникам | не ключевая |
| 1.1.1.8 | Работа с анкетами для пациентов, у которых подозревается, либо подтвержден COVID-19 | не ключевая |
| 1.1.1.9 | Работа со списком контактных лиц для пациентов, у которых подозревается, либо подтвержден COVID-19 | не ключевая |
| 1.1.1.10 | Возможность указать, что диагноз был подтвержден рентгенологически (рентген, КТ) | не ключевая |
| 1.1.1.11 | Возможность узнать о наличии у пациента вируса COVID-19 из информационной панели | не ключевая |
| 1.1.2 | Направление пациента в отделение стационара на лечение, с возможностью определения пациента на койку и указания лечащего врача | ключевая |
| 1.1.3 | Оформление отказа от госпитализации пациента, с указанием причины отказа и результата обращения | ключевая |
| 1.1.4 | Фильтры случаев приемного отделения: | ключевая |
| 1.1.4.1 | – Дата поступления  – Отделение  – Приемное отделение  – Пациент  – Номер случая  – Номер направления  – Отбор случаев  – Госпитализированные  – Отказ от госпитализации  – Экстренная госпитализация  – Вид финансирования  – Условия оказания | не ключевая |
| 1.1.5 | Регистрация данных о происшествии, с указанием вида происшествия, информации о передаче о происшествии во внешние организации | не ключевая |
| 1.1.6 | Оформление врачом приемного отделения протоколов осмотра; назначение, оформление и просмотр услуг, оказанных в приемном отделении | не ключевая |
| 1.1.7 | Назначение услуг пациенту, в том числе по ранее сформированным шаблонам (стандартам), исполнение которых может проходить как в приемном покое, так и в сторонних подразделениях | не ключевая |
| 1.1.8 | Доступ к электронной медицинской карте пациента | не ключевая |
| 1.1.9 | Согласно правам доступа создавать запись пациента на услуги через модуль «Предварительная запись» | не ключевая |
| 1.1.10 | Назначение, выполнение и списание медикаментов в приемном отделении | не ключевая |
| 1.1.11 | Формирование отчетной документации: | не ключевая |
| 1.1.11.1 | Согласие на медицинское вмешательство | не ключевая |
| 1.1.11.2 | Согласие на обработку персональных данных | не ключевая |
| 1.1.11.3 | Форма 001/у «Журнал учета приема больных и отказов от госпитализации» | не ключевая |
| 1.1.11.4 | Титульный лист истории болезни | не ключевая |
| 1.1.11.5 | "Журнал учета клинико-экспертной работы МО" | не ключевая |
| 1.1.12 | Отображение информации нахождении пациента в стационаре (отделении, палате) и о его лечащем враче | не ключевая |
| 1.1.13 | Возможность редактирования поступлений в приемное отделение и направлений в отделение | не ключевая |
| 1.1.14 | Возможность удаления случаев госпитализации | не ключевая |
| 1.1.15 | Возможность записать пациента на койку | не ключевая |
| 1.1.16 | Возможность записи пациента на койку и просмотра занятости коек при помощи инструмента Шахматки | не ключевая |
| 1.1.17 | Возможность использования стандартов лечения | не ключевая |
| 1.2 | Подраздел «Стол справок» | не ключевая |
| 1.2.1 | Фильтры случаев:  – Дата поступления  – Дата выписки  – Пациент  – Отделение  – Лечащий врач  – Госпитализированные/отказ от госпитализации/экстренная госпитализация | не ключевая |
| 1.2.2 | Отображение списка случаев стационара | не ключевая |
| 1.2.3 | Доступ к электронной медицинской карте пациента | не ключевая |
| 1.2.4 | Отображение движений по отделениям выбранного случая | не ключевая |
| 1.2.5 | Отображение операций выбранного случая | не ключевая |
| 1.3 | Подраздел "Уведомление о транспортировке пациента бригадой СМП" | не ключевая |
| 1.3.1 | Просмотр подробной информации о транспортировке | не ключевая |
| 1.3.2 | Просмотр списка транспортированных пациентов, включая информацию о: | не ключевая |
| 1.3.2.1 | Пациенте | не ключевая |
| 1.3.2.2 | Диагнозе пациента, выставленном при транспортировке | не ключевая |
| 1.3.2.3 | Дате и времени вызова | не ключевая |
| 1.3.2.4 | Дополнении к диагнозу | не ключевая |
| 1.3.2.5 | Бригаде | не ключевая |
| 1.3.2.6 | Старшем бригадире | не ключевая |
| 1.3.2.7 | Контактных данных | не ключевая |
| 1.3.2.8 | Статусе пациента | не ключевая |
| 1.3.2.9 | Примечании | не ключевая |
| 1.3.2.10 | Времени с момента вызова | не ключевая |
| 2. | Раздел «Лечебное отделение» | ключевая |
| 2.1 | Подраздел «Врач стационара» | ключевая |
| 2.1.1 | Возможность копирования осмотров из списка при выборе случая | не ключевая |
| 2.1.2 | Возможность копирования лекарственных назначений из списка при выборе случая | не ключевая |
| 2.1.3 | Фильтры случаев госпитализации  – Лечащий/дежурный врач  – Дата поступления  – Номер случая  – Пациент  – Отделение  – Вид оплаты  – Лечащий врач  – КСГ  – ВМП  – Условия оказания  – Режим: пациенты в отделении/выписанные пациенты  – Фильтрация и поиск пациентов по профилю койки  – Вид случая  – Уровень мед. помощи | не ключевая |
| 2.1.4 | Возможность переключаться между режимами поиска пациентов в отделении и выписанных пациентов | не ключевая |
| 2.1.5 | Формирование отчетной документации: | не ключевая |
|  | 003/у «Медицинская карта стационарного больного» | не ключевая |
| 2.1.5.2 | 066/у-02 «Статистическая карта выбывшего из стационара» | не ключевая |
| 2.1.6 | Возможность просмотра загруженности врачей | не ключевая |
| 2.1.7 | Просмотр и редактирование истории болезни пациента | ключевая |
| 2.1.7.1 | Вкладка Диагнозы | не ключевая |
| 2.1.7.1.1 | Создание, редактирование и удаление диагнозов | не ключевая |
| 2.1.7.1.2 | Отнесение созданного диагноза к последнему ЗОГ случая | не ключевая |
| 2.1.7.1.3 | Возможность получить диагнозы из протоколов (будут загружены диагнозы из услуг, которые были оказаны последними в каждом отделении, где пребывал пациент) | не ключевая |
| 2.1.7.1.4 | Возможность автоматического определения стадии онкологического заболевания на основании введённых параметров TNM, согласно международному классификатору злокачественных опухолей | не ключевая |
| 2.1.7.1.5 | Разработка механизма информирования участковой службы территориальной МО о прикреплённых пациентах, выписанных из отделений регионального сосудистого центра с возможностью последующего формирования «активного» вызова врача МО к пациенту. | не ключевая |
| 2.1.7.1.6 | Возможность указать, что диагноз был подтвержден рентгенологически (рентген, КТ) | не ключевая |
| 2.1.7.1.7 | Возможность использования стандартов лечения | не ключевая |
| 2.1.7.2 | Вкладка Осмотры | не ключевая |
| 2.1.7.2.1 | Создание осмотров, внесение и отмена результатов, возможность удаления осмотров | не ключевая |
| 2.1.7.2.2 | Оформление дневниковых записей и других медицинских документов лечащим врачом | не ключевая |
| 2.1.7.2.3 | Формирование печатных форм результатов осмотров и других медицинских документов | не ключевая |
| 2.1.7.2.4 | Массовая печать дневниковых записей по пациенту или по врачу за период | не ключевая |
| 2.1.7.2.5 | Возможность доступа к критериям оценки оказания мед.помощи для своевременного исправления ошибок по случаям | не ключевая |
| 2.1.7.3 | Вкладка Лекарственные назначения | не ключевая |
| 2.1.7.3.1 | Оформление лекарственного назначения и просмотр информации в листе назначений | не ключевая |
| 2.1.7.3.1.1 | Возможность назначение ЛС по МНН | не ключевая |
| 2.1.7.3.2 | Возможность оформления лекарственных назначений по шаблону | не ключевая |
| 2.1.7.3.3 | Возможность использования стандартов лечения | не ключевая |
| 2.1.7.3.4 | Возможность доступа к критериям оценки оказания мед.помощи для своевременного исправления ошибок по случаям | не ключевая |
| 2.1.7.4 | Вкладка Процедуры | не ключевая |
| 2.1.7.4.1 | Оформление услуг с периодичностью | не ключевая |
| 2.1.7.4.2 | Возможность использования стандартов лечения | не ключевая |
| 2.1.7.4.3 | Возможность доступа к критериям оценки оказания мед.помощи для своевременного исправления ошибок по случаям | не ключевая |
| 2.1.7.5 | Вкладка Услуги | не ключевая |
| 2.1.7.5.1 | Возможность назначить услугу | не ключевая |
| 2.1.7.5.2 | Возможность добавить услуги по шаблону | не ключевая |
| 2.1.7.5.3 | Возможность включить услугу в расписание через модуль Предварительной записи | не ключевая |
| 2.1.7.5.4 | Возможность назначить операцию | не ключевая |
| 2.1.7.5.5 | Возможность доступа к критериям оценки оказания мед.помощи для своевременного исправления ошибок по случаям | не ключевая |
| 2.1.7.6 | Вкладка Направления | не ключевая |
| 2.1.7.6.1 | Оформление направлений на анализы, исследования, консультации узких специалистов и другие манипуляции | ключевая |
| 2.1.7.6.1.1 | Просмотр информации о группе крови и резус-факторе пациента | не ключевая |
| 2.1.7.6.2 | Оформление направлений на операцию и протоколов результата операции | не ключевая |
| 2.1.7.6.3 | Оформление направлений на госпитализацию | не ключевая |
| 2.1.7.7 | Просмотр информации о движении пациента | не ключевая |
| 2.1.7.7.1 | Возможность создания, редактирования, и удаления этапов госпитализации | не ключевая |
| 2.1.7.7.2 | Возможность выписать пациента | не ключевая |
| 2.1.7.7.3 | Установление стандартов лечения, МЭС, КСГ по ЗОГ | не ключевая |
| 2.1.7.7.4 | Просмотр информации о группе крови и резус-факторе пациента | не ключевая |
| 2.1.7.7.5 | Возможность использования ранее созданных шаблонов направлений | не ключевая |
| 2.1.7.7.6 | Возможность просмотра печатной формы протокола услуги направления | не ключевая |
| 2.1.7.8 | Вкладка Движение по койкам | не ключевая |
| 2.1.7.8.1 | Возможность назначать пациента на койку | не ключевая |
| 2.1.7.9 | Вкладка Предыдущие госпитализации | не ключевая |
| 2.1.7.9.1 | Просмотр истории госпитализации пациента в медицинской организации (без возможности редактирования данных истории) | не ключевая |
| 2.1.7.10 | Вкладка Информация о госпитализации | не ключевая |
| 2.1.7.10.1 | Вывод и редактирование информации о текущей госпитализации пациента, а также направления на госпитализацию | не ключевая |
| 2.1.7.11 | Вкладка Листы нетрудоспособности | не ключевая |
| 2.1.7.11.1 | Оформление листа временной нетрудоспособности на основании данных из медицинской карты с возможностью печати листа временной нетрудоспособности на бланке установленного образца с возможностью настройки свойств печати | не ключевая |
| 2.1.7.11.2 | Возможность выдать ЭЛН сопровождающему, если пациенту меньше 18 лет | не ключевая |
| 2.1.7.11.3 | Возможность просмотра все открытых на текущую дату ЛН и ЭЛН пациента | не ключевая |
| 2.1.7.12 | Вкладка План лечения | не ключевая |
| 2.1.7.12.1 | Возможность установить план лечения для пациентов с диагнозом ЗНО | не ключевая |
| 2.1.7.13 | Вкладка Эпикризы | не ключевая |
| 2.1.7.13.1 | Формирование и печать эпикризов различных видов – этапные, выписные, переводные, посмертные, предоперационные | не ключевая |
| 2.1.7.14 | Вкладка Документы для госпитализации | не ключевая |
| 2.1.7.14.1 | Возможность создавать документы для госпитализации | не ключевая |
| 2.1.7.15 | Указание диетического стола пациента, формирование набора диет по случаю в зависимости от необходимости по состоянию пациента | не ключевая |
| 2.1.7.16 | Добавление специфических параметров, касающихся мониторинга беременности: | не ключевая |
| 2.1.7.16.1 | Отображение на форме создания случая госпитализации срока беременности, группы риска | не ключевая |
| 2.1.7.16.2 | Внесения дополнительных параметров на формы оказания услуги/операций: | не ключевая |
| 2.1.7.16.2.1 | Течение родов | не ключевая |
| 2.1.7.16.2.2 | Данные о ребенке при рождении: пол, родился живой/мертвый, доношенный/недоношенный, масса, рост, окружность головы, окружность груди, оценка состояния новорожденного по шкале Апгар, пороки развития, родовые травмы, состояние ребенка, диагноз | не ключевая |
| 2.1.7.16.3 | Наблюдение за родильницей | не ключевая |
| 2.1.7.16.4 | Ведение истории развития новорожденного: | не ключевая |
| 2.1.7.16.5 | Осмотр и наблюдение за состоянием новорожденного | не ключевая |
| 2.1.7.16.6 | Выполнение первичной вакцинации | не ключевая |
| 2.1.7.16.7 | Ведение дневника врача-педиатра | не ключевая |
| 2.1.7.16.8 | Формирование партограммы | не ключевая |
| 2.1.7.16.9 | Вкладка "Наблюдение по COVID-19" | не ключевая |
| 2.1.7.17 | Возможность работы с динамическим наблюдением по пациенту, у которого подозревается, либо подтвержден COVID-19 | не ключевая |
| 2.1.7.18 | Вкладка "Список контактных лиц COVID-19" | не ключевая |
| 2.1.7.18.1 | Возможность работы со списком контактных лиц для пациента, у которого подозревается, либо подтвержден COVID-19 | не ключевая |
| 2.1.7.19 | Вывод предупреждений на информационную панель | не ключевая |
| 2.1.7.19.1 | Возможность узнать о наличии у пациента вируса COVID-19 из информационной панели | не ключевая |
| 2.1.7.19.2 | Возможность узнать о том, что у пациента не указан один из диагнозов J12-J18 (включительно) в качестве сопутствующего (или осложнения основного) при наличии одного из диагнозов U07.1 или U07.2 как основного | не ключевая |
| 2.1.7.20. | Отображение информации на информационной панели | не ключевая |
| 2.1.7.20.1 | Номер истории болезни | не ключевая |
| 2.1.7.20.2 | Лечащий врач | не ключевая |
| 2.1.7.20.3 | Отделение | не ключевая |
| 2.1.7.20.4 | Количество койко-дней | не ключевая |
| 2.1.7.20.5 | Вид оплаты | не ключевая |
| 2.1.7.20.6 | Диета | не ключевая |
| 2.1.7.20.7 | Номер стола | не ключевая |
| 2.1.7.20.8 | Дата поступления | не ключевая |
| 2.1.7.20.9 | Время поступления | не ключевая |
| 2.1.7.20.10 | Дата по плану | не ключевая |
| 2.1.7.20.11 | Дата по факту | не ключевая |
| 2.1.7.20.12 | Режим лечения | не ключевая |
| 2.1.8 | Возможность направить пациента на ЦВКК | не ключевая |
| 2.2 | Подраздел «Заведующий отделением» | не ключевая |
| 2.2.1 | Возможность ведения истории болезни пациента в роли лечащего врача (см. 2.1.7) | не ключевая |
| 2.2.2 | Фильтр случаев госпитализации:  – Дата поступления  – Номер случая  – Пациент  – Отделение  – Вид оплаты  – Лечащий врач  – Условия оказания  – Режим: пациенты в отделении/выписанные пациенты | не ключевая |
| 2.2.3 | Просмотр списков пациентов в отделении | ключевая |
| 2.2.4 | Просмотр информации по загруженности отделения | не ключевая |
| 2.2.5 | Просмотр информации о загруженности врачей отделения, отображение информации о количестве пациентов, назначенных врачу | не ключевая |
| 2.2.6 | Назначение лечащего врача пациенту | ключевая |
| 2.2.7 | Просмотр истории изменения лечащих врачей у пациента | не ключевая |
| 2.2.8 | Доступ к электронной медицинской карте пациента | не ключевая |
| 2.2.9 | Формирование отчетной документации: | не ключевая |
| 2.2.9.1 | Список пациентов в отделении | не ключевая |
| 2.2.9.2 | Форма 007/у-02 «Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении» | не ключевая |
| 2.2.9.3 | Форма 007-дс/у-02 «Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда дневного стационара при амбулаторно – поликлиническом учреждении, стационара на дому» | не ключевая |
| 2.2.10 | Возможность направить пациента на ЦВКК | не ключевая |
| 2.3 | Подраздел «Медсестра стационара» | не ключевая |
| 2.3.1 | Фильтр случаев госпитализации:  – Дата поступления  – Номер случая  – Пациент  – Отделение  – Вид оплаты  – Лечащий врач  – Условия оказания  – Режим: пациенты в отделении/выписанные пациенты | ключевая |
| 2.3.2 | Просмотр списка пациентов в отделении | не ключевая |
| 2.3.3 | Просмотр/редактирование карты пациента согласно правам доступа пользователя (см. 2.1.7) | ключевая |
| 2.3.4 | Доступ к электронной медицинской карте пациента | не ключевая |
| 2.3.5 | Оформление выписки пациента, результатов и исходов лечения | ключевая |
| 2.3.6 | Регистрация пациента в палату, выделение койки | не ключевая |
| 2.3.7 | Оформление перевода пациента в другое отделение | ключевая |
| 2.3.8 | Формирование отчетной документации: | ключевая |
| 2.3.8.1 | Форма 1-84 «Порционник на питание больных» | ключевая |
| 2.3.9 | Автоматизация работы старшей медсестры, касающиеся учета медикаментов: | ключевая |
| 2.3.9.1 | Выдача медикаментов со склада отделения на пост и процедурный кабинет | ключевая |
| 2.4 | Подраздел «Процедурная медсестра» | не ключевая |
| 2.4.1 | Фильтр лекарственных назначений:  – Дата  – Статус лекарственного назначения  – Отделение  – Пациент  – Способ введения  – Препарат | ключевая |
| 2.4.2 | Поиск и фильтрация списка процедур по следующим критериям: период назначения, отделение, пациент, тип услуги, услуга, статус процедуры | ключевая |
| 2.4.3 | Проставление отметки о выполнения назначения медикаментов | ключевая |
| 2.4.4 | Персонифицированное списания медикаментов при выполнении назначения | не ключевая |
| 2.4.4.1 | возможность разукомплектовки препарата при списании на пациента при включенной настройке "Учитывать акты разукомплектовки" | не ключевая |
| 2.4.4.2 | отображение иконки, сигнализирующей наличие препарата в МНЕИ (для удобства списания) при включенной настройке "Учитывать акты разукомплектовки" в окне выбора лек. препарата при списании на пациента | не ключевая |
| 2.4.4.3 | блокировка списания остатков не в МНЕИ при включенной настройке "Учитывать акты разукомплектовки"- кнопка "Сохранить" доступна только для строки с индикатором остатков в МНЕИ | не ключевая |
| 2.4.5 | Отмена назначения, с указанием причины отмены | не ключевая |
| 2.4.6 | Изменение даты выполнения назначения, в случае если фактическое дата и время выполнения отличается от назначенного | не ключевая |
| 2.4.7 | Формирование отчетной документации: | не ключевая |
| 2.4.7.1 | Отчеты по выполненным процедурам за период | не ключевая |
| 2.4.7.2 | Листы врачебных назначений | не ключевая |
| 3. | Раздел «Статистика» | не ключевая |
| 3.1 | Поиск и фильтрация статистических карт по заданным параметрам: | не ключевая |
| 3.1.1 | Дата поступления | не ключевая |
| 3.1.2 | Дата выписки | не ключевая |
| 3.1.3 | Вид случая (открытый/закрытый) | не ключевая |
| 3.1.4 | Номер случая | не ключевая |
| 3.1.5 | Пациент | не ключевая |
| 3.1.6 | Вид финансирования | не ключевая |
| 3.1.7 | Отделение | не ключевая |
| 3.1.8 | Нахождение в счету | не ключевая |
| 3.1.9 | Госпитализированные/отказ от госпитализации | не ключевая |
| 3.1.10 | Профиль койки | не ключевая |
| 3.1.11 | Условия оказания | не ключевая |
| 3.1.12 | Результат | не ключевая |
| 3.1.13 | КСГ | не ключевая |
| 3.1.14 | ВМП | не ключевая |
| 3.2 | Создание статистических, редактирование и удаление статистических карт, основанных на случаях стационара | ключевая |
| 3.2.1 | Возможность заполнить или отредактировать направление на госпитализацию | не ключевая |
| 3.2.2 | Возможность указать данные случая | не ключевая |
| 3.2.3 | Возможность указать лист нетрудоспособности | не ключевая |
| 3.2.3.1 | Возможность заполнения полной формы ЛН | не ключевая |
| 3.2.3.2 | Возможность регулирования вида добавления листа нетрудоспособности | не ключевая |
| 3.2.4 | Возможность указать дефекты догоспитального этапа | не ключевая |
| 3.2.5 | Возможность создавать, изменять и удалять движения по отделениям | не ключевая |
| 3.2.6 | Возможность редактирования каждого этапа госпитализации по отдельности (не отменяя последующий) | не ключевая |
| 3.2.7 | Возможность создавать, изменять и удалять услуги и операции | не ключевая |
| 3.2.8 | Возможность указывать, изменять и удалять диагнозы | не ключевая |
| 3.2.9 | Возможность указывать состояние по шкале Рэнкина | не ключевая |
| 3.2.10 | Возможность добавлять документы для госпитализации | не ключевая |
| 3.3 | Возможность получения информации по счету, в который попал случай | не ключевая |
| 3.4 | Формирование отчетной документации: | не ключевая |
| 3.4.1 | Статистическая карта стационарного больного | не ключевая |
| 3.4.2 | Сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда | не ключевая |
| 3.4.3 | Отчет станции (отделения), больницы скорой медицинской помощи | не ключевая |
| 3.5 | Возможность просмотра смены врачей | не ключевая |
| 3.6 | Возможность указать вскрытие | не ключевая |
| 4. | Раздел «Операционное отделение» | не ключевая |
| 4.1 | Создание направления на операцию | ключевая |
| 4.2 | Планирование расписания операции, выбор операционной и очереди в операционной | не ключевая |
| 4.3 | Ведение журнала операций, утверждение и корректировка списка операций на день | не ключевая |
| 4.4 | Поиск и фильтрация запланированных операций по следующим параметрам: дата операции, статус операции, по названию операции, операционной, исполнителю, отделению, вида оплаты | не ключевая |
| 4.5 | Оформление протокола операции | ключевая |
| 4.6 | Заполнение списка сотрудников, участвующих в операции | ключевая |
| 4.7 | Заполнение наркозной карты операции - данных о состоянии пациента до операции (показатели), данные об анестезии, определение списка показателей для мониторинга во время операции | не ключевая |
| 4.8 | Формирование плана операции (этапы/манипуляции) | не ключевая |
| 4.9 | Заполнение информации по течению операции – добавление значений измерений по показателям мониторинга во время операции, корректировка плана операции | не ключевая |
| 4.10 | Внесение информации по медикаментам использованных в ходе операции, в том числе по инфузиям/трансфузиям | не ключевая |
| 4.11 | Заполнение списка врачей, которые оказывали услуги в период текущей госпитализации пациента | не ключевая |
| 5. | Раздел «Настройки» | не ключевая |
| 5.1 | Закрепление и открепление за сотрудником роли и списка оказываемых услуг | не ключевая |
| 5.2 | Определение периодичности назначения, времени назначения | не ключевая |
| 5.3 | Настройка шаблонов лечения, в том числе на основании стандартов медицинской помощи -  определение набора услуг, медикаментозных назначений, и диагнозов, для которых данный шаблон будет применяться | не ключевая |
| 5.4 | Настройка различных типов эпикризов как для медицинской организации, так и для конкретных отделений для их дальнейшего использования в историях болезни – включение разделов истории болезни в эпикриз, задание функции автоматического сбора информации по разделам | не ключевая |
| 5.4.1 | Возможность регулирования настройки отображения полной информации о результатах консультаций | не ключевая |
| 5.4.2 | Возможность заполнения обязательной информации о:  – первичном осмотре  – листах нетрудоспособности  – клиническом диагнозе и его обосновании | не ключевая |
| 5.5 | Настройка операционных помещений - определение роли помещения в коечном фонде медицинской организации, определение количества очередей в ней, определение списка операций, выполняемых в операционной | не ключевая |
| 5.6 | Создание этапов для операций | не ключевая |
| 5.7 | Создание и наполнение справочника операционных манипуляций | не ключевая |
| 5.8 | Определение показателей мониторинга пациента | не ключевая |
| 5.9 | Настройка видов ВМП для МО, а также указания объем выделенных квот в разрезе временного интервала (год) | не ключевая |
| 5.10 | Настройка справочника срока годности документов | не ключевая |
| 5.11 | Настройка шаблонов документов для госпитализации | не ключевая |
| 5.12 | Настройка отображения шахматки | не ключевая |
| 6. | Планирование госпитализации | не ключевая |
| 6.1 | Раздел Журнал направлений | не ключевая |
| 6.1.1 | Фильтры списка направлений:  – Дата выдачи направления  – Дата планируемой госпитализации  – Номер направления  – Вид направления  – Пациент  – Диагноз  – Направляющая организация  – Статус направления  – Срочность | не ключевая |
| 6.1.2 | Возможность создания, изменения и удаления направления на госпитализацию/ВМП | не ключевая |
| 6.1.3 | Возможность открыть направление в режиме просмотра | не ключевая |
| 6.1.4 | Планирование (заявка на плановую госпитализацию) | не ключевая |
| 6.1.5 | Госпитализация в приемное отделение | не ключевая |
| 6.1.6 | Госпитализация в дневной стационар без приемного покоя | не ключевая |
| 6.1.7 | Отмена направления | не ключевая |
| 6.2 | Журнал очереди на госпитализацию | не ключевая |
| 6.2.1 | Фильтры заявок на госпитализацию:  – Дата плановой госпитализации  – Отделение  – Профиль  – Пациент  – Статус заявки  – Возможность создания, изменения и удаления заявки на плановую госпитализацию  – Возможность открыть заявку на плановую госпитализацию в режиме просмотра  – Изменение статуса заявки | не ключевая |

21. Модуль «Вакцинопрофилактика N2O»

Модуль «Вакцинопрофилактика N2O» (Таблица А. 21) предназначен для ведения схем и календарей вакцинации и заведения на их основе результатов вакцинопрофилактики (выполненных прививок и проб) пациентам.

Таблица А. 21 – Функции модуля «Вакцинопрофилактика N2O»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Раздел «Карта прививок»/ «Вакцинопрофилактика» | не ключевая |
| 1.1 | Поиск и выбор пациента из общего списка пациентов, зарегистрированных в Системе | ключевая |
| 1.2 | Ведение индивидуальных карт прививок и туберкулиновых проб пациентов | ключевая |
| 1.3 | Заведение информации о факте выполнения прививки или туберкулиновой пробы с указанием таких параметров:  – МО;  – ФИО медицинского работника, выполнившего прививку;  – дата выполнения прививки;  – используемая вакцина;  – этап вакцинации;  – доза вакцины;  – тип введения;  – серия вакцины | ключевая |
| 1.4 | Регистрация осмотра после прививки: дата и время осмотра; температура, дополнительные сведения | ключевая |
| 1.5 | Регистрация результатов постановки туберкулиновых проб с возможностью указания таких параметров:  – дата проверки;  – МО;  – ФИО Медицинского работника;  – размер папулы;  – размер гиперемии;  – результат (отрицательный, сомнительный, положительный) | ключевая |
| 1.6 | Регистрация результатов прививки с возможностью указания таких параметров:  – местная реакция;  – общая реакция;  – осложнения | ключевая |
| 1.7 | Регистрация отводов и отказов от прививок с возможностью указания таких параметров:  – дата отвода;  – диагноз  – причина;  – тип отвода (постоянный или временный)  – срок медицинского отвода (для временного) медицинский отвод от прививок;  – до даты  – МО;  – ФИО медицинского работника;  – примечание | ключевая |
| 1.8 | Выбор вакцин на основе учётных данных модуля «Аптека» (при наличии данного модуля в Системе) | не ключевая |
| 1.9 | Внесение этапов вакцинации для комплексных вакцин при назначении комплексной прививки | не ключевая |
| 2. | Раздел «Индивидуальное планирование» | не ключевая |
| 2.1 | Поиск и выбор пациента из общего списка пациентов, зарегистрированных в Системе | ключевая |
| 2.2 | Возможность вызова экранной формы создания/редактирования нового пациента в Системе (N2O) | не ключевая |
| 2.3 | Возможность вызова экранной формы создания/редактирования нового пациента в Системе (LSD) | не ключевая |
| 2.4 | Запрос в ТФОМС | не ключевая |
| 2.5 | Возможность поиска данных в окне индивидуального планирования по следующим параметрам: | не ключевая |
| 2.5.1 | Пациент | ключевая |
| 2.6 | Возможность формирования индивидуального плана вакцинопрофилактики пациента (с учётом группы риска пациента) на основе календаря прививок и/или схемы вакцинации от инфекций и/или отдельных прививок/проб | ключевая |
| 2.7 | Возможность назначения/отмены назначения прививок на основе сформированного плана вакцинации | ключевая |
| 2.8 | Отображение индивидуального календаря прививок пациента в виде таблицы с цветовым выделением прививок для каждого из статусов:  – просроченные прививки – красный;  – назначенные и запланированные прививки – зеленый;  – выполненные прививки – синий;  – постоянный отвод – желтый | ключевая |
| 2.9 | Заведение информации о факте выполнения прививки или туберкулиновой пробы с указанием таких параметров:  – МО;  – ФИО медицинского работника, выполнившего прививку;  – дата выполнения прививки;  – используемая вакцина;  – этап вакцинации;  – доза вакцины;  – тип введения;  – серия вакцины | ключевая |
| 2.10 | Возможность создания серии вакцины из окна добавления/редактирования прививки/пробы | не ключевая |
| 2.11 | Внесение этапов вакцинации для комплексных вакцин при назначении комплексной прививки | не ключевая |
| 2.12 | Регистрация осмотра после прививки:  – дата и время осмотра;  – температура,  – дополнительные сведения | ключевая |
| 2.13 | Регистрация результатов прививки с возможностью указания таких параметров:  – местная реакция;  – общая реакция;  – осложнения | ключевая |
| 2.14 | Регистрация результатов постановки туберкулиновых проб с возможностью указания таких параметров:  – дата проверки;  – МО;  – ФИО медицинского работника;  – размер папулы;  – размер гиперемии;  – результат (отрицательный, сомнительный, положительный) | ключевая |
| 2.15 | Регистрация отводов и отказов от прививок с возможностью указания таких параметров:  – дата отвода;  – причина;  – тип отвода (постоянный или временный),  – срок медицинского отвода (для временного) медицинский отвод от прививок;  – до даты  – МО;  – ФИО медицинского работника;  – примечание | ключевая |
| 2.16 | Выбор вакцин на основе учётных данных модуля «Аптека» (при наличии данного модуля в Системе) | не ключевая |
| 3. | Раздел «Групповое планирование» | не ключевая |
| 3.1 | Ведение (формирование, изменение, хранение, удаление) списков пациентов по различным критериям, для выполнения функций группового планирования вакцинопрофилактики | не ключевая |
| 3.2 | выбор пациента | ключевая |
| 3.3 | выбор группы пациентов, отобранных по следующим параметрам: | не ключевая |
| 3.3.1 | МО прикрепления | ключевая |
| 3.3.2 | Участки | ключевая |
| 3.3.3 | Место работ/учебы/ДДУ | ключевая |
| 3.3.4 | Пол | ключевая |
| 3.3.5 | Возраст с-по | ключевая |
| 3.4 | выбор списка пациентов | ключевая |
| 3.5 | Массовое формирование индивидуальных планов выполнения вакцинации на основе национального календаря прививок и/или отдельных схем вакцинаций от инфекций для всех пациентов списка | ключевая |
| 3.6 | Отображение списка назначенных прививок/туберкулиновых проб для всех пациентов списка с указанием статуса каждой прививки/пробы | ключевая |
| 3.7 | Поиск прививок/туберкулиновых проб по следующим параметрам:  – Пациент  – Плановая дата  – Инфекция  – Вакцина  – Этап  – Статус  – Не показывать просроченные | ключевая |
| 3.8 | Возможность просмотра прививок/проб по соответствующим спискам пациентов | ключевая |
| 3.9 | Возможность перехода к индивидуальному планированию | не ключевая |
| 3.10 | Назначение прививки или туберкулиновой пробы с указанием таких параметров:  – Вакцина  – Инфекция  – Этап  – Доза  – Тип введения  – Дата  – Прививка | ключевая |
| 3.11 | Возможность редактирования этапа вакцинации из окна назначения прививки ли туберкулиновой пробы | не ключевая |
| 3.12 | Внесение этапов вакцинации для комплексных вакцин при назначении комплексной прививки | не ключевая |
| 4. | Раздел «Журнал прививок» | не ключевая |
| 4.1 | Формирование и отображение списка всех прививок, выполненных/назначенных/запланированных в медицинской организации, с возможностью фильтрации/поиска по основным параметрам: | не ключевая |
| 4.1.1 | Пациент | ключевая |
| 4.1.2 | Пол пациента |  |
| 4.1.3 | Дата прививки с-по | ключевая |
| 4.1.4 | Возраст с-по |  |
| 4.1.5 | МО (медицинская организация) | ключевая |
| 4.1.6 | Подразделение | ключевая |
| 4.1.7 | МО(медицинская организация) прикрепления | ключевая |
| 4.1.8 | Участок | ключевая |
| 4.1.9 | Место пребывания | ключевая |
| 4.1.10 | Мед. работник | ключевая |
| 4.1.11 | Инфекция | ключевая |
| 4.1.12 | Вакцина | ключевая |
| 4.1.13 | Отбирать прививки:  – Назначено  – Запланировано  – Выполнено  – Отвод  – Просроченные прививки | ключевая |
| 4.2 | Возможность потокового заведения прививок | не ключевая |
| 4.3 | Заведение информации о назначении/факте выполнения прививки или туберкулиновой пробы с указанием таких параметров:  – МО;  – ФИО медицинского работника, выполнившего прививку;  – дата выполнения прививки;  – используемая вакцина;  – этап вакцинации;  – доза вакцины;  – тип введения;  – серия вакцины  – прививка | ключевая |
| 4.4 | Регистрация осмотра после прививки:  – дата и время осмотра;  – температура,  – дополнительные сведения | ключевая |
| 4.5 | Регистрация результатов постановки туберкулиновых проб с возможностью указания таких параметров:  – дата проверки;  – МО;  – ФИО Медицинского работника;  – размер папулы;  – размер гиперемии;  – результат (отрицательный, сомнительный, положительный) | ключевая |
| 4.6 | Регистрация отводов и отказов от прививок с возможностью указания таких параметров:  – дата отвода;  – причина;  – тип отвода (постоянный или временный), срок медицинского отвода (для временного) медицинский отвод от прививок;  – МО;  – ФИО медицинского работника | ключевая |
| 4.7 | Выбор вакцин на основе учётных данных модуля «Аптека» (при наличии данного модуля в Системе) | не ключевая |
| 4.8 | Внесение этапов вакцинации для комплексных вакцин с формы добавления/изменения прививки | не ключевая |
| 5. | Раздел «Справочники» | не ключевая |
| 5.1 | Ведение (создание, изменение, удаление записей) справочников необходимых для функционирования модуля:  – производители вакцин;  – инфекции;  – дозировки;  – причины медицинского отвода;  – вакцины;  – серии вакцин | ключевая |
| 6. | Раздел «Настройки» | не ключевая |
| 6.1 | Ведение (создание, изменение, удаление) схем(шаблонов) вакцинации от инфекций (последовательности выполнения прививок с указанием допустимых возрастов и временных периодов между прививками) | ключевая |
| 6.2 | Возможность ведения отдельных схем вакцинации для групп риска | ключевая |
| 6.3 | Ведение (создание, изменение, удаление) календарей вакцинации, как совокупности применяемых схем вакцинации | ключевая |
| 7. | Отчётные формы (могут формироваться в любом разделе модуля) |  |
| 7.1 | форма 063/у «Карта профилактических прививок»; | ключевая |
| 7.2 | форма 064/у «Журнал профилактических прививок»; | ключевая |
| 7.3 | форма 156/у-93 «Сертификат о профилактических прививках»; | не ключевая |
| 7.4 | форма №5 (годовая, месячная) государственного статистического наблюдения «Сведения о профилактических прививках»; | ключевая |
| 7.5 | форма №6 (годовая) государственного статистического наблюдения «Сведения о контингентах детей, подростков, взрослых, привитых против инфекционных болезней на 31 декабря отчетного года»; | ключевая |

22. Модуль «АРМ Лаборанта N2O»

Модуль «АРМ Лаборанта N2O» (Таблица А. 22) предназначен для автоматизации лабораторных исследований по пациенту в Системе.

Таблица А. 22 – Функции модуля «АРМ Лаборанта N2O»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | АРМ лаборанта (новый) | ключевая |
| 1.1 | Ведение журнала результатов анализов | не ключевая |
| 1.1.1 | Возможность выбора преднастроенного журнала | ключевая |
| 1.1.2 | Формирование и отображение списка результатов анализов с возможностью отбора по ключевым параметрам (пациент, номер карты, номер ИБ, тип услуги, услуга, услуги/направления, признак «Срочно», номер направления, статус направления, направляющая организация, подразделение направления, принимающая организация, принимающее подразделение, дата направления, дата забора материала, номер исследования, статус услуги, подразделение исполнителя, исполнитель, дата планирования услуги, дата оказания, вид финансирования) | не ключевая |
| 1.1.3 | Возможность создания направления (назначение услуги) | ключевая |
| 1.1.3.1 | Оформление направления с возможностью выбора случая обращения, ввода основной информации по направлению (номер, тип, дата, вид финансирования, диагноз, признак срочности), указанию направляющей и принимающей организации, добавления услуг и вложений, указание дополнительных сведений в виде фазы цикла, срока беременности в неделях для пациентов женского пола | ключевая |
| 1.1.3.2 | Внесение результата по услуге с возможностью ввода номера исследования, даты оказания, выбора вида финансирования, услуги, подразделения исполнителя, исполнителя, указания признака срочности | ключевая |
| 1.1.3.3 | Заполнение протокола согласно выбранной услуге | ключевая |
| 1.1.4 | Редактирование направления с возможностью изменения выбранного случая обращения, основной информации по направлению (номер, тип, дата, вид финансирования, диагноз, признак срочности), направляющей и принимающей организации, услуг и вложений, дополнительных сведений в виде фазы цикла, срока беременности в неделях для пациентов женского пола | ключевая |
| 1.1.5 | Возможность просмотра назначения без возможности редактирования | не ключевая |
| 1.1.6 | Изменения результата назначения с возможностью редактирования номера исследования, даты оказания, вида финансирования, услуги, подразделения исполнителя, исполнителя, признака срочности и признака «Требуется консультация специалиста» | ключевая |
| 1.1.6.1 | Возможность отвязать от случая обращения (при условии, что направление было создано из модуля «Поликлиника», «Стационар» или «Материнство») | не ключевая |
| 1.1.7 | Возможность отмены введенного результата | ключевая |
| 1.1.8 | Возможность удаления назначения | не ключевая |
| 1.1.9 | Возможность перехода в ЭМК пациента (lsd) | не ключевая |
| 1.1.10 | Возможность создания случая обращения | ключевая |
| 1.1.11 | Возможность перехода в карту пациента (N2O) в режиме редактирования | не ключевая |
| 1.1.12 | Возможность перехода в ИБ пациента в режиме редактирования | не ключевая |
| 2. | Настройка типов услуг для отображения в списке | ключевая |
| 2.1 | Возможность создания типов настроек | ключевая |
| 2.2 | Возможность редактирование типов настроек | ключевая |
| 2.3 | Возможность открытия типов настроек на просмотр без возможности редактирования | не ключевая |
| 2.4 | Возможность удаления типов настроек | не ключевая |
| 2.5 | Возможность добавления типов услуг в журнал | ключевая |
| 2.6 | Возможность редактирования типов услуг в журнале | ключевая |
| 2.7 | Возможность открытия типов услуг на просмотр без возможности редактирования | не ключевая |
| 2.8 | Возможность удаления типов услуг из журнала | не ключевая |
| 2.9 | Возможность добавления услуг в журнал в зависимости от типа услуг | ключевая |
| 2.10 | Возможность удаления услуг из журнала | не ключевая |
| 2.11 | Формирование и отображение списка настроек типов услуг с возможностью отбора по ключевым параметрам (наименование, тип настройки, организация, подразделение, сотрудник, тип услуг) | не ключевая |

23. Модуль «Листы нетрудоспособности N2O»

Модуль «Листы нетрудоспособности N2O» (Таблица А. 23) предназначен для автоматизации деятельности медицинского персонала при работе с листами нетрудоспособности и бланками строгой отчетности.

Таблица А. 23– Функции модуля «Листы нетрудоспособности N2O»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ведение журнала листов нетрудоспособности | ключевая |
| 1.1 | Возможность поиска листка нетрудоспособности в картотеке по заданным критериям | ключевая |
| 1.2 | Добавление в картотеку нового ЛН | ключевая |
| 1.3 | Добавление в картотеку нового ЭЛН | ключевая |
| 1.3.1 | Просмотр ЛН | не ключевая |
| 1.3.2 | Просмотр ЭЛН | не ключевая |
| 1.4 | Оформление продолжения ЛН | ключевая |
| 1.4.1 | в виде ЛН | не ключевая |
| 1.4.2 | в виде ЭЛН | не ключевая |
| 1.5 | Оформление продолжения ЭЛН | ключевая |
| 1.5.1 | в виде ЛН | не ключевая |
| 1.5.2 | в виде ЭЛН | не ключевая |
| 1.6 | Оформление дубликата ЛН | ключевая |
| 1.7 | Оформление дубликата ЭЛН | ключевая |
| 1.8 | Оформление ЛН по совместительству | ключевая |
| 1.9 | Оформление ЭЛН по совместительству | ключевая |
| 1.10 | Добавление ЛН из другого МО | ключевая |
| 1.11 | Добавление ЭЛН из другого МО | ключевая |
| 1.12 | Аннулирование ЭЛН | ключевая |
| 1.13 | Оформление закрытия ЛН | ключевая |
| 1.14 | Оформление закрытия ЭЛН | ключевая |
| 1.15 | Изменение ЛН | ключевая |
| 1.16 | Изменение ЭЛН | ключевая |
| 1.17 | Удаление ЛН | ключевая |
| 1.18 | Удаление ЭЛН | ключевая |
| 1.19 | Отправить ЭЛН в ФСС | ключевая |
| 1.20 | Обновить статус ЭЛН в ФСС | ключевая |
| 1.21 | Заявка на ЛН | ключевая |
| 1.22 | Заявка на ЭЛН | ключевая |
| 1.23 | Общий список ЛН/ЭЛН с отображением следующих параметров: номер, тип, журнал, пациент, место работы, выписал, закрыл, открыт, закрыт/продлен, длительность, МО, статус ФСС, статус запроса, электронный | не ключевая |
| 1.23.1 | Общий список ЛН/ЭЛН с отображением требования подписи пред. ВК | не ключевая |
| 1.24 | Переход в Карточку пациента | не ключевая |
| 2. | Отчетные формы | не ключевая |
| 2.1 | Печать ЛН/ЭЛН | ключевая |
| 2.2 | Печать ЛН/ЭЛН 2 период | ключевая |
| 2.3 | Печать ЛН/ЭЛН 3 период | ключевая |
| 2.4 | Отчет 16-ВН | не ключевая |
| 2.5 | Форма 036/у | не ключевая |
| 2.6 | Форма 095/у | не ключевая |
| 3. | Учет БСО | не ключевая |
| 3.1 | Учет полученных ЛН | ключевая |
| 3.2 | Распределение полученных ЛН | ключевая |
| 3.3 | Получение бланков ЭЛН из ФСС | ключевая |
| 3.4 | Возможность поиска бланка строгой отчетности в книге полученных бланков по заданным критериям | не ключевая |
| 3.5 | Добавление записи о получении бланков строгой отчетности в книгу полученных бланков | не ключевая |
| 3.6 | Просмотр записи о получении бланков строгой отчетности в книге полученных бланков | не ключевая |
| 3.7 | Возможность поиска записи о распределении бланков в книге распределения бланков по заданным критериям | не ключевая |
| 3.8 | Добавление записи о распределении бланков между врачами(фельдшерами), ответственными лицами за выдачу листов нетрудоспособности в МО в книгу распределения бланков | не ключевая |
| 3.9 | Изменение записи о распределении бланков между врачами(фельдшерами), ответственными лицами за выдачу листов нетрудоспособности в МО в книге распределения бланков | не ключевая |
| 3.10 | Удаление записи о распределении бланков между врачами(фельдшерами), ответственными лицами за выдачу листов нетрудоспособности в МО из книги распределения бланков | не ключевая |
| 4. | Настройки | не ключевая |
| 4.1 | Настройка журналов выдачи | не ключевая |
| 4.1.1 | Создание нового журнала выдачи листов нетрудоспособности | не ключевая |
| 4.1.2 | Изменение журнала выдачи листов нетрудоспособности | не ключевая |
| 4.1.3 | Удаление журнала выдачи листов нетрудоспособности | не ключевая |
| 4.1.4 | Установление признака завершения журнала выдачи листов нетрудоспособности | не ключевая |
| 4.2 | Настройка печатных форм | не ключевая |
| 4.2.1 | Добавление настроек печати листа нетрудоспособности с возможностью указания отступов в мм | не ключевая |
| 4.2.2 | Удаление настроек печати листа нетрудоспособности | не ключевая |
| 4.2.3 | Возможность выбора из имеющихся настроек печати листов нетрудоспособности основной | не ключевая |
| 5. | Журнал обмена с ФСС по ЭЛН | не ключевая |
| 5.1 | Логирование данных обмена с ФСС | не ключевая |
| 5.2 | Поиск по журналу | не ключевая |
| 6. | Подписание ЭЛН | ключевая |
| 6.1 | Подписание и шифрование электронных листов нетрудоспособности по алгоритму ГОСТ Р 34.10-2012 | ключевая |

24. Модуль «Стоматология N2O»

Модуль «Стоматология N2O» (Таблица А. 24) предназначен для автоматизации оказания медицинской помощи в медицинских организациях, оказывающих стоматологическую помощь. Модуль предназначен для управления потоками пациентов и персонифицированного учета оказанной медицинской помощи.

Таблица А. 24 – Функции модуля «Стоматология N2O»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Прием | ключевая |
| 1.1 | Отображение списка пациентов по фильтрам: | ключевая |
| 1.1.1 | Фильтр: дата посещения | не ключевая |
| 1.1.2 | Фильтр: пациент | не ключевая |
| 1.1.3 | Фильтр: тип записи | не ключевая |
| 1.1.4 | Фильтр: статус услуги | не ключевая |
| 1.1.5 | Фильтр: цель посещения | не ключевая |
| 1.1.6 | Отметка: не показывать пустые записи | не ключевая |
| 1.2 | Отображение пациентов, записанных предварительно | ключевая |
| 1.3 | Отображение пациентов без записи | не ключевая |
| 1.4 | Возможность приема пациента без записи | не ключевая |
| 1.5 | Возможность отмены записи | не ключевая |
| 1.6 | Возможность переноса предварительной записи | не ключевая |
| 1.7 | Возможность перехода в стоматологическую карту пациента | ключевая |
| 1.8 | Просмотр информации по случаю выбранного в списке пациента | не ключевая |
| 1.9 | Быстрый переход к карточке пациента LSD | не ключевая |
| 1.10 | Возможность удаления посещения | ключевая |
| 1.11 | Осуществление приема пациента | ключевая |
| 1.11.1 | Переход к редактированию карточки пациента в N2O | не ключевая |
| 1.11.2 | Переход к редактированию карточки пациента в LSD | не ключевая |
| 1.11.3 | Возможность осуществить запрос в ТФОМС | не ключевая |
| 1.11.4 | Быстрый переход в мед. карту пациента | не ключевая |
| 1.11.5 | Отображение персональной информации пациента | ключевая |
| 1.11.6 | Отображение медицинской информации пациента | ключевая |
| 1.11.7 | Быстрый переход к собственному расписанию приема для записи пациента на повторный прием | не ключевая |
| 1.11.8 | Возможность создать новый случай для посещения | ключевая |
| 1.11.9 | Возможность выбрать существующий открытый случай для посещения | ключевая |
| 1.11.10 | Возможность редактировать данные выбранного для посещения случая | ключевая |
| 1.11.10.1 | Параметр: дата открытия | не ключевая |
| 1.11.10.2 | Параметр: условия оказания | не ключевая |
| 1.11.10.3 | Параметр: уровень мед. помощи | не ключевая |
| 1.11.10.4 | Возможность выбора или ручного заполнения направления | не ключевая |
| 1.11.10.5 | Параметр: способ оплаты | не ключевая |
| 1.11.10.6 | Параметр: вид финансирования | не ключевая |
| 1.11.10.7 | Параметр: форма оказания мед. помощи | не ключевая |
| 1.11.10.8 | Параметр: режим лечения | не ключевая |
| 1.11.10.9 | Параметр: вид случая | не ключевая |
| 1.11.10.10 | Параметр: цель обращения | не ключевая |
| 1.11.11 | Возможность заполнять/редактировать данные посещения | не ключевая |
| 1.11.11.1 | Параметр: дата посещения | не ключевая |
| 1.11.11.2 | Параметр: профиль | не ключевая |
| 1.11.11.3 | Параметр: основная услуга посещения | не ключевая |
| 1.11.11.4 | Параметр: цель обращения | не ключевая |
| 1.11.11.5 | Параметр: время начала | не ключевая |
| 1.11.11.6 | Параметр: время окончания | не ключевая |
| 1.11.11.7 | Параметр: место обслуживания | не ключевая |
| 1.11.11.8 | Параметр: МЭС (при наличии диагноза) | не ключевая |
| 1.11.11.9 | Параметр: средний мед. персонал | не ключевая |
| 1.11.11.10 | Отметки: Осмотрено, Нуждалось, Санировано, Актив | не ключевая |
| 1.11.11.11 | Отметка: Подозрение на ЗНО | не ключевая |
| 1.11.12 | Работа со стоматологической картой. Ввод зубной формулы | ключевая |
| 1.11.12.1 | Отображение и работа с графической схемой стоматологической карты | не ключевая |
| 1.11.12.2 | Установление состояния для каждого зуба | ключевая |
| 1.11.12.3 | Отображение и работа с зубной формулой молочных зубов | ключевая |
| 1.11.13 | Возможность работы с протоколом основной услуги посещения | не ключевая |
| 1.11.14 | Возможность ввода, редактирования и удаления нескольких видов диагнозов (согласно МКБ-10) с возможностью указания стоматологической группы (СТГ), номера зуба и поверхности | ключевая |
| 1.11.15 | Возможность добавления, копирования, изменения и удаления записей о расходных материалах | ключевая |
| 1.11.16 | Возможность добавления дополнительных услуг, внесения в них результатов, работы с их протоколами и их удаления | ключевая |
| 1.11.17 | Возможность создания, редактирования и удаления направлений на лечение, консультации, лабораторные исследования | ключевая |
| 1.11.17.1 | Возможность просмотра печатной формы протокола услуги направления | не ключевая |
| 1.11.18 | Возможность добавления, изменения и удаления назначений | ключевая |
| 1.11.19 | Возможность добавления, изменения и удаления рецептов | ключевая |
| 1.11.20 | Возможность добавления, изменения и удаления листов нетрудоспособности и заявок на них | ключевая |
| 1.11.21 | Возможность выдачи, регистрации отказа, аннулирования и отмены аннулирования справок о стоимости лечения | ключевая |
| 1.11.22 | Возможность добавления, изменения и удаления сведений о происшествиях | ключевая |
| 1.11.23 | Возможность указания местонахождения АМК | не ключевая |
| 1.11.24 | Выписка рецептов в объеме формы 148-1/у-88 | ключевая |
| 1.11.25 | Формирование отчетных форм в соответствии с НПА:  – 037-1/у. Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога ортопеда;  – 037/у-88. Листок ежедневного учета работы врача - стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения.  – 039-2/у-88. (протоколы) Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета;  – 039-3/у. Дневник учета работы врача стоматолога-ортодонта | ключевая |
| 1.12 | Возможность экспертного контроля | не ключевая |
| 1.12.1 | Возможность включения/выключения функции экспертного контроля | не ключевая |
| 2. | Настройки | ключевая |
| 2.1 | Ведение справочника заболеваний зубов для настройки отображения данных на зубной формуле (кодовое и цветовое обозначения основных заболеваний зубов, их связь с диагнозами и оказываемыми услугами) | ключевая |

25. Модуль «Реестр инвалидов N2O»

Модуль «Реестр инвалидов N2O» (Таблица А. 25) предназначен для автоматизации деятельности сотрудников медицинских организаций, в должностные обязанности которых входит проведение работы с инвалидами, детьми-инвалидами и их семьями.

– ведение журнала направлений на медико-социальную экспертизу в Бюро МСЭ;

– ведение реестра инвалидов медицинской организации и их индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА):

– загрузка сведений ИПРА инвалидов и Обратного талона из файлов, выгруженных из Витрины федерального Бюро МСЭ;

– формировании файла-выгрузки ИПРА с данными об исполнении мероприятий для дальнейшей загрузки данных Витрину федерального Бюро МСЭ.

– управление используемыми в модуле справочниками.

Таблица А. 25 – Функции модуля «Реестр инвалидов N2O»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Направления на МСЭ | ключевая |
| 1.1 | Ведение журнала направлений на МСЭ  – № направления  – ФИО пациента  – Дата рождения  – Инвалидность  – Тип направления  – Дата выдачи  – Принимающая организация  – Статус | ключевая |
| 1.1.1 | Создание/редактирование направлений на МСЭ | ключевая |
| 1.1.1.1 | Возможность указания номера и даты протокола врачебной комиссии медицинской организации, содержащего решение о направлении гражданина на МСЭ | не ключевая |
| 1.1.1.2 | Возможность указания отметки о невозможности по состоянию здоровья явки пациента в бюро | не ключевая |
| 1.1.1.3 | Возможность указания отметки о необходимости оказания паллиативной помощи | не ключевая |
| 1.1.1.4 | Возможность указания даты и номера направления на МСЭ | ключевая |
| 1.1.1.5 | Возможность указания общих данных по направлению (дата направления, номер направления, цель) | ключевая |
| 1.1.1.6 | Возможность указания общих данных по пациенту (ФИО, дата рождения, пол, гражданство) | ключевая |
| 1.1.1.7 | Возможность указания отношения пациента к воинской обязанности | не ключевая |
| 1.1.1.8 | Возможность указания данных о месте жительства пациента | не ключевая |
| 1.1.1.9 | Возможность указания отметки об отсутствии у пациента постоянного места жительства | не ключевая |
| 1.1.1.10 | Возможность указания места нахождения пациента | не ключевая |
| 1.1.1.11 | Возможность указания контактной информации пациента (номер телефона, адрес электронной почты) | ключевая |
| 1.1.1.12 | Возможность указания данных о документах пациента (документ удостоверяющий личность, СНИЛС) | ключевая |
| 1.1.1.13 | Возможность указания сведений о законном представителе | ключевая |
| 1.1.1.14 | Возможность указания отметки о первичном либо повторном направлении пациента на МСЭ | ключевая |
| 1.1.1.15 | Возможность указания сведений о результатах предыдущей МСЭ | ключевая |
| 1.1.1.16 | Возможность указания сведений об образовании пациента | не ключевая |
| 1.1.1.17 | Возможность указания сведений о трудовой деятельности пациента | не ключевая |
| 1.1.1.18 | Возможность указания времени начала наблюдения пациента в МО | ключевая |
| 1.1.1.19 | Возможность указания анамнеза заболевания | ключевая |
| 1.1.1.20 | Возможность указания анамнеза жизни | ключевая |
| 1.1.1.21 | Возможность указания данных о временной нетрудоспособности | ключевая |
| 1.1.1.22 | Возможность автоматического подтягивания данных о временной нетрудоспособности | не ключевая |
| 1.1.1.23 | Возможность указания результатов проведенных мероприятий по медицинской реабилитации в соответствии с ИПРА | ключевая |
| 1.1.1.24 | Возможность указания антропометрических данных и физиологических параметров | не ключевая |
| 1.1.1.25 | Возможность указания информации о состоянии здоровья пациента при направлении | ключевая |
| 1.1.1.26 | Возможность указания сведений о медицинский обследованиях | ключевая |
| 1.1.1.27 | Возможность указания данных о диагнозах | ключевая |
| 1.1.1.28 | Возможность указания клинического и реабилитационного прогнозов, реабилитационного потенциала | не ключевая |
| 1.1.1.29 | Возможность указания рекомендаций по мероприятиям | не ключевая |
| 1.1.1.30 | Возможность указания данных о членах комиссии | не ключевая |
| 1.1.1.31 | Возможность прикрепления к направлению файлов (размером не более 1 Мб) | не ключевая |
| 1.1.1.32 | Автоматический подбор обязательных исследований и дополнительных исследований (Перечень исследований) по диагнозу в соответствии с Приказом Минтруда России и Минздрава России от 31 января 2019 года № 52н/35н | не ключевая |
| 1.1.1.33 | Возможность автоматического подтягивания результатов исследований к Перечню исследований, в том числе из Лабораторной и Диагностической информационных систем | не ключевая |
| 1.1.2 | Фильтрация журнала направлений:  – по пациенту;  – по инвалидности;  – по заболеванию;  – по направляющему врачу;  – по наличию результатов МСЭ;  – по дате выдачи направления;  – по статусу направления | не ключевая |
| 1.1.3 | Отображение текущего статуса направлений | не ключевая |
| 1.1.4 | Возможность перевода статуса направления «К отправке» для дальнейшего формирования пакета | не ключевая |
| 1.1.5 | Подписание направлений, помечаемых к отправке ЭП пользователя | не ключевая |
| 1.2 | Автоматическая отправка и получение статусов направлений на внутренний шлюз ФБ МСЭ | не ключевая |
| 1.3 | Автоматическая отправка направлений в ФБ МСЭ посредством РЭМД (через регистрацию в АМД) | не ключевая |
| 1.4 | Заполнение/редактирование результатов МСЭ:  – общие данные (дата, номер акта, дата отправки талона);  – решение;  – данные о диагнозах;  – виды стойких расстройств функций организма и степень их выраженности;  – ограничения основных категорий жизнедеятельности  – рекомендации | ключевая |
| 1.5 | Загрузка данных по результатам МСЭ из файла (xml) выгруженного из Витрины федерального Бюро МСЭ | не ключевая |
| 2. | ИПРА | не ключевая |
| 2.1 | Ведение списка инвалидов и детей-инвалидов с возможностью добавления/удаления пациентов из реестра:  в разрезе региона;  в разрезе МО ответственных за исполнение ИПРА данных пациентов | ключевая |
| 2.2 | Фильтрация реестра инвалидов:  – по пациенту;  – по заболеванию;  – по МО, ответственной за исполнения ИПРА;  – по периоду инвалидности;  – по номеру направления на МСЭ;  – по номеру ИПРА;  – по дате завершения ИПРА;  – по количеству дне до завершения ИПРА | не ключевая |
| 2.3 | Ведение по каждому из пациентов в реестре журнала ИПРА (добавление/редактирование/удаление) | ключевая |
| 2.3.1 | Возможность указания общих данных по ИПРА:  – номер ИПРА;  – номер протокола;  – дата протокола;  – дата разработки;  – дата выдачи;  – дата завершения;  – номер направления на МСЭ;  – МО ответственная за исполнение ИПРА | ключевая |
| 2.3.2 | Возможность указания реабилитационного потенциала и прогноза | не ключевая |
| 2.3.3 | Возможность указания ограничений основных категорий жизнедеятельности | не ключевая |
| 2.3.4 | Возможность ведения мероприятий по ИПРА (ответственным за исполнение ИПРА):  – перечень мероприятий с указанием типа, периода исполнения и конечного исполнителя по мероприятию;  – ввод данных о фактических результатах мероприятий с указанием типа и наименования мероприятия, организации-исполнителя мероприятия, результатом выполнения (выполнено, выполнено частично, не выполнено), причиной не выполнения (если результат не выполнено) | ключевая |
| 2.3.5 | Возможность указания прогнозируемых результатов мероприятий | не ключевая |
| 2.3.6 | Возможность указания видов помощи оказываемых инвалиду | не ключевая |
| 2.3.7 | Возможность автоматически проставлять исполнителем ИПРА медицинскую организацию, к которой прикреплен инвалид для постоянного динамического наблюдения | не ключевая |
| 2.3.8 | При наличии случая высокотехнологической медицинской помощи в период действия ИПРА – выдавать сообщение при заполнении мероприятий ИПРА. | не ключевая |
| 2.3.9 | Возможность ежегодного автоматического тиражирования назначенных мероприятий для бессрочных ИПРА и детских, действующих до 18 лет. | не ключевая |
| 2.3.10 | Возможность проверки даты смерти и предупреждение врача о закрытии ИПРА (проверка и информационное сообщение при сохранении ИПРА) | не ключевая |
| 2.3.11 | Возможность после загрузки предоставлять список ИПРА, которые необходимо закрыть при наличии новой (когда действую ИПРА закрывается т.к. по пациенту вышла новая) | не ключевая |
| 2.3.12 | Возможность автоматически ставить сроком отчетности ИПРА дату окончания минус 35 дней для ИПРА, выданных на 1 или 2 года. | не ключевая |
| 2.4 | При результате «Причины неисполнения мероприятий при согласии инвалида (ребенка-инвалида) на их реализацию» необходимо указать причину неисполнения в поле «Примечание». В данном случае поле «Примечание» обязательно для заполнения. | не ключевая |
| 3. | Загрузка в реестр сведений ИПРА инвалидов из xml-файлов, выгруженных из Витрины федерального Бюро | не ключевая |
| 3.1 | Загрузка данных из xml-файлов, выгруженных из Витрины федерального Бюро по формату 2.0 | не ключевая |
| 3.2 | Загрузка данных из xml-файлов, выгруженных из Витрины федерального Бюро по формату от 12.08.2019 (формат 3.0) | не ключевая |
| 3.3 | Пакетная загрузка ИПРА (несколько xml файлов, объеденных в zip-архив) | не ключевая |
| 3.4 | Отображение журнала загрузок с выведением статуса загрузки файлов и информации по кодам ошибок загрузки | не ключевая |
| 4. | Выгрузка ИПРА | не ключевая |
| 4.1 | Включение ИПРА в подготавливаемый файл-выгрузки для дальнейшего импорта данных об исполнении ИПРА в региональную витрину бюро МСЭ | не ключевая |
| 4.2 | Формирование файла-выгрузки с данными об исполнении ИПРА включенных в выгрузку (zip-архив, содержащий dbf файлы, предназначенные для импорта в региональную витрину бюро МСЭ, структура файлов по описанию структуры БД региональной витрины с сайта ФБ МСЭ) | не ключевая |
| 5. | Справочники | не ключевая |
| 5.1 | Ведение справочников, используемых в модуле:  – Типы мероприятий  – Подтипы мероприятий  – Мероприятия  – Перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности  – Причина невыполнения мероприятий  – Прогнозируемый результат  – Степень выраженности ограничений основных категорий жизнедеятельности человека  – Виды стойких расстройств функций организма человека  – Степень ограничения нарушений функций организма | не ключевая |

26. Модуль «Диспансеризация взрослого населения N2O»

Модуль «Диспансеризация взрослого населения N2O» (Таблица А. 26) предназначен для автоматизации деятельности персонала медицинских организаций лечебно-профилактического профиля, при проведении диспансеризации и профилактических медицинских осмотров взрослого населения.

Таблица А. 26 – Функции модуля «Диспансеризация взрослого населения N2O»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Раздел «Диспансеризация взрослого населения» | ключевая |
| 1.1 | Формирование мероприятия:  – с автоматическим определением списка услуг для назначения гражданам на основе нормативного документа и медицинского стандарта;  – определения периода действия (проведения) мероприятия;  – медицинской организации, проводящей мероприятие | не ключевая |
| 1.2 | Отбор граждан для прохождения диспансеризации (профилактического осмотра) с учетом участковой принадлежности к медицинскому учреждению. | ключевая |
| 1.3 | Планирование даты прохождения диспансеризации каждым пациентом – функция позволяет задать плановую дату прохождения диспансеризации. | не ключевая |
| 1.4 | Назначение услуг пациенту (автоматическое, с возможностью изменения), на основании его возраста и пола. | не ключевая |
| 1.5 | Регистрация получения согласия на прохождение диспансеризации (профилактического осмотра), полного или частичного (отдельные услуги) отказа от прохождения диспансеризации. | не ключевая |
| 1.6 | Регистрация в Системе результатов, оказанных пациенту, в рамках мероприятия услуг. В том числе:  – фиксация результатов анкетирования на выявление хронических неинфекционных заболеваний;  – фиксация выявленных факторов риска по результатам анкетирования и пройденных услуг;  – контроль и автоматизированный расчет индекса массы тела;  – автоматизированный расчет оценки абсолютного риска фатальных сердечно – сосудистых осложнений (суммарный сердечно – сосудистый риск) по Европейской шкале SCORE. | не ключевая |
| 1.7 | Регистрация диагнозов по МКБ-10 для каждой выполненной услуги и результирующего по результатам проведения мероприятия | не ключевая |
| 1.8 | Регистрация результатов прохождения диспансеризации пациентом:  – определение группы здоровья,  – оформление направлений на дополнительные консультации специалистов и исследования в случае необходимости. | не ключевая |
| 1.9 | Автоматизированное выявление случаев, требующих реагирования и контроля предпринятых мер, мониторинг необходимости направления пациента на II этап обследования (посредством валидации при установлении группы здоровья) | не ключевая |
| 2. | Раздел «Настройки» | ключевая |
| 2.1 | Ведение (создание, изменение, удаление записей) справочника соответствий оказываемых услуг нормативного документа и услуг медицинской организации. | не ключевая |
| 2.2 | Ведение (создание, изменение, удаление записей) базовых и дополнительных моделей пациентов для осуществления отбора и назначения услуг мероприятия. | не ключевая |
| 2.3 | Ведение (создание, изменение, удаление записей) справочника «Назначения стандарта», регламентирующего правила назначения и оказания услуг медицинской организации в рамках проведения мероприятия. | не ключевая |
| 2.4 | Ведение (создание, изменение, удаление записей) справочников, регламентирующих правила учёта оказанных услуг в Системе:  – Результат обращения, группа здоровья, вид мероприятия.  – Вид мероприятия цель обращения  – Вид мероприятия вид финансирования. | не ключевая |
| 2.5 | Возможность регистрации в Системе значений показателя «Численность населения» для каждой медицинской организации. | не ключевая |
| 2.6 | Возможность назначения экранной формы для ввода результатов каждой оказываемой услуги. | не ключевая |
| 3. | Отчётные формы (могут формироваться в любом разделе модуля) | не ключевая |
| 3.1 | Возможность формирования следующих отчётных форм:  – 131/у Карта учета диспансеризации (профилактических медицинских осмотров) – функция позволяет печатать федеральную форму отчета по итогам диспансеризации для граждан мероприятия;  – 131/о Сведения о диспансеризации определенных групп взрослого населения – функция позволяет печатать федеральную форму отчета по итогам диспансеризации населения.  – Маршрутная карта – перечень назначенных пациенту услуг с указанием места и даты оказания. | не ключевая |
| 4. | Возможность оказания различных видов мероприятия: | не ключевая |
| 4.1 | Диспансеризация определенных групп взрослого населения с периодичностью 1 раз в 3 года | ключевая |
| 4.2 | Диспансеризация определенных групп взрослого населения с периодичностью 1 раз в 2 года | ключевая |
| 4.3 | Профилактические медицинские осмотры взрослого населения | не ключевая |
| 4.4 | 2 этап диспансеризации | не ключевая |
| 4.4.1 | Создание направлений на 2 этап по результатам прохождения первого этапа | не ключевая |
| 4.4.2 | Возможность проведение осмотра и оказания услуг 2 этапа по направлениям в модуле диспансеризации | не ключевая |
| 4.4.3 | Фиксация и установление диагнозов в рамках 2 этапа | не ключевая |
| 4.4.4 | Постановка на Д-учет в рамках услуги 2 этапа | не ключевая |
| 4.4.5 | Оформление заключения пациенту и установление группы здоровья по результатам прохождения 2 этапа | не ключевая |
| 4.4.6 | Автоматическая фиксация случаев 2 этапа на платформе LSD | не ключевая |
| 5. | Возможность предварительной записи на диспансеризацию | не ключевая |
| 5.1 | Предварительная запись через КУ ФЭР. Госуслуги | не ключевая |
| 5.2 | Предварительная запись через УПЗ | не ключевая |
| 5.3 | Предварительная запись через региональный портал | не ключевая |

27. Модуль «АМД»

Модуль «АМД» (Таблица А. 27) используется пользователями и развивается только в совокупности с платформой N2O.

Таблица А. 27 – Функции модуля «АМД»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | АРМ администратора | не ключевая |
| 1.1 | Управление пользователями | ключевая |
| 1.2 | Управление правами и ролями пользователей модуля | ключевая |
| 1.3 | Получение информации о действительности сертификата | не ключевая |
| 2. | АРМ пользователя | не ключевая |
| 2.1 | Настройки профиля пользователя | ключевая |
| 2.1.1 | Изменение аватара пользователя | ключевая |
| 2.1.2 | Регистрация/изменение ФИО, дата рождения, пола, СНИЛС, ЕНП, email, номера телефона | ключевая |
| 3.1.3 | Регистрация/изменение медицинской организации, подразделения, должности, специальности и роли при подписании | ключевая |
| 2.1.4 | Возможность регистрации нескольких МО для одного пользователя | ключевая |
| 2.1.5 | Возможность просмотра пользователей своей МО | не ключевая |
| 3. | Мои документы/ Все документы | не ключевая |
| 3.1 | Список документов пользователя | ключевая |
| 3.1.1 | Фильтрация по столбцам таблицы | ключевая |
| 3.1.2 | Управлением колонками таблицы (добавление/скрытие) | ключевая |
| 3.1.3 | Полнотекстовый поиск | ключевая |
| 3.1.4 | Фильтрация по виду документа, дате (период) и статусу/ Очистка фильтра | ключевая |
| 3.1.5 | Выделение одного, нескольких или всех отображаемых на странице документов | ключевая |
| 3.1.6 | Подписание ЭЦП одного или всех выбранных документов | ключевая |
| 3.1.7 | Предварительный просмотр документа из общего списка документов | ключевая |
| 3.1.8 | Скачивание документа из общего списка документов | ключевая |
| 3.1.9 | Принудительная синхронизация регистрационных данных документа с РЭМД | ключевая |
| 3.1.10 | Удаление выбранного документа (при условии, если он еще не был отправлен для регистрации в РЭМД) | ключевая |
| 4. | Добавление нового документа | не ключевая |
| 4.1 | Редактирование черновика | ключевая |
| 4.2 | Добавление нового документа на основе черновика / предыдущего документа | ключевая |
| 4.2.1 | Добавление нового документа из Системы/МИС на форме АМД либо из модуля АМД | ключевая |
| 4.3 | Форма добавления документа | ключевая |
| 4.3.1 | Общие сведения | ключевая |
| 4.3.1.1 | Вид документа, медицинская организация, подразделение, дата документа, описание документа | ключевая |
| 4.3.1.1.1 | Виды документов: Протокол инструментальных исследований, Протокол консультации, Протокол лабораторных исследований, Протокол консультации с применением телемедицинских технологий | ключевая |
| 4.3.1.1.2 | Настройка обязательности подразделения при отправке в РЭМД | не ключевая |
| 4.3.2 | Пациент | ключевая |
| 4.3.2.1 | СНИЛС, ЕНП, ФИО, дата рождения, пол | ключевая |
| 4.3.3 | Сведения о лечении | ключевая |
| 4.3.3.1 | Номер карты, условия оказания помощи, порядок обращения, диагноз, дата обращения | ключевая |
| 4.3.4 | Результат лечения | ключевая |
| 4.3.4.1 | Дата окончания, результат обращения, заключительный диагноз | ключевая |
| 4.3.5 | Кнопка добавления документа |  |
| 4.3.5.1 | Открытие диалогового окна поиска документа | ключевая |
| 4.3.5.2 | Конвертация из формата PDF в [PDF/A-1](https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.40/?version=1.2&table_field_ID=1) | ключевая |
| 4.3.5.3 | Возможность прикрепления файлов в формате XML ([HL7 CDA R2](https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.40/?version=1.2&table_field_ID=2)) | ключевая |
| 4.3.6 | Подписание документа КЭП | ключевая |
| 4.3.6.1 | Выбор сертификата из web-плагина КриптоПро | ключевая |
| 4.3.6.2 | Предпросмотр содержания выбранного контейнера подписи | ключевая |
| 4.3.6.3 | Подписание документа несколькими КЭП в зависимости от требований к виду документа (как врачом, так и МО) | ключевая |
| 4.3.7 | Проверка наполненности обязательных полей перед отправкой документа в АМД | ключевая |
| 4.4 | Сохранение документа и его метаданных в АМД | ключевая |
| 4.5 | Регистрация ЭМД в РЭМД | ключевая |
| 4.5.1 | Ручная отправка документа в АМД с возможностью корректировки метаданных формы регистрации | ключевая |
| 4.6 | Предоставление доступа к ЭМД по требованию РЭМД | ключевая |
| 5. | Интеграция с Системой / сторонней МИС |  |
| 5.1 | Вызов формы регистрации из сторонней МИС с возможностью заполнения метаданных, подписания и сохранения документа в АМД | ключевая |
| 5.1.1 | Предзаполнение полей в карьере пользователя: Медицинская организация, Подразделения, Должности, Специальности | не ключевая |
| 5.1.2 | Предзаполнение полей из метаданных документа: Вид документа, Медицинская организация, Дата, Описание документа, СНИЛС, ЕНП (при наличии в карте пациента), ФИО, Дата рождения, Пол. | не ключевая |
| 5.2 | Сквозная аутентификация с Системой через CAS | ключевая |
| 5.3 | Возможность авторизация пользователей через Систему либо локально в модуле АМД | не ключевая |
| 5.4 | Возможность выхода из АМД с параллельным выходом из РМИС | не ключевая |
| 6. | Справочники |  |
| 6.1 | Использование локальных справочников | ключевая |
| 6.2 | Использование федеральных справочников из подсистемы Реестр НСИ (<https://nsi.rosminzdrav.ru>) | ключевая |
| 6.3 | Возможность автоматического обновления справочников модуля | ключевая |
| 7. | Отчеты | не ключевая |
| 7.1 | Формирование отчета "Документы отправленные из АМД в РЭМД" за выбранный период | не ключевая |
| 7.1.1 | Возможность формирования по выбранной МО | не ключевая |
| 7.1.2 | Возможность разбивки по врачам | не ключевая |
| 7.2 | Формирование отчета "Статистический отчет" за выбранный период | не ключевая |
| 7.2.1 | Возможность формирования по выбранной МО, выбранному виду документа | не ключевая |

28. Модуль «Электронная очередь в регистратуру»

Модуль «Электронная очередь в регистратуру» (Таблица А. 28) предназначен для отображения информации об очередности обслуживания пациентов специалистом ЛПУ на электронном табло.

Таблица А. 28 – Функции модуля «Электронная очередь в регистратуру»

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Администрирование электронной очереди | ключевая |
| 1.1 | Возможность управления потоками (видами оказываемых услуг) | ключевая |
| 1.1.1 | Возможность управления приоритетами потоков.  Повышенный приоритет подразумевает возможность первоочередного обслуживания различных категорий граждан (например, инвалидов). | ключевая |
| 1.1.2 | Возможность управления местами обслуживания (кабинеты, окна) | ключевая |
| 1.1.3 | Возможность управления расписаниями потоков.  Возможность указать время работы определенного потока по дням недели. | ключевая |
| 1.1.4 | Возможность управления талонами (настройки талона, в том числе указание литеров, настройка нумерации) | ключевая |
| 1.1.5 | Возможность управления настройками вызова пациентов (выбора звуков, последовательности и т.д. (например, клиент\пациент, окно\кабинет\стойка)) | ключевая |
| 1.1.6 | Возможность управления бегущей строкой (информация для пациентов) | ключевая |
| 1.1.7 | Общие настройки очереди | ключевая |
| 2. | Функционал оператора очереди | ключевая |
| 2.1 | Возможность управления талонами: | ключевая |
| 2.1.1 | Возможность управления талонами: | ключевая |
| 2.1.2 | Возможность отложить обслуживание | ключевая |
| 2.1.3 | Возможность перенаправить пациента.  Возможностью последующего автоматического возврата в предыдущую услугу с повышенным приоритетом. | ключевая |
| 3. | Функционал для записи пациента в очередь:  – возможность вывести на одном инфомате в одном интерфейсе портал пациента и электронную очередь в регистратуру.  – возможность настройки параметров авторизации:  – авторизация пациента не производится;  – авторизация пациента через информационный киоск с последующим пробросом данных пациента к регистратору.  – Возможность печати талона, при записи.  На талоне указывается время его получения, тип выбранной услуги регистратуры и номер талона с возможностью добавления логотипа учреждения. | ключевая |
| 4. | Функционал для информационного табло (отображение очередности и активных вызовов) | ключевая |
| 5. | Возможность формирования отчетности – сбор статистики в регистратуре для оценки потоков по времени, на оператора, по месяцам, дням недели, скорость обслуживания по видам, отчет по текущему состоянию в разрезе услуг, отчет по текущему состоянию в разрезе персонала, статистический отчет в разрезе услуг за период, статистический отчет в разрезе персонала за период, отчет по распределению клиентов по виду услуг за период, распределение нагрузки внутри дня, распределение нагрузки внутри дня для услуги, распределение нагрузки внутри дня для пользователя, распределение среднего времени ожидания внутри дня, распределение среднего времени ожидания внутри дня для услуги, распределение среднего времени ожидания внутри дня для пользователя, статистический отчет по отзывам клиентов за период, статистический отчет распределения активности клиентов за период, отчет предварительно зарегистрированных клиентов по услуге на дату, отчет по авторизованным персонам за период для пользователя, отчет по авторизованным персонам за период для услуги; | не ключевая |

29. Интеграция с ФЭР (в части записи на прием к врачу)

Интеграция с концентратором ФЭР предназначена для реализации сервисов записи на прием к врачу через ЕПГУ (Таблица А. 29).

Таблица А. 29 – Функции интеграции с ФЭР (в части записи на прием к врачу)

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление информации о наличии сведений о прикреплении пациента к медицинской организации по полису ОМС в Системе | ключевая |
| 2. | Предоставление списка медицинских организаций и подразделений медицинских организаций, к которым прикреплен пациент по полису ОМС | ключевая |
| 3. | Предоставление списка медицинских специальностей, доступных пациенту | ключевая |
| 4. | Предоставление списка доступных пациенту медицинских специалистов, оказывающих прием по выбранной ранее медицинской специальности | ключевая |
| 5. | Получение расписания приёма выбранного медицинского специалиста с указанием доступного времени для записи на прием | ключевая |
| 6. | Создание записи на прием, если время свободно | ключевая |
| 7. | Отмена записи на прием | ключевая |

30. Интеграция с ФЭР (в части записи вызова врача на дом)

Интеграция с концентратором ФЭР предназначена для реализации сервисов вызова врача на дом через ЕПГУ (Таблица А. 30).

Таблица А. 30 – Функции интеграции с ФЭР (в части записи вызова врача на дом)

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление информации о наличии сведений о прикреплении пациента к медицинской организации по полису ОМС в Системе | ключевая |
| 2. | Получение расписания вызовов медицинского специалиста | ключевая |
| 3. | Создание заявки на вызов врача на дом | ключевая |
| 3.1 | Создание заявки на вызов врача на дом через ЕПГУ | не ключевая |
| 3.2 | Создание заявки на вызов врача на дом через региональный портал | не ключевая |
| 3.3 | Создание заявки на вызов врача на дом через УПЗ | не ключевая |
| 3.4 | Создание заявки на вызов врача на дом по фактическому местонахождению пациента | не ключевая |
| 4. | Отмена ранее созданной заявки на вызов врача на дом | ключевая |

31. Интеграция с ФЭР (в части записи диспансеризации)

Интеграция с ФЭР в части записи для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации личного кабинета пациента «Моё здоровье» на ЕПГУ (Таблица А. 31).

Таблица А. 31– Функции интеграции с ФЭР (в части Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации)

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Запись для прохождения диспансеризации | ключевая |
| 1.1 | Запись на отдельные медицинские услуги из перечня медицинских услуг первого этапа диспансеризации | ключевая |
| 1.2 | Отображение информации о записи в талонах | ключевая |
| 2. | Оповещение Пользователя ЕПГУ о смене статуса записи на медицинскую услугу диспансеризации (услуга оказана; запись отменена; запись отменена по инициативе пациента; пациент не явился) | ключевая |
| 2.1 | Изменения информация о статусе записи в талонах | ключевая |
| 2.2 | Отмена Пользователем ЕПГУ записи на медицинскую услугу диспансеризации | ключевая |
| 3. | Возможность проведения анкетирования Пользователем ЕПГУ и передача результата анкетирования в Систему | ключевая |
| 4. | Получение информации о плане медицинских услуг Пользователем ЕПГУ | ключевая |
| 4.1 | Получение информации о статусах медицинских услуг Пользователем ЕПГУ предусмотренных в рамках первого этапа диспансеризации (Запланирована; Оказана; Доступна; Недоступна) | ключевая |

32. Интеграция РМИС с ЛЛО (ОАЗИС)

Интеграция с РМИС с ЛЛО (ОАЗИС) (Таблица А. 32) позволяет реализовать синхронизацию с реестром льготных лекарственных препаратов, отправлять выписанные и отпущенные рецепты, а также синхронизацию данных по остатку и количеству заявленных ЛС для выписки льготных рецептов.

Таблица А. 32– Интеграция РМИС с ЛЛО (ОАЗИС)

| № | Наименование функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Обновление справочника лекарственных средств (Dirltems)  (ОАЗИС отправляет в РМИС перечень ЛС. РМИС, в свою очередь, обновляет в базе справочник ЛС)  Запрос остатков лекарственных средств — каждые 3 часа с 07:00 до 16:00 (по времени Иркутска). | ключевая |
| 1.1 | Параметры запроса:  Уникальный идентификатор лекарственного препарата  Признак указания в рецепте. Уникален для комбинации: МНН+форма+доза  Признак возможности использования в соответствующей льготе (Коды льгот, которые могут быть получены из ОАЗИС: IS\_ONLS, IS\_106, IS\_7VZN, is\_960, is\_890, is\_377)  Статус возможности использования  МНН принятое в РФ  Торговое наименование принятое в РФ  Форма выпуска принятое в РФ  Доза  Латинское МНН  Латинское торговое наименование  Латинская форма выпуска  Дозировка  Производитель  Количество в упаковке  Цена  Признак сильнодействующего вещества | не ключевая |
| 1.2 | Параметры ответа:  – Результат загрузки | не ключевая |
| 2. | Передача измененных льготных рецептов (Rec) | ключевая |
| 2.1 | Параметры запроса:  – Метка времени (дата и время,начиная с которого надо передавать измененные рецепты)  – Размер окна запроса | не ключевая |
| 2.2 | Параметры ответа:  – ОГРН ЛПУ (из карты МО - коды организации)  – Код ЛПУ (МВЦ)  – Код врача  – Серия и номер рецепта  – Дата рецепта  – Признак удаления  – СНИЛС пациента  – Фамилия пациента  – Имя пациента  – Отчество пациента  – Дата рождения пациента  – Пол пациента  – Вид льготы  – Код диагноза (заболевание на форме рецепта)  – Процент оплаты (бесплатный, 50%,100%)  – Тип льготы  – Наличие решения врачебной комиссии  – Срок действия рецепта (30, 14, 90)  – Код МНН (уникален для МНН+формы+дозы)  – Код ТН  – Стоимость  – Выписан по торговому наименованию  – Количество единиц | не ключевая |
| 3. | Передача отпущенных рецептов (RecSales)  Запрос информации об отпущенных рецептах — в 04:00 (по времени Иркутска). | ключевая |
| 3.1 | Параметры запроса:  – Серия и номер рецепта  – Дата поступления в АО (заполняется, если нет в наличии) / Дата отпуска (заполняется, если есть в наличии)  – Признак "Рецепт удален"  – Цена ЛС  – Количество упаковок | не ключевая |
| 3.2 | Параметры ответа:  – Результат загрузки | не ключевая |
| 4. | Передача выписанных рецептов из РМИС в ПК «ОАЗИС» — в 06:00 (по времени Иркутска). | не ключевая |
| 5. | Список ЛС доступных для выписки — заявка и остатки (Avaltems)  (Метод предназначен для отображения в веб интерфейсе остатков и заявленных лекарственных средств)  Запрос информации о количестве заявленных лекарственных средств — в 05:00 (по времени Иркутска). | ключевая |
| 5.1 | Параметры запроса:  – ОГРН ЛПУ  – Код подразделения  – Код вида льготы  – Код МНН  – Код ЛС  – Цена ЛС  – Заявленное количество  – Количество в остатках | не ключевая |
| 5.2 | Параметры ответа:  – Результат загрузки | не ключевая |
| 6. | Возможность регулирования отображения МО на форме льготного рецепта | не ключевая |
| 6.1 | Возможность включения/выключения признака "Участие в ДЛО" Если признак выключен, то МО не отобразится на форме льготного рецепта | не ключевая |
| 7. | Возможность указания кода подразделения в системе ОАЗИС | не ключевая |
| 8. | Возможность настройки прав для врачей на выписку льготных рецептов | не ключевая |
| 9. | Возможность блокирования рецепта с помощью функции md\_receipt\_set\_is\_blocked | не ключевая |
| 10. | Возможность ежегодной настройки нумераторов | не ключевая |
| 11. | Предупреждение пользователей на наличие лекарственных средств в остатках конкретных видов льгот | не ключевая |
| 12. | Предупреждение на достаток ЛС в списке заявленных ЛС | не ключевая |
| 13. | Предупреждение о наличии рецепта с указанными серией и номером в системе | не ключевая |
| 14. | Предупреждение о несоответствии ЛС данным по гос.контрактам для льготы с определенным типом | не ключевая |
| 15. | Предупреждение о необходимости указать диагноз | не ключевая |
| 16. | Предупреждение о необходимости заполнения формы выпуска | не ключевая |
| 17. | Предупреждение об отсутствии возможности редактирования напечатанного рецепта | не ключевая |
| 18. | Предупреждение о необходимости выбора только определенного срока действия длительности | не ключевая |

33. Модуль «Интеграция с ТФОМС»

Модуль «Интеграция с ТФОМС» (Таблица. А. 33) предназначен для реализации сервисов по обмену данными с ТФОМС ИО.

Таблица А. 33 – Функции интеграция с ТФОМС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| 1. | Клиентский сервис обмена счетами-реестрами |  |
| 1.1. | Клиентский сервис обмена счетами-реестрами, реализованный в соответствии с Приказами Федерального фонда ОМС:  – от 7 апреля 2011 г. №79;  – от 22 августа 2011 № 154;  – от 26 декабря 2013 N 276;  – от 9 сентября 2016 №169;  – от 28 сентября 2018 года № 200;  – от 13 декабря 2018 года № 285. | ключевая |
| 2. | Интеграционное взаимодействие с региональным фрагментом Региональной системой Единого реестра застрахованного населения (РС ЕРЗН) |  |
| 2.1. | Интеграционное взаимодействие с региональным фрагментом РС ЕРЗН | ключевая |

34. Интеграция РМИС и Интерактивным голосовым сервисом

Интеграция Региональной Медицинской Информационной Системы в сфере здравоохранения (далее – РМИС) с Интерактивным голосовым сервисом (далее – ИГС).

Целью интеграции является обеспечение эффективной информационной поддержки процессов оказания амбулаторно-поликлинической медицинской помощи в медицинских организациях за счет информационного обмена между ИГС и РМИС.

Задачами интеграции являются:

► идентификация пациента на этапе регистрации записи на прием к врачу через ИГС в порядке интерактивного общения с пациентом по заданным критериям: год рождения пациента, дата и месяц рождения пациента, ФИО пациента, населенный пункт, медицинское учреждение, специальность врача, дата и время приема;

► передача записи на прием к врачу в поликлинику;

► получение ИГС от РМИС базы данных пациентов;

► получение ИГС от РМИС базы данных ЛПУ (виды услуг, списки врачей, специальности) и врачей (специальности, должности и иная информация);

► получение ИГС от РМИС актуального расписания врачей;

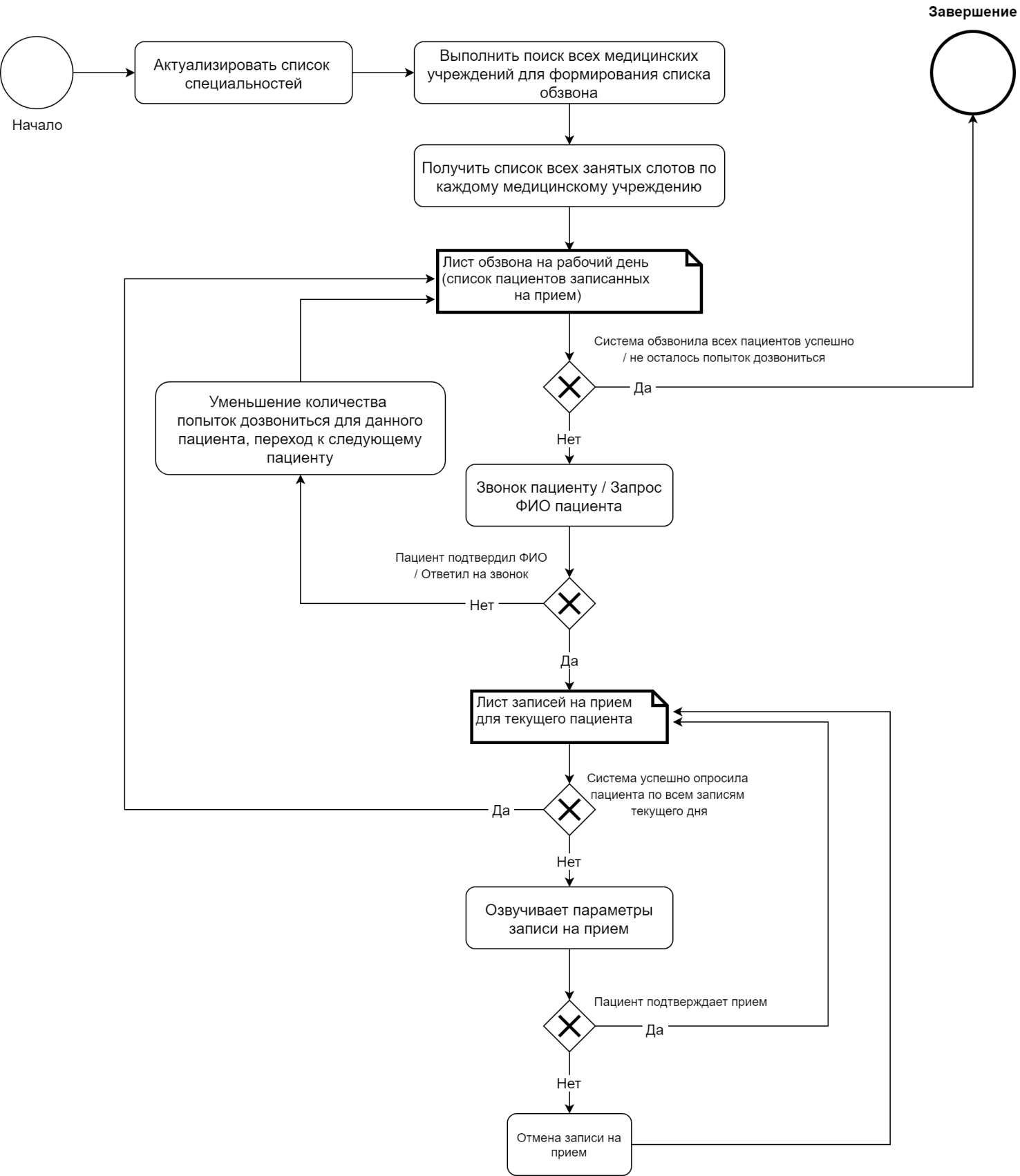
► получение ИГС от РМИС заданий для обеспечения очереди автоматического обзвона граждан, записавшихся на прием.

Сценарий – Автоматический обзвон граждан, записавшихся на прием к врачу

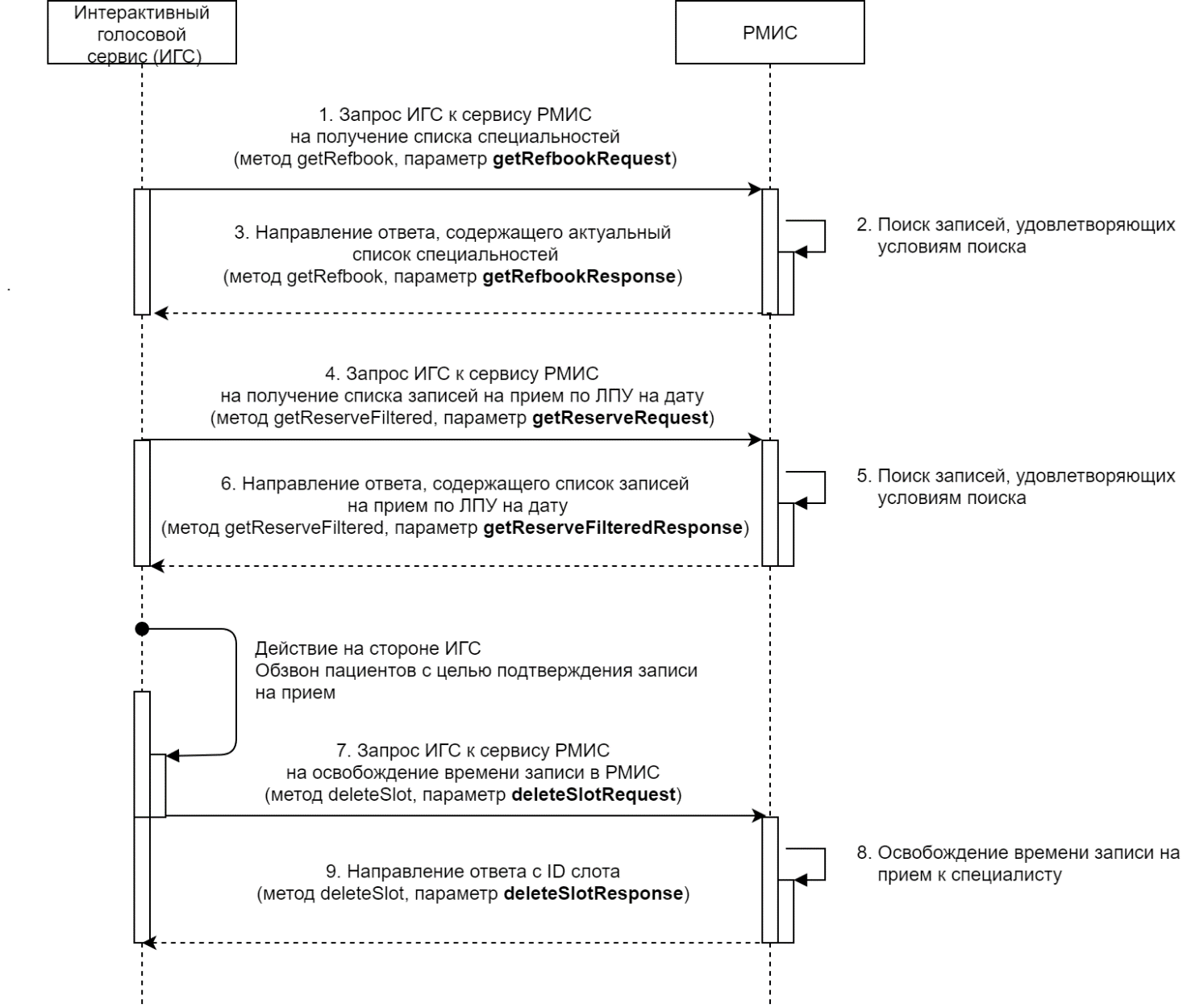
Техническая составляющая сценария

|  |  |
| --- | --- |
| Описание | Сценарий определяет процедуру выполнения ИГС автоматического обзвона граждан, записавшихся на прием к врачу. |
| Функциональность | ключевая и сквозная для интеграционного взаимодействия двух систем |
| Интегрируемые системы | – ИГС;  – РМИС:  ○   Модуль "Управление предварительной записью";  ○   Модуль "Электронная медицинская карта" |
| Критерий успешности выполнения | ИГС сформирует лист обзвона пациентов записанных на прием к врачу и осуществит автоматический обзвон пациентов с целью подтверждения или отклонения записей на прием, выполненных ранее. |
| |  | | --- | | В случае, если пациент не ответил на звонок, не подтвердил свое ФИО, не ответил на вопрос о подтверждении времени приема, преждевременно сбросил звонок, но ИГС уменьшает количество возможных повторных звонков и переходит к другому пациенту.  Для текущего пациента Система осуществляет повторный звонок позднее | |
| Предварительные условия | В Системе ИГС должны быть выполнены настройки для запуска задания по формированию листа обзвона  – Время запуска задания  – Список медицинских учреждений для опроса РМИС  – Диапазон для опроса РМИС  – Количество попыток дозвона до пациента (не ответил пациент, не подтвердил ФИО при звонке, не ответил на вопрос о времени приема. преждевременное завершение звонка) |
| Сборка | региональная |

Бизнес-процесс



Техническая схема реализации



|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор сценария | ИГС |
| Инициирующее событие | По заданному расписанию ИГС актуализирует список специализаций и последовательно для каждого настроенного ЛПУ запрашивает в РМИС список записей на прием на следующий день. |
| Базовые шаги сценария | getRefbook Получение данных справочника   | Сервис | Метод | Сборка | Код сервиса | Тип сервиса | Протокол | Формат файлового обмена | Тип взаимодействия | Инициирующее событие | Платформа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сервис обмена нормативно-справочной информацией | getRefbook Получение данных справочника | типовая | /refbooks-ws/refbooksWS | Web-сервис | SOAP | – | Синхронный | При наступлении события | LSD  N2O |   Структура данных  Запрос getRefbookRequest   | № | Элемент и содерание | Тп данных | Назначение | Обязательность | Связь (1..1,1..М, М..1, М..М) | Дополнительные сведения | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | refbookCode | Строка | Код справочника | + |  |  | | 2 | version | Строка | Версия данных | + |  |  |   Ответ getRefbookResponse   | № | Элемент и содержание | Тип данных | Назначение | Обязаельность | Связь (1..1,1..М, М..1, М..М) | Дополнительные сведения | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | row | Массив | Справочник |  |  |  | | 1.1 | column | Массив | Запись | + |  |  | | 1.1.1 | name | Строка | Наименование | + |  | Содержит имя колонки справочника | | 1.1.2 | data | Строка | Значение |  |  |  |   Примеры  Пример запроса   |  | | --- | | <soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:typ="http://atria.cz/nsi/types">  <soapenv:Header/>  <soapenv:Body>  <typ:getRefbookRequest>  <typ:refbookCode>1.2.643.5.1.13.3.1037843003285.1.1.1</typ:refbookCode>  <typ:version>1</typ:version>  </typ:getRefbookRequest>  </soapenv:Body>  </soapenv:Envelope> |   Пример ответа   |  | | --- | | <soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">  <soap:Body>  <getRefbookResponse xmlns="http://atria.cz/nsi/types" xmlns:ns2="http://atria.cz/common/base/info/build/"/>  </soap:Body>  </soap:Envelope> |   Примерошибки   |  | | --- | | <soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">  <soap:Body>  <soap:Fault>  <faultcode>soap:Server</faultcode>  <faultstring>Refbook '89786' is not found!</faultstring>  </soap:Fault>  </soap:Body>  </soap:Envelope> |   1. ИГС формирует и направляет к сервису РМИС запрос на получение списка специальностей;  2. РМИС принимает поступивший запрос и выполняет поиск актуальных специальностей;  3. РМИС направляет в ИГС ответ с результатом поиска пациентов |
| getReserveFiltered Получение списка записей на прием по ЛПУ на дату   | Сервис | Метод | Сборка | Код сервиса | Тип сервиса | Протокол | Формат файлового обмена | Тип взаимодействия | Инициирующее событие | Платформа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сервис обмена информацией для ведения предварительной записи. Предварительная запись | getReserveFiltered Получение списка записей на прием по ЛПУ на дату | типовая | appointment-ws/appointment | Web-сервис | SOAP | – | Синхронный | При наступлении события | LSD  N2O |   Структура данных  Запрос getReserveFilteredRequest   | № | Элемент и содержание | Тип данных | Назначение | Обязательность | Связь | Дополнительные сведения | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | getReserveFilteredRequest | Контейнер |  | + |  |  | | 1.1 | date | date | Дата приема | + |  |  | | 1.2 | organization | string | Идентификатор принимающего ЛПУ |  |  |  | | 1.3 | refOrganization | string | Идентификатор направляющего ЛПУ |  |  |  | | 1.4 | speciality | string | Специальность врача |  |  |  | | 1.5 | location | string | Идентификатор группы ресурсов |  |  |  | | 1.6 | hasActualContact | boolean | Пациент имеет телефон для обратной связи |  |  |  |   Ответ getReserveFilteredResponse   | № | Элемент и содержание | Тип данных | Назначение | Обязательность | Связь | Дополнительные сведения | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | getReserveFilteredResponse | Контейнер |  | + |  |  | | 1.1. | slot | Контейнер |  | + |  | УМ | | 1.1.1 | slot | string | Идентификатор записи на прием |  |  |  | | 1.1.2 | status | string | Статус записи на прием |  |  |  | | 1.1.3 | patient | Контейнер | Пациент |  | tns:patient |  | | 1.1.3.1 | patientId | string | Идентификатор пациента | + |  |  | | 1.1.3.2 | patientName | string | ФИО пациета | + |  |  | | 1.1.3.3 | contactActual | string | Телефон пациента актуальный |  |  |  | | 1.1.3.4 | contactList | Контейнер | Список других контактов |  |  |  | | 1.1.3.4.1 | contact | string | Контакт |  | УМ |  | | 1.1.4 | timePeriod | Контейнер | Время приема |  |  |  | | 1.1.4.1 | from | time |  |  |  |  | | 1.1.4.2 | to | time |  |  |  |  | | 1.1.4.3 | notAvailableSources | Контейнер | Недоступные источники записи |  |  |  | | 1.1.4.3.1 | notAvailableSource | Контейнер | Недоступный источник записи |  |  |  | | 1.1.4.3.1.1 | source | string | Недоступный источник записи |  |  |  | | 1.1.4.3.1.2 | service | string | Услуга |  |  |  | | 1.1.4.4 | availableServices | Контейнер | Оказываемые услуги |  |  |  | | 1.1.4.4.1 | service | string | Услуги |  | УМ |  | | 1.1.5 | speciality | string | Специальность врача |  |  |  | | 1.1.6 | doctorName | string | ФИО врача |  |  |  | | 1.1.7 | location | Контейнер | Ресурс |  | tns:location |  | | 1.1.7.1 | locationId | string | Идентификатор группы ресурсв | + |  |  | | 1.1.7.2 | name | string | Наименование группы ресурсов |  |  |  | | 1.1.7.3 | note | string | string |  |  |  |   Примеры  Пример запроса   |  | | --- | | <soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:main="http://atria.cz/appointment/main">  <soapenv:Header/>  <soapenv:Body>  <main:getReserveFilteredRequest>  <main:date>2019-09-06</main:date>  <main:organization>213</main:organization>  <main:hasActualContact>true</main:hasActualContact>  </main:getReserveFilteredRequest>  </soapenv:Body>  </soapenv:Envelope> |   Пример ответа   |  | | --- | | <soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">  <soap:Body>  <getReserveFilteredResponse xmlns:ns3="http://atria.cz/appointment/main/sync" xmlns:ns2="http://atria.cz/common/base/info/build/" xmlns="http://atria.cz/appointment/main">  <slot>  <slot>5939998</slot>  <status>2</status>  <patient>  <patientId>944DFSBHA2UOY2H9</patientId>  <patientName>ФамилияИмяОтчество</patientName>  <contactActual>79111234567</contactActual>  <contactList>  <contact>Мобильныйтелефон 79111234567</contact>  </contactList>  </patient>  <timePeriod>  <from>09:45:00.000+07:00</from>  <to>10:00:00.000+07:00</to>  </timePeriod>  <speciality>1</speciality>  <doctorName>Фамилия Имя Отчество доктора</doctorName>  <location>  <locationId>13370873</locationId>  <name>ФамилияИ. О., специальностьврача</name>  <note/>  </location>  </slot>  <slot>  <slot>5940004</slot>  <status>2</status>  <patient>  <patientId>GZMWUBHX4JQ3QS8G</patientId>  <patientName>ФамилияИмяОтчество</patientName>  <contactActual>79111234567</contactActual>  <contactList/>  </patient>  <timePeriod>  <from>08:15:00.000+07:00</from>  <to>08:30:00.000+07:00</to>  </timePeriod>  <speciality>1</speciality>  <doctorName>Фамилия Имя Отчество доктора</doctorName>  <location>  <locationId>13370873</locationId>  <name>ФамилияИ. О., специальностьврача</name>  <note/>  </location>  </slot>  <slot>  <slot>5940017</slot>  <status>2</status>  <patient>  <patientId>AFNOTIUHWEGMBY05</patientId>  <patientName>ФамилияИмяОтчество</patientName>  <contactActual>79111234567</contactActual>  <contactList/>  </patient>  <timePeriod>  <from>08:30:00.000+07:00</from>  <to>08:45:00.000+07:00</to>  </timePeriod>  <speciality>1</speciality>  <doctorName>Фамилия Имя Отчество доктора</doctorName>  <location>  <locationId>13370873</locationId>  <name>ФамилияИ. О., специальностьврача</name>  <note/>  </location>  </slot>  </getReserveFilteredResponse>  </soap:Body>  </soap:Envelope> |   4. ИГС формирует и направляет к сервису РМИС запрос на получение списка записей на прием на указанную дату;  5. РМИС принимает поступивший запрос и выполняет поиск записей, удовлетворяющих условию;  6. РМИС направляет в ИГС ответ со списком записей на прием на указанную дату |
| deleteSlot Освобождение времени записи на прием   | Сервис | Метод | Сборка | Код сервиса | Тип сервиса | Протокол | Формат файлового обмена | Тип взаимодействия | Инициирующее событие | Платформа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сервис обмена информацией для ведения предварительной записи. Предварительная запись | deleteSlot Освобождение времени записи на прием | типовая | /appointment-ws/appointment | Web-сервис | SOAP | – | Синхронный | При наступлении события | LSD  N2O |   Структура данных  Запрос deleteSlotRequest   | № | Элемент и содержание | Тип данных | Назначение | Обязательность | Связь | Дополнительные сведения | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | deleteSlotRequest | Контейнер |  | + |  |  | | 1.1 | slot | string | Идентификатор записи на прием | + |  |  | | 1.2 | cause | string | Код причины отмены записи | + |  |  | | 1.3 | comment | string | Дополнительная информация |  |  |  |   Ответ deleteSlotResponse   | № | Элемент и содержание | Тип данных | Назначение | Обязательность | Связь | Дополнительные сведения | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | deleteSlotResponse | Контейнер |  | + |  |  |   Примеры  Пример запроса   |  | | --- | | <s:Envelope xmlns:s="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">  <s:Body xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">  <deleteSlotRequest xmlns="http://atria.cz/appointment/main">  <slot>  5935817  </slot>  <cause>  0  </cause>  <comment/>  </deleteSlotRequest>  </s:Body>  </s:Envelope> |   Пример ответа   |  | | --- | | <soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">  <soap:Body>  <deleteSlotResponse xmlns:ns3="http://atria.cz/appointment/main/sync" xmlns:ns2="http://atria.cz/common/base/info/build/" xmlns="http://atria.cz/appointment/main"/>  </soap:Body>  </soap:Envelope> |   7. ИГС формирует и направляет к сервису РМИС запрос освобождение времени записи для пациентов (список формируется в результате автоматического обзвона пациентов роботом);  8. РМИС принимает поступивший запрос и выполняет освобождение времени записи;  9. РМИС направляет в ИГС ответ с идентификатором об успешном выполнении операции освобождения времени записи |
| Альтернативные шаги сценария |  |

35. Модуль «Интеграция с сервисом обратной связи»

|  |  |
| --- | --- |
| Цели | Обеспечение эффективной информационной поддержки процессов оказания амбулаторно-поликлинической медицинской помощи в медицинских организациях за счет информационного обмена между РМИС и «Сервисом обратной связи»  обеспечения sms информирования пациентов, записавшихся на прием к врачу |
| Система | 1. РМИС  2. Сервис обратной связи |
| Вендор | Один из SMS - провайдеров:  – Tele2  – MTS  – SMSC  – Ростелеком |
| Платформа | LSD |
| Модуль | – Модуль «Управление предварительной записью»;  – Модуль «Настройки» |
| Сборка | региональная |
| Значимость | региональный уровень |

Интеграция Региональной Медицинской Информационной Системы в сфере здравоохранения (далее – РМИС) и сервисом обратной связи.

Целью интеграции является обеспечение эффективной информационной поддержки процессов оказания амбулаторно-поликлинической медицинской помощи в медицинских организациях за счет информационного обмена между РМИС и Сервисом обратной связи.

Задачами интеграции являются:

– получение «Сервисом обратной связи» заданий на отправку по протоколу SMPP сообщений в адрес пациентов, записанных на прием к врачу.

Список модулей интегрируемых систем

|  |  |
| --- | --- |
| Система (платформа) | Модуль |
| РМИС (платформа LSD) | Управление предварительной записью |
| РМИС (платформа LSD) | Настройки |
| Сервис обратной связи | Плагин отправки SMS по протоколу SMPP |

Сторонняя система

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сторонняя система (платформа) | Подсистема/Модуль | Примечание |
| SMS-провайдер | – | – |

Сценарии интеграции (с учетом последовательности их выполнения)

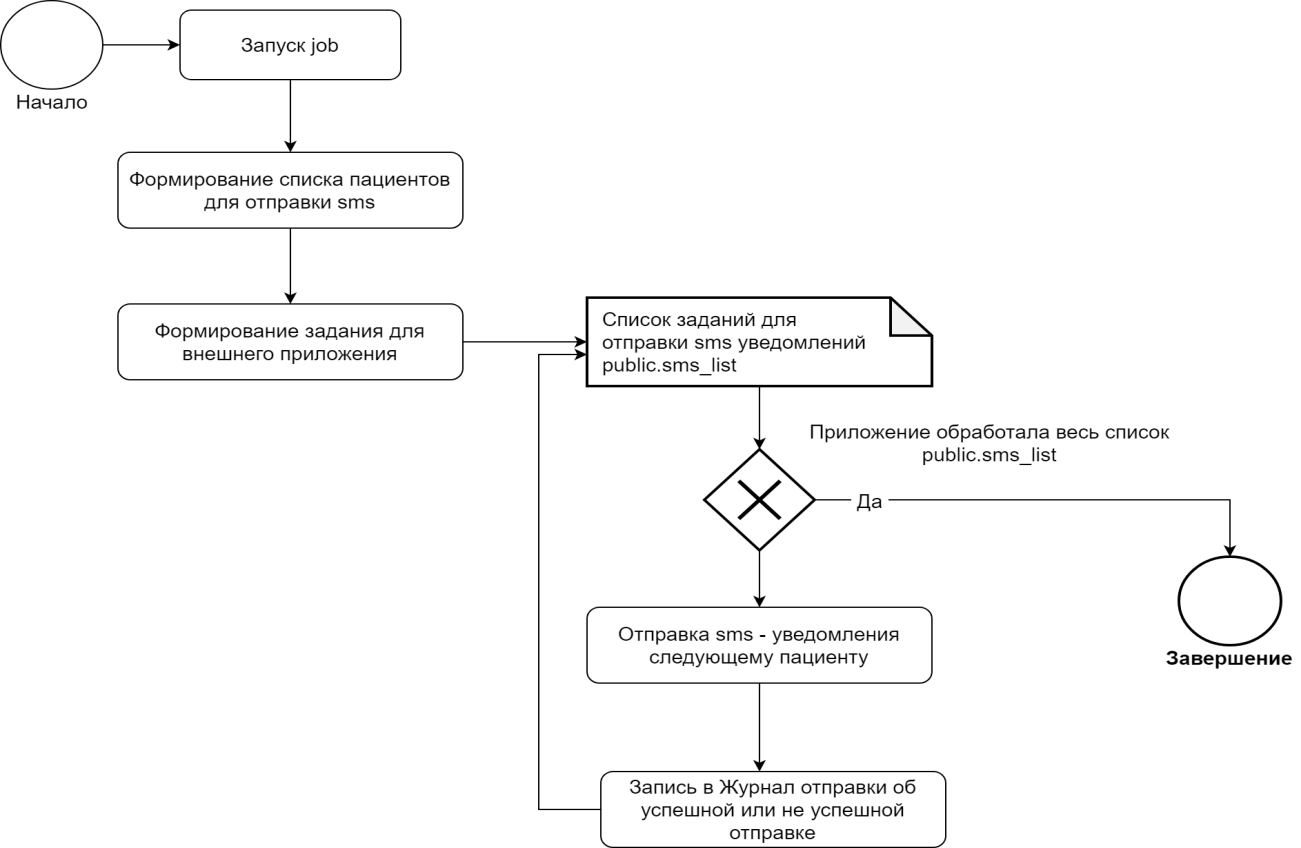
Автоматическое sms-информирование пациентов, записанных на прием ко врачу по протоколу SMPP

Сценарий 1 – Автоматическое sms-информирование пациентов, записанных на прием ко врачу по протоколу SMPP

Техническая составляющая сценария

|  |  |
| --- | --- |
| Описание | Сценарий определяет процедуру выполнения «Сервисом обратной связи» автоматического sms-информирования пациентов, записавшихся на прием к врачу. |
| Функциональность | ключевая и сквозная для интеграционного взаимодействия двух систем |
| Интегрируемые системы | – Сервис обратной связи:  – Плагин отправки SMS по протоколу SMPP  – РМИС:  – Модуль «Управление предварительной записью»;  – Модуль Настройки |
| Критерий успешности выполнения | Сервис обратной связи получает задание на отправку сообщений списку пациентов, записанных на прием к врачу и осуществляет отправку sms-уведомлений вызывая плагин отправки sms по протоколу SMPP. |
|  |
| Предварительные условия | – В РМИС содержатся сведения об актуальных записях пациентов на прием к врачу в медицинском учреждении на ближайшие 24 часа.  – Оформление заявок на подключение к одному из SMS - провайдеров, осуществляющему отправку sms (например, Tele, MTS, SMSC, Ростелеком)  – Для "Сервиса обратной связи" должны быть выполнены настройки интеграции с SMS-шлюзом в модуле Настройки РМИС "Управление рассылками" - "SMPP Параметры":  – smpp.host - Адрес SMPP-сервера  – smpp.host - Адрес SMPP-сервера  – smpp.systemId - Зарегистрированное имя пользователя  – smpp.password - Пароль пользователя  – smpp.source - Адрес источника  – smpp.priorityFlag - Флаг приоритета  – Определено расписание для запуск job по cron в Jenkins |
| Сборка | региональная |

Бизнес-процесс



Техническая схема реализации

|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор сценария | Модуль «Управление предварительной записью» |
| Инициирующее событие | По определенному расписанию происходит отбор записей на прием к врачу за ближайшие 24 часа, формирование списка заданий и передача задания на отправку sms-уведомления о предстоящей записи на прием стороннему приложению. |
| Базовые шаги сценария | Отбор списка пациентов с актуальной записью на прием к врачу за 24 часа до фактического времени приёма  Формирование сообщений для отправки пациентам с актуальным контактом "Мобильный телефон" по шаблону "Запланирован приём на ДД.ММ.ГГГГ в ЧЧ:ММ в Краткое\_наименование\_медицинского\_учреждения"  Передача формированного списка стороннему приложению для отправки sms по протоколу SMPP  Протоколирование работы стороннего приложения (успешность и не успешность отправки уведомления) |
| Альтернативные шаги сценария | - |

36. Интеграция РМИС и системы СМП (АДИС) при передаче законченного случая одним методом

Целью интеграции является обеспечение эффективной информационной поддержки медицинских организаций за счет информационного обмена между РМИС и Системой СМП при передаче законченного случая (неотложной или скорой помощи) путем применения одного интеграционного метода.

Задачей интеграции является передача Системой СМП в РМИС законченного случая по протоколу стандартной интеграции.

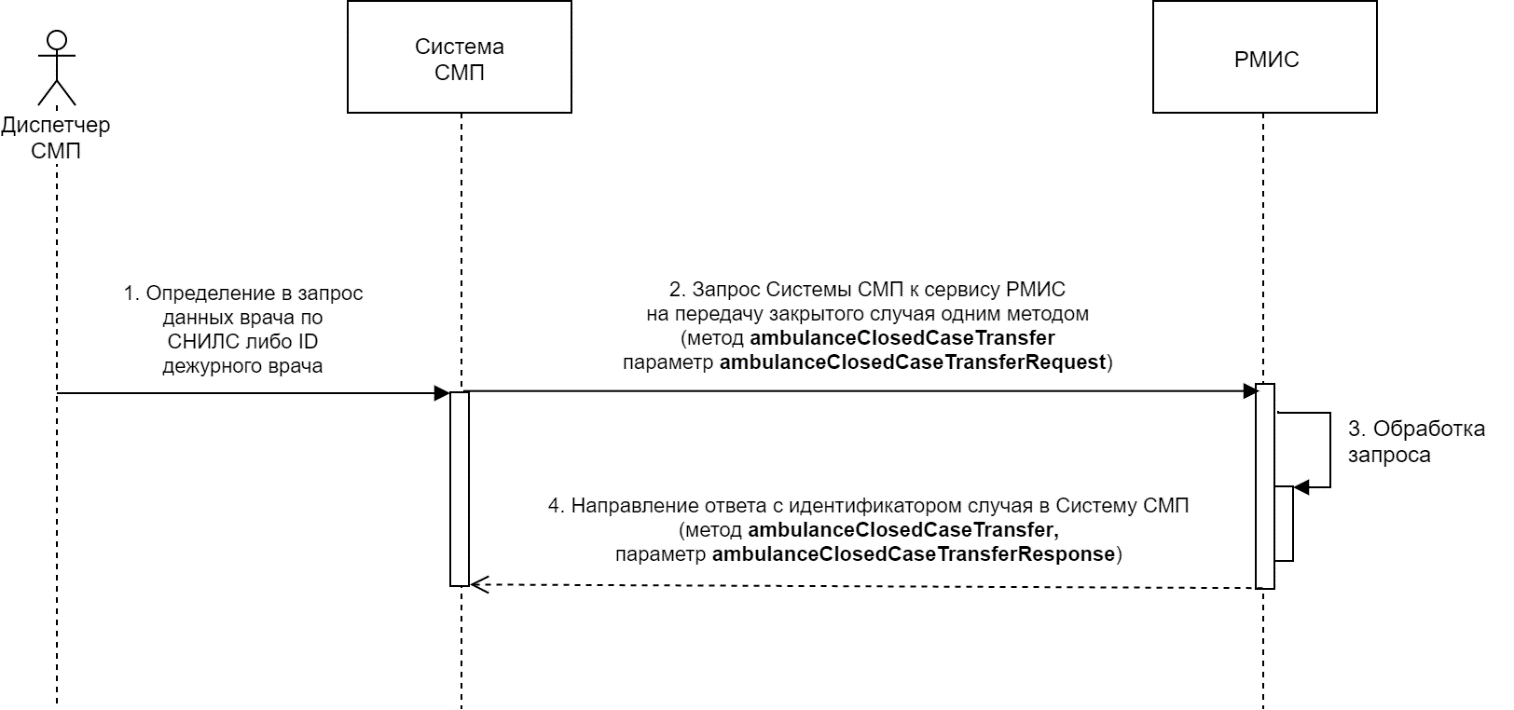
Передача законченного случая Системой СМП в РМИС одним методом

Сценарий 1 – Передача законченного случая Системой СМП в РМИС одним методом

Техническая составляющая сценария

|  |  |
| --- | --- |
| Описание | Сценарий определяет процедуру передачи законченного случая из Системы СМП в РМИС одним методом |
| Функциональность | ключевая |
| Интегрируемые системы | Система СМП;  РМИС:  – модуль "Электронная медицинская карта";  – модуль "Управление предварительной записью";  – модуль "Счета-реестры";  – модуль "Обеспечение", Интеграция с ФРМО/ФРМР;  – модуль "Нормативно-справочная информация" |
| Критерий успешности выполнения | Полученные данные прошли валидацию надстройкой API. Возможные результаты валидации:  – успешная валидация (код 200);  – ошибка с указанием поля, несоответствующего требуемому для успешной интеграции типу данных |
| Предварительные условия | Передача данных о законченном случае в РМИС происходит после проверки карты вызова старшим врачом дежурной смены |
| Сборка | типовая |

Техническая схема реализации



|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор сценария | Система СМП |
| Инициирующее событие |  |
| Базовые шаги сценария | 1. Если системе СМП известен СНИЛС сотрудника-старшего бригады, то система СМП через запрос в ТФОМС поставляет в запрос данные врача (ФИО, дата рождения, СНИЛС). Если же системе СМП неизвестен СНИЛС врача либо данных ТФОМС недостаточно для создания врача в системе РМИС, система СМП передает заранее известный ей ID сотрудника-дежурного.  2. Система СМП направляет к сервису РМИС запрос;  3. РМИС обрабатывает запрос;  4. РМИС направляет в Систему СМП ответ с идентификатором случая  ambulanceClosedCaseTransfer Передача законченного случая  Дата прибытия бригады СМП на вызов   | Сервис | Метод | Сборка | Код сервиса | Тип сервиса | Протокол | Формат файлового обмена | Тип взаимодействия | Инициирующее событие | Платформа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Передача закрытой карты СМП | ambulanceClosedCaseTransfer Передача законченного случая | типовая | /amb-cases-ws/cases | Web-сервис | SOAP | – | Синхронный | При наступлении события | LSD |   Структура данных  Запрос ambulanceClosedCaseTransferRequest   | № | Элемент и содержание | Тип данных | Назначение | Обязательность | Связь | Дополнительные сведения | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | ambulanceClosedCaseTransferRequest | Контейнер |  | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Тело запроса | | 1.1 | patientCard | Контейнер |  | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Часть запроса с данными пациента. По этим данным будет производиться поиск и/или занесение пациента в базу. При отсутствии обязательных полей в этом разделе запрос будет отклонен. | | 1.1.1 | patient | Контейнер |  | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Общие данные пациента | | 1.1.1.1 | id | string | Внутренний идентификатор РМИС |  |  | ИзНСИРМИС pim\_individual | | 1.1.1.2 | uid | string | Уникальный идентификатор физического лица |  |  |  | | 1.1.1.3 | firstName | string | Имя |  |  |  | | 1.1.1.4 | middleName | string | Отчество |  |  |  | | 1.1.1.5 | lastName | string | Фамилия |  |  |  | | 1.1.1.6 | gender | string | Пол |  |  | Из НСИ РМИС справочник pim\_gender | | 1.1.1.7 | birthDate | date | Дата рождения | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  | | 1.1.1.8 | deathDate | date | Дата смерти |  |  |  | | 1.1.1.9 | socialStatus | string | Социальный статус |  |  | Из НСИ РМИС md\_soc\_group | | 1.1.1.10 | bloodGroup | string | Группа крови |  |  |  | | 1.1.2 | identifiers | Массив | Документ, удостоверяющий личность | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  | | 1.1.2.1 | code | string | Индивидуальный номер |  |  | Нужно заметить, что код и серия-номер - разные вещи. У СНИЛС нет серии и номера, у него есть только код. Идет в паре 1.1.2.2 codeType | | 1.1.2.2 | codeType | string | Идентификатор вида номера (СНИЛС, ЕНП). |  |  | ИзНСИРМИС pim\_code\_type. Обязателен, если указан 1.1.2.1 code | | 1.1.2.3 | codeIssueDate | date | Дата выдачи кода (СНИЛС, ЕНП). |  |  |  | | 1.1.2.4 | series | string | Серия документа |  |  |  | | 1.1.2.5 | number | string | Номер документа |  |  | Нужно заметить, что код и серия-номер - разные вещи. У СНИЛС нет серии и номера, у него есть только код. Идет в паре с 1.1.2.6 type | | 1.1.2.6 | type | string | Идентификатор кода типа документа (СНИЛС, ЕНП). |  |  | Из НСИ РМИС pim\_doc\_type. Обязателен, если указан 1.1.2.5 number | | 1.1.2.7 | issueDate | date | Дата выдачи документа |  |  |  | | 1.1.2.8 | activationDate | date | Дата начала действия документа |  |  |  | | 1.1.2.9 | expiryDate | date | Дата окончания действия документа |  |  |  | | 1.1.2.10 | issueOrganization | Контейнер | Организация, выдавшая документ |  |  |  | | 1.1.2.10.1 | name | string | Наименование организации |  |  |  | | 1.1.2.10.2 | codes | Массив | Коды организации |  |  |  | | 1.1.2.10.2.1 | type | string | Идентификатор типа кода |  |  | ИзНСИРМИС pim\_code\_type | | 1.1.2.10.2.2 | code | string | Значение кода |  |  |  | | 1.1.2.10.3 | addresses | Массив | Адреса организации |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.2.10.3.1 | type | string | Идентификатор типа адреса | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.2.10.3.2 | registerType | string | Вид регистрации |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.2.10.3.3 | entries | Массив | Адресные элементы |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.2.10.3.3.1 | name | string | Наименование адресного элемента |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.2.10.3.3.2 | level | string | Уровень адресного элемента |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.2.10.3.3.3 | type | string | Тип адресного элемента |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.2.10.3.3.4 | kladrCode | string | Код элемента в КЛАДР | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.2.10.3.3.5 | okatoCode | string | Код ОКАТО |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.2.10.3.4 | house | string | Номер дома |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.2.10.3.5 | apartment | string | Номер квартиры |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.2.10.3.6 | valid | boolean | Признак действительности |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.2.10.3.7 | note | string | Примечание |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.2.10.3.8 | entryDate | string | Данные на дату |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.2.10.3.9 | searchName | string | Значение адреса строкой |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.2.11 | issuerText | string | Название организация, выдавшая документ (если конкретная не задана в поле issueOrganization) |  |  |  | | 1.1.2.12 | active | boolean | Признак действительности документа |  |  |  | | 1.1.3 | contacts | Массив | Контактные данные |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.3.1 | value | string | Значение |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.3.2 | type | string | Тип контактных данных |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.3.3 | main | boolean | Основной |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.4 | addresses | Массив | Адресные данные |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.4.1 | type | string | Идентификатор типа адреса | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.4.2 | registerType | string | Вид регистрации |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.4.3 | entries | Массив | Адресные элементы |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.4.3.1 | name | string | Наименование адресного элемента |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.4.3.2 | level | string | Уровень адресного элемента |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.4.3.3 | type | string | Тип адресного элемента |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.4.3.4 | kladrCode | string | Код элемента в КЛАДР | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.4.3.5 | okatoCode | string | Код ОКАТО |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.4.4 | house | string | Номер дома |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.4.5 | apartment | string | Номер квартиры |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.4.6 | valid | boolean | Признак действительности |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.4.7 | note | string | Примечание |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.4.8 | entryDate | string | Данные на дату |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.4.9 | searchName | string | Значение адреса строкой |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.5 | benefits | Массив | Льготы пациента |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.5.1 | createdDate | date | Дата создания |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.5.2 | disabilityDegree | string | Степень утраты трудоспособности в % |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.5.3 | disabilityPrimary | boolean | Является ли утрата трудоспособности первичной |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.5.4 | note | string | Является ли утрата трудоспособности первичной |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.5.5 | docIssuer | string | Название организации, выдавшей документ (о предоставлении льготы) |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.5.6 | docIssuerDate | date | Дата выдачи документа |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.5.7 | docNumber | string | Номер документа |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.5.8 | docName | string | Название документа |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.5.9 | toDate | date | Конец действия льготы |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.5.10 | fromDate | date | Начало действия льготы |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.5.11 | diagnosis | string | Идентификатор заболевания в классификаторе |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.5.12 | disabilityType | string | Идентификатор в классификаторе видов инвалидности |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.5.13 | benefitType | string | Идентификатор в классификаторе типов льгот | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.5.14 | benefitDefinition | string | Идентификатор в классификаторе видов льгот |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.5.15 | confirmed | boolean | Является ли льгота подтвержденной |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6 | workplaces | Массив | Места работы пациента |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.1 | organization | Массив | Данные организации |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.1.1 | name | string | Наименование организации |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.1 | codes | Массив | Коды организации |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.1.1 | type | string | Идентификатор типа кода |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.1.2 | code | string | Значение кода |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.2 | addresses | Массив | Адреса организации |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.2.1 | type | string | Идентификатор типа адреса | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.2.2 | registerType | string | Вид регистрации |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.2.3 | entries | Массив | Адресные элементы |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.2.3.1 | name | string | Наименование адресного элемента |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.2.3.2 | level | string | Уровень адресного элемента |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.2.3.3 | type | string | Тип адресного элемента |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.2.3.4 | kladrCode | string | Код элемента в КЛАДР | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.2.3.5 | okatoCode | string | Код ОКАТО |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.2.4 | house | string | Номер дома |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.2.5 | apartment | string | Номер квартиры |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.2.6 | valid | boolean | Признак действительности |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.2.7 | note | string | Примечание |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.2.8 | entryDate | date | Данные на дату |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.2.9 | searchName | string | Значение адреса строкой |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.3 | department | string | Отдел, в котором работает сотрудник |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.4 | position | string | Должность сотрудника |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.5 | organizationType | string | Идентификатор вида организации | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.6 | from\_date | date | Дата начала работы |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.7 | to\_date | date | Дата окончания работы |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.6.8 | main | boolean | Признак, является ли место работы основным |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.7 | registrations | Массив | Прикрепление пациента к медицинским организациям |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.7.1 | clinicCode | string | Код клиники |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.7.2 | regDate | date | Дата регистрации |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.7.3 | typeId | string | Тип регистрации | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.7.4 | stateId | string | Статус регистрации | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.7.5 | addressType | string | Тип адреса |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.7.6 | unregDate | date | Дата открепления |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.7.7 | unregCause | string | Причина открепления |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.7.8 | requestId | string |  |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.7.9 | requestDate | date |  |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.7.10 | addressDistrict | string | Идентификатор участка обслуживания по прикреплению |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.7.11 | requestDistrict | string | Идентификатор участка обслуживания по заявлению |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.8 | citizenship | string | Гражданство |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.9 | regClinicId | string | Идентификатор МО прикрепления |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.10 | regClinicCode | string | Значение кода МО прикрепления |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.11 | regClinicCodeType | string | Значение типа кода МО прикрепления |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.1.12 | modifiedSince | string | Дата изменения |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2 | sendCaseRequest | Контейнер |  | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Часть запроса с параметрами закрытого случая | | 1.2.1 | id | string | Идентификатор случая |  |  | Использовать для корректировки ранее переданного в РМИС случая | | 1.2.2 | uid | string | Номер случая | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Номер случая в системе СМП | | 1.2.3 | patientUid | string | Уникальный идентификатор пациента | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg  Поле автозаполняется оркестровкой |  | Уникальный идентификатор пациента в системе РМИС  Генерируется при помощи 1.1 patientCard | | 1.2.4 | medicalOrganizationId | string | Уникальный идентификатор медицинской организации в системе РМИС | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg  При отсутствии обязателен заполненный контейнер 1.6.2 medicalOrganization |  | pim\_organization  При отсутствии возможности узнать идентификатор организации в системе РМИС необходимо воспользоваться поиском организации по коду 1.6.2 medicalOrganization  Не заполнять при передаче кода организации через 1.6.2 medicalOrganization | | 1.2.5 | caseTypeId | string | Вид случая | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | ИзНСИРМИС mc\_case\_type  default "Случай оказания скорой помощи" либо "Случай оказания неотложной помощи" | | 1.2.6 | careLevelId | string | Уровень медицинской помощи |  |  | ИзНСИРМИС mc\_care\_level  default "Скорая, в том числе специализированная, медицинская помощь" | | 1.2.7 | fundingSourceTypeId | string | Вид источника финансирования |  |  | ИзНСИРМИС fin\_funding\_source\_type  default ОМС (есть полис) или Бюджет региональный (неидентифицированные пациенты) | | 1.2.8 | socialGroupId | string | Социальный статус |  |  | Из НСИ РМИС md\_soc\_group | | 1.2.9 | paymentMethodId | string | Способ оплаты |  |  | ИзНСИРМИС mc\_payment\_method | | 1.2.10 | careRegimenId | string | Режим лечения |  |  | ИзНСИРМИС mc\_care\_regimen | | 1.2.11 | diagnoses | Массив | Диагнозы |  |  | При передаче кодов диагнозов МКБ-10 через 1.6.1 Diagnoses размер массива должен соответствовать размеру массива 1.6.1 Diagnoses | | 1.2.11.1 | stageId | string | Этап установления | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Из НСИ РМИС mc\_stage  default "Предварительный (первичный, приемного отделения)" | | 1.2.11.2 | typeId | string | Вид диагноза |  |  | ИзНСИРМИС mc\_diagnosis\_type  default "Основной" | | 1.2.11.3 | diagnosId | string | Идентификатор диагноза | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg  При отсутствии обязателен заполненный массив 1.6.1 diagnoses с соответствующем количеством элементов массива 1.2.11 diagnoses |  | Из НСИ РМИС md\_diagnosis  При отсутствии возможности заполнить диагноз по идентификатору РМИС необходимо заполнить код диагноза по МКБ-10 в 1.6.1.1 diagnosisCode | | 1.2.11.4 | note | string | Дополнение к диагнозу |  |  |  | | 1.2.11.5 | diseaseTypeId | string | Характер заболевания |  |  | ИзНСИРМИС mc\_disease\_type  Не используется Системой СМП | | 1.2.11.6 | injuryTypeId | string | Вид травмы |  |  | ИзНСИРМИС mc\_injury\_type  Не используется Системой СМП | | 1.2.11.7 | establishmentDate | date | Дата установления | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Дата прибытия бригады СМП к месту вызова | | 1.2.11.8 | stepId | string | Шаг |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.11.9 | doctorId | string | Специалист, установивший диагноз |  |  | Медицинский работник, являющийся старшим в бригаде СМП, в терминологии Системы СМП | | 1.2.11.10 | main | boolean | Признак основного диагноза |  |  | При наличии нескольких элементов в массиве diagnoses, контролировать единственность этого признака | | 1.2.12 | initGoalId | string | Цель обращения | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | ИзНСИРМИС mc\_case\_init\_goal  default "Оказание скорой помощи" | | 1.2.13 | repeatCountId | string | Кратность случая |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.14 | referralId | string | Направление |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.15 | referralResultingId | string | Результат направления |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.16 | caseResult | Контейнер | Результат случая |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.16.1 | healthGroupId | string | Группа здоровья |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.16.2 | dispensaryGroupId | string | Диспансерная группа |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.16.3 | careRegimenId | string | Режим лечения |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.16.4 | clinicId | string | Медицинская организация |  |  | pim\_organization  Не используется Системой СМП  Генерируется при помощи 1.6.2 medicalOrganization | | 1.2.16.5 | diagnosisId | string | Диагноз |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.16.6 | prehosStageDefId | string | Дефект догоспитального этапа |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.16.7 | deathReasonDiagnId | string | Причина смерти |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.16.8 | forCare | boolean | По уходу за больным |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.16.9 | careGenderId | string | По уходу за больным. Пол |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.16.10 | careFullYears | string | Количество полных лет |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.16.11 | gestationalAge | string | Срок беременности на конец случая |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.16.12 | [ONKO\_STAGE.id](http://ONKO_STAGE.id) | string | Стадия ЗНО на конец случая |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.17 | admissionTypeId | string | Вид поступления |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.18 | admissionReasonId | string | Причина поступления |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.19 | admissionStateId | string | Состояние пациента при поступлении |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.20 | drunkennessTypeId | string | Вид опьянения |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.21 | timeGoneId | string | Время, прошедшее с момента возникновения причины обращения |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.22 | emergencyTeamNumber | string | Номер бригады скорой помощи |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.23 | transportingTypeId | string | Вид транспортировки |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.24 | createdDate | date | Дата создания |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.25 | complexityLevelId | string | Уровень сложности |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.26 | stateId | string | Состояние случая |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.27 | careProvidingFormId | string | Форма оказания |  |  | md\_care\_providing\_form  default "Экстренная" или "Неотложная" | | 1.2.28 | note | string | Примечание |  |  |  | | 1.2.29 | whoDeliveredCode | string | Кем доcтавлен, код |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.30 | whoDeliveredTeamNumber | string | Кем доcтавлен, номер наряда |  |  | Код бригады в терминологии Системы СМП | | 1.2.31 | notesToWork | string | Замечания к работе бригады |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.2.32 | openDate | date | Дата открытия случая |  |  | Дата создания карты вызова в терминологии Системы СМП | | 1.2.33 | closeDate | date | Дата закрытия случая |  |  | Дата закрытия карты вызова в терминологии Системы СМП | | 1.2.34 | provisionConditionId | string | Режим лечения |  |  | Не используется Системой СМП. Из НСИ РМИС md\_care\_provision\_condition | | 1.3 | createLocationRequest | Контейнер |  |  |  | Создание бригады скорой помощи в качестве группового ресурса  При наличии 1.4.22 resourceGroupId и 1.5.13 resourceGroupId не заполнять | | 1.3.1 | location | Контейнер | Данные группы ресурсов |  |  |  | | 1.3.1.1 | employeePosition | string | Идентификатор должности сотрудника |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.2 | department | string | Код отделения |  |  | ИзНСИРМИС pim\_department | | 1.3.1.3 | organization | string | Код организации |  |  | Из НСИ РМИС pim\_organization  При отсутствии возможности узнать идентификатор организации в системе РМИС необходимо воспользоваться поиском организации по коду 1.6.2 medicalOrganization  Не заполнять при передаче кода организации через 1.6.2 medicalOrganization | | 1.3.1.4 | room | string | Кабинет |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.5 | specialization | string | Медицинская специализация |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.6 | service | Массив | Виды оказываемых услуг |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.6.1 | serviceId | string | Идентификатор оказываемых услуг |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.6.2 | referralRequired | boolean | Требуется направление |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.6.3 | defaultService | boolean | Услуга по умолчанию |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.7 | source | string | Виды источников записи |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.8 | beginDate | date | Начало действия составного ресурса |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.9 | endDate | date | Окончание действия составного ресурса |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.10 | system | boolean | Системный составной ресурс |  |  | default "= true" | | 1.3.1.11 | specializationList | Контейнер | Список медицинских специализаций |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.11.1 | Specialization | Массив | Медицинская специализация |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.11.1.1 | profile | string | Медицинский профиль | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Из НСИ РМИС md\_profile  Не используется Системой СМП | | 1.3.1.12 | employeePositionList | Контейнер | Список идентификаторов должностей сотрудников |  |  |  | | 1.3.1.12.1 | EmployeePosition | Массив | Сотрудник |  |  |  | | 1.3.1.12.1.1 | resourceRole | string | Роль ресурса | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | ИзНСИРМИС sr\_res\_role  default "Врач" или "Фельдшер" | | 1.3.1.12.1.2 | employeePosition | string | Идентификатор должности сотрудника | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg  При отсутствии обязателен заполненные контейнеры 1.7 createEmployeeRequest и 1.8 createPositionRequest |  | pim\_employee\_position  Генерируетсяиз 1.7 complexCreateEmployeeRequest | | 1.3.1.12.1.3 | beginDate | date | Начало действия элементарного ресурса |  |  |  | | 1.3.1.12.1.4 | endDate | date | Окончание действия элементарного ресурса |  |  |  | | 1.3.1.13 | roomList | Контейнер | Список кабинетов |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.13.1 | Room | Массив | Кабинет |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.13.1.1 | resourceRole | string | Роль ресурса | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | sr\_res\_role | | 1.3.1.13.1.2 | room | string | Идентификатор кабинета | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | md\_room | | 1.3.1.13.1.3 | beginDate | date | Начало действия элементарного ресурса |  |  |  | | 1.3.1.13.1.4 | endDate | date | Окончание действия элементарного ресурса |  |  |  | | 1.3.1.14 | equipmentUnitList | Контейнер | Список оборудования |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.14.1 | EquipmentUnit | Массив | Оборудование |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.14.1.1 | resourceRole | string | Роль ресурса | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | sr\_res\_role | | 1.3.1.14.1.2 | equipmentUnit | string | Идентификатор оборудования | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | pim\_equipment\_unit | | 1.3.1.14.1.3 | beginDate | date | Начало действия элементарного ресурса |  |  |  | | 1.3.1.14.1.4 | endDate | date | Окончание действия элементарного ресурса |  |  |  | | 1.3.1.15 | bedList | Контейнер | Список коек |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.15.1 | Bed | Массив | Койка |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.15.1.1 | resourceRole | string | Роль ресурса | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | sr\_res\_role | | 1.3.1.15.1.2 | bed | string | Идентификатор койки | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | md\_bed | | 1.3.1.15.1.3 | beginDate | date | Начало действия элементарного ресурса |  |  |  | | 1.3.1.15.1.4 | endDate | date | Окончание действия элементарного ресурса |  |  |  | | 1.3.1.16 | name | string | Наименование ресурса |  |  | Фамилия, имя и отчество медицинского работника, являющийся старшим в бригаде СМП и его должность, в терминах Системы СМП | | 1.3.1.17 | districtList | Контейнер | Список участков |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.17.1 | District | Массив | Участок |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.3.1.17.1.1 | district\_id | string | Идентификатор участка |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.4 | sendVisit | Контейнер | Посещение | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  | | 1.4.1 | id | string | Идентификатор |  |  | Использовать для корректировки ранее переданного в РМИС посещения | | 1.4.2 | caseId | string | Случай обслуживания | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg  Поле автозаполняется оркестровкой |  | mc\_case  Генерируется из 1.2 sendCase | | 1.4.3 | diagnoses | Массив | Диагнозы |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.4.3.1 | stageId | string | Этап установления | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | mc\_stage  default "Предварительный (первичный, приемного отделения)" | | 1.4.3.2 | typeId | string | Вид диагноза |  |  | mc\_diagnosis\_type  default "Основной" | | 1.4.3.3 | diagnosId | string | Диагноз по МКБ | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | md\_diagnosis | | 1.4.3.4 | note | string | Дополнение к диагнозу |  |  |  | | 1.4.3.5 | diseaseTypeId | string | Характер заболевания |  |  | mc\_disease\_type | | 1.4.3.6 | injuryTypeId | string | Вид травмы |  |  | mc\_injury\_type | | 1.4.3.7 | establishmentDate | date | Дата установления | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Дата прибытия бригады СМП | | 1.4.3.8 | doctorId | string | Специалист, установивший диагноз |  |  | Медицинский работник, являющийся старшим в бригаде СМП, в терминологии Системы СМП | | 1.4.3.9 | main | boolean | Признак основного диагноза |  |  | При наличии нескольких элементов в массиве diagnoses, контролировать единственность этого признака | | 1.4.4 | reasonId | string | Причина обращения |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.4.5 | visitResultId | string | Результат обращения |  |  | Из НСИ РМИС справочник mc\_step\_result | | 1.4.6 | deviationReasonId | string | Причина отклонения от стандарта |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.4.7 | csgId | string | КСГ |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.4.8 | deseaseResultId | string | Исход заболевания |  |  | Из НСИ РМИС справочник mc\_step\_care\_result | | 1.4.9 | outcomeTime | Время | Время выбытия |  |  | Время убытия бригады СМП с места вызова | | 1.4.10 | outcomeMedicalOrganizationId | string | Медицинская организация выбытия |  |  | Присутствует, если пациент доставлен в стационар или в травмпункт.  Из НСИ РМИС справочник pim\_organization  Не использовать, если невозможно обратиться к справочнику и используется 1.6.2 medicalOrganization | | 1.4.11 | outcomeRegimenId | string | Режим лечения в медицинской организации выбытия |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.4.12 | outcomeDate | date | Дата выбытия |  |  | Дата убытия бригады СМП с места вызова | | 1.4.13 | admissionDate | date | Дата посещения | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Дата создания карты вызова в терминологии Системы СМП | | 1.4.14 | admissionTime | Время | Время посещения |  |  | Время создания карты вызова в терминологии Системы СМП | | 1.4.15 | rendererDate | date | Дата оказания услуги |  |  | Присутствует, если пациент умер в присутствии бригады СМП | | 1.4.16 | deathDate | date | Дата смерти |  |  | Присутствует, если пациент умер в присутствии бригады СМП | | 1.4.17 | deathTime | Время | Время смерти |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.4.18 | deathRecordSpecialistId | string | Специалист зафиксировавший смерть |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.4.19 | regimenId | string | Режим лечения |  |  | Из НСИ РМИС справочник mc\_care\_regimen  default "вне медицинской организации" | | 1.4.20 | mesId | string | Медико-экономический стандарт |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.4.21 | mesQualityCriterionId | string | Критерий качества МЭС |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.4.22 | resourceGroupId | string | Составной ресурс |  |  | ИзНСИРМИС sr\_res\_group  Генерируется из 1.3 createLocationRequest | | 1.4.23 | goalId | string | Цель посещения | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | ИзНСИРМИС mc\_case\_init\_goal  default "Оказание скорой помощи" | | 1.4.24 | typeId | string | Вид посещения |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.4.25 | placeId | string | Место посещения | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | ИзНСИРМИС plc\_visit\_place  default "На выезде" | | 1.4.26 | initiatorId | string | Инициатор посещения |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.4.27 | profileId | string | Профиль |  |  | Из НСИ РМИС справочник md\_profile | | 1.4.28 | viewed | boolean | Осмотрено |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.4.29 | needed | boolean | Нуждалось |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.4.30 | sanitized | boolean | Санировано |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.4.31 | gestationalAge | string | Срок беременности на конец случая |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.4.32 | [ONKO\_STAGE.id](http://ONKO_STAGE.id) | string | Стадия ЗНО на конец случая |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5 | sendRenderedServicesRequest | Контейнер |  | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Создание услуги | | 1.5.1 | id | string | Идентификатор |  |  | Использовать для корректировки ранее переданной в РМИС услуги | | 1.5.2 | medicalCaseId | string | Случай обслуживания |  |  | mc\_case  Генерируется из 1.2 sendCase | | 1.5.3 | stepId | string | Шаг обслуживания (Посещение или ЗОГ) |  |  | mc\_step  Генерируется из 1.4 sendVisit | | 1.5.4 | referralId | string | Направление |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.5 | serviceId | string | Вид услуги | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Из НСИ РМИС справочник sr\_service  При отсутствии услуга автосоздастся для данной клиники (Выезд бригады скорой помощи. код SNMP) | | 1.5.6 | prototypeId | string | Прототип услуги |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.7 | diagnosisId | string | Диагноз |  |  | Из НСИ РМИС md\_diagnosis  Генерируется из 1.6.1.1 diagnosisCode | | 1.5.8 | dateFrom | date | Дата начала оказания услуги |  |  | Дата прибытия бригады СМП на вызов | | 1.5.9 | timeFrom | Время | Время начала оказания услуги |  |  | Время прибытия бригады СМП на вызов | | 1.5.10 | dateTo | date | Дата окончания оказания услуги |  |  | Дата убытия бригады СМП с места вызова | | 1.5.11 | isRendered | boolean | Признак оказания | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | По умолчанию = true | | 1.5.12 | quantity | Число (integer) | Количество оказанных услуг |  |  | По умолчанию = 1 | | 1.5.13 | resourceGroupId | string | Составной ресурс |  |  | sr\_res\_group  Генерируетсяиз 1.3 createLocationRequest | | 1.5.14 | contractId | string | Договор |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.15 | fundingSourceTypeId | string | Вид источника финансирования |  |  | ИзНСИРМИС fin\_funding\_source\_type  По умолчанию ОМС (есть полис) или Бюджет региональный (неидентифицированные пациенты) | | 1.5.16 | note | string | Примечание |  |  |  | | 1.5.17 | cost | string | Стоимость |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.18 | totalCost | string | Итоговая стоимость |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.19 | quotaId | string | Использованная квота |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.20 | isUrgent | string | Признак срочности |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.21 | patientUid | string | Пациент | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg  Поле автозаполняется оркестровкой |  | Не заполнять  pim\_individual.uid  Генерируется при помощи 1.1 patientCard | | 1.5.22 | orgId | string | Организация | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg  При отсутствии обязателен заполненный контейнер 1.6.2 medicalOrganization |  | pim\_organization  При отсутствии возможности узнать идентификатор организации в системе РМИС необходимо воспользоваться поиском организации по коду 1.6.2 medicalOrganization  Не заполнять при передаче кода организации через 1.6.2 medicalOrganization | | 1.5.23 | priceList | Контейнер | Прейскурант |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.23.1 | name | string | Наименование |  |  |  | | 1.5.23.2 | orgId | string | Организация |  |  | pim\_organization  Генерируетсяприпомощи 1.6.2 medicalOrganization | | 1.5.23.3 | fromDate | string | Дата начала |  |  |  | | 1.5.23.4 | toDate | string | Дата завершения |  |  |  | | 1.5.23.5 | finTypeCode | string | Код вида финансирования |  |  |  | | 1.5.23.6 | comment | string | Комментарии |  |  |  | | 1.5.24 | cul | decimal | Количество условных единиц трудоемкости |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.25 | parentServiceId | string | Родительская услуга |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.26 | rootServiceId | string | Корень услуги |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.27 | whollyRendered | boolean | Полностью оказана |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.28 | paymentStatusId | string | Статус оплаты |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.29 | useEndoscopic | boolean | Использование оборудования для эндоскопии |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.30 | useLaser | boolean | Использование лазера |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.31 | useCryogenic | boolean | Использование криогенных приборов |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.32 | anesthesiaTypeId | string | Тип анестезии |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.33 | complicationTypeId | string | Уровень сложности |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.34 | toothNumber | string | Номер зуба |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.35 | refused | boolean | Отказ |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.36 | healthGroupId | string | Группа здоровья |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.37 | anatomicZoneId | string | Анатомическая зона |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.38 | plannedDate | date | Запланированная Дата оказания услуги |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.39 | plannedTime | Время | Запланированное время оказания услуги |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.40 | serviceResults | Контейнер | Результаты оказания услуги |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.40.1 | serviceResult | Массив | Результат оказания услуги |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.40.1.1 | serviceResultId | string | Идентификатор результата услуги |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.40.1.2 | resultTypeId | string | Идентификатор типа результата услуги |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.5.40.1.3 | value | string | Значение результата услуги |  |  | Не используется Системой СМП | | 1.6 | altValues | Контейнер |  |  |  | Раздел для альтернативного заполнения полей без использования НСИ РМИС | | 1.6.1 | diagnoses | Массив |  |  |  | Массив для ввода кодов диагнозов по МКБ-10 вместо идентификаторов в системе РМИС по НСИ | | 1.6.1.1 | diagnosisCode | string |  | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Код диагноза по МКБ-10 | | 1.6.2 | medicalOrganization | Контейнер | Обход передачи id для клиники/СМП, в которой обрабатывался случай |  |  | Контейнер для поиска покоду и автозамены идентификаторов на найденный по этим кодам  Адреса замены: 1.2.4|1.2.16.4|1.5.22|1.5.23.2|1.7.7|1.3.1.3 | | 1.6.2.1 | medicalOrganizationCodeType | string | Идентификатор типа кода организации | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | pim\_code\_type | | 1.6.2.2 | medicalOrganizationCode | string | Значение кода организации | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  | | 1.6.3 | visitResultCode | string | Значение кода исхода лечения по ФОМС |  |  | Необходимо, чтобы закрылся случай при переданном closeDate и отсутствующем visitResultId | | 1.7 | complexCreateEmployeeRequest | Контейнер |  |  |  | Поиск/создание врача | | 1.7.1 | surname | string | Фамилия | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  | | 1.7.2 | name | string | Имя | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  | | 1.7.3 | patrName | string | Отчество | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  | | 1.7.4 | birthDate | date | Дата рождения | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  | | 1.7.5 | gender | string | Код пола | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | pim\_gender.code  FEMALE MALE UNKNOWN | | 1.7.6 | snils | string | СНИЛС | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  | | 1.7.7 | organization | string | Идентификатор организации | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg  При отсутствии обязателен заполненный контейнер 1.6.2 medicalOrganization |  | pim\_organization  При отсутствии возможности узнать идентификатор организации в системе РМИС необходимо воспользоваться поиском организации по коду 1.6.2 medicalOrganization  Не заполнять при передаче кода организации через 1.6.2 medicalOrganization | | 1.7.8 | position | string | Идентификатор должности |  |  |  | | 1.7.9 | callupSubject | string |  |  |  |  | | 1.7.10 | number | string |  |  |  |  | | 1.7.11 | note | string |  |  |  |  | | 1.7.12 | dissmised | boolean |  |  |  |  | | 1.8 | createPositionRequest | Контейнер |  | Обязателен, если сотрудник передается при помощи 1.7 complexCreateEmployeeRequest |  | Поиск/создание позиции | | 1.8.1 | organization | string |  | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg  При отсутствии обязателен заполненный контейнер 1.6.2 medicalOrganization |  | pim\_organization  При отсутствии возможности узнать идентификатор организации в системе РМИС необходимо воспользоваться поиском организации по коду 1.6.2 medicalOrganization  Не заполнять при передаче кода организации через 1.6.2 medicalOrganization | | 1.8.2 | position | Контейнер |  | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  | | 1.8.2.1 | role | string | Идентификатор роли позиции | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | ИзНСИРМИС pim\_position\_role  Константа 1031 | | 1.8.2.2 | name | string | Наименование позиции | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Константа "врач скорой медицинской помощи" | | 1.8.2.3 | rate | decimal | Количество ставок | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Константа 10 | | 1.8.2.4 | code | string |  |  |  |  | | 1.8.2.5 | fromDate | date |  |  |  |  | | 1.8.2.6 | toDate | date |  |  |  |  | | 1.8.2.7 | department | string |  | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  | | 1.8.2.8 | speciality | string |  |  |  |  |   Ответ ambulanceClosedCaseTransferResponse   | № | Элемент и содержание | Тип данных | Назначение | Обязательность | Связь | Дополнительные сведения | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | ambulanceClosedCaseTransferResponse | Контейнер |  | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  | | 1.1 | responseStatusCode | string | Код ответа | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  | | 1.2 | responseStatus | string | Ответ | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  | | 1.3 | closedCaseUid | string | Идентификатор случая/вызова из внешней системы |  |  |  | | 1.4 | closedCaseId | string | Идентификатор случая/вызова в РМИС |  |  |  | | 1.5 | timestamp | date | date/время принятия запроса |  |  |  | | 1.6 | error | Массив |  |  |  |  | | 1.6.1 | errorField | string | Поле, в котором ошибка |  |  |  | | 1.6.2 | errorValue | string | Значение поля |  |  |  | | 1.7 | patientUid | string | Уникальный идентификатор пациента, который был идентифицирован или создан в процессе обработки |  |  |  |   Примеры  Пример запроса  Пример запроса   |  | | --- | | <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>  <SOAP-ENV:Envelope xmlns:SOAP-ENV="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:ns1="http://atria.cz/medical/integration/patient/" xmlns:ns2="http://atria.cz/amb-cases/api/" xmlns:ns3="http://atria.cz/medical-cases/interchange" xmlns:ns4="http://atria.cz/location/main" xmlns:ns5="http://atria.cz/visits/types" xmlns:ns6="http://atria.cz/renderedServices/types" xmlns:ns7="http://atria.cz/employee/main/position" xmlns:ns8="http://atria.cz/employee/main/employee" xmlns:ns9="http://atria.cz/amb-cases/">  <SOAP-ENV:Body>  <ns2:ambulanceClosedCaseTransferRequest>  <ns2:patientCard>  <ns1:patient>  <ns1:firstName>ЛЮДМИЛА</ns1:firstName>  <ns1:middleName>ГЕОРГИЕВНА</ns1:middleName>  <ns1:lastName>ФЕДОРОВА</ns1:lastName>  <ns1:gender>3</ns1:gender>  </ns1:patient>  <ns1:identifiers>  <ns1:series>2503</ns1:series>  <ns1:number>719834</ns1:number>  </ns1:identifiers>  </ns2:patientCard>  <ns2:sendCaseRequest>  <ns3:uid>2019-12-28-11-86386</ns3:uid>  <ns3:patientUid>0</ns3:patientUid>  <ns3:medicalOrganizationId>380087</ns3:medicalOrganizationId>  <ns3:caseTypeId>3</ns3:caseTypeId>  <ns3:diagnoses>  <ns3:stageId>2</ns3:stageId>  <ns3:typeId>1</ns3:typeId>  <ns3:diagnosId>I10</ns3:diagnosId>  <ns3:establishmentDate>2019-12-29</ns3:establishmentDate>  </ns3:diagnoses>  <ns3:initGoalId>48</ns3:initGoalId>  <ns3:caseResult/>  <ns3:emergencyTeamNumber>1</ns3:emergencyTeamNumber>  <ns3:createdDate>2019-12-28</ns3:createdDate>  <ns3:openDate>2019-12-28</ns3:openDate>  <ns3:closeDate>2019-12-29</ns3:closeDate>  </ns2:sendCaseRequest>  <ns2:createLocationRequest>  <ns4:location>  <ns4:organization>380087</ns4:organization>  <ns4:employeePositionList>  <ns4:EmployeePosition>  <ns4:resourceRole>1</ns4:resourceRole>  <ns4:employeePosition>114471</ns4:employeePosition>  </ns4:EmployeePosition>  </ns4:employeePositionList>  </ns4:location>  </ns2:createLocationRequest>  <ns2:sendVisitRequest>  <ns5:caseId>2019-12-28-11-86386</ns5:caseId>  <ns5:outcomeDate>2019-12-29</ns5:outcomeDate>  <ns5:admissionDate>2019-12-28</ns5:admissionDate>  <ns5:admissionTime>23:42:00</ns5:admissionTime>  <ns5:resourceGroupId>131818612</ns5:resourceGroupId>  <ns5:goalId>48</ns5:goalId>  <ns5:placeId>3</ns5:placeId>  </ns2:sendVisitRequest>  <ns2:sendRenderedServicesRequest>  <ns6:serviceId>411049</ns6:serviceId>  <ns6:isRendered>true</ns6:isRendered>  <ns6:quantity>1</ns6:quantity>  <ns6:resourceGroupId>131818612</ns6:resourceGroupId>  <ns6:patientUid>0</ns6:patientUid>  <ns6:orgId>380087</ns6:orgId>  </ns2:sendRenderedServicesRequest>  <ns2:createPositionRequest>  <ns7:organization/>  <ns7:position>  <ns7:role>1031</ns7:role>  <ns7:name>врач скорой медицинской помощи</ns7:name>  <ns7:rate>10</ns7:rate>  <ns7:department>390</ns7:department>  </ns7:position>  </ns2:createPositionRequest>  <ns2:complexCreateEmployeeRequest>  <ns8:individualEmployee>  <ns8:surname/>  <ns8:name>КОЗЯКОВАИН</ns8:name>  <ns8:patrName/>  <ns8:birthDate>1970-01-01</ns8:birthDate>  <ns8:gender/>  <ns8:snils/>  <ns8:organization>380087</ns8:organization>  </ns8:individualEmployee>  </ns2:complexCreateEmployeeRequest>  <ns2:altValues>  <ns9:diagnoses>  <ns9:diagnosisCode>I10</ns9:diagnosisCode>  </ns9:diagnoses>  <ns9:medicalOrganization>  <ns9:medicalOrganizationCodeType>8</ns9:medicalOrganizationCodeType>  <ns9:medicalOrganizationCode>380087</ns9:medicalOrganizationCode>  </ns9:medicalOrganization>  <ns9:visitResultCode>  <ns9:visitResultCode>401</ns9:visitResultCode>  </ns9:visitResultCode>  </ns2:altValues>  </ns2:ambulanceClosedCaseTransferRequest>  </SOAP-ENV:Body>  </SOAP-ENV:Envelope> |   Пример ответа  Пример ответа   |  | | --- | | <soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">  <soap:Body>  <ns3:ambulanceClosedCaseTransferResponse xmlns:ns19="http://atria.cz/medical-cases/interchange/sync" xmlns:ns18="http://atria.cz/employee/main/education" xmlns:ns17="http://atria.cz/employee/main/employee/sync" xmlns:ns16="http://atria.cz/location/main/sync" xmlns:ns15="http://atria.cz/visits/types/sync" xmlns:ns14="http://atria.cz/medical/integration/patient/api/" xmlns:ns13="http://atria.cz/renderedServices/types/sync" xmlns:ns12="http://atria.cz/common/sync/" xmlns:ns11="http://atria.cz/common/base/info/build/" xmlns:ns10="http://atria.cz/amb-cases/" xmlns:ns9="http://atria.cz/employee/main/employee" xmlns:ns8="http://atria.cz/employee/main/position" xmlns:ns7="http://atria.cz/renderedServices/types" xmlns:ns6="http://atria.cz/visits/types" xmlns:ns5="http://atria.cz/location/main" xmlns:ns4="http://atria.cz/medical-cases/interchange" xmlns:ns3="http://atria.cz/amb-cases/api/" xmlns:ns2="http://atria.cz/medical/integration/patient/">  <ns3:responseStatusCode>200</ns3:responseStatusCode>  <ns3:responseStatus>OK</ns3:responseStatus>  <ns3:caseId>35681369</ns3:caseId>  <ns3:serviceRendId>103211001</ns3:serviceRendId>  <ns3:visitId>43821808</ns3:visitId>  <ns3:timestamp>2020-01-14T16:45:39.509+08:00</ns3:timestamp>  <ns3:patientId>2249577</ns3:patientId>  </ns3:ambulanceClosedCaseTransferResponse>  </soap:Body>  </soap:Envelope> |   Примерошибки  Пример ошибки   |  | | --- | | <soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">  <soap:Body>  <ambulanceClosedCaseTransferResponse>  <responseStatusCode>400</responseStatusCode>  <responseStatus>Bad Request</responseStatus>  <timestamp>2019-10-01-10:00</timestamp>  <error>  <errorField>birthDate</errorField>  <errorValue>текст</errorValue>  </error>  </ambulanceClosedCaseTransferResponse>  </soap:Body>  </soap:Envelope> | |
| Альтернативные шаги сценария | – |

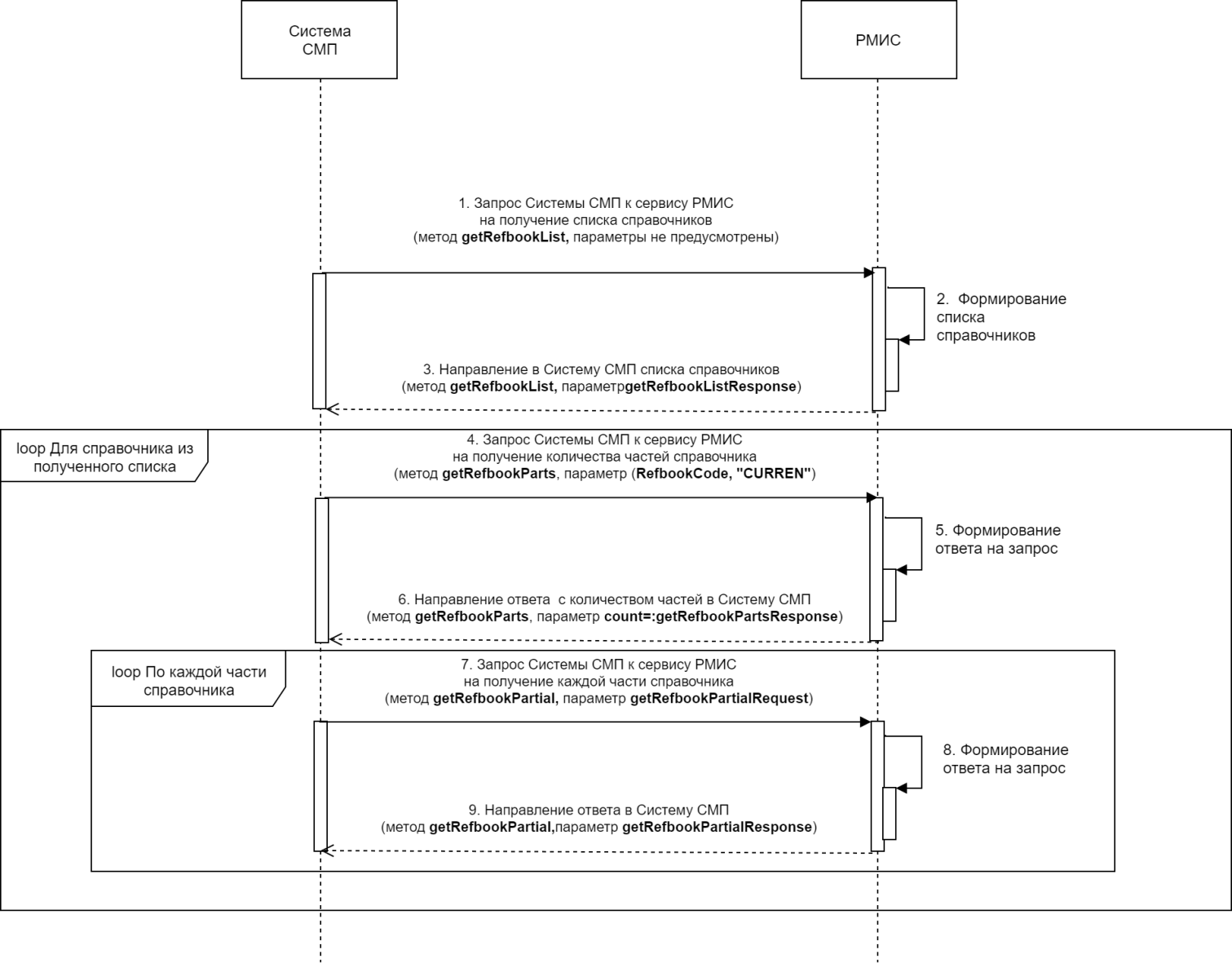
Получение нормативно-справочной информации

Сценарий 2 – Получение нормативно-справочной информации

Техническая составляющая сценария

|  |  |
| --- | --- |
| Описание | Сценарий определяет процедуру получения Системой СМП актуальной нормативно-справочной информации от РМИС |
| Функциональность | ключевая  и сквозная для интеграционного взаимодействия двух систем |
| Интегрируемые системы | Система СМП;  РМИС:  модуль "Нормативно-справочная информация" |
| Критерий успешности выполнения | Система СМП получила актуальную нормативно-справочную информацию от РМИС |
| Предварительные условия | – |
| Сборка | типовая |

Техническая схема реализации



|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор сценария | Система СМП |
| Инициирующее событие | – |
| Базовые шаги сценария | getRefbookList Получение списка справочников   | Сервис | Метод | Сборка | Код сервиса | Тип сервиса | Протокол | Формат файлового обмена | Тип взаимодействия | Инициирующее событие | Платформа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сервис обмена нормативно-справочной информацией | getRefbookList Получение списка справочников | типовая | /refbooks-ws/refbooksWS | Web-сервис | SOAP | – | Синхронный | При наступлении события | LSD  N2O |   Структура данных   |  | | --- | | Примечание – У метода нет параметров запроса. |   Ответ getRefbookListResponse   | № | Элемент и содержание | Тип данных | Назначение | Обязательность | Связь (1..1,1..М, М..1, М..М) | Дополнительные сведения | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | refbook | Массив | Справочник | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  | | 1.1 | column | Массив | Колонка |  |  |  | | 1.1.1 | name | Строка | Наименование | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Содержит имя колонки справочника | | 1.1.2 | data | Строка | Значение |  |  |  |   Примеры  Пример запроса  Описание: _scroll_external/icons/forbidden-849269416470163b3297ac8455f57730f39e3c0f865539aa5f7c3302d7650a9e.svg  Пример ответа  Описание: _scroll_external/icons/forbidden-849269416470163b3297ac8455f57730f39e3c0f865539aa5f7c3302d7650a9e.svg  Пример ошибки  Описание: _scroll_external/icons/forbidden-849269416470163b3297ac8455f57730f39e3c0f865539aa5f7c3302d7650a9e.svg  1. Система СМП направляет к сервису РМИС запрос на получение списка справочников;  2. РМИС формирует список справочников;  3. РМИС направляет в Систему СМП список справочников. Система СМП исключает неинтересующие в контексте интеграции справочники |
| getRefbookParts Получение количества частей справочника   | Сервис | Метод | Сборка | Код сервиса | Тип сервиса | Протокол | Формат файлового обмена | Тип взаимодействия | Инициирующее событие | Платформа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сервис обмена нормативно-справочной информацией | getRefbookParts Получение количества частей справочника | типовая | /refbooks-ws/refbooksWS | Web-сервис | SOAP | – | Синхронный | При наступлении события | LSD  N2O |   Структура данных  Запрос getRefbookPartsRequest   | № | Элемент и содержание | Тип данных | Назначение | Обязательность | Связь (1..1,1..М, М..1, М..М) | Дополнительные сведения | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | refbookCode | Строка | Код справочника | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | OID. Глобально уникальный номер, идентифицирующий справочник | | 2 | version | Строка | Версия данных | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Всегда CURRENT |   Ответ getRefbookPartsResponse   | № | Элемент и содержание | Тип данных | Назначение | Обязательность | Связь (1..1,1..М, М..1, М..М) | Дополнительные сведения | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | getRefbookPartsResponse | Контейнер |  | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  | | 1.1 | count | Целое число | Количество частей |  |  |  |   Примеры  Пример запроса  Пример запроса   |  | | --- | | <soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:typ="http://atria.cz/nsi/types">  <soapenv:Header/>  <soapenv:Body>  <typ:getRefbookPartsRequest>  <typ:refbookCode>1.2.643.5.1.13.2.1.1.730</typ:refbookCode>  <typ:version>1.0</typ:version>  </typ:getRefbookPartsRequest>  </soapenv:Body>  </soapenv:Envelope> |   Пример ответа  Пример ответа   |  | | --- | | <soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">  <soap:Body>  <getRefbookPartsResponse xmlns="http://atria.cz/nsi/types" xmlns:ns2="http://atria.cz/common/base/info/build/">  <count>1</count>  </getRefbookPartsResponse>  </soap:Body>  </soap:Envelope> |   Пример ошибки  Описание: _scroll_external/icons/forbidden-849269416470163b3297ac8455f57730f39e3c0f865539aa5f7c3302d7650a9e.svg  4. Система СМП направляет к сервису РМИС запрос на получение частей справочников. Система СМП передает значение узла data (refbook/column), узел name (refbook/column) должен иметь значение "CODE", параметр refbookCode. Второй параметр определяет версию данных справочника – CURRENT - текущая версия. Чаще всего ответ равен 1, поэтому также возможно для получения данных справочника использовать метод getRefbook Получение данных справочника. В отличии от описанного ниже getRefbookPartial, у getRefbook отсутствует параметр counter;  5. РМИС формирует ответ на запрос;  6. РМИС направляет ответ в Систему СМП |
| getRefbookPartial Получение данных по части справочника   | Сервис | Метод | Сборка | Код сервиса | Тип сервиса | Протокол | Формат файлового обмена | Тип взаимодействия | Инициирующее событие | Платформа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сервис обмена нормативно-справочной информацией | getRefbookPartial Получение данных по части справочника | типовая | /refbooks-ws/refbooksWS | Web-сервис | SOAP | – | Синхронный | При наступлении события | LSD  N2O |   Структура данных  Запрос getRefbookPartialRequest   | № | Элемент и содержание | Тип данных | Назначение | Обязательность | Связь (1..1,1..М, М..1, М..М) | Дополнительные сведения | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | refbookCode | Строка | Код справочника | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | OID  Глобально уникальный номер, идентифицирующий справочник | | 2 | version | Строка | Версия данных | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Всегда CURRENT | | 3 | partNumber | Целое число | Номер части справочника | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  |   Ответ getRefbookPartialResponse   | № | Элемент и содержание | Тип данных | Назначение | Обязательность | Связь (1..1,1..М, М..1, М..М) | Дополнительные сведения | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | row | Массив | Справочник |  |  |  | | 1.1 | column | Массив | Колонка | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  |  | | 1.1.1 | name | Строка | Наименование | Описание: _scroll_external/icons/check-9544b811bd6366db36e61ad2f527f22e3b3ee709ab8546b60c6be8c132859dbf.svg |  | Содержит имя колонки справочника | | 1.1.2 | data | Строка | Значение |  |  |  |   Примеры  Пример запроса  Описание: _scroll_external/icons/forbidden-849269416470163b3297ac8455f57730f39e3c0f865539aa5f7c3302d7650a9e.svg  Пример ответа  Описание: _scroll_external/icons/forbidden-849269416470163b3297ac8455f57730f39e3c0f865539aa5f7c3302d7650a9e.svg  Пример ошибки  Описание: _scroll_external/icons/forbidden-849269416470163b3297ac8455f57730f39e3c0f865539aa5f7c3302d7650a9e.svg  7. Система СМП направляет к сервису РМИС запрос на получение всех частей справочников. В запросе указывается следующее:  refbookCode – значение кода справочника, полученное на шаге 6;  CURRENT – текущая версия данных справочника;  counter – номер части справочника.  8. РМИС формирует ответ на запрос. Значения каждого узла getRefbookResponse/row преобразовывается в массив с количеством элементов, равным количеству узлов getRefbookResponse/row/column, и заполняется значениями узла getRefbookResponse/row/column/data. Из первого узла getRefbookResponse/row первой части берется значение узла getRefbookResponse/row/column/name и используется в качестве первой строки результирующего массива (заголовки колонок формируемой таблицы);  9. РМИС направляет ответ в Систему СМП. Результирующий массив, собранный по всем частям справочника, сохраняется в файле формата .csv в кодировке utf-8 с именем, соответствующим имени справочника РМИС. Файл пригоден для последующего чтения программным обеспечением MS Excel с целью принятия решения по синхронизации данных с соответствующими данными программного обеспечения Системы СМП |
| Альтернативные шаги сценария | – |

Приложение 2

к Техническому заданию

Основные функции прикладного программного обеспечения РМИС ИО (платформа ЕЦП)

1. Модуль «Данные пациентов»

Таблица Б 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - Возможность добавления пациента в Систему. Добавление данных об адресе (регистрации и проживания), данных полиса, паспорта, снилса, данных о гражданстве, социальном статусе, месте работы, родственниках, семейном положении, а также специфике детства пациента (данные о семье, месте воспитания. наличия группы инвалидности). Добавление контактных данных пациента. | ключевая |
| - Добавление даты рождения пациента в документах системы | не ключевая |
| Возможность проверки заполнения полей Серия, Номер, Выдан, Дата выдачи при выборе типа документа 3 (свидетельство о рождении РФ) или 14 (паспорт гражданина РФ). | не ключевая |
| - Редактирование персональных данных пациента. | не ключевая |
| - Поиск пациента в картотеке. | ключевая |
| - Просмотр данных пациента. В том числе истории изменения данных пациента | ключевая |
| - Печать списка пациентов. | не ключевая |
| - Внесение данных о прикреплении пациента к МО и откреплении от МО, в том числе по участку прикрепления, по следующим типам прикрепления: | ключевая |
| - Основное (Терапия, Педиатрия, Врач общей практики); | ключевая |
| - Гинекологическое; | ключевая |
| - Печать «Заявления о выборе МО» и «Информированного добровольного согласия» при выборе МО прикрепления. | ключевая |
| - Просмотр списка прикреплений по выбранному пациенту. | не ключевая |
| - Удаление ошибочно введенных данных о прикреплении. | ключевая |
| - Изменение данных прикрепления. | ключевая |
| - Возможность загрузки файлов при прикреплении пациента. | не ключевая |
| - Ввод сведений об отказе от медицинских вмешательств с возможностью указания конкретных видов медицинских вмешательств. | не ключевая |
| - Открепление от МО с указанием причины открепления. | ключевая |
| - Поиск прикрепления пациентов, прикрепленных к МО, совпадающей с МО пользователя учетной записи. | не ключевая |
| - Поиск прикрепления пациентов в Системе (в рамках региона). | не ключевая |
| - Поиск прикреплений по данным пациента, данным прикрепления, адресу, льготам | ключевая |
| - Поиск по Журналу движения - просмотр информации об изменении прикреплений пациентов по заданным параметрам: тип участка, участок, даты прикрепления и открепления, МО, из которых пациент прикрепился и в которые открепился. | не ключевая |
| - Просмотр деталей записей журнала движения. | не ключевая |
| - Автоматическое снятие с диспансерного наблюдения при откреплении пациента от МО. | не ключевая |
| Снятие с диспансерного учета при откреплении от МО | не ключевая |
| - Печать бланка талона амбулаторного пациента для прикрепленного пациента. | не ключевая |
| - Печать амбулаторной карты. | ключевая |
| Печать списка прикрепленных пациентов | не ключевая |
| - Подсчет общего количества записей, соответствующих выбранным при поиске критериям. | не ключевая |
| - Печать медицинской карты пациента. | ключевая |
| - Печать истории прикреплений по выбранному типу прикрепления. | не ключевая |
| - Печать Заявления о выборе МО и Информированного согласия/отказа. | ключевая |

2. Модуль «Идентификация пациентов»

Таблица Б 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - Отправка запросов в ТФОМС, загрузка и обработка файла ответа. | не ключевая |
| - Отображение ошибок, вернувшихся в ответе. | не ключевая |

3. Модуль «Модерация двойников»

Таблица Б 3

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - Установка отметки о необходимости объединения записей (двойников) в регистре пациентов, направление дубликатов записей на модерацию. | ключевая |
| - Поиск и модерация двойников в записях прикрепленного населения по параметрам прикрепления. | ключевая |
| - Возможность объединения дублирующих записей пациентов. | ключевая |
| - Просмотр истории модерации двойников. | не ключевая |

4 Функциональный блок «Персональные данные пациента»

Таблица Б 4

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Блок должен отображаться на формах работы со случаями лечения пациента (ЭМК, ТАП, КВС). | ключевая |
| Должен содержать информацию о пациенте: | - |
| - ФИО; | ключевая |
| - Дата рождения; | ключевая |
| - Телефон; | не ключевая |
| Телефон с сайта записи; | не ключевая |
| - Пол; | не ключевая |
| - СНИЛС; | не ключевая |
| - Социальный статус; | не ключевая |
| - Данные адреса; | не ключевая |
| - Данные полиса; | не ключевая |
| - Данные паспорта | не ключевая |
| - Данные о месте работы; | не ключевая |
| - Данные о семейном положении; | не ключевая |
| - Родственные связи пациента; | не ключевая |
| - Способ вскармливания; | не ключевая |
| - Данные о прикреплении; | ключевая |
| - Отметка о согласии на получение уведомлений. | не ключевая |
| - Идентификация пациента в ЦС ЕРЗ; | не ключевая |
| - Просмотр истории запросов в ЦС. | не ключевая |
| - Просмотр истории изменений персональных данных пациента (периодики). | не ключевая |
| - Добавление согласия на получение рассылок. | не ключевая |
| - Проверка контрольной суммы ИНН. | не ключевая |
| - Проверка корректности введенного номера полиса единого образца. | не ключевая |
| - Проверка персональных данных на дублирование. | ключевая |

5. Подсистема «Электронная медицинская карта»

Таблица Б 5

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| -  поиск электронной медицинской карты пациента по основным сведениям; | ключевая |
| - корректировка персональных данных пациента по допустимым для редактирования атрибутам; | ключевая |
| - просмотр паспортных и социо-демографических сведений о пациенте: | ключевая |
| - фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (при необходимости должен осуществляться совместный ввод сведений законного представителя); | ключевая |
| - ИНН, СНИЛС, социальный статус, семейное положение; | ключевая |
| - адрес регистрации и фактического места проживания; | не ключевая |
| - должность, место работы или учебы; | не ключевая |
| - контактная информация (телефоны и адрес электронной почты); | не ключевая |
| - информация о полисах обязательного и добровольного медицинского страхования. | ключевая |
| - информация о прикреплении. | ключевая |
| - способ вскармливания для пациентов младше 5 лет. | не ключевая |
| - просмотр сигнальной информации о пациенте: | не ключевая |
| - антропометрические данные (в том числе для детей дополнительно должна указываться окружность головы, окружность груди); | не ключевая |
| - анамнез жизни; | не ключевая |
| - группа крови и Rh-фактор; | не ключевая |
| - аллергологический анамнез; | не ключевая |
| - экспертный анамнез и льготы; | не ключевая |
| - выписанные свидетельства на пациента | не ключевая |
| - сведения о диспансеризации, диспансерном наблюдении; | не ключевая |
| - список уточненных диагнозов; | не ключевая |
| - список оперативных вмешательств; | не ключевая |
| - список отмененных направлений; | не ключевая |
| - список открытых ЛВН, расчет количества дней нетрудоспособности за год; | не ключевая |
| - Планируемые прививки; | ключевая |
| - Исполненные прививки; | ключевая |
| - Реакция манту; | ключевая |
| - Список опросов. | не ключевая |
| - Анкетирование по направлениям: онкоконтроль, гериатрия, паллиативная помощь, болезни системы кровообращения. | не ключевая |
| - Возможность редактировать данные  для внесения изменений в данные о пациенте. | ключевая |
| - Печать сигнальной информации по пациенту. | не ключевая |
| - Отображение предупреждения в случае, если пациент не прошел обязательные профилактические мероприятия или имеет хроническое заболевание. | ключевая |
| - Автоматическое снятие предупреждения при добавлении соответствующих услуг. | ключевая |
| - Просмотр истории прикреплений. | не ключевая |
| - Печать титульной страницы медицинской карты. | не ключевая |
| - Печать согласия на обработку перс.данных; | не ключевая |
| - Печать Отзыва согласия на обработку перс.данных; | не ключевая |
| Просмотр истории печати согласия/отзыва согласия | не ключевая |
| - Печать выписки из истории болезни для стационарного лечения. | ключевая |
| - Печать контрольной карты диспансерного наблюдения. | ключевая |
| - Печать формы №003-2/у Карта больного дневного стационара. | ключевая |
| - Печать формы №066-4/у Статистическая карта прошедшего лечение в дневном стационаре и стационаре на дому. | ключевая |
| - Отображение случаев оказания медицинской помощи в дереве ЭМК с графическим обозначением событий; | ключевая |
| - Ввод данных первичного онкологического скрининга: | ключевая |
| Автоматический расчет клинической группы. | не ключевая |
| - Просмотр, редактирование, добавление информации о: | - |
| - случаях стационарного лечения, в т.ч. данные поступления, лечения в отделении и выписки из стационара (период лечения; врачи; основные диагнозы; назначенные и оказанные услуги, протоколы осмотров; исход госпитализации; направление; диагноз направившего учреждения; сопутствующие диагнозы; дефекты догоспитального этапа; прикрепленные файлы; данные о травме, нетранспортабельности, состоянии опьянения), включая просмотр сведений об осложнениях основного заболевания; лекарственное лечение, манипуляции и процедуры ,данные об оперативном лечении, дневниковые записи, эпикризы, прочие документы, данные о виде оплаты ,враче, профиле | ключевая |
| - случаях амбулаторно-поликлинического лечения (протоколы осмотров; анамнез; период лечения; основной диагноз; цель посещения; результат; сопутствующие диагнозы; рецепты; направления; записи на прием; записи на услуги; назначенные и оказанные услуги; прикрепленные файлы), просмотр медико-экономического стандарта по выбранному диагнозу, выписка медицинских свидетельств; записать пациента к специалисту другого отделения МО; назначения, в том числе пакетные, использование медикаментов, скрининговые обследования. Возможен ввод и отображение данных о специфики онкологии при онкологическом диагнозе. | ключевая |
| - случаях стоматологического лечения (протоколы осмотров; анамнез; период лечения; основной диагноз; цель посещения; результат; сопутствующие диагнозы; рецепты; направления; записи на прием; записи на услуги; назначенные и оказанные услуги; одонтопародонтограмма; прикрепленные файлы); добавление заболевания, заполнение зубной карты (с графическим отображением), использование медикаментов | ключевая |
| - случаях медицинского освидетельствования на право управления ТС категории А и В, в т.ч. информированное добровольное согласие, маршрутная карта, прикрепленные файлы, результат освидетельствования, медицинское заключение; | не ключевая |
| - случаях медицинского освидетельствования мигранта, в т.ч. информированное добровольное согласие, маршрутная карта, прикрепленные файлы, результат освидетельствования, контактные лица; | не ключевая |
| - посещениях МО; | ключевая |
| - диспансеризации и профосмотрах; | ключевая |
| Анкетирование по направлениям: онкоконтроль, гериатрия, паллиативная помощь. | ключевая |
| - просмотр истории лечения пациента. | ключевая |
| - просмотр информации о результатах врачебной комиссии (протоколы ВК); | не ключевая |
| - просмотр информации о диспансерном наблюдении, с отображением всплывающего сообщения, если пациент состоит на диспансерном наблюдении. | не ключевая |
| - просмотр истории диспансерного наблюдения пациента. | ключевая |
| - возможность изменения группировки данных в ЭМК по типу/по хронологии; | не ключевая |
| - просмотр сведений о назначенных медикаментах; | ключевая |
| - просмотр сведений о лекарственных средствах, заявленных на пациента в рамках дополнительного лекарственного обеспечения; | ключевая |
| - просмотр сведений в выписанных рецептах; | ключевая |
| - просмотр направлений на обследования/госпитализацию; | ключевая |
| - возможность направить пациента на исследования, с одновременной записью в параклинику; | ключевая |
| Печать единого направления на лабораторные исследования при работе с ЭМК в АРМ врача стационара | ключевая |
| - добавление направления на ВМП из случая поликлинического лечения ЭМК; | ключевая |
| - записать пациента на прием или консультацию, в т.ч. с выпиской электронного направления; | ключевая |
| - направить пациента на госпитализацию (с выпиской электронного направления); | ключевая |
| просмотр сведений о новорожденном | ключевая |
| - просмотр карты профилактических прививок; | ключевая |
| - просмотр результатов лабораторно-диагностических исследований; | ключевая |
| - просмотр сведений о временной нетрудоспособности; | ключевая |
| - просмотр информации об оказанных услугах, параклинических услугах; | ключевая |
| - просмотр актуального прикрепления пациента, просмотр истории прикреплений; | ключевая |
| - просмотр данных о смерти пациента; | ключевая |
| - просмотр информации об оперативном лечении; | ключевая |
| - просмотр информации об оказанных консультациях; | ключевая |
| - представление данных ЭМК в виде дерева с функциями визуального навигатора, возможность группировки событий ЭМК по типам; | не ключевая |
| - все данные ЭМК должны представлять сгруппированную информацию по пациенту, не зависимо от организации-источника поступления этих данных; | ключевая |
| - автоматическое включение в ЭМК пациента сведений, вводимых из всех типов автоматизированных рабочих мест; | ключевая |
| - отображение панели для работы с электронной очередью в зависимости от настроек места работы пользователя АРМ; | ключевая |
| - возможность печати документов, протокола осмотра из ЭМК; | ключевая |
| - возможность групповой печати документов; | не ключевая |
| Возможность автоматизированного ввода информации путем выбора значений из дерева симптомов | не ключевая |
| - возможность добавления документов в свободной форме; | не ключевая |
| - возможность применения предустановленных шаблонов документов для формирования протоколов осмотра; | ключевая |
| - возможность создания собственных шаблонов документа | ключевая |
| - возможность использовать маркеры для шаблонов документа для автоматизации ввода данных в создаваемые документы (автоматическая подстановка ФИО пациента, ФИО врача и т.д); | не ключевая |
| - возможность использования протоколов осмотров для формирования иных документов (например, протоколов осмотра специалистов для формирования выписного эпикриза); | не ключевая |
| - возможность копирования шаблона осмотра из предыдущего посещения. | не ключевая |
| - возможность ведения расширенного описания по некоторым видам заболеваний (онкология, вирусный гепатит, психология, наркология, туберкулезу). | ключевая |
| - возможность одновременно открыть ЭМК для нескольких пациентов (отображаются несколько вкладок) и переключаться между ними. | не ключевая |
| - обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК, включая технологию подписи документов несколькими электронными подписями с использованием листа согласования. | ключевая |
| Выполнение лекарственных назначений, в том числе с учетом данных о наличии медикаментов на складе отделения. | ключевая |
| Возможность указания данных об исполнении лекарственных назначений со списанием медикаментов. | ключевая |
| Возможность заполнения специфики новорожденного из специфики родов, либо в первом случае стационарного лечения ребенка, если начало случая лежит в интервале от 0 до 356 дней со дня рождения | не ключевая |

6. Подсистема «Регистратура»

6.1. Модуль «АРМ регистратора поликлиники»

Таблица Б 6

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| 1. Прикрепление пациента | ключевая |
| − прикрепление пациента с указанием МО, участка, периода прикрепления, а также в разрезе терапевтического, педиатрического, гинекологического и типов прикрепления; | ключевая |
| − контроль на отсутствие пересечений периодов прикрепления по какому-либо типу прикрепления; | ключевая |
| − печать заявления о выборе МО, информированного согласия при прикреплении пациента; | ключевая |
| − поиск заявлений о выборе МО; | ключевая |
| Поиск в регистре пациентов. | ключевая |
| − просмотр истории прикреплений пациента; | ключевая |
| − просмотр журнала движения по регистру пациентов в разрезе участков; | ключевая |
| − открепление пациента от МО; | ключевая |
| − групповое прикрепление; | не ключевая |
| 2. Запись пациентов на прием | - |
| − поиск пациента в регистре пациентов для последующей записи; | ключевая |
| − запись пациента на услугу на выбранную дату и время или в очередь; | ключевая |
| − запись пациента на дополнительный прием; | не ключевая |
| − запись из очереди (на выбранные дату и время, открытие формы просмотра записанных пациентов в очередь, выбор пациента из очереди); | ключевая |
| − печать бланка талона амбулаторного пациента для выбранного пациента; | не ключевая |
| − печать амбулаторной карты в альбомной ориентации формата А5; | ключевая |
| − печать номера амбулаторной карты и СНИЛС пациента в печатной форме ТАП | не ключевая |
| − формирование отчетных форм по записанным на прием пациентам; | не ключевая |
| − формирование печатной формы списков записанных на прием; | не ключевая |
| − печать списка записанных пациентов на выбранную дату; | не ключевая |
| − просмотр очереди на прием к специалисту, по профилю, запись пациента из очереди; | не ключевая |
| − поиск и просмотр входящих и исходящих направлений; | ключевая |
| − формирование направления для пациента со следующими параметрами: | ключевая |
| 1) выбор МО, в которой есть необходимый для пациента профиль медицинской деятельности; | ключевая |
| 2) определение кода заболевания пациента в соответствии с Международным классификатором болезней МКБ-10; | ключевая |
| 3) печать направления. | ключевая |
| − хранение источника записи при записи на бирку. | не ключевая |
| 3. Работа с расписанием | - |
| − формирование расписания работы врачей, служб, ресурсов, услуг на один месяц или более длительный период; | ключевая |
| − учет типов бирок: обычная, резервная, платная, для центра записи, по направлению, для врачей своей МО, для записи через инфомат, для интернета, живая очередь, видеосвязь, групповой прием; | ключевая |
| − автоматическое формирование расписания согласно нормам приема на одного пациента; | не ключевая |
| − возможность резервирования времени в расписании для приема повторных и экстренных пациентов; | не ключевая |
| − перенос времени приема до наступления даты приема; | не ключевая |
| − квотирование времени приема по различным источникам финансирования (ОМС, федеральный и местный бюджет, ДМС, платные услуги, дополнительная диспансеризация, диспансеризация детей-сирот, МВД) и автоматизированное оповещение персонала об остатках квот; | не ключевая |
| − учет типов квоты: разрешающая внешняя, запрещающая внешняя, разрешающая внутренняя, запрещающая внутренняя; | не ключевая |
| − учет объектов квотирования: профиль, отделение, врач, ресурс, служба. | не ключевая |
| − учет субъектов квотирования: территория, МО, отделение, врач, участок. | не ключевая |
| − планирование групповых приемов (например, занятий лечебной физкультурой, диспансерный прием и пр.); | не ключевая |
| − формирование примечаний к расписанию; | не ключевая |
| − копирование расписания на последующие недели; | не ключевая |
| − поиск пациентов, записанных на прием, в картотеке; | ключевая |
| − ввод дополнительных бирок в расписание работы врача; | не ключевая |
| − ведение справочника кабинетов; | не ключевая |
| − ведение графика замещений. | не ключевая |
| Возможность быстрого переключения при работе с расписанием между расписанием для специалистов и расписанием для служб. | не ключевая |
| 4. Вызов врача на дом | - |
| − регистрация вызова врача на дом, в том числе вызова узкого специалиста; | ключевая |
| − указание симптомов пациента при вызове врача на дом; | ключевая |
| Возможность отменить (удалить) заведенный ранее вызов на дом без назначения ресурса | ключевая |
| − одобрение вызова врача на дом и назначение врача на вызов; | ключевая |
| − отклонение вызова врача на дом с указанием причины отказа; | ключевая |
| − поиск зарегистрированных вызовов врача на дом; | не ключевая |
| Доступ к журналу вызовов. Отображение в журнале вызовов, назначенных на участок, который обслуживает врач (Журнал вызовов на дом); | ключевая |
| Записи в списке вызовов на дом сгруппированы по статусам вызова:  − Актив из СМП;  − Требует подтверждения;  − Новый;  − Назначен врач;  − Одобрен врачом;  − Отменен;  − Отказ;  − Обслужен | ключевая |
| Для каждой записи списка вызовов в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация:  o   Номер вызова;  o   ФИО пациента;  o   Дата рождения пациента;  o   Возраст пациента;  o   Место вызова;  o   Телефон;  o   Кто вызывает;  o   Профиль вызова;  o   Повод вызова;  o   МО и участок прикрепления;  o   Участок вызова;  o   Подразделение;  o   Врач, которому назначен вызов (для одобренных вызовов);  o   Тип вызова;  o   Дата и время вызова;  o   Последний статус вызова;  o   Дополнительная информация;  o   Комментарий ЛПУ;  o   Номер карты СМП (для переданных активов из СМП);  o   Дата передачи вызова (для переданных активов из СМП);  o   Причина отказа | ключевая |
| Возможность выбора периода отображения записей в журнале: за день, за неделю, за месяц или произвольного выбора периода отображения дат | ключевая |
| Возможность поиска зарегистрированных вызовов врача на дом по заданным параметрам | ключевая |
| Добавление вызова на дома: регистрация вызова врача на дом, в том числе вызова узкого специалиста | ключевая |
| Указание симптомов пациента при вызове врача на дом. | ключевая |
| Одобрение вызова врача на дом и назначение врача на вызов. | ключевая |
| Отклонение вызова врача на дом с указанием причины отказа. | ключевая |
| Печать формы «Книга записи врачей на дом» | не ключевая |
| Изменение параметров вызова на дом. | ключевая |
| Отмена выбранного вызова. | ключевая |
| Возможность поиска вызовов на дом по заданным параметрам. Параметры должны задаваться в полях: o   Фамилия; o   Имя; o   Отчество; o   Дата рождения; o   Статус вызова; o   Врач; o   Тип вызова; o   Время вызова с, по o   МО; o   Подразделение; o   Участок; o   Профиль вызова. | ключевая |
| Определение периода отображения записей в журнале: за день, за неделю, за месяц. Должна быть возможность произвольного выбора периода отображения дат | ключевая |
| 5. Модерация | - |
| − возможность модерации записей, осуществленных через Портал медицинских услуг (подтверждение или отклонение записи); | ключевая |
| − возможность модерации пользователей Регионального портала медицинских услуг; | ключевая |
| 6. Запросы на просмотр ЭМК | - |
| − обработка запросов на просмотр ЭМК, направленных специалистами ТФОМС и СМО. | не ключевая |
| 7. Обращения граждан | не ключевая |
| − поиск и просмотр обращений; | не ключевая |
| − формирование отчетов по обращениям; | не ключевая |
| 8. Прочие функции | не ключевая |
| − поиск и просмотр выписанных ЛВН;  o   работа со справочниками,  o   поиск (людей, в регистре льготников, участков и врачей по адресу, удостоверения льготников),  o   просмотр структуры мо,  o   работа с графиком замещений,  o   работа с кабинетами  o   ведение расписания врачей | не ключевая |
| 9. Функции АРМ сотрудника картохранилища (АРМ регистратора с добавленной группой пользователей «сотрудник картохранилища») | не ключевая |
| Просмотр списка записей пациентов на приём к врачам (бирки всех типов), в том числе приёмы без записи; | не ключевая |
| Возможность поиска записи на прием по заданным параметрам:  o   Подразделение;  o   Группа отделений;  o   Отделение;  o   Врач;  o   Ф.И.О. пациента;  o   Дата рождения пациента;  o   Возраст;  o   Признак «Карта на приёме?»;  o   Запрос от врача приёма;  o   № амбулаторной карты. | не ключевая |
| Возможность просмотра списка пациентов на выбранную дату (выбор даты/периода отображения записей в списке); | не ключевая |
| Доставка карт на плановый приём | не ключевая |
| Доставка карт на внеплановый приём | не ключевая |
| Ведение движений амбулаторных карт | не ключевая |
| Поиск карт пациента по заданным параметрам:  o   Прикрепление карты;  o   Ф.И.О. пациента;  o   Дата рождения пациента;  o   № амбулаторной карты;  o   Открытые или закрытые карты;  o   Тип местонахождения карты;  o   Местонахождение (картохранилище);  o   Местонахождение (сотрудник МО);  o   Выдача карты пациенту, СМО, сотруднику МО и др.;  o   Внесение актуальной информации о карте (местонахождение) с указанием следующей информации: дата и время движения, местонахождение, подразделение, сотрудник, должность сотрудника, пояснение;  o   Работа с картами путём сканирования штрих-кода, в том числе групповая работа | не ключевая |
| Печать документов:  o   ТАП пациентов;  o   Печать выбранной строки таблицы;  o   Печать всей таблицы | не ключевая |
| Печать единого направления на лабораторные исследования | не ключевая |
| Для АРМ регистратора поликлиники необходим доступ к функциям модулей «Обмен сообщениями», «Отчеты». | ключевая |

6.2. Модуль «АРМ регистратора ЛВН»

Таблица Б 7

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - Поиск пациентов; | не ключевая |
| - Поиск учетных документов по параметрам: дата начала случая лечения, Ф.И.О. пациента, дата рождения, тип учетного документа, номер документа, отделение, серия и номер полиса, единый номер полиса, вид ЛВН; | не ключевая |
| - Поиск ЛВН по параметрам: | не ключевая |
| - Тип листа; | не ключевая |
| - Место выписки; | не ключевая |
| - Серия, номер ЛВН; | не ключевая |
| - Начало периода освобождения; | не ключевая |
| - Окончание периода освобождения; | не ключевая |
| - Ф.И.О. пациента; | не ключевая |
| - Дата рождения пациента; | не ключевая |
| - Наличие отметки «ЛВН закрыт»; | не ключевая |
| - Вид ЛВН; | не ключевая |
| - Ф.И.О. врача; | не ключевая |
| - Необходимость подписания ЭП; | не ключевая |
| - Признак включения в реестр. | не ключевая |
| - Просмотр списка выписанных ЛВН; | не ключевая |
| - Добавление и редактирование ЛВН; | не ключевая |
| - Доступ к функциям модулей «Отчеты», «Реестры ЛВН», «Номера ЛВН»; | не ключевая |
| - Печать списка: | не ключевая |
| - Печать выбранной записи | не ключевая |
| - Печать текущей страницы | не ключевая |
| - Печать всего списка. | не ключевая |
| Получение бланков ЭЛН из ФСС | ключевая |

7. Модуль «Ведение расписания» (врачей, службы, ресурса, услуги)

Таблица Б 8

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Публичный доступ к сервису обеспечивается посредством сети Интернет, инфоматов, контакт-центра, портала государственных услуг. | ключевая |
| Потребителями модуля являются:  o   граждане, обращающиеся за медицинской помощью;  o   медицинские сотрудники региональных МО;  o   руководители регионального ОУЗ. | не ключевая |
| - Учет типов бирки: обычная, резервная, дополнительная, платная, для центра записи, по направлению, для врачей своей МО, для записи через инфомат, для записи через интернет, живая очередь, видеосвязь, групповой прием; | не ключевая |
| Формирование расписания работы врачей, служб, ресурсов, услуг на один месяц или более длительный период | ключевая |
| Создание/редактирование составного ресурса (содержащих в себе ряд простых ресурсов, объединённых для одновременного оказания медицинской услуги (например, врач и медсестра ведущие приём в кабинете МО)) | ключевая |
| Возможность указания профилей медицинской помощи, по которым оказывает услуги ресурс | не ключевая |
| Возможность условий оказания медицинской помощи, по которым оказывает услуги ресурс | не ключевая |
| Возможность расчета количества и длительности слотов предварительной записи для сеточного типа расписания | не ключевая |
| Возможность указания ограничений видимости расписания - функция позволяет ограничить видимость расписания в разрезе источников записи с указание количества дней от текущего на которые возможно записаться, а также количество дней или часов за которые возможная запись | не ключевая |
| - Работа с группой бирок; | не ключевая |
| - Просмотр истории изменения бирки; | не ключевая |
| - Автоматическое формирование расписания по нормам приема на одного пациента; | не ключевая |
| - Возможность резервирования времени в расписании для приема повторных и экстренных пациентов; | не ключевая |
| Перенос времени приема до наступления даты приема | не ключевая |
| - Создания расписания на основе существующего; | не ключевая |
| - Закрытие расписания на весь день с указанием причины; | не ключевая |
| - Добавление и редактирование примечаний к расписанию врача, на день или период, на время или временной интервал с указанием видимости и периода действия; | не ключевая |
| - Планирование групповых приемов (например, занятий лечебной физкультурой, диспансерный прием и пр.); | не ключевая |
| Формирование примечаний по особенностям работы врача | не ключевая |
| Копирование расписания на последующие недели | не ключевая |
| Поиск пациентов, записанных на прием, в картотеке | не ключевая |
| Ввод дополнительных бирок в расписание работы врача | не ключевая |
| Ведение справочника кабинетов | не ключевая |
| Ведение графика замещений | не ключевая |
| Возможность вывода большего количества информации по наведению курсора мышки на ячейку (номерок) в графике приема. Выводить необходимо: ФИО пациента полностью (а не с инициалами), кем и когда записан с указанием пользователя и медицинской организации данного пользователя, источника записи ("регистратура", "ручная запись из ЛО" и т.д.). В этом же окне реализовать возможность перехода к просмотру полной истории номерка | не ключевая |
| Возможность просмотреть все действия, которые производились с слотом (ячейкой в графике приема), а именно: кто и когда (с указанием МО пользователя) создал номерок, записал пациента (здесь также отображать услугу, на которую произведена запись), отменил запись, а также количество заявок в листах ожидания, подходящих под данный номерок (по всем указанным в заявке параметрам) | не ключевая |
| Просмотр очереди и свободных бирок / слотов при записи на конкретный ресурс. | не ключевая |
| Запись на прием с местом оказания услуги "на дому" | не ключевая |
| - Освобождение времени приема в случае отказа пациента от записи; | не ключевая |
| - Выбор периода отображения расписания (день, две недели); | не ключевая |
| Индивидуальная настройка периода записи в МО | не ключевая |
| - Просмотр списка записанных на день; | не ключевая |
| - Учет типов квоты: разрешающая внешняя, запрещающая внешняя, разрешающая внутренняя, запрещающая внутренняя; | не ключевая |
| - Учет объектов квотирования: профиль, отделение, врач, ресурс, служба; | не ключевая |
| - Учет субъектов квотирования: территория, МО, отделение, врач, участок. | не ключевая |
| Функции, доступные в АРМ врача поликлиники: | - |
| - Освобождение времени приема в случае отказа пациента от записи; | не ключевая |
| - Перенос времени приема до наступления даты приема с автоматическим извещением пациента путем смс-информирования или письма по электронной почте; | не ключевая |
| - Формирование примечаний по особенностям работы врача; | не ключевая |
| - Копирование расписания на последующие недели с предыдущих периодов; | не ключевая |
| - Формирование печатной формы списка записанных на прием пациентов; | не ключевая |
| - Поиск пациентов, записанных на прием; | не ключевая |
| - Ввод дополнительных талонов в расписание работы; | не ключевая |
| - Возможность быстрого поиска по компонентам расписания: | не ключевая |
| - Фамилия Имя Врача. | не ключевая |
| - Место работы. | не ключевая |
| - Должность. | не ключевая |
| - Возможность копирования расписания с использованием технологии «Drag and Drop». | не ключевая |
| - Возможность копирования диапазона расписания с переносом следующих свойств: | не ключевая |
| - Время начала и время окончания приема. | не ключевая |
| - Тип бирки. | не ключевая |
| - Примечание на день / примечание для бирки. | не ключевая |
| - Отображение расписания для комплекса назначенных услуг пациенту с учетом следующих свойств: | не ключевая |
| - расписание в выбранном месте обслуживания с возможностью выбора другого места оказания услуги. | не ключевая |
| - вывод расписания на ближайшую неделю с отображением первой свободной бирки на каждый день. | не ключевая |
| - возможность просмотра всего расписания. | не ключевая |
| - Функция постановки в очередь для назначенных услуг из пакета, для которых отсутствует расписание в выбранном месте обслуживания. | не ключевая |
| Функции, доступные в АРМ регистратора: | - |
| o   перенос времени приема до наступления даты приема; | не ключевая |
| o   планирование групповых приемов (например, занятий лечебной физкультурой, диспансерный прием и пр.); | не ключевая |
| o   формирование примечаний по особенностям работы врача; | не ключевая |
| o   копирование расписания на последующие недели; | не ключевая |
| o   поиск пациентов, записанных на прием, в картотеке; | ключевая |
| o   ввод дополнительных бирок в расписание работы врача; | не ключевая |
| o   ведение справочника кабинетов; | не ключевая |
| o   ведение графика замещений. | не ключевая |
| - Возможность быстрого переключения при работе с расписанием между расписанием для специалистов и расписанием для служб. | не ключевая |

8. Модуль «Прикрепление»

Таблица Б 9

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - Возможность поиска человека в Системе по заданным параметрам: | ключевая |
| - Данные, полученные с электронной карты пациента. | ключевая |
| - Данные о прикреплении пациента; | ключевая |
| - Адрес проживания и регистрации пациента; | не ключевая |
| - Наличие у пациента льготы; | не ключевая |
| - Данные о пользователе, добавившем или изменившем данные о прикреплении. | не ключевая |
| Возможность поиска человека в Системе путем считывания данных с электронного полиса | не ключевая |
| - Просмотр общего количества найденных записей, соответствующих поисковому критерию; | не ключевая |
| - Отображение списка пациентов по результатам поиска в Системе; | ключевая |
| - Содержать список прикреплений пациента, сгруппированных по типам прикрепления: | ключевая |
| - Основное (Терапия, Педиатрия, Врач общей практики); | ключевая |
| -  Гинекология (заполняется только для женского населения); | ключевая |
| - Стоматология; | ключевая |
| - Служебный; | ключевая |
| - Работа с прикреплением: | ключевая |
| Добавление, изменение, просмотр данных человека в Систем. | ключевая |
| - Добавление, изменение, просмотр данных о прикреплении пациента к МО; | ключевая |
| Добавление прикрепления по заявлению. | ключевая |
| - Возможность смены участка прикрепления внутри МО; | ключевая |
| - Возможность удаления ошибочно введенных записей; | ключевая |
| - Просмотр и мониторинг случаев прикрепления и открепления пациентов за указанный период; | ключевая |
| - Возможность добавления файлов к записи о прикреплении пациента; | ключевая |
| - Открепление пациента с указанием причины закрытия прикрепления; | ключевая |
| - Возможность ограничения прав доступа пользователя к определенным функциям при работе прикреплением (в зависимости от группы, в которую включена учетная запись пользователя). | ключевая |
| - Просмотр данных о движении амбулаторной карты пациента; | не ключевая |
| - Печать документов: | ключевая |
| - Бланка ТАП; | ключевая |
| - Медицинская карта пациента; | ключевая |
| - Форма заявления о выборе МО; | ключевая |
| - Форма информированного добровольного согласия гражданина; | ключевая |
| - Список прикрепленных пациентов. | не ключевая |

9. Модуль «Вызов врача на дом»

Таблица Б 10

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - При вызове врача на дом в АРМ врача поликлиники, АРМ регистратора поликлиники | ключевая |
| - Содержать список вызовов на дом (Журнал вызовов на дом); | ключевая |
| - Записи в списке вызовов на дом сгруппированы по статусам вызова: | не ключевая |
| – Актив из СМП; | не ключевая |
| – Требует подтверждения; | не ключевая |
| – Новый; | не ключевая |
| – Назначен врач; | не ключевая |
| – Одобрен врачом; | не ключевая |
| – Отменен; | не ключевая |
| – Отказ; | не ключевая |
| – Обслужен. | не ключевая |
| - Для каждой записи списка вызовов в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: | - |
| – Номер вызова; | ключевая |
| – ФИО пациента; | ключевая |
| – Дата рождения пациента; | ключевая |
| – Возраст пациента; | ключевая |
| – Место вызова; | ключевая |
| – Телефон; | ключевая |
| – Кто вызывает; | ключевая |
| – Профиль вызова; | ключевая |
| – Повод вызова; | ключевая |
| – МО и участок прикрепления; | ключевая |
| – Участок вызова; | ключевая |
| – Подразделение; | ключевая |
| – Врач, которому назначен вызов (для одобренных вызовов); | ключевая |
| – Тип вызова; | ключевая |
| – Дата и время вызова; | ключевая |
| – Последний статус вызова; | ключевая |
| – Дополнительная информация; | ключевая |
| – Комментарий ЛПУ; | ключевая |
| – Номер карты СМП (для переданных активов из СМП); | ключевая |
| – Дата передачи вызова (для переданных активов из СМП); | ключевая |
| – Причина отказа. | ключевая |
| Возможность ввода символьных (текстовых) значений в поле "Код домофона" | не ключевая |
| Возможность отменить (удалить) заведенный ранее вызов на дом без назначения ресурса | не ключевая |
| Возможность множественного выбора поводов (причин) к вызову | не ключевая |
| - Возможность выбора периода отображения записей в журнале: за день, за неделю, за месяц или произвольного выбора периода отображения дат; | не ключевая |
| - Возможность поиска зарегистрированных вызовов врача на дом по заданным параметрам; | не ключевая |
| - Регистрация вызова врача на дом, в том числе вызова узкого специалиста; | ключевая |
| - Указание симптомов пациента при вызове врача на дом; | не ключевая |
| - Одобрение вызова врача на дом и назначение врача на вызов; | ключевая |
| - Отклонение вызова врача на дом с указанием причины отказа; | ключевая |
| - Печать формы «Книга записи врачей на дом». | не ключевая |
| Поиск зарегистрированных вызовов врача на дом | ключевая |
| Создание вызова при передаче актива от СМП | не ключевая |
| Автоматический вызов по патронажу участкового врача | ключевая |
| o   Проставление отметки о выполнении  o   Оформление посещения по вызову  o   Внесение результата без оформления посещения | не ключевая |
| Вызов врача на дом должен быть реализован несколькими способами: o   через единый портал государственных и муниципальных услуг [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru/).;  o   через Региональный портал медицинских услуг;  o   через мобильное приложение к региональному порталу медицинских услуг;  o   по номеру телефона Единой диспетчерской службы (Диспетчерская НМП);  o   в АРМ оператора call-центра;  o   в АРМ регистратора;  o   в АРМ врача поликлиники;  o   через инфомат в МО;  o   как активный вызов из СМП | ключевая |
| Для услуги «Вызов врача на дом» отображаются следующие данные: o   Специальность и ФИО врача;  o   Краткое наименование МО, в которой создан вызов врача на дом, адрес МО;  o   Дата создания вызова;  o   Статус вызова | не ключевая |
| Возможность вызова участкового врача на дом из картотеки и главной страницы портала: | не ключевая |
| Просмотр списка показаний и информации о правилах оказания услуги вызова врача на дом | не ключевая |
| Возможность использования установки маркера, как согласие/не согласие, после ознакомления с правилами вызова врача | не ключевая |
| Возможность заполнения форм по фильтрам: «Для кого вызов», «Адрес-Выбрать адрес», «Телефон для обратной связи», «Причина вызова», «Комментарий» | не ключевая |
| Автоматическое определение МО, обслуживающей данный адрес | не ключевая |
| Возможность отображения справочника симптомов с ответами, полученного методом выбора элемента из дерева решений | не ключевая |
| Возможность получать уведомления о статусе вызова | не ключевая |
| Возможность отображения информации о факте вызова врача на дом в картотеке для данного пациента | не ключевая |
| В АРМ врача поликлиники: | - |
| Доступ к журналу вызовов. Отображение в журнале вызовов, назначенных на участок, который обслуживает врач. | ключевая |
| - Добавление вызова на дома. | ключевая |
| - Изменение параметров вызова на дом. | не ключевая |
| - Отмена выбранного вызова. | не ключевая |
| - Печать книги записи вызовов на дом. | не ключевая |
| - Возможность поиска вызовов на дом по заданным параметрам. Параметры должны задаваться в полях: | не ключевая |
| o   Фамилия; | ключевая |
| o   Имя; | ключевая |
| o   Отчество; | ключевая |
| o   Дата рождения; | ключевая |
| o   Статус вызова; | ключевая |
| o   Врач; | ключевая |
| o   Тип вызова; | ключевая |
| o   Время вызова с, по | ключевая |
| o   МО; | ключевая |
| o   Подразделение; | ключевая |
| o   Участок; | ключевая |
| o   Профиль вызова. | ключевая |
| - ввод периода отображения записей в журнале: за день, за неделю, за месяц. Должна быть возможность произвольного выбора периода отображения дат. | не ключевая |
| o   просмотр назначенных на врача вызовов на дом; | ключевая |
| o   печать «Книги записи вызовов врачей на дом» | не ключевая |
| o   доступ к ЭМК пациента выбранного вызова | ключевая |
| -  обслуживание вызова на дом: создание и заполнение случая АПЛ, ввод данных осмотра по назначенному вызову врача на дом; | ключевая |

10. Подсистема «Поликлиника»

10.1. Модуль «АРМ врача поликлиники»

Таблица Б 11

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| 1. Картотека пациентов и список записанных: | ключевая- |
| - Поиск и идентификация граждан в регистре пациентов, в том числе в регистре застрахованных по ОМС, по данным человека; | ключевая |
| - Просмотр истории прикреплений пациента; | ключевая |
| - Просмотр журнала движения по регистру пациентов в разрезе участков; | ключевая |
| - Просмотр списка записанных пациентов на прием на дату, на диапазон дат с отображением следующей информации: | ключевая |
| - признак выполненного осмотра; | ключевая |
| - дата записи/осмотра; | ключевая |
| - время записи; | ключевая |
| - время осмотра; | ключевая |
| - фамилия; | ключевая |
| - имя; | ключевая |
| - отчество; | ключевая |
| - дата рождения; | ключевая |
| - возраст; | ключевая |
| - телефон; | ключевая |
| - направление; | ключевая |
| - признак застрахованного по ОМС; | ключевая |
| - федеральная льгота; | ключевая |
| - региональная льгота; | ключевая |
| - № амбулаторной карты; | не ключевая |
| - запрос карты из картохранилища; | не ключевая |
| - МО прикрепления; | ключевая |
| - участок; | ключевая |
| - когда записан; | не ключевая |
| - оператор; | не ключевая |
| - к кому записан. | ключевая |
| - Группировка списка записанных пациентов по дате бирки или дате приема пациентов, принятых без записи; | не ключевая |
| - Печать списка записанных пациентов по выбранному периоду; | не ключевая |
| o   Печать листка убытия, листка прибытия; | не ключевая |
| - Прием пациента без записи (поиск и выбор пациента, открытие ЭМК пациента); | ключевая |
| - Запись пациента на дату и время или в очередь; | ключевая |
| o   Возможность перезаписать пациента до наступления даты приема; | не ключевая |
| - Просмотр очереди на прием, запись пациента из очереди на дату и время; | ключевая |
| - Отмена записи выбранного в списке пациента; | ключевая |
| - Возможность запроса амбулаторной карты пациента из картохранилища; | не ключевая |
| 2. Работа с расписанием: | - |
| - Формирование расписания работы врача на один месяц или более длительный период; | не ключевая |
| - Возможность резервирования времени в расписании для приема повторных и экстренных пациентов; | не ключевая |
| - Освобождение времени приема в случае отказа пациента от записи; | не ключевая |
| - Перенос времени приема до наступления даты приема с автоматическим извещением пациента путем смс-информирования или письма по электронной почте; | не ключевая |
| - Формирование примечаний по особенностям работы врача; | не ключевая |
| - Копирование расписания на последующие недели с предыдущих периодов; | не ключевая |
| - Формирование печатной формы списка записанных на прием пациентов; | не ключевая |
| - Поиск пациентов, записанных на прием; | не ключевая |
| - Ввод дополнительных талонов в расписание работы; | не ключевая |
| - Возможность быстрого поиска по компонентам расписания: | не ключевая |
| - Фамилия Имя Врача. | не ключевая |
| - Место работы. | не ключевая |
| - Должность. | не ключевая |
| - Возможность копирования расписания с использованием технологии «Drag and Drop». | не ключевая |
| - Возможность копирования диапазона расписания с переносом следующих свойств: | не ключевая |
| - Время начала и время окончания приема. | не ключевая |
| - Тип бирки. | не ключевая |
| - Примечание на день / примечание для бирки. | не ключевая |
| - Отображение расписания для комплекса назначенных услуг пациенту с учетом следующих свойств: | не ключевая |
| - расписание в выбранном месте обслуживания с возможностью выбора другого места оказания услуги. | не ключевая |
| - вывод расписания на ближайшую неделю с отображением первой свободной бирки на каждый день. | не ключевая |
| - возможность просмотра всего расписания. | не ключевая |
| - Функция постановки в очередь для назначенных услуг из пакета, для которых отсутствует расписание в выбранном месте обслуживания. | не ключевая |
| 3. Работа с электронной очередью: | - |
| - Прием пациентов: | не ключевая |
| − По живой очереди.; | не ключевая |
| − По предварительной записи; | не ключевая |
| − В смешанном режиме. | не ключевая |
| - Прием неидентифицированных пациентов; | не ключевая |
| - Отмена вызова пациента; | не ключевая |
| - Отмена приема, если пациент не явился; | не ключевая |
| - Запись пациента на повторное посещение; | ключевая |
| - Направление пациента на дополнительное обследование; | ключевая |
| - Просмотр истории талона электронной очереди. | не ключевая |
| 4. Работа с данными случая амбулаторно-поликлинического лечения: | - |
| - поиск случаев амбулаторно-поликлинического лечения; | ключевая |
| - ввод данных случая амбулаторно-поликлинического лечения, посещения, осмотра, анамнеза, диагноза, характера заболевания, результат лечения; | ключевая |
| - возможность использования сведений из осмотров других врачей при формировании документов с неформализованными данными; | не ключевая |
| - учет амбулаторно-поликлинических посещений (дата, место посещения, медицинский персонал, цель посещения, вид оплаты); | ключевая |
| - учет медицинских услуг, оказанных пациенту (место выполнения, наименование услуги, медицинский персонал, вид оплаты, количество); | ключевая |
| - регистрация и планирование врачебных назначений: | ключевая |
| - режимы; | ключевая |
| - диеты; | ключевая |
| - Лекарственное лечение; | ключевая |
| - консультаций; | ключевая |
| - лабораторные и диагностические исследования; | ключевая |
| - осмотры; | ключевая |
| - Манипуляции и процедуры; | ключевая |
| - медикаментозные назначения; | ключевая |
| - оперативное лечение. | ключевая |
| - установка статусов назначений: назначенное, выполненное | ключевая |
| - печать назначений; | не ключевая |
| - назначение исследований с возможностью выбора состава тестов исследования; | ключевая |
| - назначение исследований с возможностью выбора МО и службы МО; | ключевая |
| - просмотр результатов назначенных лабораторных и диагностических исследований, протоколов назначенных осмотров; | ключевая |
| - добавление, редактирование и удаление учётных документов по факту посещения пациентом поликлиники; | ключевая |
| - возможность смены пациента в учетном документе; | ключевая |
| - формирование документов с неформализованными данными на основе предварительно подготовленных шаблонов; | ключевая |
| - возможность использования в шаблонах документов специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров паспортных данных пациента, случаев лечения, оказанных услуг; | ключевая |
| - генерация текста в осмотре в соответствии со следующими требованиями: | не ключевая |
| – Возможность вносить структурированные параметры и варианты их наполнения при работе с шаблонами документов. | не ключевая |
| – При работе с документами на основе шаблонов предусмотрена возможность заполнения структурированных параметров через форму «Помощник». | не ключевая |
| – По заполненным структурированным параметрам в документе на основе шаблона генерируется текст документа. | не ключевая |
| - Копирование ранее созданного документа с возможностью выбора по следующим категориям: | не ключевая |
| – Документ, созданный за определенный период. | не ключевая |
| – По диагнозу в случае лечения, где применяется документ. | не ключевая |
| – формирование протоколов осмотров, услуг в автоматизированном режиме на основе ранее сформированных протоколов; | не ключевая |
| - возможность добавления схемы лекарственной терапии; | ключевая |
| - Проверка межлекарственного взаимодействия при назначении. | ключевая |
| - Проверка аллергических противопоказаний пациента при назначении ЛС | ключевая |
| 5. Работа с направлениями | - |
| o   выписка направлений из ЭМК пациента и из журнала направлений и записей, в т.ч. в иные учреждения здравоохранения: На госпитализацию плановую На госпитализацию экстренную На осмотр с целью госпитализации На обследование На консультацию На восстановительное лечение На патологогистологическое исследование На ВК На исследование На поликлинический прием На удаленную консультацию На ВМП На МСЭ На профосмотр В органы социальной защиты На ЭКО На перенос эмбрионов На цитологическое диагностическое исследование | ключевая |
| o   ввод информации о внешних направлениях в МО пользователя | ключевая |
| o   постановка в очередь, запись на дату по направлению на услугу/ в службу | ключевая |
| - ввод направлений на патогистологические исследования: серия, номер и дата направления, срочность, МО направления, направляющий врач, связь со стационарным случаем лечения, задача прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала, проведенное предоперационное лечение, диагноз по МКБ-10, клинические данные, клинические диагноз, вид материала, признак повторной биопсии, дата операции, вид операции, маркировка материала, число объектов, признак материала, помещенного в 10%-ный раствор нейтрального формалина, маркировка материала; | ключевая |
| - ввод направлений на патоморфологические исследования: серия, номер и дата направления, МО и отделение МО направления, обоснование направления, связь со стационарным случаем лечения, тип госпитализации, дата и время смерти, основной диагноз, осложнение, сопутствующий диагноз, мед. работник, направивший тело, организация, куда направлено тело; возможность добавить в направление информацию о прилагаемых документах и предметах | ключевая |
| - автоматизированный учет установленных квот при выписке направлений к специалистам своей МО и других МО. | не ключевая |
| - проверка полноты исследований при сохранении формы «Направление на МСЭ». Печать направлений на МСЭ. | не ключевая |
| 6. Вызовы на дом  См. описание в п. Модуль «Вызов врача на дом». | - |
| Поиск вызовов на дом за выбранный период; | не ключевая |
| Возможность фильтрации и поиска в журнале вызовов по: o   Фамилии пациента o   Имени пациента o   Отчеству пациента o   Дате рождения пациента o   Статусу вызова o   Типу вызова o   Участку | не ключевая |
| Возможность добавить вызов врача на дом; | ключевая |
| Просмотр назначенных на врача вызовов на дом; | ключевая |
| Возможность сменить статус вызова на «Новый», «Одобрен» | не ключевая |
| Печать «Книги записи вызовов врачей на дом» | не ключевая |
| Возможность открыть ЭМК пациента выбранного вызова | ключевая |
| Возможность обслужить вызов на дом: создание и заполнение случая АПЛ, ввод данных осмотра по назначенному вызову врача на дом | ключевая |
| 7. ЛВН | - |
| o   выписка листков нетрудоспособности на бланке | не ключевая |
| o   выписка электронных листков нетрудоспособности с получением номера из хранилища номеров ФСС, добавление и печать согласия на получение электронного больничного | ключевая |
| o   выписка ЛВН с признаком "ЛВН из ФСС" | ключевая |
| o   выписка оригиналов и дубликатов больничных листков | ключевая |
| o   выписка больничных листков по основному месту работы и по совместительству | ключевая |
| o   выписка первичных ЛВН и продолжения ЛВН с указанием предыдущего ЛВН | ключевая |
| o   возможность получения ЛВН из ФСС; | ключевая |
| o   возможность автоматического создания ЛВН-продолжения после сохранения ЛВН с исходом «Продолжает болеть» и «Долечивание» | ключевая |
| o   возможность подписания разделов ЛВН: режима, освобождения от работы, исхода | ключевая |
| - печать листков нетрудоспособности на бланке установленного образца; | ключевая |
| o   печать электронного больничного листа; | ключевая |
| o   печать усеченного талона электронного больничного листка; | ключевая |
| - автоматизированное формирование и печать на бланке установленного образца двухмерного штрих-кода, содержащего сведения больничного листка (в том числе, печать штрих-кода в ранее заполненном бланке); | ключевая |
| - учет листков нетрудоспособности, выданных другим учреждением здравоохранения (в случаях долечивания в других МО лист нетрудоспособности должен быть продолжен); | не ключевая |
| - контроль сроков продления, длительности срока действия листков нетрудоспособности, контроль необходимости составления протокола врачебной комиссии; | ключевая |
| - поиск листков нетрудоспособности по всем основным реквизитам, электронной медицинской карты, пациента, исследования, медицинского специалиста и пр.; | ключевая |
| - просмотр журнала листков нетрудоспособности; | ключевая |
| 8. Регистр беременных  См. описание в п. Подсистема организации оказания медицинской помощи по профилям «акушерско-гинекологический» и «неонатологический» (Мониторинг беременных). | - |
| Заполнение анкеты беременной, в том числе:  o   дата постановки на учет;  o   срок беременности при постановке на учет; o   основные сведения о беременной (группы крови, резус-фактора, соматических показателей, генетических факторов, вредных условий труда и быта, вредных привычек); o  сведений об отце; o  акушерско-гинекологический анамнез; o   исход предыдущих беременностей; o  данные об экстрагенитальных заболеваниях. | ключевая |
| Ввод данных индивидуальной карты беременной, включающей в себя: | - |
| o   автоматический расчет степени риска по шкале Радзинского; | ключевая |
| o   автоматический расчет группы рисков по невынашиванию беременности; | ключевая |
| o   подготовку записей в ЭМК пациента о наблюдениях и осмотрах врачей акушеров-гинекологов; | не ключевая |
| o   ведение карты прохождения пациентом пренатальных и перинатальных скрининговых исследований. | ключевая |
| 10. Диспансеризация и профилактические осмотры | - |
| - автоматическое формирование регистра пациентов, подлежащих диспансеризации определенных групп взрослого населения на основе критериев включения в регистр согласно приказу МЗ РФ от 03.02.2015 №36ан «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения»; | не ключевая |
| - ввод данных случая первого этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения с указанием необходимости проведения второго этапа диспансеризации; | ключевая |
| - ввод данных случая второго этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения; | ключевая |
| - автоматизированное формирование основных результатов диспансеризации определенных групп взрослого населения на основе данных анкетирования и результатов исследований; | не ключевая |
| - поиск и печать карты диспансеризации определенных групп взрослого населения; | не ключевая |
| - ввод данных карты профилактического медицинского осмотра взрослого населения; | ключевая |
| - автоматизированное формирование основных результатов профилактического медицинского осмотра взрослого населения на основе данных анкетирования и результатов исследований; | не ключевая |
| - поиск и печать карты профилактического медицинского осмотра взрослого населения; | не ключевая |
| - формирование направлений на профилактический осмотр несовершеннолетнего; | не ключевая |
| - формирование и печать информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство; | не ключевая |
| - ввод данных карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего; | ключевая |
| - формирование отчетной формы №30-ПО/о-12 «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних» в соответствии с приказом МЗ РФ от 21.12.2012 №1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»; | не ключевая |
| - формирование реестра пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с приказом МЗ РФ №72н от 15.02.2013 «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»; | не ключевая |
| - формирование регистра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью в соответствии с приказом МЗ РФ от 11.04.2013 №216н «Об утверждении Порядка диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью»; | не ключевая |
| - ввод данных карты диспансеризации несовершеннолетнего согласно форме №030-Д/с/у-13; | ключевая |
| - формирование отчетной формы №30-Д/с/о-13 «Сведения о диспансеризации несовершеннолетних»; | не ключевая |
| 11.  Иммунопрофилактика | - |
| - назначение профилактических прививок; | ключевая |
| - автоматический контроль допустимого перечня вакцин в соответствии с типом инфекции, возрастом пациента, сроком годности вакцины, наличия вакцины; | не ключевая |
| - ведение Карты профилактических прививок и установка статусов прививкам: | не ключевая |
| - информация отсутствует; | не ключевая |
| - прививка запланирована; | не ключевая |
| - прививка исполнена; | не ключевая |
| - интервал превышен; | не ключевая |
| - прививка должна быть сделана, но не запланирована, не назначена и срок исполнения не подошел. | не ключевая |
| - просмотр сводной информации по реакции Манту; | не ключевая |
| - просмотр сводной информации по Диаскинтесту; | не ключевая |
| - просмотр назначенных пациенту прививок; | ключевая |
| - просмотр запланированных пациенту прививок; | ключевая |
| - просмотр сделанных пациенту прививок; | ключевая |
| - ведение медицинских отводов и отказов; | ключевая |
| - включение пациента в группы риска по гепатиту, по туберкулезу; | ключевая |
| - формирование и печать плана прививок пациенту на основе календарей вакцинации; | ключевая |
| - печать карты по Форме 063; | не ключевая |
| - печать сертификата профилактических прививок; | не ключевая |
| - работа с журналами вакцинации: | ключевая |
| - план прививок (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок); | ключевая |
| - назначенные прививки (в том числе и прививки, не входящие в национальный календарь); | ключевая |
| - профилактические прививки; | ключевая |
| - план по Манту; | ключевая |
| - назначенные Манту; | ключевая |
| - реакция Манту; | ключевая |
| - медотводы и отказы от прививки. | ключевая |
| 12. Медицинские свидетельства | ключевая |
| - учет выданных свидетельств о смерти, печать бланков свидетельств; | не ключевая |
| 13.  МСЭ и ВК | - |
| - формирование направлений на врачебную комиссию для проведения различных видов экспертиз; | ключевая |
| - формирование направлений в бюро медико-социальной экспертизы; | ключевая |
| работа с журналом направлений на МСЭ | ключевая |
| o   возможность подписания документов электронной подписью:-- протокол ВК;-- направление на МСЭ. | ключевая |
| o   оповещение врача поликлиники об изменении статуса направления на МСЭ, об изменении протокола ВК, о создании обратного талона. | ключевая |
| Автоматическая проверка полноты исследований при отправке направления на ВК. | ключевая |
| 14. Извещения о ДТП | ключевая |
| - добавление извещения о раненом в ДТП; | ключевая |
| - добавление извещения о скончавшемся в ДТП; | ключевая |
| - просмотр списка извещений о ДТП; | ключевая |
| 17. Пакетные назначения: | ключевая |
| - Создание пакетного назначения по конкретной нозологии или набору нозологий и модели пациента (пол, возраст, условия оказания медицинской помощи, уровень МО). | ключевая |
| - Структура пакетного назначения по следующим типам назначений: | ключевая |
| –   Лабораторные исследования. | ключевая |
| –   Диагностические исследования. | ключевая |
| –   Процедуры и манипуляции. | ключевая |
| –   Лекарственные назначения. | ключевая |
| –   Консультативные назначения. | ключевая |
| –   Оперативное лечение. | ключевая |
| –   Диета и режим. | ключевая |
| - Разработка структуры хранилища пакетных назначений, обеспечивающей работу со следующими категориями пакетных назначений: | ключевая |
| –   Мои пакетные назначения. | ключевая |
| –   Общие пакетные назначения. | не ключевая |
| –   Стандарты лечения. | не ключевая |
| - Отметка пакетного назначения как «Избранное». | не ключевая |
| - Создание назначения на основании выбранного пакетного назначения с возможностью ограничить набор необходимых исследований, добавить назначение без создания нового пакета. | ключевая |
| - Быстрое применение «Избранного» пакетного назначения в случае лечения. | не ключевая |
| - Настройка мест оказания услуг из пакетного назначения. | ключевая |
| - Копирование пакетных назначений в «Мои пакетные назначения»: | не ключевая |
| –   Из стандартов лечения. | не ключевая |
| –   Из общей папки. | не ключевая |
| - Быстрое добавление пакетного назначения в «Мои пакетные назначения» на основании выполненных назначений в случае лечения с возможностью «запомнить» место выполнения. | ключевая |
| - Быстрый поиск пакетных назначений по критериям: | ключевая |
| –   Пол. | ключевая |
| –   Возраст. | ключевая |
| –   Нозология или группа нозологий. | ключевая |
| –   Название. | ключевая |
| - Возможность поделиться пакетными назначениями из категории «Мои пакетные назначения» с сотрудниками МО. | не ключевая |
| - Добавление ссылки на информационные ресурсы с нормативно-правовой информацией по принятым стандартам лечения. | не ключевая |
| - Быстрый переход на информационные ресурсы с нормативно-правовой информацией по принятым стандартам лечения с формы пакетных назначений для выбранного стандарта лечения. | не ключевая |
| - Регистрация кода анатомо-терапевтическо-химической классификации медикаментозному назначению в утвержденных стандартах лечения. | не ключевая |
| 18. Подписание документов: | - |
| - Отображение в случаях ЭМК пациента текущего статуса актуальности ЭП ЭМД. | ключевая |
| - Отображение в хранилище ЭМД текущего статуса актуальности ЭП ЭМД с возможностью поиска документов по статусу. | ключевая |
| - Поиск документов, требующих создания ЭМД и его регистрации в РЭМД. | ключевая |
| 19. Прочие функции | - |
| - работа со справочниками; | ключевая |
| - просмотр журнала направлений и записей; | ключевая |
| - просмотр журнала госпитализаций; | ключевая |
| - просмотр журнала вызовов СМП; | ключевая |
| - работа с журналом запросов для взаимодействия сотрудников разных МО с целью обмена данными о случаях лечения пациента; | ключевая |
| - предоставление доступа среднему медицинскому персоналу к АРМ. | ключевая |
| - возможность просмотра истории статусов талона электронной очереди. | не ключевая |
| Для АРМ врача поликлиники необходим доступ к функциям модулей «Электронная медицинская карта пациента», «Регистры и специфика по заболеваниям», «Маркеры пациента», «Обмен сообщениями», «Отчеты». | ключевая |

10.2. Модуль «Диспансерное наблюдение»

Таблица Б 12

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| − Ведение контрольных карт диспансерного наблюдения с указанием следующих сведений: | - |
| o   номер карты | ключевая |
| − Дата взятия под диспансерное наблюдение; | ключевая |
| − Диагноз; | ключевая |
| − Сопутствующие диагнозы; | не ключевая |
| − Врачи, ответственные за диспансерное наблюдение; | ключевая |
| − Льготы; | ключевая |
| − Контроль посещений; | ключевая |
| − Целевые показатели; | ключевая |
| − Беременность и роды; | ключевая |
| − Регистр по заболеваниям; | ключевая |
| − Подписание контрольной карты диспансерного наблюдения электронной подписью. | ключевая |
| − Печать контрольной карты диспансерного наблюдения. | ключевая |
| − Печать формы №030-4/у Контрольная карта диспансерного наблюдения контингентов противотуберкулезных учреждений. | ключевая |
| − Печать формы №111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы. | ключевая |
| − Просмотр истории диагнозов в карте диспансерного наблюдения. | ключевая |
| − Просмотр истории врачей, ответственных за диспансерное наблюдение. | ключевая |
| − Просмотр истории диспансерного наблюдения пациента. | ключевая |
| − Автоматическая установка признака для включения в программу дистанционного мониторинга при указании соответствующего диагноза в карте диспансерного наблюдения. | ключевая |
| − Автоматическое снятие признака для включения в программу дистанционного мониторинга при снятии с диспансерного наблюдения. | ключевая |
| − Поиск контрольных карт диспансерного наблюдения. | ключевая |
| − Просмотр, редактирование и вывода на печать списков пациентов, находящихся под диспансерным наблюдением в разрезе МО, подразделений, участков, врачей, а также по классификации МКБ. | ключевая |
| − Возможность добавления контрольной карты диспансерного наблюдения из ЭМК пациента. | ключевая |
| − Заполнение, редактирование и просмотр данных раздела «Профилактические осмотры» из Контрольной карты диспансерного наблюдения, если пациент не проходил профосмотр в текущем году. | ключевая |
| Проверка на наличие у пациента карты диспансерного наблюдения при указании определенных групп диагнозов в картах ДВН 1 и 2 этапа, ТАП, посещениях, картах профилактических осмотров взрослых и в ЭМК | ключевая |
| Групповой перенос пациентов от одного ответственного врача к другому | не ключевая |
| Формирование "Плана контрольных посещений в рамках диспансерного наблюдения" | ключевая |
| При формировании "Плана контрольных посещений в рамках диспансерного наблюдения" в план включаются карты с диагнозами из следующего перечня : 20.1, I20.8, I20.9, I25.0, I25.1, I25.2, I25.5, I25.6, I25.8, I25.9, I10, I11, I12, I13, I15, I50.0, I50.1, I50.9, I48, I47, I65.2, R73.0, R73.9, E11, I69.0, I69.1, I69.2, I69.3, I69.4, I67.8, E78, К20, K21.0, К25, К26, К29.4 К29.5, К31.7, К 86, J41.0, J41.1, J41.8, J44.0, J44.8, J44.9, J47.0, J45.0, J45.1, J45.8, J45.9, J12, J13, J14, J84.1, B86, N18.1, N18.9, M81.5. | ключевая |
| Экспорт "Плана контрольных посещений в рамках диспансерного наблюдения" | ключевая |
| Возможность выбора направления работы при формировании Плана контрольных посещений в рамках диспансерного наблюдения | ключевая |

10.3 Модуль «Иммунопрофилактика»

Таблица Б 13

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| − Планирование вакцинации с указанием периода планирования, способа прикрепления, критериев формирования (все пациенты, организованные, неорганизованные, обслуживаемые организации). | ключевая |
| − Просмотр списка заданий на вакцинацию, снятие заданий на вакцинацию. | ключевая |
| − Просмотр журналов вакцинации: | ключевая |
| − Список карт профилактических прививок. | ключевая |
| − Журнал «План прививок». | ключевая |
| − Журнал назначенных прививок. | ключевая |
| − Журнал «Учет профилактических прививок». | ключевая |
| − Журнал «Планирование туберкулинодиагностики». | ключевая |
| − Журнал «Манту-назначено». | ключевая |
| − Журнал «Манту-реакция». | ключевая |
| − Журнал медицинских отводов, согласий и отказов. | ключевая |
| − Добавление согласия на профилактическую прививку, отказа от профилактической прививки, медотвода.с указанием периода. | ключевая |
| − Ведение карты профилактических прививок. | ключевая |
| − Печать карты профилактических прививок по форме №063. | не ключевая |
| − Формирование плана профилактических прививок. | ключевая |
| − Печать плана прививок. | не ключевая |
| − Печать Сертификата профилактических прививок. | не ключевая |
| − Назначение и исполнение профилактической прививки. | ключевая |
| − Ввод сведений о наличии вакцин с указанием наименования, серии, срока годности, изготовителя. | не ключевая |
| − Ведение справочника прививок с указанием вхождения прививки в национальный календарь, наличия для прививки схемы вакцинации, применения в экстренных случаях или в целях предупреждения эпидемий. | не ключевая |
| − Ведение справочника вакцин с указанием: названия вакцины, прививки (перечня инфекций, против которых предназначена вакцина), возрастного диапазона пациентов, для которых применяется данная вакцина, способа и места введения вакцины, при необходимости с указанием возраста, дозировка вакцины, при необходимости с указанием возраста. | ключевая |
| − Ведение национального календаря прививок. | ключевая |
| − Формирование отчетов по иммунопрофилактике (Отчет по форме №5 «Сведения о профилактических прививках» и др.). | ключевая |
| − Автоматическое заполнение карты профилактических прививок в ЭМК пациента на основе данных о вакцинации, проведенной в посещении в ИС. | не ключевая |
| − Ручной ввод информации о ранее проведенных профилактических прививках на основании представленной пациентом информации в медицинских документах. | не ключевая |
| − Формирование индивидуального плана профилактических прививок пациента: | не ключевая |
| o   Автоматическое формирование (переформирование) плана на основе: | не ключевая |
| §  Национального календаря профилактических прививок. | не ключевая |
| §  противопоказаний пациента. | не ключевая |
| §  согласий/отказов пациента, его законного представителя. | не ключевая |
| §  текущих медицинских отводов пациента. | не ключевая |
| o   Ручное переформирование плана по решению врача: | не ключевая |
| §  Добавление в план профилактических прививок, не входящих в Национальный календарь. | не ключевая |
| §  Изменение плановой даты вакцинации. | не ключевая |
| §  Изменение вакцины. | не ключевая |
| §  Интерактивная помощь врачу при переформировании плана в части противопоказаний, пересечений периодов медотводов и др. | не ключевая |
| − Назначение даты проведения вакцинации пациента на основе индивидуального плана и наличия вакцины в МО. При назначении даты должны автоматически выполняться функции: | не ключевая |
| o   Создание направления к врачу для осмотра перед проведением вакцинации. | не ключевая |
| o   Резервирование единицы вакцины для пациента. | не ключевая |
| − Получение уведомлений об отсутствии действующего индивидуального плана профилактических прививок пациента. | не ключевая |
| − Поиск пациентов для приглашения на вакцинацию в соответствии с индивидуальными планами. | не ключевая |
| − Создание в ЭМК пациента случаев проведения вакцинации. | не ключевая |
| − Добавление осмотра врача в случай проведения вакцинации. | не ключевая |
| − Создание направления в кабинет вакцинации (процедурный кабинет). | не ключевая |
| − Добавление осмотра врача в случай проведения вакцинации при подозрении на неблагоприятные реакции. | не ключевая |
| − Формирование извещений о подтвержденных неблагоприятных реакциях в ходе проведения вакцинации. Адресатами извещений могут являться: | не ключевая |
| o   Главный врач МО. | не ключевая |
| o   Заместитель главного врача по поликлинике. | не ключевая |
| o   Заместитель главного врача по медицинской части/врачебной работе. | не ключевая |
| o   Заведующий отделением. | не ключевая |
| o   РосЗдравНадзор. | не ключевая |

10.4. АРМ медсестры кабинета вакцинации

Таблица Б 14

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - просмотр списка записей на вакцинацию с отображением сведений: | не ключевая |
| - дата назначения; | не ключевая |
| - дата вакцинации; | не ключевая |
| - фамилия пациента; | не ключевая |
| - имя пациента; | не ключевая |
| - отчество пациента; | не ключевая |
| - дата рождения пациента; | не ключевая |
| - возраст (полных лет); | не ключевая |
| - участок; | не ключевая |
| - назначение; | не ключевая |
| - наименование вакцины; | не ключевая |
| - доза; | не ключевая |
| - статус выполнения (назначено, исполнено, срок исполнения истек). | не ключевая |
| - поиск записей на вакцинацию по дате записи, данным пациента; | не ключевая |
| - формирование протокола выполнения вакцинации для выбранной записи в списке; | ключевая |
| - формирование и печать журнала вакцинации по Форме №064; | не ключевая |
| - просмотр карты профилактических прививок пациента; | не ключевая |
| Заполнение карты профилактических прививок в ЭМК пациента | не ключевая |
| Заполнение в ручном режиме на основе данных, полученных вне ИС (печатная Форма 063у, Прививочный сертификат, Амбулаторная карта, Выписка из амбулаторной карты, и др | ключевая |
| Автоматическое заполнение на основе данных о вакцинации, проведенной в посещении в ИС | ключевая |
| Поиск пациентов для приглашения на вакцинацию в соответствии с индивидуальными планами | ключевая |
| - Добавление факта проведения вакцинации в процедурном кабинете (кабинете вакцинации) в случай проведения вакцинации. Указываются следующие данные:  o   вакцина;  o   срок годности вакцины;  o   способ введения;  o   доза;  o   побочные реакции (могут отсутствовать) | не ключевая |
| Списание единицы вакцины в системе учета МО при проведении вакцинации | ключевая |
| Списание единицы вакцины в системе учета МО при проведении вакцинации | не ключевая |
| Для АРМ медсестры кабинета вакцинации необходим доступ к функциям модулей «Электронная медицинская карта пациента» и «Обмен сообщениями». | не ключевая |

10.5. Модуль «Ведение документации (талон амбулаторного пациента)»

Таблица Б 15

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - поиск ранее добавленных талонов амбулаторного пациента с использованием фильтров; | ключевая |
| - возможность поиска ранее добавленных талонов амбулаторного пациента с использованием фильтров «Код посещения», «Вид обращения» ; | не ключевая |
| - возможность поиска ранее добавленных талонов амбулаторного пациента по дополнительным данным пациента с использованием фильтров «Гражданство», «Страна». | не ключевая |
| - подсчет количества найденных записей; | не ключевая |
| - поточный ввод ТАП; | ключевая |
| - автоматическое формирование уникального номера ТАП с возможностью редактирования; | ключевая |
| - в случае смерти пациента вывод даты смерти и даты закрытия ТАП; | ключевая |
| - ввод данных о направлении: | ключевая |
| - тип направления: электронное, бумажное; | ключевая |
| - возможность поиска и выбора электронного направления, автоматическая подстановка данных выбранного направления; | ключевая |
| - кем направлен (отделение МО, другая МО, другая организация, военкомат, скорая помощь, администрация); | ключевая |
| - направившая организация (выбор из справочника организаций); | ключевая |
| - направившее отделение; | ключевая |
| - направивший врач; | ключевая |
| - код врача; | ключевая |
| - номер направления, дата направления; | ключевая |
| - диагноз направляющего учреждения; | ключевая |
| - предварительная внешняя причина (для диагнозов из групп «S» или «T» по МКБ-10); | ключевая |
| - предварительный диагноз. | не ключевая |
| - ввод данных о посещении: | ключевая |
| - дата и время; | ключевая |
| - вид посещения (первичное, повторное); | ключевая |
| - Первично/повторно в текущем году; | ключевая |
| - отделение; | ключевая |
| - врач; | ключевая |
| - средний медицинский персонал; | не ключевая |
| - вид обращения; | ключевая |
| - место; | ключевая |
| - профиль; | ключевая |
| - цель посещения; | ключевая |
| - фактор риска; | не ключевая |
| - группа центра здоровья; | не ключевая |
| - вид оплаты; | ключевая |
| - вид медицинской помощи; | ключевая |
| - МЭС; | не ключевая |
| - код посещения; | ключевая |
| - код услуги посещения; | ключевая |
| - продолжительность (время) приема; | не ключевая |
| - цель профилактического осмотра; | ключевая |
| - вид диспансеризации или профилактического осмотра; | ключевая |
| - возможность выбора карты диспансерного наблюдения из открытых карт выбранного пациента; | ключевая |
| - УЕТ (факт); | ключевая |
| - УЕТ (факт по ОМС); | ключевая |
| - группа здоровья; | ключевая |
| - срок беременности; | ключевая |
| - данные осмотра с использованием шаблонов: | ключевая |
| - формирование документов с неформализованными данными на основе предварительно подготовленных шаблонов; | ключевая |
| - возможность использования в шаблонах документов специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров паспортных данных пациента, случаев лечения, оказанных услуг; | не ключевая |
| - формирование протоколов осмотров, услуг в автоматизированном режиме на основе ранее сформированных протоколов; | ключевая |
| - данные об основном диагнозе: | ключевая |
| - код диагноза по МКБ-10; | ключевая |
| - характер заболевания (из федерального справочника V027); | ключевая |
| - стадия выявленного ЗНО (если в качестве основного диагноза указано онкологическое заболевание с кодом C00-C97, D00-D09); | ключевая |
| - интенсивность боли (если в качестве основного диагноза указано онкологическое заболевание с кодом C00-C97, D00-D09); | ключевая |
| - схема лекарственной терапии; | ключевая |
| - возможность выбора нескольких схем лекарственной терапии. | ключевая |
| - подозрение на ЗНО; | ключевая |
| - подозрение на диагноз ЗНО (если указано подозрение на ЗНО); | ключевая |
| - дата взятия биопсии, по результатам которой снимается подозрение на ЗНО; | ключевая |
| - значение по шкале Рэнкина; | ключевая |
| - осложнение. | ключевая |
| - данные о сопутствующих диагнозах: | ключевая |
| - дата установки; | не ключевая |
| - код; | ключевая |
| - наименование; | ключевая |
| - характер. | ключевая |
| - данные об оказанных услугах; | ключевая |
| - данные о рецептах; | ключевая |
| - данные о направлениях, выписанных в рамках посещения; | ключевая |
| - данные специфики по заболеваниям. | ключевая |
| - заполнение данных о прохождении первичного онкологического скрининга. | ключевая |
| - Удаление посещения. | ключевая |
| - выполнение проверок при сохранении посещения: | ключевая |
| - заполнение обязательных полей; | ключевая |
| - соответствие типа отделения возрасту пациента; | ключевая |
| - соответствие профиля отделения и профиля, указанного в направлении; | ключевая |
| - соответствие кода посещения профилю, цели посещения, виду посещения; | ключевая |
| - соответствие указанного профиля разрешенным профилям для данной МО; | ключевая |
| - проверка на ввод услуги с тем же кодом, что и код посещения; | ключевая |
| - проверка на наличие действующего тарифа на услугу посещения; | ключевая |
| - проверка на наличие парной услуги (услуга B01.003.004.099 Анестезиологическое пособие оплачивается для детей только при наличии услуги A06.30.003.001 Проведение компьютерных томографических исследований или A05.30.003 Проведение магнитно-резонансных томографических исследований»); | ключевая |
| - проверка на наличие услуги В04.069.333 «Оказание неотложной помощи вне медицинской организации (на дому), если выбрано место оказания услуги «2. На дому», «3. На дому: Актив» либо «4. На дому: НМП»; | ключевая |
| - проверка на пересечение ТАП с другими случаями лечения; | ключевая |
| - проверка на наличие дублей посещений в рамках 1 ТАП; | ключевая |
| - соответствие указанного профиля профилю в первом посещении ТАП; | ключевая |
| - проверка на наличие услуги с атрибутом «Услуга ФАП», если в посещении указан вид оплаты ОМС и выбрано отделение, относящееся к группе отделений с типом «Фельдшерско-акушерский пункт»; | не ключевая |
| - проверка на добавление дублей посещений (посещения, добавленные на одного пациента в один день по одному отделению и по одному профилю); | ключевая |
| - проверка основного диагноза при сохранении посещения. Отображение сообщения об ошибке, если в качестве основного диагноза указан диагноз, который может использоваться только как сопутствующий. | ключевая |
| - проверка на наличие услуги В04.069.333 «Оказание неотложной помощи вне медицинской организации (на дому), если выбрано место оказания услуги «2. На дому», «3. На дому: Актив» либо «4. На дому: НМП» и в коде посещения указана услуга из раздела «300»; | ключевая |
| - проверка на совпадение территории страхования для посещений с основным диагнозом, оплачиваемым из регионального бюджета; | не ключевая |
| - проверка на обязательность заполнения поля «Группа здоровья», если в посещении указан код посещения вида «ХХХ805»; | ключевая |
| - проверка соответствия профиля, специальности и вида медицинской помощи; | ключевая |
| - проверка на заполнение карты скрининга, если в составе посещения есть первичный онкологический скрининг; | ключевая |
| - проверка на наличие у пациента карты диспансерного наблюдения при указании определенных групп диагнозов. | ключевая |
| - ввод данных об услугах; | ключевая |
| - добавление общей услуги или операции с учетом возрастной группы пациента; | ключевая |
| - ввод данных о нетрудоспособности: добавление ЛВН, в том числе электронного, справки учащегося; | ключевая |
| - аннулирование ЛВН; | ключевая |
| - выбор открытого документа о нетрудоспособности или добавление нового; | ключевая |
| - получение ЛВН из ФСС; | ключевая |
| - ввод данных о результате лечения: | ключевая |
| - отметка о повторной подаче случая в реестр; | ключевая |
| - случай закончен; | ключевая |
| - сведения об отказе от прохождения медицинских обследований; | ключевая |
| - результат лечения; | ключевая |
| - результат обращения; | ключевая |
| - состояние здоровья; | ключевая |
| - исход; | ключевая |
| - прерванный случай; | ключевая |
| - УКЛ; | ключевая |
| - впервые выявленная инвалидность; | ключевая |
| - направление; | ключевая |
| - куда направлен; | ключевая |
| - отделение; | ключевая |
| - МО; | ключевая |
| - направление пациента на МСЭ; | ключевая |
| - заключительный диагноз; | ключевая |
| - заключительная внешняя причина; | ключевая |
| - тип медицинской помощи (бюджет); | ключевая |
| - вид травмы (внешнего воздействия); | ключевая |
| - противоправная; | не ключевая |
| - нетранспортабельность; | ключевая |
| - федеральный результат; | ключевая |
| - федеральный исход. | ключевая |
| - ввод данных об использовании медикаментов; | не ключевая |
| - просмотр и редактирование справки о стоимости лечения; | не ключевая |
| - возможность смены пациента в учетном документе; | ключевая |
| - смена пациента в одном учетном документе должна менять пациента во всех связанных документах; | ключевая |
| - смена пациента в учетном документе должна быть недоступна, если указаны следующие данные: | ключевая |
| - ЛВН, выданный в другой МО; | ключевая |
| направление без признака «Автоматический», | не ключевая |
| - Назначение; | ключевая |
| - Рецепт; | ключевая |
| - Документ подписан и/или находится в реестре счетов в статусе «К оплате»; «Оплаченные». | ключевая |
| - печать ТАП по форме №025-1/у; | ключевая |
| - групповая печать ТАП с расположением каждого талона отдельном листе; | ключевая |
| - печать «Контрольного листа учёта медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями» из раздела «Посещение». | ключевая |

10.6. Модуль «Нельготные рецепты»

Таблица Б 16

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Создание в ЭМК в рамках случая лечения лекарственного назначения, включение ЛС из назначения в рецепт с оплатой за полную стоимость. | ключевая |
| Доступ к карточке пациента с формы выписки рецепта. | не ключевая |
| Задание нумераторов (для различных форм рецептов, в т.ч для различных МО, с заданием диапазонов резервирования номеров) | ключевая |
| Учет расхода БСО рецепт формы 107-1/у (выписка на бланке с предварительным созданием диапазона резервирования номеров рецептов). | ключевая |
| Удаление выписанного рецепта. | ключевая |
| Изменение выписанного рецепта | не ключевая |
| Возможность выписки рецепта в форме электронного документа | ключевая |
| Учет наличия согласия пациента на оформление рецепта  форме электронного документа. | ключевая |
| При выписке рецепта предусмотрен ввод следующей информации: | ключевая |
| - Форма рецепта: | ключевая |
| - 148-1/у-88 – используется при назначении сильнодействующего ЛП, не являющегося наркотическим.. | ключевая |
| - 1-МИ – используется при назначение медицинского изделия, в том числе пациентам льготополучателям. | ключевая |
| 107-1/у – во всех других случаях, используется при назначении прочих ЛП | ключевая |
| 107-1/у-НП - при выписке психотропных и наркотических препаратов осуществляется ввод данных о выписке рецепта на бланке. | не ключевая |
| Форма рецепта:  o   На листе, на бланке.  o   В форме электронного документа. | ключевая |
| - Тип рецепта. | ключевая |
| - Дата. | ключевая |
| - Серия. | ключевая |
| - Номер. | ключевая |
| - Пациенту с хроническим заболеванием. | ключевая |
| - По специальному назначению. | ключевая |
| - Срочность. | ключевая |
| - Срок действия. | ключевая |
| - Срок действия, указанный врачом. | ключевая |
| - Рецепт действителен до. | ключевая |
| - Периодичность отпуска. | ключевая |
| - Отделение. | ключевая |
| - Врач. | ключевая |
| Выбор врача из числа зарегистрированных на ФРМО, если оформляется рецепт в форме электронного документа. | ключевая |
| - Диагноз. | ключевая |
| - Список выписанных медикаментов с указанием: | ключевая |
| - Наименование. | ключевая |
| - Кол-во (уп.). | ключевая |
| - Кол-во (доз.). | ключевая |
| - Signa. | ключевая |
| Учет выдачи рецепта уполномоченному лицу | ключевая |
| Учет выписки рецепта по решению ВК, в т.ч. вне стандарта лечения | ключевая |
| Ввод данных:  o   Протокол ВК.  o   Номер протокола ВК.  o   Дата протокола ВК.  - Основание для проведения ВК | ключевая |
| Подписание рецепта ЭП | ключевая |
| Формирование отчетов по выписке и обеспечению рецептов:  o   Отчет по МО о выписке нельготных рецептов в заданном периоде и их обеспечению  o   Отчет по аптекам об обеспечении нельготных рецептов за период  o   Реестр выписанных нельготных рецептов  o   Реестр обеспеченных нельготных рецептов | не ключевая |

11. Подсистема ведения диспансеризации и медицинских осмотров

11.1. Модуль «Диспансеризация взрослого населения»

Таблица Б 17

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Добавление карт 1-го и 2-го этапа диспансеризации взрослого населения. | ключевая |
| − Уведомление врача о возможности прохождения прикрепленным населением диспансеризации соответствующего типа для приглашения пациентов на профилактическое мероприятие. | не ключевая |
| - Запись пациента на исследования и осмотры, проводимые в ходе профилактического мероприятия, из интерфейса карты профилактического мероприятия. | не ключевая |
| - Использование результатов ранее оказанных услуг пациенту в карте профилактического мероприятия. | не ключевая |
| - обеспечение учета данных о проведении диспансеризации в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения России от 13.03.2019 №124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»; | ключевая |
| - ввод данных о прохождении диспансеризации в рамках диспансерного наблюдения при первом посещении в текущем году. | не ключевая |
| - ввод данных случая первого этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения с указанием необходимости проведения второго этапа диспансеризации: | ключевая |
| - вид оплаты. | ключевая |
| - ввод даты подписания информированного добровольного согласия, установка отметки об обслуживании случая мобильной бригадой. | ключевая |
| - установка отметки о согласии гражданина и отметки «Пройдено ранее» для каждого осмотра / исследования в отдельности. | ключевая |
| - формирование маршрутной карты с возможностью ввода сведений по каждому осмотру / исследованию, печать маршрутной карты. | ключевая |
| - ввод данных анкетирования. | ключевая |
| - ввод данных о ранее известных имеющихся заболеваниях. | ключевая |
| - ввод данных о наследственности по заболеваниям. | ключевая |
| - ввод данных о подозрениях на заболевания, медицинских показаниях к обследованиям. | ключевая |
| - ввод показаний к углубленному профилактическому консультированию. | ключевая |
| - ввод показаний к консультации врача-специалиста. | ключевая |
| - ввод поведенческих факторов риска. | ключевая |
| - ввод данных о впервые выявленных заболеваниях в рамках диспансеризации. | ключевая |
| - ввод значений параметров потенциальных или имеющихся биологических факторов риска с возможностью автоматического расчета суммарного сердечно-сосудистого риска. | ключевая |
| - ввод группы здоровья. | ключевая |
| - добавление назначений. | ключевая |
| Возможность направления на второй этап диспансеризации. | ключевая |
| - ввод данных случая второго этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения: | ключевая |
| - вид оплаты. | ключевая |
| - ввод даты подписания информированного добровольного согласия, установка отметки об обслуживании случая мобильной бригадой. | ключевая |
| - установка отметки о согласии гражданина и отметки «Пройдено ранее» для каждого осмотра / исследования в отдельности. | ключевая |
| - формирование маршрутной карты с возможностью ввода сведений по каждому осмотру / исследованию, печать маршрутной карты. | ключевая |
| - ввод данных о ранее известных имеющихся заболеваниях. | ключевая |
| - ввод данных о наследственности по заболеваниям. | ключевая |
| - ввод данных о подозрениях на заболевания, медицинских показаниях к обследованиям. | ключевая |
| - ввод показаний к углубленному профилактическому консультированию. | ключевая |
| - ввод показаний к консультации врача-специалиста. | ключевая |
| - ввод поведенческих факторов риска. | ключевая |
| - ввод данных о впервые выявленных заболеваниях в рамках диспансеризации. | ключевая |
| - ввод значений параметров потенциальных или имеющихся биологических факторов риска с возможностью автоматического расчета суммарного сердечно-сосудистого риска. | ключевая |
| - ввод данных о проведенной школе пациента. | ключевая |
| - ввод группы здоровья. | ключевая |
| - добавление назначений. | ключевая |
| - автоматизированное формирование основных результатов диспансеризации определенных групп взрослого населения на основе данных анкетирования и результатов исследований; | ключевая |
| - определение 85% выполнения объема услуг диспансеризации. | ключевая |
| - поиск и печать карты диспансеризации определенных групп взрослого населения; | ключевая |
| - печать паспорта здоровья; | ключевая |
| Добавление карты 1 этапа диспансеризации взрослого населения для пациентов, не прикрепленных к МО пользователя | не ключевая |
| Возможность печати «Контрольного листа учета при ЗНО» из карты ДВН, выписки по онкологии. | не ключевая |
| Возможность формирования календарного плана проведения осмотров взрослого населения | ключевая |
| Возможность поиска ранее созданных карт в Системе | ключевая |
| Возможность работы с регистром пациентов, подлежащих диспансеризации взрослого населения. В регистре должны учитываться данные о МО прикрепления пациента, типе прикрепления, участке прикрепления, возрастной группе пациента, наличии льгот. | ключевая |
| Возможность работы с картами ДВН, созданными в МО-правопредшественнике. Возможность пометить случай как переходный между МО. | ключевая |
| Редактирование и удаление карты диспансеризации. | ключевая |
| Добавление добровольного информированного согласия пациента. | ключевая |
| Оформление отказа от диспансеризации. | не ключевая |
| Автоматическое формирование списка осмотров и исследований с учетом возраста и пола пациента. | ключевая |
| Возможность переопределения набора осмотров и исследований в соответствии с возрастом и полом пациента согласно приказу МЗ РФ от 13.03.2019 №124н. | не ключевая |
| Возможность учета данных исследований, пройденных ранее. | ключевая |
| Возможность указания осмотров и исследований невозможных по показаниям. | не ключевая |
| Печать информированного согласия от имени пациента или от имени законного представителя пациента. | не ключевая |
| Формирование маршрутной карты пациента с учетом возрастной группы и пола пациента. | ключевая |
| Возможность проведения анкетирования пациента перед началом диспансеризации. | ключевая |
| Возможность добавления антропометрических данных. | не ключевая |
| Возможность добавления данных об осмотрах врачей-специалистов в маршрутной карте. Просмотр данных о направлении. Установка диагноза, характера заболевания, стадии. Установка сопутствующих диагнозов. | не ключевая |
| Возможность добавления данных об исследованиях, проведенных в рамках диспансеризации. | не ключевая |
| Возможность создавать направления на исследования.  Просмотр результатов либо ручной ввод результатов. | ключевая |
| Возможность добавления специфики по онкологии при установке онкологического диагноза и при подозрении на ЗНО врачом-терапевтом. | ключевая |
| Возможность добавления протокола осмотра по шаблону. | не ключевая |
| Возможность создания и отмены направлений на дообследование. | не ключевая |
| Возможность внесения данных о результатах проведения диспансеризации. | ключевая |
| Возможность внесения данных о ранее известных имеющихся заболеваниях. Раздел должен заполняться автоматически данными, полученными в результате обработки анкеты, а также данными диагнозов, по которым пациент находится под диспансерным наблюдением, с возможностью добавления данных вручную. | ключевая |
| Возможность внесения данных о наследственных заболеваниях. Раздел должен заполняться автоматически по результатам анкетирования с возможностью с возможностью добавления данных вручную. | не ключевая |
| Возможность внесения данных о подозрении на заболевания, в том числе ЗНО. Раздел должен заполняться автоматически по результатам анкетирования с возможностью добавления данных вручную. | не ключевая |
| Возможность внесения информации о факторах риска, влияющих на проведение углубленного профилактического консультирования. | не ключевая |
| Возможность назначения консультаций врачей-специалистов. | не ключевая |
| Возможность указания поведенческих факторов риска: курение, употребление алкоголя, нерациональное питание, низкая физическая активность. Раздел должен заполняться автоматически по результатам анкетирования с возможностью добавления данных вручную. | не ключевая |
| Возможность добавления информации о заболеваниях, выявленных в рамках диспансеризации. Раздел должен заполняться автоматически по результатам осмотров и исследований с возможностью добавления данных вручную. | ключевая |
| Введение параметров потенциальных или имеющихся биологических факторов риска. Раздел должен заполняться автоматически по результатам антропометрического исследования с возможностью добавления данных вручную. | не ключевая |
| Автоматический расчет суммарного сердечно-сосудистого риска. | не ключевая |
| Установка группы здоровья. | ключевая |
| Возможность перевода пациента на 2-й этап диспансеризации. | ключевая |
| Возможность добавления назначений при установке любой группы здоровья, кроме I и II. | не ключевая |
| Формирование отчетных форм по итогам проведения диспансеризации взрослого населения. | не ключевая |
| Печать справки о стоимости лечения. | не ключевая |
| Печать паспорта здоровья. | не ключевая |
| Печать карты ДВН. | не ключевая |
| Возможность создать карту ПОВН из карты ДВН с перенесением данных осмотров и исследований и последующим удалением карты ДВН. | не ключевая |
| Подсчёт процентного количества осмотров и исследований, проведенных в рамках диспансеризации. | не ключевая |
| Уникальные формы оказания услуг, для заполнения данных осмотров или исследований | не ключевая |

11.2. Профилактические осмотры взрослого населения

Таблица Б 18

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - обеспечение учета данных о проведении профилактического осмотра в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения России от 13.03.2019 №124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»; | ключевая |
| Планирование объемов по профилактическим осмотрам. | ключевая |
| Формирование списка пациентов, подлежащих профилактическим осмотрам взрослого населения. Учет прикрепления пациента, учет архивных данных. | ключевая |
| − Выгрузка данных по профилактическим мероприятиям в т.ч.: эхокардиографии и УЗИ сердца. | не ключевая |
| − Уведомление врача о возможности прохождения прикрепленным населением диспансеризации соответствующего типа для приглашения пациентов на профилактическое мероприятие. | не ключевая |
| − Запись пациента на исследования и осмотры, проводимые в ходе профилактического мероприятия, из интерфейса карты профилактического мероприятия. | не ключевая |
| − Использование результатов ранее оказанных услуг пациенту в карте профилактического мероприятия. | не ключевая |
| − Разграничение прав доступа в картах профилактических мероприятий. | не ключевая |
| Добавление карты профилактического осмотра взрослого. | ключевая |
| Добавление карты профосмотра на основе карты диспансеризации взрослого населения. | не ключевая |
| Добавление карты ПОВН в рамках диспансерного наблюдения при проведении первого в текущем году диспансерного приема. Заполнение паспортной части карты ПОВН данными пациента из карты диспансерного наблюдения при добавлении карты ПОВН из карты диспансерного наблюдения. | не ключевая |
| Печать «Контрольного листа учета при ЗНО». | не ключевая |
| Добавление добровольного информированного согласия с учетом осмотров и исследований, пройденных ранее. | ключевая |
| Переопределение набора осмотров и исследований в соответствии с возрастом и полом пациента согласно приказу МЗ РФ от 13.03.2019 №124н для переходных случаев. | не ключевая |
| Указание осмотров и исследований, оказание которых невозможно по показаниям. | не ключевая |
| Печать информированного согласия от имени пациента или от имени законного представителя пациента. | не ключевая |
| Заполнение анкеты пациента. | ключевая |
| Ввод антропометрических данных. | не ключевая |
| Формирование списка осмотров и исследований (маршрутной карты пациента) с учетом возрастной группы и пола пациента. | ключевая |
| Печать карты диспансеризации. | не ключевая |
| Возможность добавления данных об осмотрах врачей-специалистов в маршрутной карте. Установка диагноза, характера заболевания, стадии. Установка сопутствующих диагнозов. | ключевая |
| Добавление протокола осмотра врача. | ключевая |
| Добавление данных об исследованиях, проведенных в рамках диспансеризации. | ключевая |
| Создание направлений на дообследование. | не ключевая |
| Добавление данных о ранее известных заболеваниях пациента. Подраздел автоматически заполняется по данным анкеты и диагнозов, с которыми пациент состоит под диспансерным наблюдением, с возможностью ручного внесения данных. | не ключевая |
| Добавление данных о наследственных заболеваниях пациента. | не ключевая |
| Добавление данных о подозрениях на заболевания и медицинских показаниях к обследованию. | не ключевая |
| Добавление данных о поведенческих факторах риска: курение, употребление алкоголя, нерациональное питание, низкая физическая активность. | не ключевая |
| Добавление данных о заболеваниях, выявленных в рамках профосмотра. | не ключевая |
| Указание параметров состояния здоровья пациента, потенциальных или имеющихся биологических факторов риска. | не ключевая |
| Расчет суммарного сердечно-сосудистого риска на основе внесенных в карту данных. | не ключевая |
| Установление группы здоровья. | ключевая |
| Направление пациента на 2-й этап профосмотра. | ключевая |
| Добавление назначений при указании любой группы здоровья, кроме I или II. | не ключевая |
| Печать паспорта здоровья. | не ключевая |
| Поиск и печать карты профосмотра. | ключевая |
| - автоматизированное формирование основных результатов профилактического медицинского осмотра взрослого населения на основе данных анкетирования и результатов исследований; | не ключевая |
| - формирование и печать информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство; | не ключевая |
| Уникальные формы оказания услуг, для заполнения данных осмотров или исследований. | не ключевая |

11.3. Планы диспансеризации и профилактических осмотров

Таблица Б 19

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Возможность формирования планов диспансеризации и профилактических медицинских осмотров для пользователей АРМ администратора МО и АРМ медицинского статистика. | ключевая |
| Возможность формирования в Системе плана прохождения застрахованными лицами профилактических мероприятий. | ключевая |
| Учет типа, этапа и периода профилактического мероприятия при планировании. | ключевая |
| Формирование списка пациентов, подлежащих диспансеризации и профилактическим осмотрам. | ключевая |
| Исключение пациентов из плана. | ключевая |
| Перенос пациента в другой период плана. | ключевая |
| Повторное включение в план. | ключевая |
| Формирование файлов экспорта планов профилактических мероприятий для отправки в ТФОМС с возможностью формирования данных по конкретной СМО. | ключевая |
| Возможность передачи данных в ТФОМС с помощью сервиса передачи данных планов профилактических мероприятий. | ключевая |
| Возможность импорта данных плана мероприятий и просмотра ошибок импорта для выбранного плана мероприятия по каждому пациенту (при файловой выгрузке). | ключевая |

12. Подсистема «Стоматология»

12.1. АРМ стоматолога

Таблица Б 20

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| просмотр списка записанных на прием пациентов на дату, на диапазон дат с отображением следующей информации: | ключевая |
| группировка списка записанных пациентов по дате формирования талона или дате приема пациентов, принятых без записи; | ключевая |
| печать списка записанных пациентов по выбранному периоду; | не ключевая |
| прием пациента без записи (поиск и выбор пациента, открытие ЭМК пациента); | ключевая |
| запись пациента на дату и время или в очередь; | ключевая |
| запись пациента из очереди на дату и время; | ключевая |
| выписка направлений, в т.ч. в иные учреждения здравоохранения; | ключевая |
| СМС-информирование, информирование по электронной почте пациента о дате и времени записи на прием (операцию, вакцинацию), о проводимых программах диспансеризации и вакцинации, о необходимости явки в учреждение здравоохранения (по заявке медицинского специалиста на информирование); | не ключевая |
| отмена записи (выбранного в списке пациента); | ключевая |
| формирование расписания работы врачей на один месяц или более длительный период; | не ключевая |
| автоматическое формирование расписания согласно нормам приема на одного пациента, контроль исполнения функции врачебной должности; | не ключевая |
| возможность резервирования времени в расписании для приема повторных и экстренных пациентов; | ключевая |
| резервирование времени приема для определенных категорий пациентов (льготные категории, подлежащие госпитализации, срочные (CITO) и пр.), в том числе, с возможностью ограничить право записи на зарезервированное время; | ключевая |
| автоматизированная отмена резервирования времени приема в день приема, если на данное время приема не осуществлена запись; | не ключевая |
| освобождение времени приема в случае отказа пациента от записи; | ключевая |
| перенос времени приема до наступления даты приема; | ключевая |
| автоматизированный учет установленных квот при записи к специалистам своей МО и других МО; | ключевая |
| формирование примечаний по особенностям работы врача; | не ключевая |
| копирование расписания на последующие недели с предыдущих периодов; | не ключевая |
| формирование печатной формы списка пациентов, записанных на прием; | не ключевая |
| поиск пациентов, записанных на прием; | не ключевая |
| ввод дополнительных талонов в расписание работы; | ключевая |
| просмотр очереди на прием, запись пациента из очереди; | ключевая |
| просмотр журнала направлений; | ключевая |
| ввод данных случая амбулаторно-поликлинического лечения, посещения, осмотра, анамнеза, диагноза, характер заболевания, результат лечения; | ключевая |
| возможность смены пациента учетном документе; | ключевая |
| учет амбулаторно-поликлинических посещений (дата, место посещения, медицинский персонал, цель посещения, вид оплаты); | ключевая |
| учет медицинских услуг, оказанных пациенту (место выполнения, наименование услуги, медицинский персонал, вид оплаты, количество); | ключевая |
| оформление результатов стоматологических осмотров пациента (зубная формула, одонтопародонтограмма), автоматический расчет объема оказанной помощи и стоимости лечения, потоковый ввод оказанных стоматологических услуг; | ключевая |
| указание диагноза для каждого зуба; | ключевая |
| просмотр зубной карты пациента в графическом представлении; | ключевая |
| соответствие отображаемой зубной карты возрасту пациента (предоставление выбора врачу типа зубной карты, по умолчанию требуется установка карты соответствующей возрасту); | ключевая |
| возможность ввода данных состояния зуба по клику на соответствующий зуб на отображаемой зубной карте; | ключевая |
| печать зубной карты; | ключевая |
| ввод сведений о типе зуба: | ключевая |
| ввод типа поражения зуба: | ключевая |
| ввод данных пародонтограммы; | ключевая |
| отображение пародонтограммы в графическом представлении; | ключевая |
| указание состояния зуба в пародонтограмме: | ключевая |
| автоматический расчет выносливости зуба и зубного ряда, отображение выносливости в пародонтограмме; | не ключевая |
| регистрация состояния как на зуб в целом, так и на отдельные поверхности зуба; | ключевая |
| для резцов и клыков: | ключевая |
| г – губная; | ключевая |
| м – медиальная; | ключевая |
| я – язычная; | ключевая |
| д – дистальная; | ключевая |
| для моляров и премоляров: | ключевая |
| ж – жевательная поверхность; | ключевая |
| щ – щечная; | ключевая |
| м – медиальная; | ключевая |
| я – язычная; | ключевая |
| д – дистальная. | ключевая |
| просмотр истории изменения состояния каждого зуба; | не ключевая |
| ввод данных о прикусе; | не ключевая |
| печать Формы 043/у «Медицинская карта стоматологического больного» по стоматологическому случаю лечения; | не ключевая |
| печать вкладыша в карту 043/у; | не ключевая |
| печать статистического талона. | ключевая |
| регистрация и планирование врачебных назначений пациенту: | не ключевая |
| установка статусов назначений: назначенное, поставлено в очередь, выполненное, подписанное, отмененное; указание для медикаментозных назначений дозировки, способа приема, режим, одновременный / раздельный прием и др.; установка отметки об исполнении назначений с возможностью автоматизированного внесения соответствующей услуги; | ключевая |
| формирование документов с неформализованными данными на основе предварительно подготовленных шаблонов; возможность использования в шаблонах документов специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров пациента, случаев лечения, оказанных услуг; | ключевая |
| формирование протоколов осмотров, услуг в автоматизированном режиме на основе ранее сформированных протоколов; | ключевая |
| поиск случаев стоматологического обращения; | ключевая |
| формирование направлений на врачебную комиссию для проведения различных видов экспертиз и регистрация протоколов врачебной комиссии; | ключевая |
| ввод данных: «Индекс КПУ», «Количество нелеченых незапломбированных кариозных поражений зубов», «Класс по Блэку». | не ключевая |
| возможность указания подозрения на диагноз и подозрения на ЗНО при заполнении сведений о заболевании. | ключевая |
| ввод данных карты диспансерного наблюдения; | ключевая |
| поиск карты диспансерного наблюдения; | ключевая |
| просмотр списка пациентов, состоящих на диспансерном учете, в разрезе диагнозов, категорий заболеваний, участков, врачей; | ключевая |
| обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК, включая технологию подписи документов несколькими электронными подписями; | ключевая |
| поиск и идентификация пациента в регистре пациентов, в том числе в регистре застрахованных по ОМС, по данным ЭМК пациента; | ключевая |
| работа с электронной очередью. | ключевая |

12.2. Модуль «Ведение документации (ТАП по стоматологии)»

Таблица Б 21

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| возможность поиска ранее добавленных талонов амбулаторного пациента с использованием фильтров «Код посещения», «Вид обращения»; | ключевая |
| возможность поиска ранее добавленных талонов амбулаторного пациента по адресу регистрации и адресу проживания; | ключевая |
| возможность фильтрации прерванных случаев; | ключевая |
| подсчет количества найденных записей; | ключевая |
| поточный ввод ТАП по стоматологии; | ключевая |
| автоматическое формирование уникального номера ТАП по стоматологии с возможностью редактирования; | ключевая |
| ввод даты начала случая; | ключевая |
| в случае смерти пациента вывод даты смерти и даты закрытия ТАП; | ключевая |
| учет признака «Консультативный прием» при наличии действующего на дату начала случая значения объема «Консультативный прием»; | ключевая |
| учет данных о травме: вид травмы (внешнего воздействия), признак противоправности, признак нетранспортабельности; | не ключевая |
| ввод данных о направлении: | ключевая |
| ввод данных о посещении: | ключевая |
| дата и время; | ключевая |
| первично/повторно в текущем году; | ключевая |
| отделение; | ключевая |
| врач; | ключевая |
| профиль, основной профиль отделения; все профили отделения; | ключевая |
| средний медицинский персонал; | не ключевая |
| вид обращения; | ключевая |
| место; | ключевая |
| цель посещения; | ключевая |
| вид оплаты; | ключевая |
| вид медицинской помощи; | ключевая |
| код посещения; | ключевая |
| тариф; | ключевая |
| по договору; | ключевая |
| УЕТ врача; | ключевая |
| диагноз; | ключевая |
| продолжительность (время) приема; | не ключевая |
| прием (первичный/повторный); | ключевая |
| цель профилактического осмотра; | ключевая |
| вид диспансеризации или профилактического осмотра; | ключевая |
| возможность выбора карты диспансеризации или профилактического осмотра; | ключевая |
| возможность выбора карты диспансерного наблюдения из открытых карт выбранного пациента; | ключевая |
| УЕТ (факт); | ключевая |
| УЕТ (факт по ОМС); | ключевая |
| прикус; | не ключевая |
| данные анамнеза с использованием шаблонов: | не ключевая |
| данные о заболевании: | ключевая |
| возможность добавления только одного заболевания в рамках одного талона ТАП; | ключевая |
| дата начала и окончания заболевания; | ключевая |
| признак закрытого заболевания; | ключевая |
| УЕТ (факт) – автоматический расчет; | ключевая |
| УЕТ (по ОМС) – автоматический расчет; | ключевая |
| УЕТ (норматив по КСГ) – автоматический расчет; | ключевая |
| признак подозрения на ЗНО; | ключевая |
| признак на диагноз ЗНО; | ключевая |
| дата взятия биопсии; | ключевая |
| данные основного диагноза: | ключевая |
| код диагноза по МКБ-10; | ключевая |
| характер заболевания; | ключевая |
| номер зуба; | ключевая |
| индекс КПУ; | ключевая |
| количество нелеченых незапломбированных кариозных поражений зубов; | ключевая |
| разрушение коронки зуба более 50%; | не ключевая |
| регистрация состояния как на зуб в целом, так и на отдельные поверхности зуба; | не ключевая |
| поверхность зуба; | не ключевая |
| класс по Блэку; | не ключевая |
| КСГ; | ключевая |
| интенсивность боли (для диагнозов из группы ЗНО); | ключевая |
| данные сопутствующего диагноза; | не ключевая |
| данные об услугах, оказанных пациенту: | ключевая |
| добавление отдельной услуги; | ключевая |
| добавление всех услуг по выбранной КСГ (с возможностью редактирования перечня услуг); | ключевая |
| ввод данных врача, выполнившего услугу, вида оплаты, категории услуги, признака услуги по КСГ, кода и наименования услуги, тарифа, УЕТ врача, количества, суммы УЕТ, осложнений при (после) выполнении услуги; | ключевая |
| ввод данных пародонтограммы; | ключевая |
| отображение пародонтограммы в графическом представлении; | ключевая |
| указание состояния зуба в пародонтограмме: | ключевая |
| N, патологических изменений нет; | не ключевая |
| О, зуб отсутствует; | не ключевая |
| 1/4, атрофия I степени; | не ключевая |
| 1/2, атрофия II степени; | не ключевая |
| 3/4, атрофия III степени; | не ключевая |
| более 3/4, атрофия IV степени. | не ключевая |
| автоматический расчет выносливости зуба и зубного ряда, отображение выносливости в пародонтограмме; | не ключевая |
| добавления протокола оказания услуги с использованием шаблонов; | не ключевая |
| добавление протокола операции для услуг с атрибутом «Стоматологическая операция» с использованием шаблонов; | не ключевая |
| данные специфики по онкологии; | ключевая |
| печать «Контрольного листа учёта медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями» из раздела «Заболевание»; | не ключевая |
| группировка заболеваний по типу добавленных услуг: по заболеванию, по профилактике, по неотложной помощи; | не ключевая |
| соответствие отображаемой зубной карты возрасту пациента (предоставление выбора врачу типа зубной карты, по умолчанию требуется установка карты соответствующей возрасту); | ключевая |
| возможность ввода данных состояния зуба по клику на соответствующий зуб на отображаемой зубной карте; | не ключевая |
| печать зубной карты; | не ключевая |
| ввод сведений о типе зуба: | не ключевая |
| постоянный; | ключевая |
| молочный; | ключевая |
| отсутствует; | ключевая |
| искусственный. | ключевая |
| ввод типа поражения зуба: | ключевая |
| R корень; | ключевая |
| К коронка; | ключевая |
| С кариес; | ключевая |
| П пломбированный; | ключевая |
| Р пульпит; | ключевая |
| Pt периодонтит; | ключевая |
| А пародонтоз; | ключевая |
| П1 подвижность I степени; | ключевая |
| П2 подвижность II степени; | ключевая |
| П3 подвижность III степени. | ключевая |
| ввод данных о нетрудоспособности: добавление ЛВН, в том числе электронного, справки учащегося; | ключевая |
| выбор открытого документа о нетрудоспособности или добавление нового; | ключевая |
| получение ЛВН из ФСС; | ключевая |
| ввод данных о результате лечения: | ключевая |
| случай закончен; | ключевая |
| отказ от прохождения медицинских обследований; | ключевая |
| результат лечения; | ключевая |
| состояние здоровья; | не ключевая |
| случай прерван; | ключевая |
| санирован; | ключевая |
| санация; | ключевая |
| УКЛ; | ключевая |
| общее количество УЕТ; | ключевая |
| данные о направлении: выбор направления, куда направлен, отделение, МО; | ключевая |
| заключительный диагноз; | ключевая |
| заключительная внешняя причина (для диагнозов из групп «S», «T» по МКБ-10); | ключевая |
| вид травмы (внешнего воздействия) (для диагнозов из групп «S», «T» по МКБ-10); | ключевая |
| противоправная (для диагнозов из групп «S», «T» по МКБ-10); | ключевая |
| нетранспортабельность (для диагнозов из групп «S», «T» по МКБ-10); | ключевая |
| федеральный результат; | ключевая |
| федеральный исход; | ключевая |
| печать справки о стоимости лечения; | не ключевая |
| ввод данных об использованных медикаментах, персонифицированный учет использования медикаментов; | не ключевая |
| возможность смены пациента в учетном документе; | ключевая |
| смена пациента в одном учетном документе должна менять пациента во всех связанных документах; | ключевая |
| смена пациента в учетном документе должна быть недоступна, если указаны следующие данные: | - |
| ЛВН, выданный в другой МО; | ключевая |
| Направление без признака «Автоматический»; | ключевая |
| Назначение; | ключевая |
| Рецепт; | ключевая |
| Документ подписан и/или находится в реестре счетов в статусе «К оплате»; «Оплаченные». | ключевая |
| выполнение проверок при сохранении посещения по стоматологии: | - |
| заполнение обязательных полей; | ключевая |
| наличие связи посещения с заболеванием; | ключевая |
| актуальность выбранной КСГ; | ключевая |
| соответствие профиля, специальности и вида медицинской помощи; | ключевая |
| выполнение проверок при сохранении заболевания: | ключевая |
| если в закрытом заболевании установлен диагноз из группы ЗНО, то должна быть заполнена специфика по онкологии; | ключевая |
| связь препаратов, добавленных в специфику по онкологии с данными о лечении онкологического заболевания; | не ключевая |
| для закрытых случаев: заполнение данных о метастазах при поводах обращения «1. Лечение при рецидиве» или «2. Лечение при прогрессировании»; | ключевая |
| перечисленные выше проверки должны выполняться для основного диагноза всегда, для сопутствующего диагноза в случае, если код основного диагноза D70. Агранулоцитоз или код сопутствующего диагноза находится в диапазоне С00-С80 или С97; | ключевая |
| выполнение проверок при удалении заболевания: | - |
| удаление заболевания доступно, только если с ним не связана ни одна услуга; | ключевая |
| выполнение проверок при сохранении ТАП по стоматологии: | - |
| заполнение обязательных полей; | ключевая |
| при закрытии случая АПЛ все заболевания должны быть закрыты; | ключевая |
| проверка на наличие хотя бы одного заболевания; | ключевая |
| проверка на наличие услуги первичного осмотра более чем в одном посещении; | ключевая |
| проверка на актуальность услуг при закрытии случая лечения; | ключевая |
| если в ТАП сохранено хотя бы одно заболевание, в котором не указана КСГ, то проводить контроль на максимальное количество УЕТ всех заведенных услуг без атрибута «общая услуга стоматологии» (для каждого такого заболевания) с видом оплаты «ОМС». Общее количество УЕТ таких услуг не должно превышать максимального количества УЕТ по любому КСГ с указанным диагнозом заболевания. | ключевая |
| проверка на наличие в ТАП заболеваний с КСГ и без КСГ. Стоматологические случаи должны содержать либо все заболевания с КСГ, либо все заболевания без КСГ. | ключевая |
| проверка на наличие услуг разного вида (лечебные, профилактические, неотложные) в рамках одного заболевания. В рамках одного заболевания должны быть услуги только одного вида. | ключевая |
| услуги с лечебной целью, оказанные по одной и той же группе диагнозов в течение месяца, должны быть добавлены в один ТАП; | ключевая |
| выполнение проверок при изменении КСГ: | не ключевая |
| проверка соответствия обязательных услуг в новой и старой КСГ; | не ключевая |
| реализовать связь значений КСГ и диагноза: при редактировании КСГ, доступны для выбора только КСГ, предусмотренные указанным диагнозом и наоборот; | не ключевая |
| проверка на заполнение номера зуба, если для выбранной КСГ обязательно указание номера зуба. | не ключевая |
| аннулирование ТАП. | ключевая |

13. Подсистема «Стационар»

13.1. АРМ врача приемного отделения

Таблица Б 22

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Содержать список направлений в МО. Направления в списке должны отображаться по группам: | ключевая |
| Не поступал: | ключевая |
| На госпитализацию плановую; | ключевая |
| На обследование; | ключевая |
| На восстановительное лечение; | ключевая |
| На госпитализацию экстренную; | ключевая |
| На осмотр с целью госпитализации. | ключевая |
| Находится в приемном; | ключевая |
| Госпитализирован; | ключевая |
| Отказ. | ключевая |
| Для каждой записи списка направлений в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: | ключевая |
| Подтверждение; | не ключевая |
| Согласие; | ключевая |
| Поступил; | ключевая |
| ФИО; | ключевая |
| Дата рождения; | ключевая |
| Возраст; | ключевая |
| Запись; | ключевая |
| Профиль; | ключевая |
| Направление; | ключевая |
| Отделение; | ключевая |
| Последний диагноз; | ключевая |
| Оператор; | ключевая |
| Тип льготы; | не ключевая |
| Социальный статус. | ключевая |
| Кем направлен; | ключевая |
| Кем доставлен. | ключевая |
| Возможность просмотра списка пациентов на выбранную дату (выбор даты/периода отображения записей в списке); | ключевая |
| Поиск направлений на госпитализацию с учетом следующих критериев: | ключевая |
| ФИО; | ключевая |
| Дата рождения; | ключевая |
| Очередь; | ключевая |
| План госпитализации; | ключевая |
| На текущий день; | ключевая |
| Все направления. | ключевая |
| Направления по всей МО; | ключевая |
| Госпитализация подтверждена: | не ключевая |
| Да; | не ключевая |
| Нет; | не ключевая |
| Пусто. | не ключевая |
| Статус: | ключевая |
| Не поступал; | ключевая |
| Принят; | ключевая |
| Находится в приемном; | ключевая |
| Госпитализирован; | ключевая |
| Отказ. | ключевая |
| Оформление поступления пациента: | ключевая |
| По направлению; | ключевая |
| Без направления, в том числе обратившегося самостоятельно; | ключевая |
| Направленных на госпитализацию медицинскими учреждениями, не работающими в Системе. | не ключевая |
| Редактирование данных о поступлении пациента; | ключевая |
| Возможность отмены поступления пациента (в случаях оказания неотложной медицинской помощи в условиях приемного отделения); | ключевая |
| Госпитализация пациента, находящегося в приемном отделении: | ключевая |
| в профильное отделение стационара; | ключевая |
| в реанимационное отделение. | ключевая |
| Отмена госпитализации; | ключевая |
| Отказ в госпитализации с указанием причины. При отклонении направления на госпитализацию данные о пациенте должны храниться в группе «Отказ» в течение суток; | ключевая |
| Возможность заполнения формы «Талон амбулаторного пациента» при отказе в госпитализации; | ключевая |
| Возможность идентификации пациента в приемном отделении. Контроль на признак «Неизвестный» при поступлении. | ключевая |
| Ввод и редактирование данных истории болезни пациента при ее создании в приемном отделении стационара: | ключевая |
| Перевод из другой МО; | ключевая |
| № медицинской карты; | ключевая |
| Вид оплаты; | ключевая |
| Дата и время поступления; | ключевая |
| Кем направлен пациент; | ключевая |
| Кем доставлен пациент; | ключевая |
| Информация о диагнозе; | ключевая |
| Дефекты до госпитального этапа; | не ключевая |
| Сопутствующие диагнозы направившего учреждения; | ключевая |
| Данные первичного осмотра пациента; | ключевая |
| Состояние опьянения; | не ключевая |
| Тип госпитализации; | ключевая |
| Количество госпитализаций; | не ключевая |
| Время с начала заболевания; | не ключевая |
| Случай запущен; | не ключевая |
| Травма; | ключевая |
| Противоправная; | ключевая |
| Приемное отделение; | ключевая |
| Профиль койки | ключевая |
| Врач; | ключевая |
| Диагноз прием. отд-я; | ключевая |
| Состояние пациента при поступлении; | ключевая |
| Характер заболевания; | ключевая |
| Педикулёз; | не ключевая |
| Санитарная обработка; | не ключевая |
| Дата и время санитарной обработки; | не ключевая |
| Дата и время сообщения родственнику; | не ключевая |
| ФИО родственника; | не ключевая |
| Телефон родственника. | не ключевая |
| Сопутствующие диагнозы приемного отделения; | ключевая |
| Исход пребывания в приемном отделении: | ключевая |
| Дата исхода и Время; | ключевая |
| Госпитализирован в; | ключевая |
| Отказ; | ключевая |
| Передан активный вызов; | не ключевая |
| Печать документов «Справка об отказе в госпитализации» и «Отказ от госпитализации»; | ключевая |
| Состояние пациента при выписке. | ключевая |
| Учет медицинских услуг, оказанных пациенту в отделении (место выполнения, наименование услуги, медицинский персонал, вид оплаты, количество); | ключевая |
| Возможность выписки направления на: | ключевая |
| Операционную услугу, в том числе на экстренную операцию; | ключевая |
| Общую услугу. | ключевая |
| Персонифицированное списание медикаментов при лечении пациента в отделении (исходя из норм осмотра и манипуляций в приемном отделении, а также при оказании неотложной медицинской помощи); | ключевая |
| Возможность ввода данных по беспризорным (кем доставлен, причина помещения в МО, перечень осмотров специалистов). | ключевая |
| Доступ к электронной медицинской карте пациента для просмотра ранее введенной медицинской информации по пациенту (просмотр анамнеза, сигнальной информации, предыдущих диагнозов пациента, и т.д.), а так же для ввода информации о текущем случае лечения пациента; | ключевая |
| Возможность работы с журналом уведомлений: | не ключевая |
| Создать сообщение; | не ключевая |
| Просмотреть сообщение (если выбранная папка «черновики», то доступно действие редактирование); | не ключевая |
| Удалить сообщение; | не ключевая |
| Обозначить сообщение как важное; | не ключевая |
| Добавить отправителя письма в группу пользователей справочника «Адресная книга»; | не ключевая |
| Ответить на выбранное сообщение (если сообщение не автоматическое); | не ключевая |
| Отфильтровать список сообщений по различным параметрам; | не ключевая |
| Работа с адресной книгой. | не ключевая |
| Возможность работы с направлениями и протоколами на патоморфогистологические и патологогистологические исследования; | ключевая |
| Возможность работы с медицинскими свидетельствами. Заполнение свидетельств следующих типов: | ключевая |
| Свидетельства о рождении (для роддомов). | не ключевая |
| Свидетельства о смерти. | ключевая |
| Свидетельства о перинатальной смерти. | ключевая |
| Печать пустых бланков медицинских свидетельств; | не ключевая |
| Формирование отчетов по данным Системы; | не ключевая |
| Доступ к извещениям о раненых и скончавшихся в ДТП; | не ключевая |
| Работа с журналом учета рабочего времени сотрудников. Возможность фиксирования начала и окончания рабочего дня; | не ключевая |
| Возможность ведения расписания: | не ключевая |
| Возможность формирования расписания отделений стационара, связанных с приемным отделением; | не ключевая |
| Возможность просмотра расписания всех отделений; | не ключевая |
| Возможность ограничения прав доступа пользователей к функциям ведения расписания отделений стационара (в зависимости от группы, в которую включена учетная запись пользователя). | не ключевая |
| Работа с шаблонами документов: | ключевая |
| Возможность формирования документов с неформализованными данными (осмотры, результаты параклинического исследования, эпикризы, произвольные документы) на основе предварительно подготовленных шаблонов; | ключевая |
| Возможность поиска шаблонов с учетом прав доступа пользователя, роли пользователя; | ключевая |
| Возможность использования в шаблонах документов специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров паспортных данных пациента, оказанных услуг; | ключевая |
| Возможность формирования протоколов осмотров, услуг в автоматизированном режиме на основе ранее составленных протоколов. | ключевая |
| Обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК, включая технологию подписи документов несколькими электронными подписями; | ключевая |
| Печать документов: | ключевая |
| Форма № 003/у – Медицинская карта больного; | ключевая |
| Форма № 003-1/у – Медицинская карта прерывания беременности; | ключевая |
| Форма № 097/у – История развития новорожденного; | ключевая |
| Форма № 096/у – История родов; | ключевая |
| Форма № 066-1/у «Статкарта выбывшего из наркологического /психиатрического стационара»; | ключевая |
| Форма № 066/у-02 «Статкарта выбывшего из стационара»; | ключевая |
| Форма № 058у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром, профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку»; | ключевая |
| статистической карты выбывшего из стационара выбывшего из психиатрического стационара; | ключевая |
| Форма № 114/у «Сопроводительный лист станции (отделения) СМП и талон к нему» | ключевая |
| Информированное добровольное согласие на госпитализацию; | ключевая |
| Согласие пациента на операцию переливания компонентов крови; | ключевая |
| Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство; | ключевая |
| Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства; | ключевая |
| Согласие на оперативное вмешательство; | ключевая |
| Отказ от проведения медицинского вмешательства; | ключевая |
| Справка о стоимости лечения; | не ключевая |
| Справка об отказе в госпитализации; | ключевая |
| Заявление об отказе от госпитализации; | ключевая |
| Талон амбулаторного пациента (при отказе от госпитализации); | ключевая |
| Адресный листок прибытия/убытия; | не ключевая |
| Согласие на обработку персональных данных; | ключевая |
| Отзыв согласия на обработку персональных данных; | ключевая |
| Браслет для пациента стационара (выводится на печать штрих-код с идентификатором пациента, краткое наименование МО, ФИО пациента, дата рождения пациента, № медицинской карты); | не ключевая |
| Список направлений; | ключевая |
| Шаблон документа. | не ключевая |
| Согласие пациента на получение плановой медицинской помощи в стационарных условиях на период обострения эпидемиологической ситуации, обусловленной распространением заболевания COVID-19. | ключевая |
| Доступ к Журналу направлений на госпитализацию | ключевая |
| Доступ к регистру беременных. | ключевая |
| Доступ к Журналу оказания неотложной помощи. | ключевая |
| Отображение пациентов, находящихся в приемном отделении: | ключевая |
| Отображение в виде отдельных потоков плановых и экстренных пациентов, поступающих в приемное отделение; | ключевая |
| Возможность настройки отображения потоков поступающих пациентов: экстренные и плановые, только плановые, только экстренные; | ключевая |
| Отображение информации об экстренных пациентах:  o   Ф.И.О.;  o   Возраст;  o   Группа крови (при наличии);  o   Диагноз (при наличии) | ключевая |
| Отображение информации об плановых пациентах:  o   Ф.И.О.;  o   Возраст;  o   Номер направления;  o   Кем направлен;  o   Диагноз направившего учреждения | ключевая |

13.2. АРМ сотрудника службы консультативного приема

Таблица Б 23

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - Содержать список услуг, добавленных на службу; | ключевая |
| - Содержать список направлений на консультативный прием. Направления в списке должны группироваться по записи в очередь или на бирку; | ключевая |
| - Для каждой записи списка направлений в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: | ключевая |
| - Возможность просмотра списка пациентов на выбранную дату (выбор даты/периода отображения записей в списке); | ключевая |
| - Поиск направлений на консультативный прием с учетом следующих критериев: | ключевая |
| - ФИО пациента; | ключевая |
| - Дата рождения пациента; | ключевая |
| - Номер направления. | ключевая |
| - Возможность выполнения следующих действий: | ключевая |
| - Запись пациента на свободное время в расписании; | ключевая |
| - Запись пациента из очереди на свободное время в расписании; | ключевая |
| - Прием пациента без предварительной записи; | ключевая |
| - Перемещение пациента в очередь. Действие доступно для необслуженных записей; | ключевая |
| - Открыть электронную медицинскую карту выбранного пациента; | ключевая |
| - Отмена направления с указанием причины отказа; | ключевая |
| - Обновить список направлений; | ключевая |
| - Вывод на печать списка направлений. | ключевая |
| - Работа с шаблонами документов: | ключевая |
| - Возможность формирования протокола консультативного приема; | ключевая |
| - Возможность поиска шаблонов с учетом прав доступа пользователя, роли пользователя; | не ключевая |
| - Возможность использования в шаблонах документов специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров паспортных данных пациента, оказанных услуг; | не ключевая |
| - Возможность формирования протоколов осмотров, услуг в автоматизированном режиме на основе ранее составленных протоколов. | не ключевая |
| - Обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК; | ключевая |
| - Возможность ведения расписания службы: просмотр, добавление, изменение и удаление расписания службы; | ключевая |
| - Формирование отчетов по данным Системы; | ключевая |
| - Возможность работы с журналом уведомлений: | не ключевая |

13.3. АРМ врача стационара

Таблица Б 24

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Содержать список пациентов отделения врача с группировкой по: | ключевая |
| o   палатам, с информацией о занятости палат; | ключевая |
| o   режимам наблюдения. Первый уровень – назначенный режим, второй уровень – пациент; | не ключевая |
| o   статусу: | ключевая |
| – Вновь поступивший; | ключевая |
| – В отделении; | ключевая |
| – К выписке; | ключевая |
| – Переведены из других отделений; | ключевая |
| – Выписан; | ключевая |
| – Не поступал. | ключевая |
| Переведены из других отделений. | ключевая |
| Должна быть возможность выбора типа палаты: | ключевая |
| o   Общая; | ключевая |
| o   Женская; | ключевая |
| o   Мужская; | ключевая |
| o   Палаты повышенной комфортности. | не ключевая |
| Пациенты не определенные в палату должны отображаться в списке ниже палат отделения (на койках). | ключевая |
| В списке должны отображаться пациенты, переведенные из других отделений, но еще не принятые в данном отделении в отдельной группе/папке/статусе; | ключевая |
| Отображение в списке пациентов индикаторов в зависимости от состояния пациента или наличия необходимого признака: | ключевая |
| Индикация степени тяжести состояния пациентов; | ключевая |
| Индикация беременных пациенток; | ключевая |
| Индикация необходимости реанимации пациенту; | ключевая |
| Индикация необходимости переливания трансфузионных сред пациенту; | ключевая |
| Индикация наличия аллергических реакций у пациента | ключевая |
| Индикация наличия хронических заболеваний у пациента. | ключевая |
| На занятых койках должны отображаться сведения о пациенте, занимающем койку: | ключевая |
| o   Пол - в виде иконки; | ключевая |
| o   ФИО; | ключевая |
| o   Возраст; | ключевая |
| o   № карты; | ключевая |
| o   Диагноз; | ключевая |
| o   Дата поступления; | ключевая |
| o   Дата выписки; | ключевая |
| o   Об исполненных операциях - в виде иконки; | не ключевая |
| o   О нахождении в реанимации - в виде иконки; | ключевая |
| o   Дата планируемой выписки. | не ключевая |
| Возможность просмотра журнала событий, происходящих с пациентом за всю историю лечения; | не ключевая |
| Возможность настройки уведомлений о событиях пациента. Уведомления о событиях пациента должны приходить в журнал уведомлений врача. | не ключевая |
| Возможность поиска пациента: | ключевая |
| o   по заданным параметрам: | ключевая |
| – Отделение; | ключевая |
| – Врач; | ключевая |
| – Фамилия, Имя, Отчество; | ключевая |
| – ДР. | ключевая |
| o   путем считывания данных с электронного полиса. | ключевая |
| Доступ к электронной медицинской карте пациента: | ключевая |
| o   просмотр ранее введенной медицинской информации по пациенту (просмотр анамнеза, сигнальной информации, предыдущих диагнозов пациента, и т.д.); | ключевая |
| o   ввод информации о текущем случае лечения пациента. | ключевая |
| Печать следующих документов: | ключевая |
| o   Списка пациентов, сгруппированных по палатам; | не ключевая |
| o   Адресный листок прибытия; | не ключевая |
| o   Адресный листок убытия; | не ключевая |
| o   Учетная форма №114/у Сопроводительный лист станции (отделения) СМП и талон к нему. | ключевая |
| o   Журнал регистрации переливания трансфузионных сред (009/у); | не ключевая |
| o   Лист регистрации переливания трансфузионных сред (005/у). | не ключевая |
| Возможность выполнения следующих действий с записью из списка: | ключевая |
| o   Изменение данных карты выбывшего из стационара выбранного пациента; | ключевая |
| o   Назначение палаты выбранному пациенту; | ключевая |
| o   Перевод пациента в другую палату; | ключевая |
| o   Смена лечащего врача; | ключевая |
| o   Перевод в другое отделение; | ключевая |
| o   Перевод в другую медицинскую организацию; | ключевая |
| o   Перевод в стационар другого типа; | ключевая |
| o   Оформление выписки пациента из отделения; | ключевая |
| o   Добавление пациента в список пациентов отделения. Должна быть обеспечена настройка, определяющая возможность создания КВС в профильных отделениях или запрещающая создание КВС. | не ключевая |
| o   Оформление перевода в реанимацию; | ключевая |
| o   Редактирование реанимационного периода; | ключевая |
| o   Перевод в другую реанимацию; | ключевая |
| o   Завершение реанимационного периода; | ключевая |
| o   Удаление реанимационного периода. | ключевая |
| Поиск листков нетрудоспособности по всем основным реквизитам бланка, электронной медицинской карты, пациента, исследования, медицинского специалиста и пр. | ключевая |
| Должен быть обеспечен быстрый доступ к функциям: | ключевая |
| o   Журнала направлений на госпитализацию; | ключевая |
| o   Журнала назначений; | ключевая |
| o   Модуля «Обмен сообщениями»; | ключевая |
| o   Журнала выбывших из стационара; | ключевая |
| o   Модуля «Патоморфология»; | ключевая |
| o   К функциям подсистемы «Регистры»; | ключевая |
| o   Журналам извещений о включении в регистр соответствующего типа; | ключевая |
| o   Журнала направлений на МСЭ; | ключевая |
| o   Внутрисистемных справочников: | не ключевая |
| – Справочник МКБ-10; | не ключевая |
| – Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС; | ключевая |
| – Справочники системы учета медикаментов; | ключевая |
| o   Доступ к работе с графиком дежурств персонала; | ключевая |
| o   Журнала учета рабочего времени сотрудников: | ключевая |
| – Возможность фиксирования начала и окончания рабочего дня. | ключевая |
| o   Доступ к работе с расписанием отделения стационара; | не ключевая |
| o   К функциям модуля «Отчеты» подсистемы «Отчеты». Возможность формирования статистических отчетов по данным Системы; | ключевая |
| o   Доступ к извещениям о раненых и скончавшихся в ДТП; | не ключевая |
| o   Доступ к работе с шаблонами документов; | ключевая |
| o   Модуль «Медицинские свидетельства»; | ключевая |
| o   Журнала родовых сертификатов; | ключевая |
| o   Журнал запросов. | не ключевая |
| o   Журнал извещений форма №058/у. | не ключевая |
| o   Журнал извещений о больных венерическими заболеваниями. | не ключевая |
| Работа с журналом направлений на госпитализацию: | ключевая |
| o   Просмотр списка направлений на экстренную и плановую госпитализацию, на восстановительное лечение, на осмотр с целью госпитализации; | ключевая |
| o   Поиск направлений на госпитализацию по заданным параметрам направления и/или пациента: | ключевая |
| – Дата направлений; текущий день; | ключевая |
| – Тип направления (на восстановительное лечение, на осмотр с целью госпитализации, на госпитализацию плановую, на госпитализацию экстренную); | ключевая |
| – Профиль направления; | ключевая |
| – Направившая МО; | ключевая |
| – Профиль направившего врача; | ключевая |
| – Диагноз; | ключевая |
| – ФИО пациента; | ключевая |
| – Дата рождения пациента; | ключевая |
| – Госпитализация подтверждена; | ключевая |
| – Дата госпитализации; | ключевая |
| – Исход госпитализации; | ключевая |
| – Отказ; | ключевая |
| – Статус госпитализации; | ключевая |
| – ИИН. | не ключевая |
| o   Оформление госпитализации по направлению для подтвержденных направлений; | ключевая |
| o   Добавление внешнего направления (из другой МО, которая не работает в Системе); | ключевая |
| o   Печать списка направлений на экстренную и плановую госпитализацию, на восстановительное лечение, на осмотр с целью госпитализации. | ключевая |
| o   Госпитализация пациента без выписки направления (без записи). | ключевая |
| Работа с журналом назначений: | ключевая |
| o   Просмотр списка назначений для пациента; | ключевая |
| o   Поиск назначений по заданным параметрам назначения и/или пациента: | ключевая |
| – Фамилия, Имя, Отчество; | ключевая |
| – Дата рождения; | ключевая |
| – Лечащий врач; | ключевая |
| – Признак выполнения назначения; | ключевая |
| – Тип назначения; | ключевая |
| – Назначения, находящиеся в очереди на запись; | ключевая |
| – Дата или период формирования назначения; | ключевая |
| – Палата отделения. | ключевая |
| o   Формирование списка назначений по открытым и/или по закрытым случаям; | ключевая |
| o   Выполнение назначения, в том числе: | ключевая |
| – с использованием медикаментов; | ключевая |
| – с оказанием услуги. | ключевая |
| o   Отмена выполнения назначения; | ключевая |
| o   Просмотр информации о выполнении назначения; | ключевая |
| o   Печать записи, страницы, всего списка записей в журнале назначений. | ключевая |
| Доступ к модулю «Обмен сообщениями» | ключевая |
| Доступ к журналу выбывших из стационара: | ключевая |
| o   Поиск ЭМК выписанных пациентов по заданным параметрам: | ключевая |
| – Фамилия; | ключевая |
| – Имя; | ключевая |
| – Отчество; | ключевая |
| – Дата рождения; | ключевая |
| – Дата выписки. | ключевая |
| o   Просмотр списка выбывших; | ключевая |
| o   Просмотр ЭМК выбывшего пациента; | не ключевая |
| o   Отмена выписки пациента из стационара (только для пациентов, выписанных в течение текущего дня; при переводе в другое отделение запись в журнале выбывших должна отображаться до тех пор, пока пациент не будет принят в назначенное отделение); | ключевая |
| o   Печать следующих документов: | ключевая |
| – КВС; | ключевая |
| – Формы №066/у-02; | не ключевая |
| – записи, текущей страницы списка выбывших пациентов; | не ключевая |
| – Всего списка выбывших пациентов. | ключевая |
| Доступ к модулю «Патоморфология» для работы с направлениями на патоморфогистологические, патологогистологические и цитологические диагностические исследования: | не ключевая |
| o   Поиск по журналу направлений на патоморфогистологические, патологогистологические и цитологические диагностические исследования; | не ключевая |
| o   Просмотр списка патоморфологических, патологогистологических и цитологических диагностических направлений; | ключевая |
| o   Добавление, просмотр, редактирование патоморфологических, патологогистологических и цитологических диагностических направлений; | ключевая |
| o   Добавление, редактирование, просмотр протоколов патоморфологических, патологогистологических и цитологических диагностических исследований; | не ключевая |
| o   Аннулирование и снятие аннулирования направлений на патоморфогистологические, патологогистологические и цитологические диагностические исследования; | ключевая |
| o   Печать направлений на патоморфогистологические, патологогистологические и цитологические диагностические исследования. | ключевая |
| Работа с регистрами и спецификой по социально-значимым заболеваниям: | ключевая |
| o   Просмотр, добавление, изменение и удаление записей регистра; | ключевая |
| o   Поиск пациента в регистре; | ключевая |
| o   Просмотр ЭМК пациента; | ключевая |
| o   Возможность ограничения прав доступа пользователя к определенным функциям при работе с регистром (в зависимости от группы, в которую включена учетная запись пользователя); | ключевая |
| Работа с направлениями на МСЭ: | ключевая |
| доступ к журналу направлений на МСЭ. | ключевая |
| o   Просмотр списка направлений на МСЭ; | ключевая |
| o   Поиск направлений на МСЭ по следующим параметрам: | ключевая |
| – Номер направления на ВК; | ключевая |
| – Статус направления на ВК (Создано, Не создано, Все); | ключевая |
| – Фамилия пациента; | ключевая |
| – Имя пациента; | ключевая |
| – Отчество пациента; | ключевая |
| – Дата рождения; | ключевая |
| – Диагноз; | ключевая |
| – Дата направления на МСЭ; | ключевая |
| – Статус направления (Новое, Отказ ВК); | ключевая |
| o   Добавление направления на МСЭ; | не ключевая |
| o   Редактирование направления на МСЭ; | ключевая |
| o   Просмотр выбранного направления на МСЭ; | ключевая |
| o   Удаление направления на МСЭ (только для направлений на МСЭ, у которых нет связанного с ним направления на ВК); | ключевая |
| o   Отправка направления на ВК; | ключевая |
| o   Печать формы для выбранного направления на МСЭ; | ключевая |
| Работа с графиком дежурств: | ключевая |
| o   Просмотр списка дежурств; | ключевая |
| o   Добавление, изменение параметров, просмотр дежурства, удаление дежурства; | ключевая |
| o   Печать списка дежурств; | не ключевая |
| o   Возможность ограничения прав доступа пользователя к работе с графиком дежурств (в зависимости от группы, в которую включена учетная запись пользователя). | ключевая |
| Возможность ведения расписания отделения стационара: | ключевая |
| o   Просмотр, добавление, изменение и удаление расписания отделения стационара, с возможностью указания времени госпитализации для каждой койки отделения; | ключевая |
| o   Возможность ограничения прав доступа пользователя к функциям ведения расписания отделения стационара (в зависимости от группы, в которую включена учетная запись пользователя). | не ключевая |
| Работа с извещениями о раненых и скончавшихся в ДТП: | не ключевая |
| o   Просмотр списка о раненых и скончавшихся в ДТП; | не ключевая |
| o   Поиск извещений по заданным параметрам; | не ключевая |
| o   Просмотр, добавление, изменение и удаление извещений о раненых и скончавшихся в ДТП; | не ключевая |
| o   Печать следующих документов: | не ключевая |
| – Извещения; | не ключевая |
| – Текущей страницы списка извещений; | не ключевая |
| – Всего списка извещений. | ключевая |
| Работа с шаблонами документов: | ключевая |
| o   Возможность формирования документов с неформализованными данными (осмотры, результаты параклинического исследования, эпикризы, дневниковые записи, произвольные документы) на основе предварительно подготовленных шаблонов; | ключевая |
| o   Возможность поиска шаблонов с учетом прав доступа пользователя, роли пользователя; | ключевая |
| o   Возможность использования в шаблонах документов специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров паспортных данных пациента, оказанных услуг; | ключевая |
| o   Возможность формирования протоколов осмотров, услуг в автоматизированном режиме на основе ранее составленных протоколов. | ключевая |
| Работа с медицинскими свидетельствами: | ключевая |
| o   Заполнение свидетельств следующих типов: | ключевая |
| – Свидетельства о рождении (для роддомов). | ключевая |
| – Свидетельства о смерти. | ключевая |
| – Свидетельства о перинатальной смерти. | не ключевая |
| o   Учет выданных медицинских свидетельств; | не ключевая |
| o   Печать пустых бланков медицинских свидетельств. | ключевая |
| Работа с журналом родовых сертификатов: | ключевая |
| o   Регистрация родовых сертификатов в ФСС; | не ключевая |
| o   Запрос номеров зарегистрированных родовых сертификатов из ФСС; | ключевая |
| o   Запрос данных родовых сертификатов, выданных в других регионах, из ФСС; | ключевая |
| o   Добавления данных о талонах в родовые сертификаты; | ключевая |
| o   Просмотра состава родовых сертификатов. | не ключевая |
| Работа с журналом запросов для взаимодействия сотрудников разных МО с целью обмена данными о случаях лечения пациента. | не ключевая |
| o   Просмотр списка запросов, сгруппированного по типу запроса: | не ключевая |
| – Входящие; | не ключевая |
| – Исходящие; | не ключевая |
| – Для контроля. | не ключевая |
| o   Добавление запроса; | не ключевая |
| o   Редактирование параметров запроса; | не ключевая |
| o   Отправка запроса; | не ключевая |
| o   Отправка ответа автору запроса или запроса в другую МО; | не ключевая |
| o   Удаление записей вкладки «Исходящие» со статусом «Выполнен» или без статуса; | не ключевая |
| o   Просмотр истории изменения запроса для выбранной записи; | не ключевая |
| o   Изменение исполнителя по запросу; | не ключевая |
| o   Изменение ответственного по запросу; | не ключевая |
| o   Просмотр запросов, в которых пользователь является ответвленным за выполнение запроса («только мои»); | не ключевая |
| o   Просмотр выполненных запросов. | ключевая |
| Обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК, включая технологию подписи документов несколькими электронными подписями. | ключевая |
| Выполнение лекарственных назначений, в том числе с учетом данных о наличии медикаментов на складе отделения. | ключевая |
| Возможность указания данных об исполнении лекарственных назначений со списанием медикаментов. | ключевая |
| Работа с журналом учета рабочего времени сотрудников. Возможность фиксирования начала и окончания рабочего дня. | ключевая |

13.4. АРМ дежурного врача стационара

Таблица Б 25

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - Осмотр пациентов в вечернее и ночное время, а так же в выходные дни (согласно графику дежурств); | не ключевая |
| - Осмотр пациентов в приемном покое; | не ключевая |
| - Доступ к АРМ должен предоставляться сотрудникам, включенным в график дежурств; | не ключевая |
| - Ведение графика дежурств отделения стационара. | ключевая |

13.5. АРМ врача-реаниматолога

Таблица Б 26

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| -    Для каждой записи списка пациентов в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: | ключевая |
| -   ФИО пациента; | ключевая |
| -   Возраст пациента; | ключевая |
| -   Номер КВС; | ключевая |
| -   Отделение госпитализации; | ключевая |
| -   Диагноз; | ключевая |
| -   Возможность просмотра списка пациентов на выбранную дату (выбор даты/периода отображения записей в списке); | ключевая |
| -   Возможность поиска пациента: | ключевая |
| -   по заданным параметрам: | ключевая |
| – ФИО пациента; | ключевая |
| – Дата рождения пациента. | ключевая |
| -   путем считывания данных с электронного полиса; | ключевая |
| -   Обновление списка пациентов; | не ключевая |
| -   Доступ к электронной медицинской карте пациента: | ключевая |
| -   просмотр ранее введенной медицинской информации по пациенту (просмотр анамнеза, сигнальной информации, предыдущих диагнозов пациента, и т.д.); | ключевая |
| -   ввод информации о реанимационном периоде. | не ключевая |
| -   Возможность выполнения следующих действий с записью из списка: | ключевая |
| -   Редактировать КВС; | не ключевая |
| -   Редактирование реанимационного периода; | ключевая |
| -   Перевод в другую реанимацию; | ключевая |
| -   Завершение реанимационного периода; | ключевая |
| -   Удаление реанимационного периода. | ключевая |
| -   Возможность регистрации вновь прибывшего в реанимационное отделение стационара пациента; | ключевая |
| -   Возможность ввода и редактирования сведений о реанимационном периоде: | ключевая |
| -   Дата и время начала реанимационного периода; | ключевая |
| -   Дата и время конца реанимационного периода; | ключевая |
| -   Показания для перевода в реанимацию; | ключевая |
| -   Исход пребывания в реанимации; | ключевая |
| -   Ввод результатов регулярных наблюдений за состоянием пациента (ведение дневника реаниматолога); | ключевая |
| -   Ввод сведений о состоянии пациента при поступлении в реанимацию и при завершении реанимационного периода; | не ключевая |
| -   Ввод результатов оценки состояния пациента по специальным шкалам, в том числе по шкалам: | ключевая |
| – SOFA – Sequential Organ Failure Assessment; | ключевая |
| – GCS – The Glasgow Coma Scale; | ключевая |
| – APACHE II – Acute Physiology and Chronic Health Evaluation; | ключевая |
| – Шкала ВАШ; | ключевая |
| – Шкала тяжести инсульта (NIHSS); | ключевая |
| – Waterlow – шкала Ватерлоу оценки риска развития пролежней; | ключевая |
| – RASS – шкала возбуждения-седации Ричмонда; | ключевая |
| – Hunt-Hess – шкала оценки тяжести больных в остром периоде САК; | ключевая |
| – FOUR – шкала оценки уровня комы; | ключевая |
| – MRC – Шкала оценки двигательного дефицита. | ключевая |
| -   Ввод сведений о выполненных реанимационных мероприятиях: | ключевая |
| – Вид мероприятия; | ключевая |
| – Дата и время начала мероприятия; | ключевая |
| –        Дата и время окончания мероприятия. | ключевая |
| Добавление назначений:  o   лабораторная диагностика;  o   инструментальная диагностика;  o   консультационная услуга. | ключевая |
| -   Должен быть обеспечен быстрый доступ к функциям: | ключевая |
| -   Журнала направлений на госпитализацию; | ключевая |
| -   Журнала назначений; | ключевая |
| -   Модуля «Обмен сообщениями»; | ключевая |
| -   Журнала выбывших из стационара; | ключевая |
| -   Модуля «Патоморфология»; | ключевая |
| -   Журнала направлений на МСЭ; | ключевая |
| -   Внутрисистемных справочников: | ключевая |
| – Справочник МКБ-10; | ключевая |
| – Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС; | ключевая |
| – Справочники системы учета медикаментов; | ключевая |
| -   Доступ к работе с графиком дежурств персонала; | ключевая |
| -   К функциям модуля «Отчеты» подсистемы «Отчеты». Возможность формирования статистических отчетов по данным Системы; | ключевая |
| -   Доступ к извещениям о раненых и скончавшихся в ДТП; | ключевая |
| -   Доступ к работе с шаблонами документов; | ключевая |
| -   Модуль «Медицинские свидетельства»; | ключевая |
| -   Журнал запросов. | не ключевая |
| к функциям подсистемы "Регистры"; | не ключевая |
| журналам извещений о включении в регистр соответствующего типа | не ключевая |
| -   Перевод пациента в отделение реанимации без выписки направления; | ключевая |
| -   Добавление внешнего направления (из другой МО, которая не работает в Системе); | не ключевая |
| -   Печать списка направлений на экстренную и плановую госпитализацию. | не ключевая |
| -   Печать следующих документов: | ключевая |
| -   Списка пациентов; | не ключевая |
| -   Адресный листок прибытия; | не ключевая |
| -   Адресный листок убытия; | не ключевая |
| -   Учетная форма №114/у Сопроводительный лист станции (отделения) СМП и талон к нему; | не ключевая |
| -   Журнал регистрации переливания трансфузионных сред (009/у). | ключевая |
| -   Работа с журналом назначений: | ключевая |
| -   Просмотр списка назначений для пациента; | ключевая |
| -   Поиск назначений по заданным параметрам назначения и/или пациента: | ключевая |
| – Фамилия, Имя, Отчество пациента; | ключевая |
| – Дата рождения; | ключевая |
| – Лечащий врач; | ключевая |
| – Признак выполненного назначения; | ключевая |
| – Тип назначения; | ключевая |
| – Назначения, находящиеся в очереди на запись; | ключевая |
| – Дата формирования назначения; | ключевая |
| – Палата отделения. | ключевая |
| -   Формирование списка назначений по открытым и/или по закрытым случаям; | не ключевая |
| -   Выполнение назначения, в том числе: | не ключевая |
| – с использованием медикаментов; | не ключевая |
| – с оказанием услуги. | не ключевая |
| -   Отмена выполнения назначения; | не ключевая |
| -   Просмотр информации о выполнении назначения; | ключевая |
| -   Печать журнала назначений. | ключевая |
| -   Доступ к модулю «Обмен сообщениями»: | ключевая |
| -   Создание сообщений; | не ключевая |
| -   Просмотр сообщений; | ключевая |
| -   Удаление сообщений; | не ключевая |
| -   Обозначение сообщения как важного; | не ключевая |
| -   Добавление отправителя письма в группу пользователей справочника «Адресная книга»; | не ключевая |
| -   Ответ на выбранное сообщение (если сообщение не автоматическое); | не ключевая |
| -   Фильтрация списка сообщений по различным параметрам; | не ключевая |
| -   Работа с адресной книгой. | не ключевая |
| -  Доступ к журналу выбывших из стационара: | ключевая |
| – Фамилия; | ключевая |
| – Имя; | ключевая |
| – Отчество; | ключевая |
| – Дата рождения; | ключевая |
| – Дата выписки. | ключевая |
| -   Просмотр списка выбывших; | ключевая |
| -   Просмотр ЭМК выбывшего пациента; | ключевая |
| -   Отмена выписки пациента из стационара (только для пациентов, выписанных в течении текущего дня; при переводе в другое отделение запись в журнале выбывших должна отображаться до тех пор, пока пациент не будет принят в назначенное отделение); | не ключевая |
| -   Печать следующих документов: | не ключевая |
| – КВС; | не ключевая |
| – Формы №066/у-02; | не ключевая |
| – Текущей страницы списка выбывших пациентов; | не ключевая |
| – Всего списка выбывших пациентов. | не ключевая |
| -   Доступ к модулю «Патоморфология» для работы с направлениями на патоморфогистологические, патологогистологические и цитологические диагностические  исследования: | не ключевая |
| -   Поиск по журналу направлений на патоморфогистологические, патологогистологические и цитологические диагностические исследования; | не ключевая |
| -   Просмотр списка патоморфологических, патологогистологических и цитологических диагностических направлений; | ключевая |
| -   Добавление, просмотр патоморфологических, патологогистологических и цитологических диагностических направлений; | ключевая |
| -   Просмотр протоколов патоморфологических, патологогистологических и цитологических диагностических исследований; | ключевая |
| -   Аннулирование направлений на патоморфогистологические, патологогистологические и цитологические диагностические исследования; | не ключевая |
| -   Печать направлений на патоморфогистологические, патологогистологические и цитологические диагностические исследования. | ключевая |
| -   Работа с регистрами и спецификой по социально-значимым заболеваниям: | не ключевая |
| -   Просмотр, добавление, изменение и удаление записей регистра; | не ключевая |
| -   Поиск пациента в регистре; | не ключевая |
| -   Просмотр ЭМК пациента; | не ключевая |
| -   Возможность ограничения прав доступа пользователя к определенным функциям при работе с регистром (в зависимости от группы, в которую включена учетная запись пользователя); | не ключевая |
| -   Работа с направлениями на МСЭ: | ключевая |
| -   Просмотр списка направлений на МСЭ; | ключевая |
| -   Поиск направлений на МСЭ по следующим параметрам: | ключевая |
| –  Номер направления на ВК; | ключевая |
| –  Статус направления на ВК (Создано, Не создано, Все); | ключевая |
| –  Фамилия пациента; | ключевая |
| –  Имя пациента; | ключевая |
| –  Отчество пациента; | ключевая |
| –  Дата рождения; | ключевая |
| –  Диагноз; | ключевая |
| –  Дата направления на МСЭ; | ключевая |
| –  Статус направления (Новое, Отказ ВК); | ключевая |
| -   Добавление направления на МСЭ; | ключевая |
| -   Редактирование направления на МСЭ; | ключевая |
| -   Просмотр выбранного направления на МСЭ; | ключевая |
| -   Удаление направления на МСЭ (только для направлений на МСЭ, у которых нет связанного с ним направления на ВК); | ключевая |
| -   Отправка направления на ВК; | ключевая |
| -   Печать формы для выбранного направления на МСЭ; | ключевая |
| -   Работа с графиком дежурств: | ключевая |
| -   Просмотр списка дежурств; | ключевая |
| -   Добавление, изменение параметров, просмотр дежурства, удаление дежурства; | ключевая |
| -   Печать списка дежурств; | ключевая |
| -   Возможность ограничения прав доступа пользователя к работе с графиком дежурств (в зависимости от группы, в которую включена учетная запись пользователя). | не ключевая |
| -   Работа с извещениями о раненых и скончавшихся в ДТП : | не ключевая |
| -   Просмотр списка о раненых и скончавшихся в ДТП; | не ключевая |
| -   Поиск извещений по заданным параметрам; | не ключевая |
| -   Просмотр, добавление, изменение и удаление извещений о раненых и скончавшихся в ДТП; | не ключевая |
| -   Печать следующих документов: | не ключевая |
| – Извещения; | не ключевая |
| – Текущей страницы списка извещений; | не ключевая |
| – Всего списка извещений. | не ключевая |
| -   Работа с шаблонами документов: | ключевая |
| -   Возможность формирования документов с неформализованными данными (осмотры, результаты параклинического исследования, эпикризы, дневниковые записи, произвольные документы) на основе предварительно подготовленных шаблонов; | ключевая |
| -   Возможность поиска шаблонов с учетом прав доступа пользователя, роли пользователя; | ключевая |
| -   Возможность использования в шаблонах документов специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров паспортных данных пациента, оказанных услуг; | ключевая |
| -   Возможность формирования протоколов осмотров, услуг в автоматизированном режиме на основе ранее составленных протоколов. | ключевая |
| -   Работа с медицинскими свидетельствами: | ключевая |
| -   Заполнение свидетельств следующих типов: | ключевая |
| – Свидетельства о рождении (для роддомов). | ключевая |
| – Свидетельства о смерти. | ключевая |
| – Свидетельства о перинатальной смерти. | ключевая |
| -   Учет выданных медицинских свидетельств; | ключевая |
| -   Печать пустых бланков медицинских свидетельств. | ключевая |
| -   Обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК, включая технологию подписи документов несколькими электронными подписями. | ключевая |

13.6. АРМ постовой медсестры

Таблица Б 27

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - Содержать список поступивших и обработанных назначений по отделению пользователя, а также назначений сделанных в приемном отделении; | ключевая |
| - Для каждой записи списка назначений в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: | ключевая |
| - Плановые дата и время назначения; | ключевая |
| - Дата и время выполнения; | ключевая |
| - Отметка о выполнении; | ключевая |
| - Тип назначения; | ключевая |
| - ФИО пациента; | ключевая |
| - Дата рождения пациента; | ключевая |
| - Номер палаты; | ключевая |
| - Назначение; | ключевая |
| - ФИО врача, выписавшего назначение; | ключевая |
| - Дата и время формирования назначения; | ключевая |
| - ФИО врача, выполнившего назначение. | ключевая |
| - Возможность просмотра списка назначений на выбранную дату (выбор даты/периода отображения записей в списке); | ключевая |
| - Поиск и фильтрация назначений с учетом следующих критериев: | ключевая |
| - ФИО пациента; | ключевая |
| - Дата рождения пациента; | ключевая |
| - Врач, выписавший назначение; | ключевая |
| - Признак выполнения назначения; | ключевая |
| - Тип назначения; | ключевая |
| - Назначения, находящиеся в очереди на запись; | ключевая |
| - Дата формирования назначения; | ключевая |
| - Палата отделения. | ключевая |
| - Формирование списка назначений по открытым и/или по закрытым случаям стационарного лечения; | ключевая |
| - Просмотр данных назначения; | ключевая |
| - Установка отметки об выполнении назначений; | ключевая |
| - Выполнение назначения с использованием медикаментов; | ключевая |
| - Заполнение листа наблюдений; | ключевая |
| - Персонифицированное списание медикаментов; | ключевая |
| - Отмена выполнения назначения; | ключевая |
| - Возможность указания причины невыполнения лекарственного назначения; | не ключевая |
| - Вывод на печать назначения, страницы или всего списка назначений; | ключевая |
| - Выбор палаты из выпадающего списка для смены палаты; | ключевая |
| - Должен быть обеспечен быстрый доступ к функциям: | не ключевая |
| - Просмотра и контроля текущих остатков медикаментов в отделении; | не ключевая |
| - Журнала уведомлений; | не ключевая |
| - Журнала родовых сертификатов; | не ключевая |
| - К функциям модуля «Отчеты» подсистемы «Отчеты». Возможность формирования статистических отчетов по данным Системы; | ключевая |
| - Журнала учета рабочего времени сотрудников: | не ключевая |
| –  Возможность фиксирования начала и окончания рабочего дня. | не ключевая |
| - Работа с журналом уведомлений: | не ключевая |
| - Создание сообщений; | не ключевая |
| - Просмотр сообщений; | не ключевая |
| - Удаление сообщений; | не ключевая |
| - Обозначение сообщения как важного; | не ключевая |
| - Добавление отправителя письма в группу пользователей справочника «Адресная книга»; | не ключевая |
| - Ответ на выбранное сообщение (если сообщение не автоматическое); | не ключевая |
| - Фильтрация списка сообщений по различным параметрам; | не ключевая |
| - Работа с адресной книгой. | не ключевая |
| - Работа с журналом родовых сертификатов: | ключевая |
| - Регистрация родовых сертификатов в ФСС; | ключевая |
| - Запрос номеров зарегистрированных родовых сертификатов из ФСС; | не ключевая |
| - Запрос данных родовых сертификатов, выданных в других регионах, из ФСС; | ключевая |
| - Добавления данных о талонах в родовые сертификаты; | ключевая |
| - Просмотра состава родовых сертификатов. | ключевая |
| Просмотр списка лекарственных назначений. | ключевая |
| Ввод данных об исполнении лекарственных назначений, в т.ч. с возможностью списания медикаментов. | ключевая |
| Работа с журналом учета рабочего времени сотрудников. Возможность фиксирования начала и окончания рабочего дня. | ключевая |

13.7. АРМ старшей медсестры

Таблица Б 28

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - Содержать сгруппированный по палатам список пациентов отделения; | ключевая |
| - Пациенты не определенные в палату должны отображаться в списке ниже палат отделения (на койках); | ключевая |
| Список пациентов отделения, сгруппированный по статусам:  o   Вновь поступивший;  o   В отделении;  o   К выписке;  o   Переведены из других отделений;  o   Выписан;  o   Не поступал. | ключевая |
| -        Пациенты, переведенные из других отделений, должны быть сгруппированы в папке «Переведены из других отделений»; | ключевая |
| - Для каждой записи списка пациентов в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: | ключевая |
| - Пол пациента; | ключевая |
| - ФИО пациента; | ключевая |
| - Возраст пациента; | ключевая |
| - Номер КВС; | ключевая |
| - Диагноз; | ключевая |
| - Дата поступления; | ключевая |
| - Дата выписки; | ключевая |
| - Поиск и фильтрация пациентов с учетом следующих критериев: | ключевая |
| - Отделение, в котором работает медицинская сестра; | ключевая |
| - Врачи, работающие в отделении; | ключевая |
| - ФИО пациента; | ключевая |
| - Дата рождения пациента. | ключевая |
| - Вывод на печать списка пациентов отделения; | ключевая |
| - Доступ к электронной медицинской карте пациента: | ключевая |
| - Просмотр ЭМК для старшей медсестры должен быть ограничен текущим случаем стационарного лечения; | ключевая |
| - Ввод информации о текущем случае стационарного лечения пациента. | ключевая |
| - Работа с назначениями: | ключевая |
| - Планирование врачебных назначений пациенту (запись на услуги); | ключевая |
| - Установка отметки об выполнении назначений; | ключевая |
| - Выполнение назначения с использованием медикаментов; | ключевая |
| - Ввод данных протокола выполненного назначения, заполнение листа наблюдений; | ключевая |
| - Персонифицированное списание медикаментов; | ключевая |
| - Отмена выполнения назначения; | ключевая |
| - Возможность добавления пациента в список пациентов стационара; | ключевая |
| - Подтверждение приема переведенного пациента из другого отделения; | ключевая |
| - Регистрация перевода пациента в палату; | ключевая |
| - Регистрация назначения, смены лечащего врача; | ключевая |
| - Оформление выписки пациента из отделения; | ключевая |
| - Должен быть обеспечен быстрый доступ к: | ключевая |
| - Журналу назначений; | ключевая |
| - Просмотру текущих остатков медикаментов в МО; | ключевая |
| - Заявкам на получение медикаментов и принадлежностей; | ключевая |
| - Документам учета медикаментов; | ключевая |
| - Документам списания медикаментов; | ключевая |
| - Инвентаризационным ведомостям; | ключевая |
| - Внутрисистемным справочникам: | не ключевая |
| –  Справочник контрагентов; | не ключевая |
| –  Справочники системы учета медикаментов; | не ключевая |
| –  Справочник медикаментов; | не ключевая |
| –  Список МЭС; | не ключевая |
| –  Цены на ЖНВЛП; | не ключевая |
| –  Предельные надбавки на ЖНВЛП. | не ключевая |
| -  Журналу уведомлений; | не ключевая |
| -  Функциям модуля «Отчеты» подсистемы «Отчеты». Возможность формирования статистических отчетов по данным Системы; | ключевая |
| -  Журналу выбывших из стационара. | ключевая |
| -  Работа с журналом назначений: | ключевая |
| -  Просмотр списка назначений для пациента; | ключевая |
| -  Поиск назначений по заданным параметрам назначения и/или пациента: | ключевая |
| –  Фамилия, Имя, Отчество пациента; | ключевая |
| –  Дата рождения пациента; | ключевая |
| –  Лечащий врач; | ключевая |
| –  Признак выполнения назначения; | ключевая |
| –  Тип назначения; | ключевая |
| –  Назначения, находящиеся в очереди на запись; | ключевая |
| –  Дата формирования назначения; | ключевая |
| –  Палата отделения. | ключевая |
| - Формирование списка назначений по открытым и/или по закрытым случаям; | ключевая |
| - Выполнение назначения, в том числе: | ключевая |
| –  с использованием медикаментов; | ключевая |
| –  с оказанием услуги. | ключевая |
| - Отмена выполнения назначения; | ключевая |
| - Просмотр информации о выполнении назначения; | ключевая |
| - Печать: | ключевая |
| –  Выбранной в списке записи; | ключевая |
| –  Текущей страницы списка назначений; | ключевая |
| –  Всего списка назначений. | ключевая |
| - Работа с заявками на получение медикаментов и принадлежностей: | ключевая |
| - Поиск заявок на медикаменты и принадлежности по заданным параметрам: | ключевая |
| –  Дата создания заявки; | ключевая |
| –  Вид заявки; | ключевая |
| –  Заказчик; | ключевая |
| –  Исполнитель; | ключевая |
| –  Статус заявки. | ключевая |
| - Добавление, редактирование, просмотр и удаление заявки на медикаменты; | ключевая |
| - Установка статуса для заявки; | ключевая |
| - Просмотр истории статусов заявки. | ключевая |
| - Работа с документами учета медикаментов, документами списания медикаментов и документами ввода остатков: | ключевая |
| - Поиск документов по заданным параметрам: | ключевая |
| –  Наименование организации-поставщика медикаментов; | ключевая |
| –  Наименование организации-получателя медикаментов; | ключевая |
| –  МОЛ получателя; | ключевая |
| –  Источник финансирования; | ключевая |
| –  Статья расходов. | ключевая |
| - Добавление, редактирование, просмотр и удаление документов; | ключевая |
| - Печать: | ключевая |
| –  Печать данных о выбранном документе; | ключевая |
| –  Печать данных о документах текущей страницы списка; | ключевая |
| –  Печать данных о всех документах списка. | ключевая |
| - Работа с инвентаризационными ведомостями: | ключевая |
| - Добавление, редактирование, просмотр и удаление инвентаризационной ведомости; | ключевая |
| - Печать: | ключевая |
| –  Печать данных о выбранном документе; | ключевая |
| –  Печать данных о документах текущей страницы списка; | не ключевая |
| –  Печать данных о всех документах списка. | не ключевая |
| - Работа с журналом уведомлений: | не ключевая |
| - Создание сообщений; | не ключевая |
| - Просмотр сообщений; | не ключевая |
| - Удаление сообщений; | не ключевая |
| - Обозначение сообщения как важного; | не ключевая |
| - Добавление отправителя письма в группу пользователей справочника «Адресная книга»; | не ключевая |
| - Ответ на выбранное сообщение (если сообщение не автоматическое); | не ключевая |
| - Фильтрация списка сообщений по различным параметрам; | не ключевая |
| - Работа с адресной книгой. | не ключевая |
| - Работа с журналом выбывших из стационара: | не ключевая |
| - Поиск ЭМК выписанных пациентов по заданным параметрам: | не ключевая |
| –  Фамилия; | не ключевая |
| –  Имя; | не ключевая |
| –  Отчество; | не ключевая |
| –  Дата рождения; | не ключевая |
| –  Дата выписки. | не ключевая |
| - Просмотр списка выбывших; | не ключевая |
| - Просмотр ЭМК выбывшего пациента; | не ключевая |
| - Печать следующих документов: | ключевая |
| –  КВС; | ключевая |
| –  Формы №066/у-02; | ключевая |
| –  Текущей страницы списка выбывших пациентов; | не ключевая |
| –  Всего списка выбывших пациентов. | не ключевая |
| Работа с журналом учета рабочего времени сотрудников. Возможность фиксирования начала и окончания рабочего дня. | ключевая |
| Ведение расписания процедурного кабинета | ключевая |
| Ведение графика дежурств среднего медперсонала. | ключевая |
| Печать документов: | не ключевая |
| Журнал регистрации переливания трансфузионных сред (009/у | не ключевая |
| Лист регистрации переливания трансфузионных сред № (005/у) | не ключевая |

13.8. АРМ сотрудника справочного стола стационара

Таблица Б 29

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - Содержать список госпитализированных или выписанных пациентов стационара МО пользователя; | не ключевая |
| - Для каждой записи списка пациентов в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: | не ключевая |
| - Номер медицинской карты; | не ключевая |
| - ФИО пациента; | не ключевая |
| - Дата рождения пациента; | не ключевая |
| - Дата поступления пациента в стационар; | не ключевая |
| - Дата выписки пациента из стационара; | не ключевая |
| - Отделение, в котором находится пациент; | не ключевая |
| - Врач из последнего движения в рамках КВС; | не ключевая |
| - Количество койко-дней, на протяжении которых пациент находился в стационаре; | не ключевая |
| - Признак указывающий на то, что данные пациента имеются в базе данных застрахованных; | не ключевая |
| - Вид оплаты; | не ключевая |
| - Исход госпитализации. | не ключевая |
| - Возможность просмотра списка пациентов на выбранную дату (выбор даты/периода отображения записей в списке); | не ключевая |
| - Возможность поиска госпитализированных или выписанных пациентов: | не ключевая |
| - по заданным параметрам: | не ключевая |
| –   ФИО пациента; | не ключевая |
| –  Дата рождения пациента; | не ключевая |
| –  Номер карты; | не ключевая |
| –  Отделение МО. | не ключевая |
| - путем считывания данных с электронного полиса. | не ключевая |
| - Просмотр сведений случая стационарного лечения выбранного в списке пациента; | не ключевая |
| - Вывод на печать выбранной записи о случае стационарного лечения пациента или всего списка пациентов, поступивших в приемное отделение, а также госпитализированных в круглосуточные стационары; | не ключевая |
| - Должен быть обеспечен быстрый доступ к: | не ключевая |
| - Просмотру данных о движении оригинала истории болезни; | не ключевая |
| - Работе с расписанием отделений стационара МО; | ключевая |
| - Просмотру паспорта структуры МО (с указанием контактных лиц подразделений); | ключевая |
| - К функциям модуля «Отчеты» подсистемы «Отчеты». Возможность формирования статистических отчетов по данным Системы. | ключевая |
| - Возможность ведения расписания: | ключевая |
| - Возможность формирования расписания отделений стационара МО; | ключевая |
| - Возможность просмотра расписания всех отделений стационара МО. | ключевая |

13.9. АРМ медсестры процедурного кабинета

Таблица Б 30

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - Содержать список записей в процедурный кабинет. Для каждой записи списка в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: | ключевая |
| - Срочность выполнения; | ключевая |
| - Информация об обработке заявки пациента; | ключевая |
| - Дата создания направления; | ключевая |
| - Время записи в расписании; | ключевая |
| - Тип расписания; | ключевая |
| - Номер направления в процедурный кабинет; | ключевая |
| - Список услуг по направлению. | ключевая |
| - Возможность просмотра списка заявок на выбранную дату (выбор даты/периода отображения записей в списке); | ключевая |
| - Поиск и фильтрация заявок с учетом следующих критериев: | ключевая |
| - ФИО пациента; | ключевая |
| - Дата рождения пациента; | ключевая |
| - Номер направления; | ключевая |
| Статус процедуры | ключевая |
| - Название или код услуги. | ключевая |
| - Добавление, редактирование, просмотр и отклонение заявки на оказание услуги; | ключевая |
| - Установка отметки выполнения процедуры по выбранной в списке записи; | ключевая |
| - Ввод данных протокола выполненной процедуры; | ключевая |
| - Должен быть обеспечен быстрый доступ к функциям: | ключевая |
| - Доступ к работе с расписанием процедурного кабинета; | ключевая |
| - Журнала учета рабочего времени сотрудников: | ключевая |
| –  Возможность фиксирования начала и окончания рабочего дня. | ключевая |
| - Просмотра и контроля текущих остатков медикаментов в отделении; | не ключевая |
| - Журнала уведомлений; | ключевая |
| - К функциям модуля «Отчеты» подсистемы «Отчеты». Возможность формирования статистических отчетов по данным Системы; | не ключевая |
| - Добавление документа учета медикаментов: | ключевая |
| - Добавление, редактирование просмотр и удаление накладной-требования для заказа медикаментов; | ключевая |
| - Добавление, редактирование просмотр и удаление накладной на внутреннее перемещение; | ключевая |
| - Добавление, редактирование просмотр и удаление документа списания медикаментов; | ключевая |
| - Добавление, редактирование просмотр и удаление приказов на проведение инвентаризации и инвентаризационных ведомостей; | ключевая |
| - Добавление, редактирование просмотр и удаление документа ввода остатков. | ключевая |
| - Работа с журналом уведомлений: | не ключевая |
| - Создание сообщений; | не ключевая |
| - Просмотр сообщений; | не ключевая |
| - Удаление сообщений; | не ключевая |
| - Обозначение сообщения как важного; | не ключевая |
| - Добавление отправителя письма в группу пользователей справочника «Адресная книга»; | не ключевая |
| - Ответ на выбранное сообщение (если сообщение не автоматическое); | не ключевая |
| - Фильтрация списка сообщений по различным параметрам; | не ключевая |
| - Работа с адресной книгой. | не ключевая |
| Работа с журналом учета рабочего времени сотрудников. Возможность фиксирования начала и окончания рабочего дня | ключевая |

14. Подсистема «Хирургическое лечение»

14.1. АРМ заведующего оперблоком

Таблица Б 31

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - Список входящих заявок на операции с распределением информации по вкладкам: | ключевая |
| - Планируемые; | ключевая |
| - Выполненные. | ключевая |
| - Записи в списке планируемых операций разделены на две группы: | ключевая |
| - Очередь; | ключевая |
| - Распределенные. | ключевая |
| - Для каждой записи списка направлений в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: | ключевая |
| - Срочность выполнения; | ключевая |
| - ФИО пациента; | ключевая |
| - Возраст пациента; | ключевая |
| - Диагноз направившего отделения; | ключевая |
| - Отметка об аллергологическом анамнезе; | ключевая |
| - ФИО и должность лечащего врача; | ключевая |
| - Отделение, из которого направлен пациент; | ключевая |
| - Желаемая дата проведения операции; | ключевая |
| - Отметка о наличии описанного эпикриза; | ключевая |
| - Назначенная операция; | ключевая |
| - Отметка о наличии протокола проведения операции; | ключевая |
| - Бригада, назначенная на операцию; | ключевая |
| - Дата проведения операции; | ключевая |
| - Время проведения операции; | ключевая |
| - Операционный стол. | ключевая |
| - Возможность настроить отображение столбцов, а также сортировку по одному из столбцов списка направлений; | ключевая |
| - Возможность просмотра списка заявок на выбранную дату; | ключевая |
| - Возможность добавления экстренного направления на операцию; | ключевая |
| - Возможность отменить заявку с указанием причины; | ключевая |
| - Доступ к электронной медицинской карте пациента для просмотра ранее введенной медицинской информации по пациенту (просмотр анамнеза, сигнальной информации, предыдущих диагнозов пациента, и т.д.); | ключевая |
| - Просмотр предоперационного эпикриза по выбранной заявке; | ключевая |
| - Содержать расписание операций на выбранную дату по времени и по операционным столам; | ключевая |
| - Возможность создания плана операций на основе входящих заявок; | ключевая |
| - Планирование операции по выбранной заявке с указанием: | ключевая |
| - Вида операции; | ключевая |
| - Даты и времени начала операции; | ключевая |
| - Планируемой длительности операции; | ключевая |
| - Операционного стола; | ключевая |
| - Операционной бригады; | ключевая |
| - Вида анестезии. | ключевая |
| - Возможность отменить операцию; | ключевая |
| - Возможность отменить выполнение операции; | ключевая |
| - Контроль на одновременное участие одного сотрудника в двух операциях (при пересечении времени); | ключевая |
| - Занесение результатов операции, формирование протоколов оперативного вмешательства; | ключевая |
| - Формирование протоколов анестезии; | ключевая |
| - Возможность формирования статистических отчетов по данным Системы; | ключевая |
| - Ведение справочника операционных столов; | ключевая |
| - Печать документов: | ключевая |
| - Форма 008у Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре; | ключевая |
| - Информированное добровольное согласие пациента на проведение оперативного вмешательства (доступно при добавлении экстренного направления на операцию); | ключевая |
| - Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства (доступно при добавлении экстренного направления на операцию); | ключевая |
| - Списка планируемых или выполненных операций; | ключевая |
| - Плана операций. | ключевая |
| - Возможность работы с журналом уведомлений: | ключевая |
| - Создать сообщение; | ключевая |
| - Просмотреть сообщение (если выбранная папка «черновики», то доступно действие редактирование); | ключевая |
| - Удалить сообщение; | не ключевая |
| - Обозначить сообщение как важное; | не ключевая |
| - Добавить отправителя письма в группу пользователей справочника «Адресная книга»; | не ключевая |
| - Ответить на выбранное сообщение (если сообщение не автоматическое); | не ключевая |
| - Отфильтровать список сообщений по различным параметрам; | не ключевая |
| - Работа с адресной книгой. | не ключевая |
| - Доступ к модулю «Учет медикаментов на базе складов» ; | не ключевая |
| - Возможность создать направление на патологогистологическое исследование. | не ключевая |

14.2. АРМ хирурга оперблока

Таблица Б 32

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - Содержать список входящих заявок на операции, в которых участвует пользователь, с распределением информации по вкладкам: | ключевая |
| - Планируемые; | ключевая |
| - Выполненные. | ключевая |
| - Записи в списке планируемых операций должны быть разделены на две группы: | ключевая |
| - Очередь; | ключевая |
| - Распределенные. | ключевая |
| - Для каждой записи списка направлений в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: | ключевая |
| - Срочность выполнения; | ключевая |
| - ФИО пациента; | ключевая |
| - Возраст пациента; | ключевая |
| - Диагноз направившего отделения; | ключевая |
| - Отметка об аллергологическом анамнезе; | ключевая |
| - ФИО и должность лечащего врача; | ключевая |
| - Отделение, из которого направлен пациент; | ключевая |
| - Желаемая дата проведения операции; | ключевая |
| - Отметка о наличии описанного эпикриза; | ключевая |
| - Назначенная операция; | ключевая |
| - Отметка о наличии протокола проведения операции; | ключевая |
| - Бригада, назначенная на операцию; | ключевая |
| - Дата проведения операции; | ключевая |
| - Время проведения операции; | ключевая |
| - Операционный стол. | ключевая |
| - Возможность настроить отображение столбцов, а также сортировку по одному из столбцов списка направлений; | ключевая |
| - Возможность просмотра списка заявок на выбранную дату; | ключевая |
| - Возможность добавления экстренного направления на операцию; | ключевая |
| - Возможность отменить заявку с указанием причины; | ключевая |
| - Доступ к электронной медицинской карте пациента для просмотра ранее введенной медицинской информации по пациенту (просмотр анамнеза, сигнальной информации, предыдущих диагнозов пациента, и т.д.); | ключевая |
| - Просмотр предоперационного эпикриза по выбранной заявке; | ключевая |
| - Содержать расписание операций на выбранную дату по времени и по операционным столам; | ключевая |
| - Возможность отменить выполнение операции; | ключевая |
| - Занесение результатов операции, формирование протоколов оперативного вмешательства; | ключевая |
| - Формирование протоколов анестезии; | ключевая |
| - Возможность формирования статистических отчетов по данным Системы; | ключевая |
| - Печать документов: | ключевая |
| - Форма 008у Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре; | ключевая |
| - Информированное добровольное согласие пациента на проведение оперативного вмешательства (доступно при добавлении экстренного направления на операцию); | ключевая |
| - Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства (доступно при добавлении экстренного направления на операцию); | ключевая |
| - Списка планируемых или выполненных операций; | ключевая |
| - Плана операций. | ключевая |
| - Возможность работы с журналом уведомлений: | не ключевая |
| - Создать сообщение; | не ключевая |
| - Просмотреть сообщение (если выбранная папка «черновики», то доступно действие редактирование); | не ключевая |
| - Удалить сообщение; | не ключевая |
| - Обозначить сообщение как важное; | не ключевая |
| - Добавить отправителя письма в группу пользователей справочника «Адресная книга»; | не ключевая |
| - Ответить на выбранное сообщение (если сообщение не автоматическое); | не ключевая |
| - Отфильтровать список сообщений по различным параметрам; | не ключевая |
| - Работа с адресной книгой. | не ключевая |
| Добавление направления на патологогистологическое исследование. | ключевая |

15. Подсистема «Паспорт и структура организаций»

Таблица Б 33

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| o   ведение паспорта и структуры МО/организации в объеме, необходимом для обеспечения интеграции с федеральным сервисом «Федеральный регистр медицинских организаций»; | ключевая |
| o   просмотр структуры МО/организации в виде иерархического дерева с уровнями: медицинская организация, подразделения МО/организации, группы отделений, отделения и участки. | ключевая |
| o   ведение справочника служб МО/организации (лаборатория, пункт забора биоматериала, функциональная диагностика, врачебная комиссия, операционная, перевязочная, процедурный кабинет, кабинета раннего выявления заболеваний, служба постовой медсестры и др.), возможность привязки службы к любому уровню структуры МО/организации; | ключевая |
| o   ведение тарифов на койко-дни и услуги в отделениях; | ключевая |
| o   ведение коечного фонда отделений МО/организации; | ключевая |
| o   ведение палатной структуры МО/организации. | ключевая |
| o   Учет данных об информационной системе МО. | не ключевая |
| o   Специализация организации - указание специфики по МКБ. | не ключевая |
| o   Возможность добавления различной периодичной информации, необходимой для формирования отчетов. | ключевая |
| o   Возможность добавления подразделения с признаком «СПИД-центр» для доступа к шифрованию данных при работе с ВИЧ-инфицированными пациентами. | ключевая |
| o   Добавление данных о сотруднике с возможностью указать период работы, тип занятия должность, численность прикрепления. | ключевая |
| o   Должна быть возможность регулировать выбор места работы сотрудника в учетных документах, прием на дому. | ключевая |
| o   Должна быть возможность регулировать доступность сотрудника при записи через региональный портал медицинских услуг. | ключевая |
| o   Добавление данных о включении сотрудника в систему ЛЛО. | ключевая |
| o   Добавление внешнего кода врача ЛЛО для связи между местом работы врача и его кодом ЛЛО во внешней ИС, с которой выполняется информационное взаимодействие | не ключевая |
| o   Добавление данных о стаже, должностном окладе, квалификационном уровне сотрудника. | ключевая |
| o   Добавление данных о декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком. | не ключевая |
| o   Должна быть возможность добавления данных о сертификате, прохождении интернатуры/ординатуры. | ключевая |
| o   Должна быть возможность проверки данных о квалификации сотрудников в Едином регистре медперсонала. См. раздел 4.2.16.3. | ключевая |
| o   Должна быть возможность присвоить сотруднику строку штатного расписания. | ключевая |
| o   Добавление карточки сотрудника с указанием квалификационных категорий, специальности по дипломы, послевузовского образования, курсов переподготовки и повышения квалификации, сертификатов, наград, аккредитации. Должна быть возможность присвоить признак «Не проходил интернатуру/ординатуру». | ключевая |
| o   Проверка на соответствие периодов работы врача на участке и в МО | ключевая |
| o   Должен быть доступ к ведению расписания сотрудника. | ключевая |
| o   Должна быть доступна возможность планирования обучения сотрудников. | не ключевая |
| o   Ведение штатного расписания на уровне МО, на уровне подразделений и отделений. | ключевая |
| o   Возможность работы с участками прикрепления, добавление врачей на участок. | ключевая |
| o   Должна быть возможность добавления участка с типом «ФАП». | ключевая |
| o   Формирование зон обслуживания участка с возможностью указания номеров домов. | ключевая |
| o   Формирование отчета по зонам обслуживания участков в печатной форме. | ключевая |
| o   Должна быть возможность объединения записей об участках. | не ключевая |
| o   Возможность формирования списка организаций, с которыми сотрудничает МО. | ключевая |
| o   Ведение справочника услуг с возможностью добавления новых значений и закрытия неактуальных. | ключевая |
| o   Ведение справочника тарифов с разбивкой по типам оказания медицинской помощи: СМП/НМП, диспансеризация и осмотры. Должно быть доступно добавление тарифов МО и тарифов, установленных Минздравом. | ключевая |
| o   Должна быть возможность планирования объемов медицинских услуг (посещений, госпитализаций), оказываемых медицинским учреждением в соответствии муниципальным заказом на текущий год. | ключевая |
| o   Должна быть возможность планирования объемов диспансеризации и медицинских осмотров населения. | ключевая |
| o   Должна быть возможность ведения справочника служб, добавления сотрудников и услуг на службу. | ключевая |
| o   Должна быть возможность настройки работы службы с учетом типа оказания медицинской помощи. | ключевая |
| o   Должна быть возможность добавления территории обслуживания. | ключевая |
| o   Для служб с типом СМП/НМП должна быть возможность настройки работы оперативного отдела. | ключевая |
| o   Для службы – настройка работы с электронной очередью с возможностью генерации кодов бронирования | ключевая |
| o   Для службы функциональной диагностики должна быть возможность добавления ресурсов и аппаратов. | ключевая |
| o   Для службы лабораторной диагностики должна быть возможность добавления анализаторов. | ключевая |
| o   Должен быть доступ к ведению расписания служб. | ключевая |
| o   Формирование списка складов МО с учетом структурного уровня МО. | ключевая |
| o   Для стационарных отделений должна быть возможность ведения коечного фонда и палатной структуры. | ключевая |
| o   Для отделения должна быть предусмотрена возможность указания источников финансирования с учетом вида оплаты медицинской помощи, плана госпитализации, квот, плана работы коек. | ключевая |
| o   Для дневного стационара должна быть предусмотрена возможность ведения смен койки. | ключевая |
| o   Должна быть возможность добавления информации о лицензиях МО для текущего отделения. | не ключевая |
| В паспорте МО должны быть доступны следующие функции: | - |
| o   Добавление реквизитов медицинской организации. | ключевая |
| o   Возможность указания особого статуса МО для доступа к шифрованию данных при работе с ВИЧ-инфицированными пациентами. | ключевая |
| o   Возможность указания данных о правопреемнике и наследователе. | ключевая |
| o   Возможность указания периода участия МО в системе ОМС, ЛЛО, ДМС, «Фондодержание». | ключевая |
| o   Возможность указания уровней подчиненности МО. | ключевая |
| o   Возможность указания лицензии и расчетного счета МО. | ключевая |
| o   Возможность указать перечень медицинских услуг, оказываемых данной МО, и медицинских технологий, применяемых в данной МО, природных лечебных факторов, используемых в данной МО. | не ключевая |
| o   Возможность добавить информацию о мобильных бригадах, выполняющих профилактические осмотры и диспансеризацию взрослых и несовершеннолетних. | ключевая |
| o   Возможность добавления информации о филиалах МО, расположенных в разных муниципальных округах. | не ключевая |
| o   Возможность добавления информации о руководителях МО (главный врач, бухгалтер, заведующий отделением) в виде списка: Ф.И.О., должность, телефон. | ключевая |
| o   Добавление данных о договорах со сторонними специалистами. | ключевая |
| o   Добавление данных о возможности записи пациентов организацией, оказывающей услугу «Единая регистратура», | ключевая |
| o   Добавление данных о зданиях МО: о местоположении, территории, связи с транспортными узлами, объектах инфраструктуры на территории МО. | ключевая |
| o   Добавление данных об оборудовании, транспортных средствах, медицинских изделиях, находящихся на балансе медицинской организации. | ключевая |
| o   Добавление карточки медицинского изделия с возможностью указания класса медицинского изделия, классификационных данных, регистрационных данных, комплектации и расходных материалов, средств измерения, системы бухгалтерского учета, периодов простоев, эксплуатационных данных, технического состояния. | ключевая |
| o   Учет прикрепленного населения и внесение данных о территории обслуживания. | ключевая |
| o   Добавление данных о расчетных квотах МО для каждого типа финансирования в виде списка. | ключевая |
| o   Возможность добавления данных о видах помощи, оказываемых медицинской организацией. | не ключевая |
| o   Специфика оказания санаторно-курортного лечения. Добавление информации об оказываемом в МО санаторно-курортном лечении. Должна быть доступна для ввода информация о статусе курорта, округе горно-санитарной охраны, типе курорта, заездах. | не ключевая |
| o   Оснащенность компьютерным оборудованием. Добавление данных о компьютерном оборудовании МО. | не ключевая |
| o   Учет домовых хозяйств, относящихся к МО. | не ключевая |
| o   Периоды обслуживания вызовов на дому. | не ключевая |
| o   Информация о видах питания пациентов в МО. | не ключевая |
| o   Учет специфичных для СМП данных (численность населения, подстанций и т.д.). | ключевая |
| o   Период функционирования МО. | ключевая |
| o   Задание условий учета пациентов в регистре часто обращающихся. | не ключевая |
| o   Учет PACS. | ключевая |
| o   Учет расчетных счетов. | ключевая |
| o   Ведение списка контактных лиц. | ключевая |
| o   Планирование объемов на год. | ключевая |
| o   Ведение планов диспансеризации / осмотров. | ключевая |
| o   Подразделение. Учет данных об обслуживаемых территориях. | ключевая |
| o   Задание атрибутов учета для различных уровней структуры МО. | ключевая |
| o   Учет профилей коек. | ключевая |
| o   Учет данных о финансировании коечного фонда и квотировании. | ключевая |

15.1. АРМ специалиста отдела кадров

Таблица Б 34

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| o  ведение штатного расписания медицинской организации в объеме, необходимом для обеспечения интеграции с федеральным сервисом «Федеральный регистр медицинского персонала»; | ключевая |
| o  ведение строк штатного расписания в привязке к любому уровне МО; | ключевая |
| o  просмотр работающего персонала по данной строке штатного расписания; | ключевая |
| o  возможность быстрого добавления места работы сотрудника в привязке к выбранной строке штатного расписания; | ключевая |
| o  просмотр списка строк штатного расписания по выбранному уровню дерева структуры МО с отображением, в том числе, планового количества ставок, занятого количества ставок и количества сотрудников, занятых на данных ставках; | ключевая |
| o  ведение персональных данных сотрудника в объеме, необходимом для обеспечения интеграции с федеральным сервисом «Федеральный регистр медицинских работников» (основные сведения, документы, адрес, награды, дополнительные сведения, код врача в системе дополнительного лекарственного обеспечения); | ключевая |
| o   возможность ручного ввода кода врача в системе дополнительного лекарственного обеспечения и контроль на уникальность кода в случае редактирования; | ключевая |
| o   ведение данных об образовании (специальность по диплому, послевузовское образование, квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации, специальность по сертификату специалиста); | ключевая |
| o   ведение личного дела сотрудника (строка штатного расписания, табельный номер, ставка, тип занятия должности, режим работы, квалификационный уровень, непрерывный медицинский стаж на момент начала работы, специальный медицинский стаж на момент начала работы, отношение к военной службе, тип подразделения, признак работы в системе ОМС, данные о приеме на работы с указание даты приема и номера приказа, данные о дополнительном соглашении с указанием даты заключения и номера, данные об увольнении с указанием номера приказа и даты, данные о переводах на другие ставки, данные о невыплатах с указанием причины и периода, данные о периоде работы в системе льготного лекарственного обеспечения); | ключевая |
| o  просмотр списка сотрудников МО со следующими сведениями: | ключевая |
| o  табельный номер; | ключевая |
| o  фамилия, имя, отчество сотрудника; | ключевая |
| o  уровень структуры МО; | ключевая |
| o  должность; | ключевая |
| o  ставка | ключевая |
| o  дата начала работы; | ключевая |
| o  дата увольнения. | ключевая |
| o  контроль на уникальность основного места работы (в том числе проверка с федеральным сервисом «Федеральный регистр медицинских работников»); | ключевая |
| o  контроль на не превышение фактического количества ставок над плановым в строке штатного расписания; | ключевая |
| o  поиск медработника по персональным данным (фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС). | не ключевая |
| o  просмотр списка мест работы выбранного сотрудника (включая сведения о предыдущих местах работы, синхронизированные с федерального сервиса «Федеральный регистр медицинских работников»); | ключевая |
| o  при заполнении медицинских учетных документов выбор врача должен быть реализован из регистра медицинских работников; | ключевая |
| o  возможность редактирования справочника должностей. | ключевая |
| o  Выгрузка регистра медработников для ФРМР | не ключевая |
| o  Выгрузка штатного расписания для ФРМР | не ключевая |

15.2. Модуль «Коечный фонд»

Таблица Б 35

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| o  Должна быть доступна вкладка «Коечный фонд» при вводе структуры МО и должна содержать итоговые данные о распределении коек отделения по палатам и профилям, а также сведения о количестве коек, зарезервированных для больных, поступающих в стационар по направлению ССМП. | ключевая |
| o  Возможность ввода следующих обязательных параметров при вводе палатной структуры: | ключевая |
| o  номер палаты; | ключевая |
| o  комфортность (обычная или повышенной комфортности); | ключевая |
| o  количество коек в палате; дата начала действия палаты. | ключевая |
| o  Возможность ввода следующих обязательных параметров при вводе коек по профилям: | ключевая |
| o  профиль койки; | ключевая |
| o  количество коек по плану; | ключевая |
| o  дата начала действия. | ключевая |
| o   этаж;  o   наименование;  o   профиль отделения;  o   количество коек:  - плановое количество мужских и женских коек;  - фактическое количество мужских и женских коек;  - общее плановое и фактическое количество мужских и женских коек, в т.ч. оплачиваемых по ОМС.  o   дата окончания действия койки  o   информация об операциях, проведенных с койкой:  - открытие койки;  - закрытие койки  - койка развернута;  - койка свернута;  - ввод койки в ремонт;  - вывод койки из ремонта;  - перепрофилирование койки. | ключевая |
| o   Для осуществления контроля за ведением коечного фонда должна быть возможность формирования отчетных форм: | ключевая |
| o   Форма №30 раздел №4 (2016) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ | ключевая |
| o   Форма №30 раздел №4-3150 (2016) Коечный фонд санаторно-курортной организации (подразделения) и его использование | ключевая |
| o   Форма №007дс/у-02 Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому | ключевая |
| o   Форма №007/у-02 Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении | ключевая |
| o   Форма №016/у-02 Сводная ведомость движения больных и коечного фонда по стационару, отделению или профилю коек стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении | ключевая |
| o   Форма №14дс (2014) Сведения о деятельности дневных стационаров медицинских организаций. | ключевая |
| o   Должна быть функция выгрузки данных по коечному фонду в файл в формате с расширением \*.dbf. | ключевая |

15.3. Единый регистр медперсонала

Таблица Б 36

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| o   Поиск сотрудников в списке. | не ключевая |
| o   Добавление сотрудника. | ключевая |
| o   Изменение данных сотрудника. | ключевая |
| o   Ведение штатного расписания | ключевая |
| o   Добавление штатного расписания. | ключевая |
| o   Добавление строк штатного расписания. | ключевая |
| o   Изменение строки штатного расписания. | ключевая |
| o   Удаление строки штатного расписания. | ключевая |
| o   Печать списка штатного расписания. | не ключевая |
| o   Добавление организационно-штатных мероприятий. | не ключевая |
| o   Место работы сотрудника | ключевая |
| o   Добавление места работы сотрудника. | ключевая |
| – Внесение общих сведений о сотруднике. | ключевая |
| – Период работы | ключевая |
| – Описание: | ключевая |
| – Тип занятия должности | ключевая |
| – Ставка | ключевая |
| – Режим работы | ключевая |
| – Отношение к военной службе | ключевая |
| – Специальность врача | ключевая |
| – S90 | ключевая |
| – Численность прикрепления | ключевая |
| – Работает в ОМС | ключевая |
| – Запретить выбор места работы в документах | ключевая |
| – Прием на дому | ключевая |
| – Примечание | не ключевая |
| – Атрибуты ЭР: | ключевая |
| – Тип записи – значение выбирается из выпадающего списка: | не ключевая |
| – Через электронную регистратуру и регистратуру МО | не ключевая |
| – Прием по «живой очереди» | не ключевая |
| – Прием пациентов из других районов. | не ключевая |
| – Врачи ведущие только платный приём. | не ключевая |
| – Без записи. | не ключевая |
| – Не отображать на региональном портале. | ключевая |
| – Время приема. | ключевая |
| – Разрешать запись из других МО. | ключевая |
| – Позволять помещение в очередь при наличии свободных бирок. | ключевая |
| – Не вести участковый прием. | ключевая |
| – Контактная информация. | не ключевая |
| – Невыплаты: | ключевая |
| – ДЛО: | ключевая |
| – Код ДЛО | ключевая |
| – Дата включения в ДЛО | ключевая |
| – Дата исключения из ДЛО | ключевая |
| – Тарификация: | не ключевая |
| – Должностной оклад | не ключевая |
| – Квалификационный уровень | не ключевая |
| – Непрерывный медицинский стаж на момент начала работы (ГГ.ММ.ДД) | не ключевая |
| – В том числе специальный стаж на момент начала работы (ГГ.ММ.ДД) | не ключевая |
| – Движение кадров: | не ключевая |
| – Оформление ухода медработника в отпуск, декрет. | не ключевая |
| – Прием сотрудника на место работы в отпуске, декретном отпуске. | не ключевая |
| – Оформление выхода медработника из декретного отпуска. | не ключевая |
| – Перевод на другую должность. | не ключевая |

15.4. Паспорт организации

Таблица Б 37

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Модуль доступен из справочника организаций и для АРМ администратора организации. | ключевая |
| o   Добавление организации в систему. | ключевая |
| Форма добавления организации должна включать следующие данные: | ключевая |
| o   Поля ввода данных об организации | ключевая |
| o   Код организации. | ключевая |
| o   Дата открытия. | ключевая |
| o   Дата закрытия. | ключевая |
| o   Наименование. | ключевая |
| o   Краткое наименование. | ключевая |
| o   Наименование для ЛВН. | ключевая |
| o   Тип организации. | ключевая |
| o   Описание. | ключевая |
| o   Наследователь. | ключевая |
| o   Правопреемник. | ключевая |
| o   Код стац.учреждения. | ключевая |
| o   Федеральный реестровый код. | ключевая |
| o   Не работает в данной Системе. | ключевая |
| o   Вкладки: | ключевая |
| o   Основные атрибуты – для редактирования реквизитов организации. | ключевая |
| – Юридический адрес – юридический адрес организации. | ключевая |
| – Фактический адрес – фактический адрес расположения организации. | ключевая |
| – ИНН - указывается идентификационный номер налогоплательщика юридического лица. Обязательное поле. | ключевая |
| – КПП - код причины постановки на учет. Обязательное поле. | ключевая |
| – ОГРН – основной государственный регистрационный номер. Обязательное поле. | ключевая |
| – ОКАТО – код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления. | ключевая |
| – ОКФС – код по Общероссийскому классификатору форм собственности. | ключевая |
| – ОКОПФ – код по Общероссийскому классификатору организационно - правовых форм. | ключевая |
| – ОКЭВД – код выбирается из справочника «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности». Обязательное поле | ключевая |
| – ОКПО - номер ОКПО организации. | ключевая |
| – ОКТМО - значение выбирается из справочника. | ключевая |
| – Телефон – контактный телефон организации. | не ключевая |
| – E-mail – электронный почтовый ящик организации. | не ключевая |
| o   Территория обслуживания – для просмотра и редактирования списка административных территорий региона, которые обслуживает текущая организация | не ключевая |
| o   Расчетные счета – для просмотра и редактирования списка расчетных счетов организации. | ключевая |
| o   Руководство – для просмотра и редактирования списка руководителей организации. | ключевая |
| o   Лицензия – для просмотра и редактирования списка лицензий организации. | не ключевая |
| o   Филиалы – для просмотра и редактирования списка дочерних организаций, являющихся филиалами текущей организации. | не ключевая |
| o   Данные – для ввода специфичных данных, определяемых типом организации. | не ключевая |
| o   Ведение реестра юридических лиц с возможность поиска, просмотра, создания, изменения и удаления записей. | ключевая |

15.5. Структура организации

Таблица Б 38

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| o   Начальный (нулевой) уровень дерева должен ссылаться на саму организацию, уровни «первого эшелона» на корневой (нулевой) уровень и так далее. | ключевая |
| o   Уровни между собой должны быть равноправны, но для обеспечения структуризации, более простого понимания пользователем дерева введены типы структурных уровней. | ключевая |
| o   Добавление организации в систему должно быть доступно пользователю АРМ администратора ЦОД. | ключевая |
| o   Для пользователя АРМ администратора МО должен быть доступен просмотр, редактирование имеющейся структуры и данных паспорта организации. | ключевая |
| o   Функциональная структура предприятия должна быть реализована с помощью служб. | ключевая |
| o   Возможность на структурный уровень добавить любое количество служб любых типов, так и для несколько структурных уровней указать одну службу. | ключевая |
| o   Возможность добавить необходимые типы организаций в справочник типов организации | ключевая |
| – Добавление организации в справочник организаций. | ключевая |
| – Добавление, изменение, удаление структурного уровня организации. | ключевая |
| – Добавление, изменение, удаление службы. | ключевая |
| – Добавление, изменение, удаление данных сотрудника: | ключевая |
| – Организация | ключевая |
| – Структурный уровень | ключевая |
| – Должность | ключевая |
| – ФИО | ключевая |
| – Дата начала | ключевая |
| – Дата окончания | ключевая |
| – Учетная запись | ключевая |
| Форма «Структура организации» должна состоять из элементов: | ключевая |
| – дерево уровней; | ключевая |
| – список уровней текущего уровня; | ключевая |
| – список служб текущего уровня; | ключевая |
| – список пользователей текущего уровня. | ключевая |
| Добавление организации в Систему доступно пользователю АРМ администратора ЦОД. | ключевая |

16. Подсистема «Управление взаиморасчетами за оказанную медицинскую помощь»

16.1. АРМ медицинского статистика

Таблица Б 39

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| o   поиск и просмотр учетных документов всех типов по данным пациента, типу документа, номеру документа, отделению, диагнозу; | ключевая |
| o   формирование, редактирование и удаление учетных документов; | ключевая |
| o   ведение справочника стандартов оказания медицинской помощи; | не ключевая |
| o   просмотр справочника медикаментов и поиск по нему; | не ключевая |
| o   просмотр справочника МКБ-10; | не ключевая |
| o   ведение справочника услуг; | не ключевая |
| o   ведение справочника фальсификатов и забракованных серий ЛС; | не ключевая |
| o   доступ и работа с модулем «Тарифы и объемы». | не ключевая |
| o   работа с медицинскими свидетельствами: | ключевая |
| o   выписка и подписание медицинских свидетельств о рождении, смерти, перинатальной смерти. Доступ к медсвидетельствам о смерти должен быть ограничен группой прав «Мед. свидетельства о смерти»; | ключевая |
| o   печать бланков свидетельств; | ключевая |
| o   просмотр данных о диспансеризации и профилактических осмотрах; | ключевая |
| o   планирование проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров; | не ключевая |
| o   планирование контрольных посещений в рамках диспансерного наблюдения; | не ключевая |
| o   просмотр журнала учета детей; | не ключевая |
| o   просмотр журнала талонов и счетов на оплату; | не ключевая |
| o   планирование флюорографических осмотров; | не ключевая |
| o   формирование, редактирование, поиск реестров электронных листков нетрудоспособности, реестров электронных листков нетрудоспособности на удаление; | ключевая |
| o   отправка реестров ЭЛН в ФСС и загрузка ответа; | ключевая |
| o   добавление, изменение, поиск, удаление направлений на цитологическое исследование и протоколов цитологических исследований; | не ключевая |

16.2. Формирование реестра счетов

Таблица Б 40

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Реестр счетов должен представлять собой отдельный документ по одной медицинской организации за отчетный период (месяц), хранящийся в системе в структурированной электронной форме, включающий в себя требования на оплату. | ключевая |
| В отношении медицинских организаций, для которых пользователю предоставлены в Системе права на просмотр реестров счетов, Система должна обеспечивать: | ключевая |
| o   просмотр перечня сформированных реестров счетов. | ключевая |
| По запросу пользователя, которому в Системе предоставлены соответствующие разрешения на формирование реестра счетов по медицинской организации, Система должна: | ключевая |
| o   загружать недостающие первичные медицинские документы (формы 025/у, 066-02/у) из ЭМК по медицинской организации; | ключевая |
| o   наполнять (в случае первоначального формирования реестра) либо дополнять новыми элементами (требованиями на оплату) существующий документ. Включение недостающих документов в реестр должно выполняться только при переформировании реестра; | ключевая |
| o   при наполнении (дополнении) документа включать в документ требования, не выставленные в предыдущих отчетных периодах, если срок предъявления оказанных медицинских услуг к оплате по такому требованию не истек; | ключевая |
| o   при необходимости осуществлять перекодировку оказанных медицинских услуг из справочников, используемых в первичных медицинских документах, к действующей в отчетном периоде НСИ; | ключевая |
| o   рассчитывать стоимость оказанных медицинских услуг на основании тарифов, действующих в отчетном периоде; | ключевая |
| o   актуализировать (приводить в соответствие) используемую кодировку НСИ и тарифов, если с момента последнего формирования реестра счетов в НСИ или тарифы были внесены изменения; | ключевая |
| o   при формировании требования на оплату (сведений об оказанной медицинской услуге) сохранять ссылку на исходный первичный медицинский документ, являющийся основанием требования. | ключевая |
| o   формирование реестров счетов по ОМС в соответствии с требованиями ТФОМС и НСИ. | ключевая |
| o   формирование предварительных реестров счетов по типам медицинской помощи; | ключевая |
| o   формирование объединенных реестров счетов по ОМС. | ключевая |
| o   возможность просмотра списка реестров, входящих в объединенный. | ключевая |
| o   возможность изменения параметров объединенного реестра. | ключевая |
| o   возможность подписания объединенного реестра ЭП. | не ключевая |
| o   возможность просмотра информации о выбранном реестре счетов. | ключевая |
| o   формирование реестра счетов за определенный период с учетом вида оплаты и категории населения: застрахованные на территории региона или иногородние. | ключевая |
| o   возможность изменения параметров предварительного реестра. | ключевая |
| o   возможность просмотра всех случаев, попавших в реестр, с группировкой по законченным случаям и по врачу. Возможность поиска случая в реестре по пациенту номеру полиса, идентификатору случая. Возможность группировки по признаку оплаты случая. | ключевая |
| o   отображение данных по каждому случаю реестра с указанием тарифа и суммы к оплате. | ключевая |
| o   отображение случаев с ошибками в разбивке по типам ошибок: общие ошибки, ошибки данных, ошибки персональных данных, незастрахованные. Пометка разделов с ошибками знаками, требующими внимания. | ключевая |
| o   переход к учетному документу с формы работы с реестрами для исправления ошибок; | ключевая |
| o   возможность переформировать реестр после исправления ошибок. | ключевая |
| o   возможность пересчитать реестр после удаления случая из реестра. | ключевая |
| o   возможность удаления случая из реестра. | ключевая |
| o   возможность группового удаления случаев из реестра. | ключевая |
| o   отображение незастрахованных пациентов в соответствующем разделе сведений о реестре. | ключевая |
| o   переход к учетному документу с формы работы с реестрами. | ключевая |
| o   возможность просмотра данных человека на форме работы с реестрами. | ключевая |
| o   редактирование данных параклинических услуг, добавленных через поточный ввод, на форме работы с реестрами. | не ключевая |
| o   возможность пометить реестр к оплате. | ключевая |
| o   возможность выгрузки реестра в формате XML. | ключевая |
| o   отображение актуального статуса реестра в списке реестров. | ключевая |
| o   возможность просмотра истории статусов. | ключевая |
| o   возможность перевести реестр в работу. | ключевая |
| o   отображение данных ФЛК, МЭК, проверки персональных данных. | ключевая |
| o   возможность импорта протоколов ФЛК, БДЗ, МЭК. | ключевая |
| o   загрузка и возможность просмотра итогов проверки ТФОМС. | ключевая |
| o   возможность перевода реестра в оплаченные. | ключевая |
| o   возможность повторной подачи неоплаченных случаев. | ключевая |
| o   возможность удаления реестра. | ключевая |
| o   возможность печати реестра счетов. | не ключевая |
| o   возможность удаления дублей посещений из поликлинических реестров. | ключевая |
| Создание реестра счетов за отчетный период и его предварительное наполнение должны быть доступны пользователю как до фактического окончания отчетного периода, так и по после его завершения. | ключевая |
| Подсистема должна обеспечивать: | ключевая |
| o   Формирование реестров счетов за оказанную медицинскую помощь по видам оплаты: | ключевая |
| o   ОМС, | ключевая |
| o   ДМС, | не ключевая |
| o   платные услуги, | не ключевая |
| o   МВД, | ключевая |
| o   Местный и федеральный бюджет, | ключевая |
| o   Межбюджетный трансферт. | ключевая |
| o   Для реестров с видом оплаты «ОМС» должно быть реализовано формирование следующих типов реестров: | ключевая |
| o   Объединенные реестры | ключевая |
| o   Предварительные реестры | ключевая |
| – Стационар; | ключевая |
| – Поликлиника; | ключевая |
| – Стоматология; | ключевая |
| – Скорая помощь; | ключевая |
| – Дисп-ция взр. населения с 2013 года; | ключевая |
| – Дисп-ция детей-сирот с 2013 года; | ключевая |
| – Проф. осмотры взр. населения; | ключевая |
| – Медосмотры несовершеннолетних; | ключевая |
| – Высокотехнологичная медицинская помощь; | ключевая |
| – Параклинические услуги. | ключевая |
| o   Для реестров с видом оплаты «Местный и федеральный бюджет» должно быть реализовано формирование следующих типов реестров: | ключевая |
| o   Стационар; | ключевая |
| o   Поликлиника; | ключевая |
| o   Стоматология; | ключевая |
| o   Скорая помощь; | ключевая |
| o   Высокотехнологичная медицинская помощь; | ключевая |
| o   Параклинические услуги. | ключевая |
| o   Для реестров с видом оплаты «Межбюджетный трансферт» должно быть реализовано формирование следующих типов реестров: | ключевая |
| o   Объединённые реестры | ключевая |
| o   Уровень предварительных реестров: |  |
| – Стационар; | ключевая |
| – Поликлиника; | ключевая |
| – Высокотехнологичная медицинская помощь. | ключевая |
| Добавить СМП | ключевая |
| o   Реестры каждого типа с видом оплаты «ОМС» должны быть сгруппированы по статусу: | ключевая |
| o   В очереди; | ключевая |
| o   В работе; | ключевая |
| o   К оплате; | ключевая |
| o   Проверенные ТФОМС; | ключевая |
| o   Оплаченные; | ключевая |
| o   Удалённые. | ключевая |
| o   Реестры каждого типа с видом оплаты «Местный и федеральный бюджет» должны быть сгруппированы по статусу: | ключевая |
| o   В очереди; | ключевая |
| o   В работе; | ключевая |
| o   К оплате; | ключевая |
| o   Проверенные МЗ; | ключевая |
| o   Принятые; | ключевая |
| o   Удалённые. | ключевая |
| o   Форма для работы с реестрами счетов должна содержать рабочие области: | ключевая |
| o   Дерево структуры реестров счетов (виды реестров счетов и их состояния); | ключевая |
| o   Список реестров счетов; | ключевая |
| o   Информация о реестре счетов. | ключевая |
| o   Доступ к модулю «Реестры счетов» должен быть ограничен группой прав: | ключевая |
| o   На просмотр | ключевая |
| o   На просмотр и редактирование | ключевая |
| o   На форме «Реестры счетов» должна быть возможность следить за актуальностью данных. | ключевая |
| o   Список реестров счетов уровня «Объединенные реестры» должен содержать данные: | ключевая |
| o   Идентификатор объединённого реестра. | ключевая |
| o   Номер; | ключевая |
| o   Дата; | ключевая |
| o   Начало периода; | ключевая |
| o   Окончание периода; | ключевая |
| o   Количество; | ключевая |
| o   Итоговая сумма; | ключевая |
| o   Сумма без ошибок; | ключевая |
| o   Сумма к оплате; | ключевая |
| o   Дата изменения; | ключевая |
| o   Последняя отправка; | ключевая |
| o   Статус. | ключевая |
| o   Блок информации об объединенных реестрах счетов должен содержать вкладки: | ключевая |
| o   Реестры – список включенных реестров | ключевая |
| o   Данные – список случаев, входящих в объединенный реестр. | ключевая |
| o   Итоги проверки ТФОМС – результаты проверок ФЛК, МЭК, БДЗ. | ключевая |
| o   Для объединенных реестров должны быть доступны действия: | ключевая |
| o   Добавление | ключевая |
| o   Изменение | ключевая |
| o   Просмотр | ключевая |
| o   Удаление | ключевая |
| o   Печать списка реестров | ключевая |
| o   Экспорт в XML | ключевая |
| o   Подписание реестра ЭП | ключевая |
| o   Отправка в ТФОМС | ключевая |
| o   Отметка об оплате реестра | ключевая |
| o   Импорт ошибок от ТФОМС и СМО | ключевая |
| o   Для предварительных реестров счетов должна быть возможность следующих действий: | ключевая |
| o   Добавление | ключевая |
| o   Удаление реестра из очереди | ключевая |
| o   Изменение | ключевая |
| o   Просмотр | ключевая |
| o   Удаление | ключевая |
| o   Восстановление удаленных реестров | не ключевая |
| o   Переформирование | ключевая |
| o   Пересчет | ключевая |
| o   Отметка к оплате | ключевая |
| o   Снятие отметки к оплате | ключевая |
| o   Перевод обратно в работу | ключевая |
| o   Экспорт в XML | не ключевая |
| o   Уровень предварительных реестров должен быть предусмотрен для реестров по ОМС, ДМС, платным услугам, МВД и другое. | ключевая |
| o   Список предварительных реестров должен содержать информацию: | ключевая |
| o   Идентификатор объединённого реестра. | ключевая |
| o   Идентификатор ЛПУ | ключевая |
| o   Номер счёта; | ключевая |
| o   Дата счёта; | ключевая |
| o   Начало периода; | ключевая |
| o   Окончание периода; | ключевая |
| Количество; | ключевая |
| o   Итоговая сумма; | ключевая |
| o   Сумма без ошибок; | ключевая |
| o   Сумма к оплате; | ключевая |
| o   Категория населения; | ключевая |
| o   Вид оплаты; | ключевая |
| o   Подразделение; | не ключевая |
| o   Дата изменения; | ключевая |
| o   Последняя отправка; | не ключевая |
| o   Статус. | ключевая |
| o   Блок с информацией по выбранному реестру состоит из вкладок: | ключевая |
| o   Реестр – вкладка должна включать основную информацию о реестре; | ключевая |
| o   Данные – вкладка должна содержать список случаев лечения, входящих в реестр; | ключевая |
| o   Общие ошибки – вкладка должна содержать информацию об общих ошибках реестра в табличном виде. | ключевая |
| o   Ошибки данных; | ключевая |
| o   Незастрахованные – вкладка должна содержать информацию о пациентах, считающихся незастрахованными в рамках соответствующих им случаев лечения. | ключевая |
| o   Случаи без оплаты; | ключевая |
| o   Ошибки перс/данных; | ключевая |
| o   Итоги проверки ТФОМС; | ключевая |
| o   Дубли посещений. | ключевая |
| o   Вкладка «Данные» должна содержать список случаев лечения, входящих в реестр. Должна быть возможность поиска случаев по Ф.И.О. пациента, номеру полиса и ИД случая. Должна быть возможность группировки случаев по врачу и по признаку оплаты. На вкладке должна быть доступны следующие действия: | ключевая |
| o   Изменение случая | ключевая |
| o   Смена пациента в учетном документе | не ключевая |
| o   Удаления случая из реестра | ключевая |
| o   Печать текущей записи, текущей страницы, всего списка, списка выбранных | не ключевая |
| o   Просмотр данных человека | ключевая |
| o   Восстановление удаленного случая | не ключевая |
| o   Вкладка «Ошибки данных» должна содержать информацию об ошибках данных в случаях реестра в табличном виде. Должна быть возможность поиска случаев по Ф.Т.О. пациента, типу ошибки, ИД случая, врачу. На вкладке должны быть доступны следующие действия: | ключевая |
| o   Переход на форму добавления случая для редактирования данных | ключевая |
| o   Восстановление удаленного случая | не ключевая |
| o   Просмотр данных пациента | ключевая |
| o   Печать списка ошибок | ключевая |
| o   Вкладка «Ошибки перс/данных» должна содержать информацию об ошибках персональных данных случаев реестра в табличном виде. На вкладке должны быть доступны действия: | ключевая |
| o   Объединение двойников. | не ключевая |
| o   Удаление записи об ошибке как некорректной. | ключевая |
| o   Вкладка «Итоги проверки ТФОМС» содержит информацию об ошибках в случаях реестра, полученных по итогам проверки реестра в ТФОМС. На вкладке должны быть доступны действия: | ключевая |
| o   Редактирование случая | ключевая |
| o   Удаление случая из реестра | не ключевая |
| o   Восстановление удаленного из реестра случая | не ключевая |
| o   Просмотр учетных документов | ключевая |
| o   Просмотр данных пациента | ключевая |
| o   Просмотр технических подробностей | ключевая |
| o   Печать списка ошибок | ключевая |
| o   Вкладка «Пересечение ТАП» должна быть доступна для реестров с типом «Поликлиника». На вкладке должны быть доступны действия: | ключевая |
| o   Просмотр случая | не ключевая |
| o   Удаление случая из реестра | ключевая |
| o   Вкладка «Дубли посещений» содержит информацию об ошибках, связанных с дублированием посещений в рамках одной ТАП. | ключевая |
| o   Форма добавления предварительного реестра счетов должна включать следующие параметры: | ключевая |
| o   Тип реестра | ключевая |
| o   Начало периода | ключевая |
| o   Окончание периода | ключевая |
| o   Тип диспансеризации/медосмотра | не ключевая |
| o   Филиал | не ключевая |
| o   Подразделение | не ключевая |
| o   Вид оплаты | ключевая |
| o   Категория населения | ключевая |
| o   Номер счета | ключевая |
| o   Расчетный счет | ключевая |
| o   Дата счета | ключевая |
| o   Модуль формирования реестров должен предусматривать возможность повторной подачи непринятых случаев с видом оплаты «ОМС». | ключевая |
| o   Форма добавления объединенного реестра счетов должна включать следующие параметры: | ключевая |
| o   Номер | ключевая |
| o   Дата | ключевая |
| o   Начало периода | ключевая |
| o   Окончание периода | ключевая |
| o   Модуль должен обеспечивать возможность формирования и выгрузки реестров в формате XML. | ключевая |
| o   Модуль должен обеспечивать информационное взаимодействие с сервисом ТФОМС по приему и проверке реестров счетов. | не ключевая |
| o   Для реестров счетов по местному и федеральному бюджету должны быть доступны действия: | ключевая |
| o   Удаление реестра из очереди | не ключевая |
| o   Переформирование реестра | ключевая |
| o   Пересчет реестра | ключевая |
| o   Отметка к оплате | ключевая |
| o   Экспорт в XML | ключевая |
| o   Подписание ЭП | не ключевая |
| o   Отправка на проверку в Министерство здравоохранения. | не ключевая |
| o   Перевод обратно в работу | ключевая |
| Корректировка требования на оплату. | ключевая |
| Обеспечение возможности для пользователя, обладающего соответствующими разрешениями в подсистеме по отношению к медицинской организации, вносить корректировки в любое поле требования на оплату, сформированного автоматически на основании первичного медицинского документа, за исключением подписанных результатов исследований и пр. | ключевая |
| Обеспечение возможности для пользователя, обладающего соответствующими разрешениями в подсистеме по отношению к медицинской организации, вносить корректировки в любое поле требования на оплату, сформированного автоматически на основании первичного медицинского документа, за исключением подписанных результатов исследований и пр. | ключевая |
| Сервис ТФОМС должен выполнять следующие виды проверок: - ФЛК;  - БДЗ;  - МЭК.  Регистрация результатов указанных проверок в отдельном протоколе. | ключевая |
| Выгрузка сформированных реестров в соответствии с Приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 7 апреля 2011 года № 79 "Об утверждении Общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования". | ключевая |
| Загрузка ответа от ТФОМС с результатами проверки. | ключевая |
| Отображение информации по ошибкам в случаях, включенных в реестр. | ключевая |
| Контроль ранее переданных случаев. | ключевая |
| Запрет редактирования случаев, включенных в оплаченные реестры. | ключевая |
| Возможность конфигурировать формат выгрузки XML. | ключевая |
| Возможность конфигурировать формат загрузки файлов с ошибками в форматах XML и DBF. | ключевая |
| Возможность конфигурировать процесс формирования счетов. | ключевая |
| Формирование печатной формы на основе данных реестра | ключевая |
| Формирование отчета на основе данных реестра. | ключевая |
| Выгрузка файла в формате PDF из модуля реестров. | ключевая |
| Выгрузка файла в формате DBF из модуля реестров. | ключевая |
| Пакетное удаление случаев из реестра. | ключевая |
| Гибкая настройка формы спецификации счета – добавление, скрытие новые колонок | ключевая |
| Наличие фильтров на форме спецификации счета | ключевая |
| Добавление настраиваемых кнопок-действий над счетом. | ключевая |
| Гибкая настройка правил отбора случаев в тот или иной тип счета. | ключевая |
| Отсутствие необходимости иметь выделенную для реестров БД | ключевая |

17. Подсистема «Администрирование»

17.1. АРМ администратора ЦОД

Таблица Б 41

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| просмотр, добавление и редактирование данных структуры МО. | ключевая |
| просмотр, добавление и редактирование данных паспорта МО. | ключевая |
| просмотр, добавление и редактирование данных структуры организаций. | ключевая |
| Создание уровней МО. | ключевая |
| Добавление Служб и складов. | ключевая |
| Добавление сотрудников организации. | ключевая |
| просмотр, добавление и редактирование данных паспорта организаций. | ключевая |
| просмотр структуры МО в виде иерархического дерева с уровнями: медицинская организация, подразделения МО, группы отделений, отделения и участки. | ключевая |
| добавление, редактирование, удаление, восстановление, копирование учетных записей пользователей. | ключевая |
| печать списка пользователей. | не ключевая |
| определение групп и прав доступа. | ключевая |
| Ведение реестра ролей системы: | ключевая |
| Фильтрация ролей по наименованию. | не ключевая |
| Создание, редактирование удаление роли (группы пользователей). | ключевая |
| Ведение реестра шаблонов системы: | не ключевая |
| Фильтрация шаблонов(по наименованию, группам, коду) | не ключевая |
| Создание, редактирование, удаление шаблона (с возможностью использования групп). | не ключевая |
| Настройка доступа объектов учета (просмотр, создание, изменение, удаление). | не ключевая |
| Настройка доступа модулей. | не ключевая |
| Настройка доступа к отчетам. | не ключевая |
| Копирование шаблонов | не ключевая |
| Просмотр, редактирование xml шаблона. | не ключевая |
| редактирование данных сотрудников МО. | ключевая |
| редактирование данных сотрудников организаций. | ключевая |
| модерация двойников в записях прикрепленного населения. | не ключевая |
| редактирование данных справочников системы. | ключевая |
| ведение справочника OID медицинских организаций. | ключевая |
| управление версиями локальных справочников. | ключевая |
| формирование файлов выгрузки с данными:- прикрепленного населения;- данных для ФОМС СК и СМО в части передачи информации о направлениях; | ключевая |
| настройка параметров работы Системы для всех пользователей в регионе применения Системы. | ключевая |
| просмотр журнала событий системы. | не ключевая |
| Поиск только тех методов, которые имеют доступ к персональным данным, в Журнале событий системы | не ключевая |
| просмотр журнала ошибок. | не ключевая |
| просмотр журнала авторизаций. | не ключевая |
| просмотр отчета о структуре БД. | не ключевая |
| ЕРМП. Настройка соответствия должностей и специальностей. | ключевая |
| доступ к репозиторию отчетов. | не ключевая |
| доступ к журналам РЭМД. | ключевая |
| просмотр журнала работы сервисов. | не ключевая |
| переопределение КСГ, загруженных в систему. | ключевая |
| переопределения КСЛП, загруженных в систему. | ключевая |
| редактирование шаблонов документов, ведение списка параметров и маркеров. | не ключевая |
| групповое прикрепление застрахованных лиц. | не ключевая |
| ведение нумераторов для учетных документов. | не ключевая |
| настройка связи МО с организациями в ЛИС. | ключевая |
| настройка параметров подключения. | ключевая |
| ведение справочника моделей анализаторов. | ключевая |
| доступ к справочникам складской структуры. | ключевая |
| ведение графиков дежурств медперсонала. | ключевая |
| Ведение кабинетной структуры. | не ключевая |
| ведение графика замещений. | не ключевая |
| ведение справочника электронных очередей. | ключевая |
| ведение справочника табло. | ключевая |
| ведение справочника инфоматов. | ключевая |
| ведение справочника поводов обращений. | ключевая |
| загрузка в Систему сведений о прикрепленном населении, полученных от ТФОМС. | ключевая |
| возможность создания нового прикрепления на основе заявления. | ключевая |
| импорт карт СМП. | ключевая |
| передача данных в сервис ФРМР. | ключевая |
| работа со справочником «Справочник связи бюро МСЭ с МО». | не ключевая |
| работа с обращениями. | ключевая |
| мониторинг системы. | ключевая |
| обновление регистров. | ключевая |
| доступ к регистру льготников. | ключевая |
| обмен сообщениями. | не ключевая |
| Поиск пациентов в листах ожидания | не ключевая |
| Поиск медикамента по торговому наименованию и коду EAN. | не ключевая |
| Ведение справочника видов профилактических прививок и реакций. | не ключевая |
| Просмотр данных, помеченных на удаление. | не ключевая |

17.2. АРМ администратора МО

Таблица Б 42

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| добавление, редактирование, удаление, восстановление, копирование учетных записей пользователей. | ключевая |
| печать списка пользователей. | не ключевая |
| Паспорт МО. Ввод и редактирование паспорта МО. | ключевая |
| Структура МО. Ввод и редактирование структуры МО. | ключевая |
| добавление пациента в «Регистр VIP пациентов». | не ключевая |
| редактирование списка «VIP пациентов» с настройкой недоступности просмотра случая пользователям других МО. | не ключевая |
| ведение паспорта и структуры МО в объеме, необходимом для обеспечения интеграции с федеральными сервисами. | ключевая |
| просмотр структуры МО в виде иерархического дерева с уровнями: медицинская организация, подразделения МО, группы отделений, отделения и участки. | ключевая |
| ведение справочника служб МО. | ключевая |
| возможность привязки службы к любому уровню структуры МО. | ключевая |
| ведение тарифов на койко-дни и услуги в отделениях. | ключевая |
| ведение коечного фонда отделений МО. | ключевая |
| ведение палатной структуры МО. | ключевая |
| создание и редактирование шаблонов документов для пользователей МО. | ключевая |
| корректировка персональных данных граждан в реестрах. | ключевая |
| ведение нормативно-справочной системы уровня региона. | не ключевая |
| просмотр всех справочников системы. | ключевая |
| Просмотр справочника тарифов и объемов без возможности редактирования | не ключевая |
| формирование задания на планирование вакцинации. | ключевая |
| ведение справочника видов вакцин. | ключевая |
| ведение справочника вакцин в наличии и их срока годности. | ключевая |
| ведение национального календаря прививок. | ключевая |
| ведение календарного плана проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения. | ключевая |
| ведение календарного плана проведения профилактических медицинских осмотров взрослого населения. | ключевая |
| ведение календарного плана проведения профилактических осмотров несовершеннолетних. | ключевая |
| ведение календарного плана проведения предварительных осмотров. | ключевая |
| ведение календарного плана проведения периодических осмотров. | ключевая |
| пользовательские настройки для работы с системой. | ключевая |
| профиль пользователя. | ключевая |
| обработка запросов на просмотр ЭМК пациентов. | не ключевая |
| загрузка в Систему сведений о прикрепленном населении, полученных от ТФОМС. | ключевая |
| возможность создания нового прикрепления на основе заявления. | ключевая |
| ведение справочника кабинетов. | ключевая |
| ведение справочника связи бюро МСЭ с МО. | не ключевая |
| работа с обращениями. | ключевая |
| формирование реестров ЛВН. | ключевая |
| отправка реестров ЛВН в ФСС и загрузка ответа от ФСС. | ключевая |
| запросы на получение данных ЭЛН в ФСС. | ключевая |
| запросы на получение номеров ЭЛН из ФСС. | ключевая |
| групповое прикрепление застрахованных лиц. | не ключевая |
| ведение графиков дежурств. | ключевая |
| импорт документов учета медикаментов. | ключевая |
| просмотр журнала запросов. | не ключевая |
| экспорт прикрепленного населения за период. | ключевая |
| экспорт карт диспансерного наблюдения за период. | ключевая |
| планирование объемов мед.помощи (бюджет). | ключевая |
| формирование отчетов. | ключевая |
| модерация двойников. | ключевая |
| ведение справочника электронных очередей. | ключевая |
| ведение справочника табло. | ключевая |
| ведение справочника инфоматов. | ключевая |
| ведение справочника поводов обращений. | ключевая |
| ведение графика замещений. | не ключевая |
| Ведение кабинетной структуры. | не ключевая |
| доступ к журналам РЭМД. | ключевая |
| контроль качества в лаборатории. | ключевая |
| обмен сообщениями. | ключевая |
| Поиск пациентов в листах ожидания | не ключевая |
| Доступ к функциям Журнала электронных родовых сертификатов. | не ключевая |
| Поиск направлений на цитологическое диагностическое исследование | не ключевая |
| Поиск протоколов цитологических диагностических исследований | не ключевая |
| Просмотр данных, помеченных на удаление. | не ключевая |

17.3. АРМ администратора организации

Таблица Б 43

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| добавление, редактирование, удаление, восстановление, копирование учетных записей пользователей. | ключевая |
| печать списка пользователей. | не ключевая |
| просмотр журнала авторизации в системе. | ключевая |
| ведение паспорта организации. | ключевая |
| ведение структуры организации. | ключевая |
| просмотр структуры организации в виде иерархического дерева. | ключевая |
| просмотр нормативно-справочной системы уровня региона. | ключевая |
| учета мест хранения товара на складах. | ключевая |
| формирование отчетов. | ключевая |
| пользовательские настройки для работы с системой. | ключевая |
| профиль пользователя. | ключевая |
| обмен сообщениями. | ключевая |

17.4. Модуль «Справочники системы»

Таблица Б 44

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| - Данные, вносимые в справочники Системы, доступны при заполнении форм, выборе из выпадающих списков, поиске в справочниках. | ключевая |
| - Возможность добавления нового справочника, добавления элемента справочника. | ключевая |
| редактирование справочника, редактирование элемента справочника | ключевая |
| удаление справочника, удаление элемента справочника | ключевая |
| управление версиями справочников | ключевая |
| сопоставление структуры и значений справочников | ключевая |
| Поиск записей справочников по заданным параметрам (атрибутам) | не ключевая |
| Экспорт справочников в формате XLS | не ключевая |
| Импорт справочников (классификаторов) из внешних источников | ключевая |
| Управление источниками создания справочников (создание, редактирование, удаление источников) | не ключевая |
| Внешние справочники | ключевая |
| Реестр НСИ от Минздрава РФ ([nsi.rosminzdrav.ru](http://nsi.rosminzdrav.ru/)) | ключевая |
| Интеграция с федеральным реестром нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения, которая реализована для приема данных в режиме on-line, с использованием интеграционных (специализированных) сервисов | не ключевая |
| Справочник услуг | ключевая |
| - Перечень предоставляемых медицинских услуг, разбитых по категориям. | ключевая |
| - отображение структуры справочника в виде дерева. | ключевая |
| - добавление, настройка, удаление, редактирование услуг. | ключевая |
| - ввод идентификационных параметров услуги: | ключевая |
| - Код. | ключевая |
| - Наименование. | ключевая |
| - Краткое наименование. | ключевая |
| - Дата начала. | ключевая |
| - Дата окончания. | ключевая |
| - Код подстановки в шаблон. | ключевая |
| - УЕТ – условная единица учета трудоемкости по данной услуге (для стоматологических услуг). | ключевая |
| - Шаблон услуги. | ключевая |
| - добавление одной или нескольких простых услуг в составе сложной услуги. | ключевая |
| - ввод атрибутов услуг, предназначенных для корректного соотнесения услуг с типом службы, ограничения ее доступности. | ключевая |
| - настройка мест оказания услуги. | ключевая |
| - настройка тарифа услуги. | ключевая |
| - добавление пакета услуг. | ключевая |
| Справочник МКБ10 | не ключевая |
| - Просмотр дерева категорий справочника. | не ключевая |
| - Просмотр списка диагнозов. | не ключевая |
| - Поиск по коду и наименованию. | не ключевая |
| - Отображение для выбранного диагноза следующих параметров: | не ключевая |
| - Уровень, | не ключевая |
| - Код, | не ключевая |
| - Наименование. | не ключевая |
| Справочник МЭС | не ключевая |
| - Поиск медико-экономического стандарта. | не ключевая |
| - Просмотр информации по медико-экономическому стандарту. | не ключевая |
| - Ввод параметров медикоэкономического стандарта: | не ключевая |
| - Код МЭС; | не ключевая |
| - Специальность; | не ключевая |
| - Возрастная группа; | не ключевая |
| - Категория сложности; | не ключевая |
| - Диагноз; | не ключевая |
| - Мин.нормативный срок; | не ключевая |
| - Макс.нормативный срок; | не ключевая |
| - Минимальное количество УЕТ; | не ключевая |
| - Максимальное количество УЕТ; | не ключевая |
| - Порядковый номер посещения; | не ключевая |
| - Дата начала, дата окончания. | не ключевая |
| - Добавление услуг в медикоэкономический стандарт. | не ключевая |
| Номенклатурный справочник | не ключевая |
| - Ведение номенклатурного справочника. | не ключевая |
| - Отображение классов препаратов в виде структуры папок. | не ключевая |
| - Поиск препаратов по параметрам наименования: | не ключевая |
| - Тип справочника; | не ключевая |
| - Код; | не ключевая |
| - Код группировочного торгового наименования; | не ключевая |
| - Код комплексного МНН; | не ключевая |
| - МНН; | не ключевая |
| - Торг. Наименование; | не ключевая |
| - Форма выпуска. | не ключевая |
| - Поиск препаратов по параметрам классификации: | не ключевая |
| - Фармгруппа; | не ключевая |
| - АТХ; | не ключевая |
| - ФТГ; | не ключевая |
| - Сильнодействующие; | не ключевая |
| - Наркотические. | не ключевая |
| - Поиск препаратов по параметрам производителя: | не ключевая |
| - Фирма; | не ключевая |
| - Страна. | не ключевая |
| - Добавление номенклатурной карточки. | не ключевая |
| - редактирование номенклатурной карточки. | не ключевая |
| - просмотр номенклатурной карточки. | не ключевая |
| - удаление номенклатурной карточки. | не ключевая |
| - Ввод параметров в номенклатурную карточку: | не ключевая |
| - Класс учета; | не ключевая |
| - Свойства закупа; | не ключевая |
| - Свойства учета; | не ключевая |
| - Код комплексного МНН; | не ключевая |
| - МНН; | не ключевая |
| - Латинское наименование; | не ключевая |
| - Единицы учета товара; | не ключевая |
| - Торговое наименование; | не ключевая |
| - Форма выпуска; | не ключевая |
| - Дозировка; | не ключевая |
| - Экстемпоральная рецептура; | не ключевая |
| - Нормативные перечни, в которые входит препарат; | не ключевая |
| - Коды для отчетности. | не ключевая |
| - Печать списка препаратов с учетом указанных параметров поиска. | не ключевая |
| Справочник типов организаций | не ключевая |
| - Ведение справочника типов организаций с учетом параметров: | не ключевая |
| - Код; | не ключевая |
| - Наименование; | не ключевая |
| - Краткое наименование; | не ключевая |
| - Дата открытия; | не ключевая |
| - Дата закрытия. | не ключевая |
| Справочник МНН | не ключевая |
| - Добавление МНН. | не ключевая |
| - редактирование МНН. | не ключевая |
| - просмотр МНН. | не ключевая |
| - удаление МНН. | не ключевая |
| - Поиск по справочнику МНН; | ключевая |
| - Ввод параметров МНН: | не ключевая |
| - Действующее вещество; | не ключевая |
| - Код из справочника; | не ключевая |
| - Код. | не ключевая |
| Справочник Торговых наименований | ключевая |
| - поиск позиций в справочнике по коду и наименованию. | ключевая |
| - просмотр записей справочника в виде таблицы данных. | не ключевая |
| - добавление позиций в справочник. | не ключевая |
| - изменение позиций в справочнике. | не ключевая |
| - удаление позиций из справочника. | не ключевая |
| - ввод торгового наименования для добавляемой записи. | не ключевая |
| - ввод кода из справочника для добавляемой записи. | не ключевая |
| - ввод кода для добавляемой записи | не ключевая |
| Справочник Непатентованных наименований | не ключевая |
| - поиск позиций в справочнике по коду, наименованию, свойству. | ключевая |
| - просмотр записей справочника в виде таблицы данных. | ключевая |
| - добавление позиций в справочник. | ключевая |
| - изменение позиций в справочнике. | не ключевая |
| - удаление позиций из справочника. | не ключевая |
| - ввод кода для добавляемой записи. | не ключевая |
| - ввод краткого наименования для добавляемой записи. | не ключевая |
| - ввод свойства для добавляемой записи. | не ключевая |
| - ввод непатентованного наименования для добавляемой записи. | не ключевая |
| Справочник Экстемпоральных рецептур | ключевая |
| - поиск позиций в справочнике по коду, наименованию, виду прописи, компоненту, организации. | ключевая |
| - просмотр записей справочника в виде таблицы данных. | ключевая |
| - добавление рецептуры с указанием: | ключевая |
| - кода (вводится вручную или генерируется автоматически). | ключевая |
| - вида прописи (выбор из справочника). | ключевая |
| - лекарственной формы (выбор из справочника). | ключевая |
| - признака стерильности (выбор из справочника). | ключевая |
| - наименования (вводится вручную). | ключевая |
| - периода действия записи. | ключевая |
| - ввод компонентов рецептуры. | ключевая |
| - ввод параметров компонентов рецептуры: | ключевая |
| - вид справочника (выбор из справочника). | ключевая |
| - компонент (выбор из справочника). | ключевая |
| - наименование (выбор из справочника). | ключевая |
| - наименование на латинском (родительный падеж) (вводится вручную). | ключевая |
| - количество (вводится вручную). | ключевая |
| - единица измерения (выбор из справочника). | ключевая |
| - ввод норматива выхода с возможностью указания количества ЛС, единиц измерения (выбор из справочника). | ключевая |
| - ввод тарифа на изготовление. | ключевая |
| Предельные надбавки на ЖНВЛП | ключевая |
| - просмотр записей справочника в виде таблицы данных. | ключевая |
| - добавление позиций в справочник. | ключевая |
| - изменение позиций в справочнике. | ключевая |
| - удаление позиций из справочника. | ключевая |
| - печать списка. | ключевая |
| - ввод параметров для добавляемой записи: | ключевая |
| - Дата начала действия, | ключевая |
| - Дата окончания действия, | ключевая |
| - Минимальная отпускная цена, | ключевая |
| - Максимальная отпускная цена, | ключевая |
| - Предельная опт. надбавка (%), | ключевая |
| - Предельная розн. надбавка (%), | ключевая |
| - Наркотический препарат, | ключевая |
| - Зона доставки. | ключевая |
| - загрузка файла документа. | ключевая |
| Цены на ЖНВЛП | ключевая |
| - поиск позиций в справочнике по МНН. | ключевая |
| - поиск позиций в справочнике по торговому наименованию. | ключевая |
| - поиск позиций в справочнике по лекарственной форме. | ключевая |
| - поиск позиций в справочнике по наркотике (выбор из справочника). | ключевая |
| - просмотр записей справочника в виде таблицы данных. | ключевая |
| - формирование списка по заданным параметрам. | ключевая |
| - печать списка. | ключевая |
| - экспорт сформированного списка в файл формата \*.CSV. | ключевая |
| Справочник фальсификатов и забракованных серий | ключевая |
| - Поиск позиций в справочнике по следующим параметрам: | ключевая |
| - Торговое наименование; | ключевая |
| - Действующее вещество (МНН); | ключевая |
| - Лекарственная форма; | ключевая |
| - Производитель; | ключевая |
| - Дозировка; | ключевая |
| - Фасовка; | ключевая |
| - № РУ; | ключевая |
| - Номер серии; | ключевая |
| - Причина включения в список; | ключевая |
| - № документа. | ключевая |
| - просмотр записей справочника в виде таблицы данных. | ключевая |
| - печать списка. | ключевая |
| Справочник единиц измерений | ключевая |
| - Добавление единиц измерения. | ключевая |
| - редактирование единиц измерения. | ключевая |
| - просмотр единиц измерения. | ключевая |
| - удаление единиц измерения. | ключевая |
| - Ввод параметров единицы измерения: | ключевая |
| - Код; | ключевая |
| - Тип справочника; | ключевая |
| - Наименование; | ключевая |
| - Дата начала; | ключевая |
| - Дата окончания. | ключевая |
| - Добавление связанных значений для единиц измерения. | ключевая |
| Справочник тарифов и объемов, тарифов услуг, справочник атрибутов тарифов и объемов | ключевая |
| - Учет параметров при вводе тарифа: | ключевая |
| - Значение тарифа; | ключевая |
| - Дата начала; | ключевая |
| - Дата окончания. | ключевая |
| - Учет параметров при вводе объема: | ключевая |
| - МО; | ключевая |
| - Значение объема; | ключевая |
| - Дата начала; | ключевая |
| - Дата окончания. | ключевая |
| - Учет параметров при вводе тарифа услуги: | ключевая |
| - Услуга; | ключевая |
| - Код; | ключевая |
| - Наименование; | ключевая |
| - Вид оплаты; | ключевая |
| - Тип тарифа; | ключевая |
| - Уровень МО; | ключевая |
| - МО; | ключевая |
| - Подразделение; | ключевая |
| - Группа отделений; | ключевая |
| - Отделение; | ключевая |
| - Служба; | ключевая |
| - Профиль; | ключевая |
| - Вид мед. помощи; | ключевая |
| - Возрастная группа; | ключевая |
| - Пол пациента; | ключевая |
| - Вид посещения; | ключевая |
| - Тариф; | ключевая |
| - УЕТ врача; | ключевая |
| - УЕТ ср. медперсонала; | ключевая |
| - Дата начала; | ключевая |
| - Дата окончания. | ключевая |
| - Учет параметров при вводе атрибутов тарифов и объемов: | ключевая |
| - Код; | ключевая |
| - Наименование; | ключевая |
| - Системное наименование; | ключевая |
| - Тип; | ключевая |
| - Начало действия; | ключевая |
| - Окончание действия; | ключевая |
| Справочник связи МО с бюро МСЭ | ключевая |
| - поиск позиций в справочнике по параметрам: | ключевая |
| - МО МСЭ; | ключевая |
| - Бюро МСЭ; | ключевая |
| - МО; | ключевая |
| - Дата открытия; | ключевая |
| - Дата закрытия. | ключевая |
| - просмотр записей справочника в виде таблицы данных. | ключевая |
| - добавление связи. | ключевая |
| - изменение параметров связи. | ключевая |
| - печать списка. | не ключевая |

17.5. Модуль настройки параметров

Таблица Б 45

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| –   изменение параметров работы системы на уровне региона; | ключевая |
| –   изменение параметров работы системы на уровне МО; | ключевая |
| –   изменение параметров работы системы на уровне пользователя. | ключевая |
| –   заданные параметры работы системы на уровне региона применяются для всех пользователей Системы в регионе. | ключевая |
| –   изменение настроек на уровне региона доступно только для администратора системы. | ключевая |
| –   настройка общих параметров системы. | ключевая |
| –   настройка функций, касающихся ограничения прав доступа. | ключевая |
| Параметры работы системы на уровне региона | не ключевая |
| –   Настройка общих параметров системы должна быть доступна для функций: | не ключевая |
| –   Справочники: | ключевая |
| –   Разрешить действия со справочником организаций только для группы «Администратор справочника организаций» - флаг. | не ключевая |
| –   Контактная информация. | не ключевая |
| –   Реестры счетов. | ключевая |
| –   настройка формирования. | ключевая |
| –   редактирование случаев реестров. | ключевая |
| –   настройка реестров по бюджету. | ключевая |
| –   настройка реестров для МВД. | ключевая |
| –   коэффициенты индексации. | ключевая |
| –   настройка ФЛК. | ключевая |
| –   Стационар. | ключевая |
| –   Обязательность ввода диагноза в приемном отделении – флаг. | ключевая |
| –   Регистр беременных. | не ключевая |
| –   Обязательность заполнения параметра «Последние менструации с» и «по» - флаг. | не ключевая |
| –   Требование заполнения раздела «Анкета» в полном объеме – флаг. | не ключевая |
| –   Настройка обязательности заполнения некоторых полей на формах: | ключевая |
| –   Карты ПОН / ДДС – настройка проверки заполнения полей для экспорта на федеральный портал; | ключевая |
| –   КВС - настройка проверки заполнения полей: «Время с начала заболевания», «Осложнен кардиогенным шоком», «Время от начала боли», «Кол-во баллонов по шкале GRACE»; | ключевая |
| –   Оперативные услуги - настройка проверки заполнения полей: «Дата и время начала раздувания баллона», «Дата и время окончания ЧКВ»; | ключевая |
| –   Человек - настройка проверки заполнения полей: «Гражданство», «СНИЛС»; | ключевая |
| –   Человек - настройка проверки дублирования СНИЛС | ключевая |
| –   Человек - настройка проверки на корректность ИНН; | ключевая |
| –   Настройка проверки заполнения полей через выпадающий список, на выбор: «Отключен», «Предупреждение», «Запрет сохранения». | ключевая |
| –   Документы о временной нетрудоспособности. | не ключевая |
| –   Передавать информацию о диагнозе в ФСС – флаг. | не ключевая |
| –   Правила заполнения врачей в периоде освобождения. | не ключевая |
| –   Доступ к аннулированию ЭЛН. | не ключевая |
| –   Идентификация пациента по БДЗ. | ключевая |
| –   Ручной или полуавтоматический режим. | ключевая |
| –   Таймаут ожидания ответа. | ключевая |
| –   Дата актуальности сводной БДЗ. | ключевая |
| –   Разное. | - |
| –   Проверка наличия новых сообщений, 1 раз в X мин. | ключевая |
| –   Ввод направлений из журнала направлений. | не ключевая |
| –   Контроль пересечения случаев лечения. | ключевая |
| –   Проставлять OID = -1 для новых МО. | ключевая |
| –   Список e-mail адресов для отправки ошибок прикрепления. | не ключевая |
| –   Контроль корректности ЕНП. | ключевая |
| –   Срок хранения аудиозаписей вызовов СМП (месяцев). | ключевая |
| –   Контроль корректности профиля отделения в посещении. | ключевая |
| –   Запись пациентов. | ключевая |
| –   Параметры записи пациентов через портал медицинских услуг. | ключевая |
| –   Параметры проверки прикрепления. | ключевая |
| –   Параметры записи пациентов через АРМ регистратора, врача. | ключевая |
| –   МО, имеющие доступ к индивидуальной настройке периодов записи. | не ключевая |
| –   Доступ к отмене направлений и записей. | ключевая |
| –   Уведомления. | не ключевая |
| –   Настройки извещений о прикреплении. | не ключевая |
| –   Настройки извещений о пациенте. | не ключевая |
| –   Диспансерные карты пациентов. | ключевая |
| –   Доступные места работы врачей. | ключевая |
| –   Принимать ответы от ТФОМС – флаг. | ключевая |
| –   Параметры безопасности. | ключевая |
| –   Параметры безопасности паролей: | ключевая |
| –   Срок действия пароля (дней). | ключевая |
| –   Срок действия временного пароля (дней). | ключевая |
| –   За сколько дней предупреждать об истечении срока действия пароля. | ключевая |
| –   Минимальная длина пароля (символов). | ключевая |
| –   Настройка алфавита пароля. | ключевая |
| –   Минимальное количество различающихся символов при смене пароля. | ключевая |
| –   Блокировать учётную запись пользователя на 10 минут после трёх неудачных попыток ввода пароля – флаг. | ключевая |
| –   Настройки работы НМП. | ключевая |
| –   Время работы служб НМП. | ключевая |
| –   Разрешить редактирование времени работы служб НМП – флаг. | ключевая |
| –   МСЭ. | ключевая |
| –   Проведение деперсонифицированной медико-социальной экспертизы – флаг. | ключевая |
| –   Авторизация. | не ключевая |
| –   Разрешить авторизацию только через ЕСИА. | не ключевая |
| –   Настройка ограничения прав доступа должна быть доступна для функций: | не ключевая |
| –   Льготы. | не ключевая |
| –   Группы диагнозов. | ключевая |
| –   Группы МО / Подразделения МО. | ключевая |
| –   Настройка доступа к функциональности «Справочник МЭС» для пользователей АРМ СМО и ТФОМС. | ключевая |
| –   Настройка доступа к функциональности «ЭМК» для пользователей АРМ СМО и ТФОМС. | ключевая |
| –   Прикрепление. | не ключевая |
| –   Группы тестов. | ключевая |
| Параметры работы системы на уровне МО | - |
| Поликлиника: | ключевая |
| –   Сравнение даты рождения пациента и даты поликлинического обследования – флаг. | ключевая |
| –   Запрет ввода результата лечения для незаконченного случая – флаг. | ключевая |
| –   Проверка на повторные посещения по одному профилю. | ключевая |
| –   Автоматическое или ручное создание посещений. | ключевая |
| –   Копирование осмотров из предыдущего посещения. | ключевая |
| –   Настройки печати ТАП. | ключевая |
| –   Доступ к функции «Картохранилище» – флаг. | ключевая |
| –   Ввод следующего номера амбулаторной карты. | ключевая |
| –   Ввод следующего номера ТАП. | ключевая |
| –   Ввод следующего номера ТАП по стоматологии. | ключевая |
| Диспансеризация / Профосмотры: | не ключевая |
| –   Не отображать в печатной форме пройденные осмотры/исследования – флаг. | не ключевая |
| Внешний вид системы: | не ключевая |
| –   Тип меню. | не ключевая |
| –   Язык. | не ключевая |
| –   Тема. | не ключевая |
| –   Отображать панель быстрого переключения окон – флаг. | не ключевая |
| Адрес: | не ключевая |
| –   Спец.объект в адресах – флаг. | не ключевая |
| Стационар: | ключевая |
| –   Номер КВС: префикс, суффикс, текущий номер. | ключевая |
| –   Отчетность по статсуткам – флаг. | ключевая |
| –   Формат печати «Истории болезни». | ключевая |
| –   Полный перечень врачей, оказывающих оперативные услуги – флаг. | не ключевая |
| –   Запретить создание КВС в профильных отделениях – флаг. | ключевая |
| –   Расписание госпитализаций: с привязкой ко времени / без привязки ко времени. | ключевая |
| Реестры: | ключевая |
| –   Проверять на ошибки персональных данных при формировании – флаг. | ключевая |
| –   Разрешить переформирование по ошибкам вне очереди – флаг. | ключевая |
| –   Выгружать номер амбулаторной карты вместо номера ТАП – флаг. | ключевая |
| –   Порядок сортировки случаев при формировании реестра. | ключевая |
| Медсвидетельства: | не ключевая |
| –   Серия. | не ключевая |
| –   Адрес МО или подразделения в свидетельствах о смерти – группа переключателей. | не ключевая |
| ЛВН: | ключевая |
| –   Настройки печати. | ключевая |
| –   Разрешить подписывать уполномоченному лицу. | ключевая |
| Услуга: | не ключевая |
| –   Фильтр по месту выполнения. | не ключевая |
| –   Фильтр по месту посещения. | не ключевая |
| –   Доступные услуги для выбора. | не ключевая |
| Глоссарий: | не ключевая |
| –   Использовать базовый глоссарий. | не ключевая |
| –   Использовать личный глоссарий. | не ключевая |
| –   Режим поиска слов в глоссарии. | не ключевая |
| Разное: | ключевая |
| –   Использовать чтение штрих-кода. | ключевая |
| –   Интервал чтения штрих-кода (мс). | ключевая |
| –   Порт. | ключевая |
| –   Блокировать запись через интернет пациентов при неявках. | ключевая |
| –   Разрешить постановку в очередь при записи через интернет. | ключевая |
| –   Разрешить автоматическое обслуживание очереди при записи через интернет. | ключевая |
| –   Метод чтения карт. | ключевая |
| –   Метод подписи. | ключевая |
| –   Демо-сервер – флаг. | ключевая |
| ЭМК: | не ключевая |
| –   Отключить автоматический вызов окна выбора структурированных параметров. | не ключевая |
| –   Версия для слабовидящих. | не ключевая |
| Назначения: | ключевая |
| –   Отображать код услуги – флаг. | ключевая |
| –   Фактическое наименование услуг / Справочник ГОСТ-2011 – группа переключателей. | ключевая |
| –   Отображать состав лабораторной услуги (тесты) при помощи кратких наименований услуг, при наличии – флаг. | ключевая |
| –   Группировать услуги по связным услугам ГОСТ 2011. | ключевая |
| –   Форма поиска по умолчанию: группировка по услугам / по местам оказания – группа переключателей. | ключевая |
| Вызов врача на дом: | ключевая |
| –   Возможность вызова врача на дом – флаг. | ключевая |
| –   Оформление вызовов узких специалистов через регистратуру МО – флаг. | ключевая |
| –   Телефон службы НМП. | не ключевая |
| –   Телефон службы СМП. | не ключевая |
| –   Телефон вызова врача на дом. | не ключевая |
| –   Расписание работы сервиса вызова врача на дом. | ключевая |
| –   Дополнительный период работы / выходных. | не ключевая |
| Уведомления для врача стационара: | ключевая |
| –   Выписка в другую МО. | ключевая |
| –   Выписка в другое отделение; | ключевая |
| –   Выписка в стационар другого типа; | ключевая |
| –   Выписка из стационара; | ключевая |
| –   Выписка направлений; | ключевая |
| –   Движение в отделении; | ключевая |
| –   История лечащего врача; | ключевая |
| –   Карта выбывшего из стационара; | ключевая |
| –   Оказание общей услуги; | ключевая |
| –   Параклиническая услуга; | ключевая |
| –   Смерть пациента; | ключевая |
| –   Уведомления по пациентам (стационар): | ключевая |
| –   Все пациенты в отделении. | не ключевая |
| –   Пациенты, для которых является лечащим врачом. | ключевая |
| Уведомления для врача поликлиники: | не ключевая |
| –   Параклиническая услуга. | не ключевая |
| –   Телемедицинская услуга. | не ключевая |
| –   Включение пациента в регистр паллиативной помощи. | не ключевая |
| Уведомления МСЭ: | ключевая |
| –   Уведомлять об изменении направления на МСЭ. | ключевая |
| –   Уведомлять об изменении протокола ВК. | ключевая |
| Уведомления по пациентам (поликлиника): | не ключевая |
| –   Все пациенты, прикреплённые к участку. | не ключевая |
| –   Пациенты, для которых является лечащим врачом. | не ключевая |
| Системные уведомления: | не ключевая |
| –   Выводить информ-панель сообщений. | не ключевая |
| –   Системные сообщения. | не ключевая |
| –   Системные предупреждения. | не ключевая |
| –   Получать экстренные сообщения. | не ключевая |
| –   Создание запроса в ФСС, получение ответа из ФСС. | не ключевая |
| Печать: | не ключевая |
| –   Формат печати книги записи вызовов врачей на дом. | не ключевая |
| –   Формат печати XML-документов. | не ключевая |
| –   Формат файлов печатных форм. | не ключевая |
| –   Формат файла Справки о стоимости лечения. | не ключевая |
| –   Формат файла Формы 01-ФР. | не ключевая |
| –   Формат файла Формы 02-ФР. | не ключевая |
| –   Формат файла Формы 03-ФР. | не ключевая |
| Фильтрация мед. персонала в документах (выбор значений для документа означает, что в указанном документе в поле «Врач» будут отображаться должности с указанными видами): | не ключевая |
| –   Посещения. | не ключевая |
| –   Движения в КВС. | ключевая |
| Т9 (предиктивный ввод текста в осмотрах). | не ключевая |
| Запись пациентов: на сколько дней вперед доступна запись в конкретному специалисту | не ключевая |
| Параметры работы системы на уровне пользователя | не ключевая |
| –   Внешний вид рабочего места пользователя. | не ключевая |
| –   Автоматизированное рабочее место для загрузки по умолчанию. | не ключевая |
| –   Выбор МО. | ключевая |
| –   Возможность загрузки фотографии в профиль пользователя. | не ключевая |
| –   Возможность ввода контактных данных (телефон, адрес электронной почты) и информации о себе. | ключевая |
| –   Редактирование ролей для мест работы. | ключевая |
| –   Смена пароля для учетной записи. | ключевая |

18. Модуль «Медико-социальная экспертиза и врачебная комиссия»

18.1. Направление на МСЭ

Таблица Б 46

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Внесение данных законного представителя пациента; | ключевая |
| Указание признака «Нуждается в паллиативной помощи»; | ключевая |
| Добавление данных о результатах предыдущей медико-социальной экспертизы» при повторном направлении на МСЭ. | ключевая |
| Добавление информации о трудовой занятости пациента. | ключевая |
| Добавление информации об образовательном учреждении для учащихся. | ключевая |
| Указание клинико-функциональных данных пациента: анамнез заболевания, анамнез жизни, состояние гражданина при направлении на МСЭ, с возможностью добавить документ или фрагмент документа из ЭМК. | ключевая |
| Отображение данных о результатах медицинской реабилитации инвалида для повторных направлений на МСЭ с возможностью добавления мероприятия. Контроль обязательности заполнения раздела для повторных направлений на МСЭ. | ключевая |
| Возможность просмотра данных о нетрудоспособности за год и добавления периода нетрудоспособности. | ключевая |
| Ввод антропометрических данных и физиологических параметров пациента; | ключевая |
| Ввод данных о причинах направления и диагнозах с возможностью указать основной и сопутствующий диагноз по МКБ, осложнение основного и сопутствующего диагноза. | ключевая |
| Отображение актуальных данных об обследованиях и исследованиях, проведенных для пациента, с учетом рекомендованных при направлении на МСЭ по данному заболеванию. Возможность просмотреть и добавить данные о проведенных исследованиях. | ключевая |
| Внесение данных о прогнозах и рекомендациях. Контроль обязательности заполнения данных. | ключевая |
| Добавление и просмотр приложенных документов для пользователей МО и бюро МСЭ. | ключевая |
| Отображение информации о причинах возврата направления на МСЭ в МО на доработку. | ключевая |
| Отображение информации о причинах отказа ВК. | ключевая |
| Отображение информации о причинах отказа в направлении на МСЭ. | ключевая |
| Автоматическая проверка полноты исследований при сохранении направления на МСЭ с учетом возраста, диагноза, обязательности и актуальности исследования. | ключевая |
| Установка бессрочной инвалидности | не ключевая |

18.2. АРМ врача врачебной комиссии

Таблица Б 47

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Просмотр списка направлений на ВК; | ключевая |
| Поиск направления на ВК по дате направления, типу направления, данным пациента, наличию протокола ВК, статусу направления на МСЭ. | ключевая |
| Просмотр направлений на ВМП. | ключевая |
| Добавление направления на ВМП для случаев с видом экспертизы - «Экспертиза с целью определения льготного лекарственного обеспечения и дорогостоящего лечения». | ключевая |
| Просмотр направлений на МСЭ. | ключевая |
| Отправка направления на МСЭ на доработку в МО. | не ключевая |
| Оформление отказа в направлении на МСЭ. | ключевая |
| Добавление протокола ВК для пациента без записи. | ключевая |
| Создание расписания проведения ВК. | не ключевая |
| Запись пациента на проведение ВК. | ключевая |
| Формирование протокола ВК по выбранному направлению (нозологии) в списке. | ключевая |
| Удаление протокола ВК. | ключевая |
| Удаление направления на МСЭ или ВМП. | ключевая |
| Подписание протокола ВК электронной подписью. | ключевая |
| Подписание направления на МСЭ электронной подписью. | ключевая |
| Просмотр версий документов, подписанных электронной подписью. | ключевая |
| Отправка направления на МСЭ с заполненным протоколом ВК в бюро МСЭ. | ключевая |
| Работа с журналом учета клинико-экспертной работы МУ (форма 035/у-02). | не ключевая |
| Просмотр ЭМК пациента. | ключевая |
| Формирование протокола на основе предварительно подготовленных шаблонов с возможностью использования в шаблонах специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров паспортных данных пациента, случаев лечения, оказанных услуг; | не ключевая |
| Формирование протоколов в автоматизированном режиме на основе ранее сформированных протоколов, прикрепленных к электронной медицинской карте; | ключевая |
| Печать протокола ВК на форме добавления и из ЭМК пациента. | ключевая |
| Автоматическая проверка полноты исследований при отправке направления на МСЭ в бюро МСЭ. | ключевая |
| Работа с запросами данных о случаях лечения пациента в любые МО. | не ключевая |
| Обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК. Подписание направления на МСЭ несколькими электронными подписями и только в АРМ врача ВК. | не ключевая |
| Просмотр и формирование отчетов. | не ключевая |
| Оповещение врача ВК об изменении статуса направления на МСЭ, о создании обратного талона. | не ключевая |
| Оповещение о необходимости подписания протокола ВК с целью «Экспертиза с целью решения медико-социальных проблем» и направления на МСЭ | не ключевая |
| Просмотр журнала извещений о паллиативной помощи. | не ключевая |
| Возможность поиска и просмотра ЛВН и реестров ЛВН. | ключевая |

18.3. АРМ МСЭ

Таблица Б 48

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Поиск направления на МСЭ по номеру, статусу. | ключевая |
| Назначение даты и времени проведения МСЭ. | ключевая |
| Просмотр направления на МСЭ. | ключевая |
| Возможность добавления файлов в направление на МСЭ. | ключевая |
| Возможность проведения деперсонифицированной экспертизы. Отображение идентификационного номера вместо фамилии, имени, отчества и даты рождения. Ограничение доступа к данным ЭМК пациента. | ключевая |
| Просмотр ЭМК пациента, для которого выписано направление на МСЭ. | ключевая |
| Возможность назначить дату и время проведения МСЭ. | ключевая |
| Возможность просмотра документов, возврат в МО на доработку. | ключевая |
| Добавление, изменение протокола МСЭ (обратного талона). | ключевая |
| Просмотр протокола МСЭ. | ключевая |
| Работа с расписанием службы МСЭ. | не ключевая |
| Просмотр и формирование отчетов. | не ключевая |
| Просмотр журнала медико-социальной экспертизы. | не ключевая |
| Просмотр журнала отказов в направлении на МСЭ. | не ключевая |
| Удаление обратного талона. | не ключевая |
| Возможность взаимодействия с сотрудниками разных МО через журнал запросов с целью обмена данными о случаях лечения пациента. | не ключевая |
| Подписание обратного талона электронной подписью. | не ключевая |
| Просмотр версий документа «Обратный талон». | ключевая |
| Просмотр и формирование отчетных форм. | не ключевая |

19. Модуль «Регистры и специфика по заболеваниям»

19.1. Регистр ИПРА

Таблица Б 49

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| – Добавление, удаление и редактирование записи регистра на пациента. | ключевая |
| Добавление и редактирование услуг. | ключевая |
| Добавление и редактирование случаев лечения. | ключевая |
| Добавление и редактирование медикаментозного лечения. | ключевая |
| Добавление и редактирование прочих мероприятий. | ключевая |
| – Поиск записей в регистре. | ключевая |
| – Импорт данных архива ИПРА в Систему. | ключевая |
| Просмотр результатов импорта выписок ИПРА пациентов. | ключевая |
| Просмотр ошибок регистра ИПРА, найденных при импорте. | ключевая |
| – Просмотр и экспорт данных о мероприятиях реабилитации или абилитации пациентов. | ключевая |
| – Просмотр ЭМК пациента. | не ключевая |
| – Исключение из регистра. | не ключевая |

19.2. Регистр реабилитации

Таблица Б 50

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| – заполнение анкеты по профилю на пациента как в автоматическом режиме с использованием данных Системы, так и в ручном режиме при проведении опроса. | не ключевая |
| – заполнение показателей; | не ключевая |
| – на основании заполненных данных расчет реабилитационного потенциала пациента и определение маршрутизации. | не ключевая |
| – Добавление записи в регистр. | не ключевая |
| – Изменение данных и просмотр информации. | не ключевая |
| – Добавление нового профиля реабилитации. | не ключевая |
| – Добавление клинического и реабилитационного диагноза. | не ключевая |
| – Добавление оценки состояния по МКФ. | не ключевая |
| – Добавление данных по шкалам Рэнкина, тревоги, депрессии, оценки когнитивных функций, GRACE, по классификации Киллип. | не ключевая |
| – Печать оценки состояния здоровья пациента по шкалам. | не ключевая |
| – Добавление сведений об этапе реабилитации по каждому профилю наблюдения. | не ключевая |
| – Закрытие этапа реабилитации. | не ключевая |
| – Просмотр ЭМК пациента. | не ключевая |
| – Поиск пациентов в регистре | не ключевая |

20. Модуль «АМД»

Таблица Б 51

| № | Наименование функциональности/функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | АРМ администратора | - |
| 1.1 | Управление пользователями | ключевая |
| 1.2 | Управление правами и ролями пользователей модуля | ключевая |
| 1.3 | Получение информации о действительности сертификата | не ключевая |
| 2. | АРМ пользователя | - |
| 2.1 | Настройки профиля пользователя | ключевая |
| 2.1.1 | Изменение аватара пользователя | ключевая |
| 2.1.2 | Регистрация/изменение ФИО, дата рождения, пола, СНИЛС, ЕНП, email, номера телефона | ключевая |
| 2.1.3 | Регистрация/изменение медицинской организации, подразделения, должности, специальности и роли при подписании | ключевая |
| 2.1.4 | Возможность регистрации нескольких МО для одного пользователя | ключевая |
| 2.1.5 | Возможность просмотра пользователей своей МО | не ключевая |
| 3. | Мои документы/ Все документы | - |
| 3.1 | Список документов пользователя | ключевая |
| 3.1.1 | Фильтрация по столбцам таблицы | ключевая |
| 3.1.2 | Управлением колонками таблицы (добавление/скрытие) | ключевая |
| 3.1.3 | Полнотекстовый поиск | ключевая |
| 3.1.4 | Фильтрация по виду документа, дате (период) и статусу/ Очистка фильтра | ключевая |
| 3.1.5 | Выделение одного, нескольких или всех отображаемых на странице документов | ключевая |
| 3.1.6 | Подписание ЭЦП одного или всех выбранных документов | ключевая |
| 3.1.7 | Предварительный просмотр документа из общего списка документов | ключевая |
| 3.1.8 | Скачивание документа из общего списка документов | ключевая |
| 3.1.9 | Принудительная синхронизация регистрационных данных документа с РЭМД | ключевая |
| 3.1.10 | Удаление выбранного документа (при условии, если он еще не был отправлен для регистрации в РЭМД) | ключевая |
| 4. | Добавление нового документа | - |
| 4.1 | Редактирование черновика | ключевая |
| 4.2 | Добавление нового документа на основе черновика / предыдущего документа | ключевая |
| 4.2.1 | Добавление нового документа из Системы/МИС на форме АМД либо из модуля АМД | ключевая |
| 4.3 | Форма добавления документа | ключевая |
| 4.3.1 | Общие сведения | ключевая |
| 4.3.1.1 | Вид документа, медицинская организация, подразделение, дата документа, описание документа | ключевая |
| 4.3.1.1.1 | Виды документов: Протокол инструментальных исследований, Протокол консультации, Протокол лабораторных исследований, Протокол консультации с применением телемедицинских технологий | ключевая |
| 4.3.1.1.2 | Настройка обязательности подразделения при отправке в РЭМД | не ключевая |
| 4.3.2 | Пациент | ключевая |
| 4.3.2.1 | СНИЛС, ЕНП, ФИО, дата рождения, пол | ключевая |
| 4.3.3 | Сведения о лечении | ключевая |
| 4.3.3.1 | Номер карты, условия оказания помощи, порядок обращения, диагноз, дата обращения | ключевая |
| 4.3.4 | Результат лечения | ключевая |
| 4.3.4.1 | Дата окончания, результат обращения, заключительный диагноз | ключевая |
| 4.3.5 | Кнопка добавления документа | - |
| 4.3.5.1 | Открытие диалогового окна поиска документа | ключевая |
| 4.3.5.2 | Конвертация из формата PDF в [PDF/A-1](https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.40/?version=1.2&table_field_ID=1) | ключевая |
| 4.3.5.3 | Возможность прикрепления файлов в формате XML ([HL7 CDA R2](https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.40/?version=1.2&table_field_ID=2)) | ключевая |
| 4.3.6 | Подписание документа КЭП | ключевая |
| 4.3.6.1 | Выбор сертификата из web-плагина КриптоПро | ключевая |
| 4.3.6.2 | Предпросмотр содержания выбранного контейнера подписи | ключевая |
| 4.3.6.3 | Подписание документа несколькими КЭП в зависимости от требований к виду документа (как врачом, так и МО) | ключевая |
| 4.3.7 | Проверка наполненности обязательных полей перед отправкой документа в АМД | ключевая |
| 4.4 | Сохранение документа и его метаданных в АМД | ключевая |
| 4.5 | Регистрация ЭМД в РЭМД | ключевая |
| 4.5.1 | Ручная отправка документа в АМД с возможностью корректировки метаданных формы регистрации | ключевая |
| 4.6 | Предоставление доступа к ЭМД по требованию РЭМД | ключевая |
| 5. | Интеграция с Системой / сторонней МИС | - |
| 5.1 | Вызов формы регистрации из сторонней МИС с возможностью заполнения метаданных, подписания и сохранения документа в АМД | ключевая |
| 5.1.1 | Предзаполнение полей в карьере пользователя: Медицинская организация, Подразделения, Должности, Специальности | не ключевая |
| 5.1.2 | Предзаполнение полей из метаданных документа: Вид документа, Медицинская организация, Дата, Описание документа, СНИЛС, ЕНП (при наличии в карте пациента), ФИО, Дата рождения, Пол. | не ключевая |
| 5.2 | Сквозная аутентификация с Системой через CAS | ключевая |
| 5.3 | Возможность авторизация пользователей через Систему либо локально в модуле АМД | не ключевая |
| 5.4 | Возможность выхода из АМД с параллельным выходом из РМИС | не ключевая |
| 6. | Справочники | - |
| 6.1 | Использование локальных справочников | ключевая |
| 6.2 | Использование федеральных справочников из подсистемы Реестр НСИ (<https://nsi.rosminzdrav.ru>) | ключевая |
| 6.3 | Возможность автоматического обновления справочников модуля | ключевая |
| 7. | Отчеты | - |
| 7.1 | Формирование отчета "Документы отправленные из АМД в РЭМД" за выбранный период | не ключевая |
| 7.1.1 | Возможность формирования по выбранной МО | не ключевая |
| 7.1.2 | Возможность разбивки по врачам | не ключевая |
| 7.2 | Формирование отчета "Статистический отчет" за выбранный период | не ключевая |
| 7.2.1 | Возможность формирования по выбранной МО, выбранному виду документа | не ключевая |

21. Подсистема «Электронная очередь

Таблица Б 52

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| При добавлении электронной очереди возможность указать: | ключевая |
| Основные настройки: код, наименование, краткое наименование, период работы МО, назначение, служба. | ключевая |
| Опции работы: | ключевая |
| Продолжительность вызова (сек.) | ключевая |
| Время, за которое возможна регистрация в очереди (мин.) | ключевая |
| Время опоздания при регистрации в очереди (мин.) | ключевая |
| Количество вызовов (до отмены пациента) | ключевая |
| Время отсрочки вызова пациента после регистрации (мин.) | ключевая |
| Максимальное количество пациентов в день без записи | ключевая |
| Идентификация пациента | ключевая |
| Скрывать дату и время бирки при печати талона | ключевая |
| Настройки предварительной записи: | ключевая |
| Возможность записи на текущей день | ключевая |
| Необходимость регистрации в очереди | ключевая |
| При добавлении ЭО возможность настроить пункты обслуживания и отображение повода обращения в списке записанных. | ключевая |
| Настройка электронной очереди для службы в структуре МО. | ключевая |
| Настройка электронного табло с возможностью привязки его к электронной очереди. При добавлении электронного табло указание следующих параметров: | ключевая |
| МО | ключевая |
| Подразделение | ключевая |
| Отделение | ключевая |
| - Код | ключевая |
| Наименование | ключевая |
| Тип | ключевая |
| Настройка отображения расписания | ключевая |
| Настройка отображения текстового статуса талона | ключевая |
| Интервал смены информации на экране (сек.) | ключевая |
| IP-адрес | ключевая |
| Порт | ключевая |
| Период действия | ключевая |
| Настройка работы инфомата с возможностью привязки его к электронной очереди и добавления основных специальностей. При добавлении инфомата указание следующих параметров: | ключевая |
| МО | ключевая |
| Подразделение | ключевая |
| Код | ключевая |
| Наименование | ключевая |
| Период действия | ключевая |
| Тип печати | не ключевая |
| Настройка групп поводов обращения с возможностью привязки повода к электронной очереди. При добавлении повода указание следующих параметров: | ключевая |
| Группа повода обращения | ключевая |
| Код | ключевая |
| Наименование | ключевая |
| Примечание | ключевая |
| Период действия | ключевая |
| Настройка Ф.И.О. врача в талоне | ключевая |
| Редактирование данных о пунктах обслуживания посетителей: кабинетах, окнах регистратуры и т.п. | ключевая |
| Редактирование данных о связи пунктов обслуживания посетителей с поводами обращений. | ключевая |
| Создание, редактирование, удаление электронных очередей пунктов обслуживания, в т.ч. определение, разрешена ли запись на текущий день при регистрации или нет. | ключевая |
| Регистрация посетителей в электронной очереди со следующих устройств: инфомат, находящийся в МО. | ключевая |
| Работа в одной ОЗ с несколькими инфоматами. | ключевая |
| Регистрация в МО посетителей, пришедших на прием, как по предварительной записи, так и без нее (для случаев, когда необходим «срочный прием»). | ключевая |
| Если посетитель обращается без предварительной записи, то при регистрации система должна запрашивать у него повод для обращения, и в зависимости от указанного повода для обращения: | ключевая |
| выполнять запись, если запись возможна (после прохождения процедуры идентификации); | ключевая |
| адресовать посетителя в тот кабинет, где ему может быть оказана помощь или решен его вопрос, например в регистратуру МО – для случаев, когда запись невозможна. | ключевая |
| Идентификация посетителей, пришедших на прием, на любом из устройств регистрации. | ключевая |
| Результатом регистрации посетителя должен быть номер в ЭО пункта обслуживания. При регистрации на инфомате у пациента должна быть возможность распечатать талон с номером ЭО. | ключевая |
| Работа электронных табло в МО, при помощи которых осуществляется: | ключевая |
| вывод информационных сообщений; | ключевая |
| вывод данных о состоянии очереди; | ключевая |
| вызов посетителей в кабинет. | ключевая |
| Обеспечение следующих возможностей для медицинских сотрудников по управлению электронной очередью: | - |
| Осуществление дистанционного вызова посетителя в кабинет. | ключевая |
| Отмена вызова в кабинет. | ключевая |
| Фиксация начала и окончания приема посетителя. | ключевая |
| Поддержка оборудования: информационный киоск, LED-табло, телевизор. | ключевая |
| Отображение панели для работы с электронной очередью на рабочем месте врача, стоматолога, регистратора поликлиники. | ключевая |
| Просмотр списка пациентов, записанных на прием, в том числе: | ключевая |
| с выводом статуса пациента в очереди: «Ожидает», «Вызван», «На обслуживании», «Обслужен», «Отменен». | ключевая |
| с выводом повода обращения пациента. | ключевая |
| Вызов пациента (в кабинет). | ключевая |
| Отмена вызова пациента. | ключевая |
| Перенаправление пациента в электронную очередь к другому врачу/в другой кабинет. | ключевая |
| Замена неизвестного пациента данными пациента, найденного в базе данных системы. | ключевая |
| Фиксация начала и окончания приема посетителя. | ключевая |
| Завершение приема с возможностью одновременно пригласить следующего пациента. | ключевая |
| Просмотр очереди к другим врачам по конкретному поводу обращения. | ключевая |
| Ведение справочника поводов обращения. | ключевая |
| Обслуживание пациентов без записи в порядке «живой очереди». | ключевая |
| Учет бирок с типом «Живая очередь». | ключевая |
| Возможность указать повод обращения для приема в порядке «живой очереди». | ключевая |
| Обслуживание пациентов по записи через регистрацию номера брони, полученного при записи через портал. | ключевая |
| Возможность настройки электронной очереди для регистратуры. | ключевая |
| Отображение расписание на электронном табло типа «Телевизор». | ключевая |
| Отображение на электронном табло информации о вызове пациента в кабинет. | ключевая |
| Получение информации об оказанных пациенту медицинских услугах. | не ключевая |
| Настройка параметров электронной очереди администратором медицинской организации. Ввод следующих параметров: | ключевая |
| Код. | ключевая |
| Наименование. | ключевая |
| Краткое наименование. | ключевая |
| Даты начала и окончания. | ключевая |
| Медицинская организация. | ключевая |
| Назначение электронной очереди: для службы или подразделения МО. | ключевая |
| Выбор службы, подразделения или отделения МО для обслуживания. | ключевая |
| Продолжительность вызова (сек.). | ключевая |
| Время, за которое возможна регистрация в очереди (мин.). | ключевая |
| Время опоздания при регистрации в очереди (мин.). | ключевая |
| Количество вызовов. | ключевая |
| Время отсрочки вызова пациента после регистрации (мин.). | ключевая |
| Максимальное количество пациентов в день без записи. | ключевая |
| Идентификация пациента - признак необходимости ввода персональных данных при записи на прием или регистрации в ЭО. | ключевая |
| Возможность записи на текущей день. | ключевая |
| Автоматическая регистрация в ЭО (текущий день). | ключевая |
| Добавление пунктов обслуживания с указанием порядкового  номера. | ключевая |
| Отображение повода обращения в списке записанных в АРМ врача или регистратора. | ключевая |
| Ведение справочника электронных табло. | ключевая |
| Настройка отображения расписания на табло типа «Телевизор»: настройка периодичности смены информации на экране. | ключевая |
| Ведение справочника инфоматов. | ключевая |
| Настройка позиции отображения специальности врача на инфомате. | ключевая |
| Настройка отображения кнопок стартового экрана инфомата: «Зарегистрироваться», «Записаться», «Без записи», «Вызов врача». | ключевая |
| Автоматический расчет порядкового номера талона ЭО. | ключевая |
| Печать талонов электронной очереди. | ключевая |
| Настройка типа печати талонов (через браузер, из службы). | ключевая |
| Регистрация в МО посетителей, пришедших на прием, как по предварительной записи, так и без нее (для случаев, когда необходим «срочный прием»). | ключевая |

22. Подсистема «Портал пациента»

Таблица Б 53

| Наименование функции | Ключевая функция? |
| --- | --- |
| Запись на прием к врачу:  - Учет прикрепления пациента  - Отображение иерархии подразделений МО  - Отображение свободных талонов и запись на выбранное время  - Вывод печатной формы талона | ключевая |
| Возможность выводить перед наименованиями кабинета и участка слова "Кабинет" и "Участок" (соответственно) | ключевая |
| Запись на услуги диспансеризации (при наличии доступных услуг для пациента в текущем году) | ключевая |
| Оформление вызова на дом (возможность оформления вызова по адресам обслуживания МО к которой прикреплен пациент) | ключевая |
| Личный кабинет пациента | ключевая |
| Авторизация с помощью единого полиса ОМС (с возможностью задать собственный документ для авторизации) и возможность авторизации через ЕСИА | ключевая |
| Личные данные пациента  Данные о полисе ОМС  Данные об участках обслуживания в МО прикрепления  Данные о родственниках (с возможностью добавления), без и с включенной функцией "Я инфомат" | ключевая |
| Записи на прием (активные и архивные записи) | ключевая |
| Возможность запись на приём родственника при включенной функции "Я инфомат" | ключевая |
| Сообщения пациенту | ключевая |
| Информация о случаях обращения в МО | ключевая |
| Возможность настройки портала (для возможности использования на инфоматах) | ключевая |
| Переход в личный кабинет портала гос. услуг «Мое здоровье» | ключевая |
| Вывод на Портал пациента кнопки «Вызов врача на дом» с дальнейшей переадресацией на Единый портал государственных услуг | ключевая |
| Вывод на Портал пациента кнопки «Запись на диспансеризацию и профилактические осмотры» с дальнейшей переадресацией на Единый портал государственных услуг | ключевая |
| Обеспечение связи граждан со страховыми представителями через портал пациента Системы.  Осуществляется запрос обратной связи при помощи отправки e-mail с портала (адрес электронной почты берется из карточки СМО в модуле Контрагенты Системы) по темам:  - Вопросы актуальности и получения полиса ОМС  - Вопросы сроков и качества оказания мед.помощи | ключевая |

23. Модуль «Документ о временной нетрудоспособности»

Таблица Б 54

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Автоматизированное формирование и печать на бланке установленного образца двухмерного штрих-кода, содержащего сведения больничного листка (в том числе печать штрих-кода в ранее заполненном бланке); | не ключевая |
| Учет листков нетрудоспособности, выданных другим учреждением здравоохранения (в случаях долечивания в других МО лист нетрудоспособности должен быть продолжен); | ключевая |
| Контроль сроков продления, длительности срока действия листков нетрудоспособности, контроль необходимости составления протокола врачебной комиссии; | ключевая |
| Поиск листков нетрудоспособности по всем основным реквизитам: электронной медицинской карты, пациента, исследования, медицинского специалиста и пр., в т.ч. поиск листков нетрудоспособности, оформленных с ошибками (несвоевременно закрытых, продленных без протокола ВК и пр.), поиск ЛВН по типу (бумажный, электронный); | ключевая |
| Просмотр журнала листков нетрудоспособности; | не ключевая |
| Выбор протокола ВК для пользователей с соответствующими правами; | ключевая |
| Возможность выдачи листка временной нетрудоспособности в электронном виде. | ключевая |
| Учет порядка выдачи ЛВН (оригинал / дубликат, по основному месту работы / по совместительству, первичный / продолжение). | ключевая |
| Автоматизированный учет предыдущего ЛВН при выписке ЛВН-продолжения. | ключевая |
| Добавление и печать согласия на получение электронного листка нетрудоспособности. | ключевая |
| Получение номера ЭЛН из хранилища номеров. | ключевая |
| Проверка на уникальность номера ЛВН (для исключения совпадения номеров ЛВН и ЭЛН). | ключевая |
| Ввод данных о месте работы: | ключевая |
| Организация | ключевая |
| Наименование для печати. | ключевая |
| Должность | ключевая |
| Ввод данных о причине нетрудоспособности: | ключевая |
| Причина нетрудоспособности | ключевая |
| Доп.код нетрудоспособности | ключевая |
| Код изменения нетрудоспособности | ключевая |
| Дата изменения причины нетрудоспособности | ключевая |
| Предполагаемая дата родов | не ключевая |
| Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель) | не ключевая |
| Ввод данных о санаторно-курортном лечении: | не ключевая |
| Дата начала СКЛ | не ключевая |
| Дата окончания СКЛ | не ключевая |
| Номер путевки | не ключевая |
| Санаторий | не ключевая |
| Добавление пациентов, нуждающихся в уходе. | не ключевая |
| Ввод данных о фактах нарушения режима. | не ключевая |
| Ввод данных о лечении в стационаре. | не ключевая |
| Ввод данных о направлении на медико-социальную экспертизу. | не ключевая |
| Ввод освобождений от работы с возможностью подписания электронной подписью каждого освобождения врачом и врачебной комиссией. | ключевая |
| Ввод данных об исходе ЛВН с возможностью подписания электронной подписью каждого освобождения врачом и врачебной комиссией. | ключевая |
| Добавление пациентов, нуждающихся в уходе | ключевая |
| Возможность редактирования ЭЛН при направлении на МСЭ. | ключевая |
| Возможность подписания ЛВН, созданных в другой МО, для МО-правопреемника. | ключевая |
| Учет ЛВН-продолжения. | ключевая |
| Обновление первичного ЛВН при сохранении ЛВН-продолжения. | ключевая |
| Печать ЛВН: | не ключевая |
| Распечатать все данные ЛВН. | не ключевая |
| Допечатать данные ЛВН. | не ключевая |
| Печать усеченного талона ЭЛН. | не ключевая |
| Печать ЛВН без корешка. | не ключевая |
| Удаленный ЛВН, входящий в реестр ЛВН, должен получать признак «На удаление» и удаляться только после формирования и отправки реестра на удаление. | ключевая |
| Возможность аннулирования ЭЛН. | ключевая |
| Настройка доступа к аннулированию ЭЛН в зависимости от типа ЛВН, МО оформления ЛВН, данных о передаче ЛВН в ФСС. | ключевая |
| Возможность указания наименования организации, в которую предъявляется ЛВН, для электронных ЛВН. | ключевая |
| Возможность выписки справки учащегося (Освобождение от занятий / посещений) с учетом данных: | не ключевая |
| ФИО врача, добавившего справку. | не ключевая |
| Организация, для которой выдана справка. | не ключевая |
| Получатель справки. | не ключевая |
| Причина нетрудоспособности. | не ключевая |
| Наличие контакта с инфекционными больными | не ключевая |
| Описание контакта | не ключевая |
| Период освобождения от занятий / посещений. | не ключевая |
| Период освобождения от занятий физкультурой. | не ключевая |
| Сохранение в Системе указанного в справке места работы или учебы, если эти данные не были заполнены. | не ключевая |
| Возможность редактирования периода лечения в стационаре, если ЛВН связан с КВС круглосуточного стационара. | ключевая |
| Возможность выписки ЭЛН задним числом при проведении ВК. | ключевая |

23.1. Взаимодействие с фондом социального страхования (ФСС) в части передачи ЭЛН

Описание см. в п. Подсистема взаимодействия с фондом социального страхования (ФСС) в части передачи ЭЛН.

24. Модуль «Стандарты лечения»

Таблица Б 55

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Ведение справочника | не ключевая |
| Требования к функциям справочника стандартов лечения: | не ключевая |
| Определение общих параметров стандартов лечения (моделей пациентов): | не ключевая |
| Диагноз; | не ключевая |
| Возрастная категория; | не ключевая |
| Тип фазы стандарта лечения; | не ключевая |
| Тип стадии стандарта лечения; | не ключевая |
| Тип осложнения стандарта лечения; | не ключевая |
| Тип условия оказания стандарта лечения; | не ключевая |
| Продолжительность лечения. | не ключевая |
| Определение методов диагностирования заболевания: | не ключевая |
| Осмотры специалистов; | не ключевая |
| Функциональная диагностика; | не ключевая |
| Лабораторная диагностика; | не ключевая |
| Прочее. | не ключевая |
| Определение стандартов в случае подтверждения диагноза: | не ключевая |
| Осмотры специалистов; | не ключевая |
| Функциональная диагностика; | не ключевая |
| Лабораторная диагностика; | не ключевая |
| Хирургические методы; | не ключевая |
| Немедикаментозные методы; | не ключевая |
| Процедуры и манипуляции (немедикаментозное лечение); | не ключевая |
| Прочее. | не ключевая |
| Определение стандартов лечения по медикаментозному лечению: | не ключевая |
| Препараты; | не ключевая |
| Дневная доза; | не ключевая |
| Курсовая доза; | не ключевая |
| Частота предоставления. | не ключевая |
| Применение справочника стандартов лечения | ключевая |
| Требования к функциям по работе с назначениями: | ключевая |
| Должна быть реализована функция создания шаблона назначений: | ключевая |
| Создание шаблонов назначений на основе сделанных назначений в рамках события пациента (прием врача поликлиники, стационарного осмотра), в том числе создание шаблонов лекарственных назначений; | ключевая |
| Возможность ввода шаблонов назначений; | ключевая |
| Функции для работы с Пользовательскими шаблонами назначений: копирование, добавление в избранное; | ключевая |
| Настройка шаблона назначений под конкретное рабочее место или параметры случая лечения: | ключевая |
| § Функции «Запомнить место оказания»; | ключевая |
| § Конфигурация под конкретные параметры заболевания: возраст, пол, диагноз; | ключевая |
| § Задание настроек конкретного назначения из шаблона назначения. | ключевая |
| Создание назначений на основе стандартов лечения; | ключевая |
| Просмотр детальной информации о выполненных назначениях. | ключевая |

25. Подсистема «Электронная подпись»

Таблица Б 56

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Подписание электронной подписью при добавлении и модификации документов, включая технологию подписи документов несколькими электронными подписями; | ключевая |
| Поликлиника: | - |
| § Протокол осмотра (в рамках посещения пациентом поликлиники).; | ключевая |
| § Посещение пациентом стоматологии; | не ключевая |
| § Случай амбулаторно-поликлинического лечения (ТАП); | ключевая |
| § Протокол осмотра в поликлиническом случае лечения; | ключевая |
| § Контрольная карта диспансерного наблюдения. | ключевая |
| Стационар: | - |
| § Движение пациента в отделении; | ключевая |
| § Случай стационарного лечения (КВС); | ключевая |
| § Направления; | ключевая |
| § Протокол осмотра в стационарном случае лечения; | ключевая |
| § Дневниковые записи; | ключевая |
| § Эпикризы. | ключевая |
| Льготный рецепт; | ключевая |
| Направление на МСЭ; | ключевая |
| Направление на ВК; | ключевая |
| Протокол ВК; | ключевая |
| Обратный талон; | не ключевая |
| Направление на ВМП; | ключевая |
| Протокол инструментальных исследований; | ключевая |
| Протокол лабораторных исследований; | ключевая |
| Протокол консультации; | ключевая |
| Протокол консультации с применением телемедицинских технологий; | ключевая |
| Медицинское свидетельство о рождении; | ключевая |
| Медицинское свидетельство о смерти; | ключевая |
| Отчёты; | ключевая |
| Документ о временной нетрудоспособности; | ключевая |
| Реестры счетов. | ключевая |
| Загрузка сертификатов электронной подписи в систему должна выполняться пользователем с правами администратора; | ключевая |
| Должна быть реализована привязка сертификата ЭП к учетной записи пользователя и проверка данной связи при инициализации процесса подписания; | ключевая |
| Возможность выбора сертификата для подписания из списка загруженных сертификатов пользователя; | ключевая |
| Должна быть реализована функция верификации документа для проверки актуальности электронной подписи; | ключевая |
| Просмотр подписанного документа; | ключевая |
| Просмотр списка версий подписанного документа с отображением порядкового номера версии, даты и времени ее создания, пользователя, подписавшего документ; | ключевая |
| Экспорт подписанной версии документа; | ключевая |

26. Подсистема «Отчеты»

Таблица Б 57

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| o   Формирование отчётных форм: | ключевая |
| o   Формирование государственных отчетных форм; | ключевая |
| o   Формирование форм статистической отчетности; | ключевая |
| o   Выгрузка сформированных отчетов в формате doc, docx | не ключевая |
| o   Выгрузка сформированных отчетов в формате xls, xlsx | ключевая |
| o   Выгрузка сформированных отчетов в формате odt | не ключевая |
| o   Выгрузка сформированных отчетов в формате ods | не ключевая |
| o   Выгрузка сформированных отчетов в формате pdf | не ключевая |
| o   Выгрузка сформированных отчетов в формате html; | ключевая |
| o   Возможность просмотра справочной информации по алгоритму формирования отчета, описание отчетной формы. | ключевая |
| o   Доступ к возможности формирования отчета должен быть в соответствии с правами учетной записи, местом работы пользователя. | ключевая |
| o   Управление доступом пользователей к формированию отчетных форм | ключевая |

27. Подсистема «Лабораторная информационная система»

27.1. АРМ лаборанта

Таблица Б 58

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| o   просмотр списка заявок на лабораторное исследование с отображением сведений: | ключевая |
| o   ID пациента; | ключевая |
| o   фамилия пациента; | ключевая |
| o   имя пациента; | ключевая |
| o   отчество пациента; | ключевая |
| o   дата рождения пациента | ключевая |
| o   дата и время записи в пункт забора; | ключевая |
| o   название лаборатории; | ключевая |
| o   срочность выполнения; | ключевая |
| o   перечень услуг; | ключевая |
| o   статус проб по заявке; | ключевая |
| o   номер пробы; | ключевая |
| o   количество тестов; | ключевая |
| o   признак наличия отклонения результатов от норм; | ключевая |
| o   номер штрих-кода; | ключевая |
| o   дата направления; | ключевая |
| o   номер направления; | ключевая |
| o   направившее отделение. | ключевая |
| o   поиск заявок на лабораторное исследование по дате записи, ID пациента, ФИО пациента, лаборатории, услуге, штрих-коду, номеру направления, направившему отделению; | ключевая |
| o   ввод данных о взятой пробе для выбранной в списке заявки на лабораторное исследование; | не ключевая |
| o   автоматическая генерация штрих-кода и присваивание его пробе, печать штрих-кода, редактирование штрих-кода; | ключевая |
| o   присвоение заявке штрих-кода, распечатанного ранее; | ключевая |
| o   учет одной и более проб в рамках одной заявки на исследование; | не ключевая |
| o   учет следующих статусов заявок: | не ключевая |
| o   необходима одна проба; | не ключевая |
| o   необходимо две или более проб; | не ключевая |
| o   взяты не все пробы; | не ключевая |
| o   новая проба взята, но не отправлена на анализатор; | не ключевая |
| o   проба отправлена на анализатор, результат пока не получен; | не ключевая |
| o   исследование пробы выполнено; | не ключевая |
| o   проба частично одобрена; | не ключевая |
| o   проба полностью одобрена; | не ключевая |
| o   проба забракована. | не ключевая |
| o   просмотр списка проб по всем заявкам на лабораторное исследование с отображением сведений: | ключевая |
| o   номер пробы; | не ключевая |
| o   статус пробы; | не ключевая |
| o   срочность выполнения; | не ключевая |
| o   биоматериал; | не ключевая |
| o   номер штрих-кода; | не ключевая |
| o   время взятия пробы; | не ключевая |
| o   тесты; | не ключевая |
| o   признак наличия отклонения результатов от норм; | не ключевая |
| o   номер направления; | не ключевая |
| o   просмотр набора тестов по выбранной пробе; | не ключевая |
| o   группировка списка заявок по статусам: новые, в работе, с результатами, одобренные, невыполненные; | не ключевая |
| o   группировка списка проб по статусам: новые, в работе, с результатами, одобренные, забракованные; | не ключевая |
| o   ручной ввод результатов выполнения исследования; | ключевая |
| o   использование шаблонов протоколов исследований для описания результатов исследований; | не ключевая |
| o   результаты тестов должны отображаться с выделением диапазонов нормы, патологий и опасных границ; с указанием, на каком оборудовании и когда был получен результат (диапазоны нормальных значений, по которым верифицируются результаты исследования, должны устанавливаться автоматически в соответствии с половыми, возрастными и физиологическими характеристиками пациента); | ключевая |
| o   регистрация новой заявки на лабораторное исследование; | не ключевая |
| o   редактирование заявки на лабораторное исследование; | не ключевая |
| o   отмена заявки с указанием причины отмены; | не ключевая |
| o   Просмотр журнала отклоненных заявок. | не ключевая |
| o   отмена пробы; | не ключевая |
| o   печать протокола исследования выбранной в списке заявки; | ключевая |
| o   печать списка заявок; | не ключевая |
| o   печать штрих-кодов; | ключевая |
| o   автоматический поиск заявки путем считывания штрих-кода сканером; | не ключевая |
| Настройка услуг для службы лаборатории | не ключевая |
| o   ведение расписания работы пункта забора биоматериала; | не ключевая |
| o   назначение тестов в пробу для исследования; | не ключевая |
| o   поиск параклинических услуг; | не ключевая |
| o   поточный ввод параклинических услуг; | не ключевая |
| o   работа с журналом направлений и записей; | не ключевая |
| o   работа со справочниками услуг, медикаментов, системы учета медикаментов; | не ключевая |
| Доступ к возможности использования ЭЦП для подписания протоколов лабораторных исследований. | не ключевая |

28. Подсистема «Льготное лекарственное обеспечение»

Таблица Б 59

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Учет МО, включенных в систему ЛЛО региона: код МО или подразделения МО, и учет периода участия в системе ЛЛО. | ключевая |
| Учет врачей, имеющих право на выписку льготных рецептов: - ввод или формирование кода ЛЛО врача, ввод данных о периоде включения врача в реестр врачей, имеющих право на выписку льготных рецептов. | ключевая |
| Доступ к просмотру справочников системы учета медикаментов.  Источники финансирования, перечень регистров, программы ЛЛО/статьи расхода и др | ключевая |
| Просмотр элементов справочников. | не ключевая |
| Быстрая возможность расширения учета для новых программ ЛЛО. | не ключевая |
| Задание нумераторов для льготных рецептов, с возможностью создания единого нумератора или создания отдельных нумераторов для рецептов, выписываемых по разным программам ЛЛО, в разных МО, подразделениях МО. | ключевая |
| Выписка льготных рецептов | ключевая |
| Доступ к выписке льготных рецептов из: | не ключевая |
| формы поточного ввода | не ключевая |
| формы поиска льготных рецептов | не ключевая |
| АРМ врача ЛЛО поликлиники | ключевая |
| ЭМК | ключевая |
| Просмотр данных о льготном рецепте и его обеспечении |  |
| в форме Льготный рецепт | ключевая |
| ЭМК | ключевая |
| форма Журнал отсрочки (Журнал рецептов) | ключевая |
| Поиск льготных рецептов, с формированием списка, удовлетворяющего заданным условиям, осуществляется в формах: |  |
| Льготные рецепты: поиск | ключевая |
| форма Журнал отсрочки (журнал рецептов) | ключевая |
| АРМ врача ЛЛО поликлиники | ключевая |
| Выписка льготных рецептов | не ключевая |
| Добавление рецепта путем создания копии ранее выписанного рецепта. | не ключевая |
| Возможность проставления отметки о получении рецепта уполномоченному лицу на форме выписки рецепта | не ключевая |
| Учет наличия согласия пациента на оформление рецепта форме электронного документа. | не ключевая |
| Возможность формирования рецепта в форме электронного документа, при наличии согласия пациента или его уполномоченного представителя | не ключевая |
| Подписание рецепта ЭП. | не ключевая |
| Удаление выписанного рецепта. В зависимости от прав пользователя выполнение одного из следующих действий:  - Отметка рецепта удаленным.  - Удаление рецепта из реестра выписанных рецептов. | ключевая |
| Выписка льготных рецептов в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе на медицинские изделия.  Формы рецепта: | ключевая |
| 148-1/у-04(л); | ключевая |
| 1-МИ; | ключевая |
| региональные. | ключевая |
| Автоматическая генерация номера рецепта в соответствии с заданным нумератором. | ключевая |
| Проверка серии и номера рецепта на уникальность при сохранении. | не ключевая |
| Возможность учета выписки рецепта | ключевая |
| на листе (машинопечатная форма);  на бланке - для ввода данных о рецептах, выписанных на бланках; | ключевая |
| в форме электронного документа. | ключевая |
| Учет признаков и особых отметок: | ключевая |
| По специальному назначению. | ключевая |
| Причина специального назначения. | ключевая |
| Срочность. | ключевая |
| Выписка по МНН (Да/Нет). | ключевая |
| Учет выписки рецепта по решению ВК, в т.ч. вне стандарта лечения. | ключевая |
| - Дата решения ВК.  - Номер протокола ВК. | не ключевая |
| Превышение дозировки для ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. | не ключевая |
| Сохранение данных о назначении ЛС с указанием дозировок разовой и курсовой, длительности курса и кратности приема в течение суток. | ключевая |
| Контроли, выполняемые при выписке льготных рецептов: | не ключевая |
| на наличие пациента в реестре льготников на дату выписки рецепта и наличие отказа от набора социальных услуг | ключевая |
| на наличие у врача права выписывать льготный рецепт | ключевая |
| Контроль на соответствие диагноза льготной категории, указанной в рецепте; | не ключевая |
| Контроль срока действия рецепта в зависимости от возраста и льготной категории пациента. | не ключевая |
| Печатная форма льготного рецепта |  |
| Формирование печатных форм рецептов в соответствии с действующим законодательством РФ. | ключевая |
| Возможность формирования в печатной форме рецепта штрих-кода рецепта, обеспечивающего возможность считать информацию, указанную в рецепте, в полном объеме. | ключевая |
| Повторная печать рецепта в день его выписки. | не ключевая |
| Настройка разрешения на выписку рецептов в форме электронного документа | не ключевая |
| Настройка параметров выписки рецептов: использование нумератора для нумерации рецептов; просмотр остатков, перечня для выписки: из списка ЛС, включенных в заявку, или из нормативного перечня по программе ЛЛО. | не ключевая |
| Задание параметров системы ЛЛО: - определение вида, используемого справочника;- определение порядка включения в региональный льготный регистр: пользователем или с подачей запросов в ситуационный центр для подтверждения; - условия использования нумератора;- условия вывода штрих-кода на рецепте по форме 148-1/у-04(л);- определение возможности оформления рецепта в форме электронного документа;- определение условий выписки льготных рецептов: перечня для выписки, контроль по остаткам и др. | ключевая |
| Задание пользователем системы параметров формирования печатных форм льготных рецептов: количество экземпляров, формат бумаги. | ключевая |

28.1. Модуль «Справочник медикаментов»

Таблица Б 60

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Быстрый доступ к полной информации по лекарственному средству. | ключевая |
| Поиск медикамента по следующим параметрам: | ключевая |
| торговое название; | ключевая |
| действующее вещество (МНН); | ключевая |
| непатентованное наименование; | ключевая |
| лекарственная форма; | ключевая |
| дозировка; | ключевая |
| страна; | ключевая |
| фирма; | ключевая |
| № ру; | ключевая |
| владелец ру; | ключевая |
| производитель; | ключевая |
| упаковщик; | ключевая |
| диапазон даты регистрации; | ключевая |
| синоним; | ключевая |
| нозология (МКБ-10); | ключевая |
| АТХ; | ключевая |
| фарм действие; | ключевая |
| фармгруппа; | ключевая |
| ФТГ; | ключевая |
| признак отпуска без рецепта; | ключевая |
| признак включения в справочник льготного лекарственного обеспечения; | ключевая |
| признак сильнодействующего медикамента; | ключевая |
| признак жизненно-важного медикамента; | ключевая |
| признак наркотического медикамента; | ключевая |
| признак 7 нозологий. | ключевая |
| - признак "Программа государственных гарантий" |  |
| - признак ПКУ |  |
| - формулярный список |  |
| взаимодействие ЛС |  |
| Просмотр списка найденных медикаментов по заданным условиям. | ключевая |
| Просмотр данных по выбранному медикаменту: | ключевая |
| действующее вещество / МНН: | ключевая |
| русское наименование; | ключевая |
| латинское наименование. | ключевая |
| торговое наименование (треймарк): | ключевая |
| русское наименование; | ключевая |
| латинское наименование. | ключевая |
| лекарственная форма / форма выпуска; | ключевая |
| дозировка: | ключевая |
| вид ед. измерения; | ключевая |
| ед. измерения; | ключевая |
| количество ЛС; | ключевая |
| кол-во доз в упаковке; | ключевая |
| состав и форма выпуска; | ключевая |
| характеристика. | ключевая |
| Данные о регистрации, производителе: | ключевая |
| рег. удостоверение №; | ключевая |
| период действия РУ; | ключевая |
| страна регистрации; | ключевая |
| владелец РУ; | ключевая |
| производитель; | ключевая |
| упаковщик. | ключевая |
| данные о потребительской упаковке: | ключевая |
| код EAN. | ключевая |
| первичная упаковка: | ключевая |
| Наименование; | ключевая |
| Ед. изм. первичной упаковки; | ключевая |
| Кол-во в перв. уп.; | ключевая |
| Назв. комплекта к перв. Упаковке. | ключевая |
| вторичная упаковка: | ключевая |
| название втор. упаковки; | ключевая |
| кол-во перв. упаковок во втор. | ключевая |
| третичная упаковка: | ключевая |
| название трет. упаковки; | ключевая |
| кол-во втор. упаковок во трет. | ключевая |
| признак отпуска без рецепта; | ключевая |
| сроки годности, условия хранения: | ключевая |
| срок хранения; | ключевая |
| условия хранения; | ключевая |
| меры предосторожности; | ключевая |
| способ применения и дозы; | ключевая |
| инструкция для пациента; | ключевая |
| классификация АТХ; | ключевая |
| фармакологическая группа; | ключевая |
| признак включения в справочник жизненноважных лек. средств; | ключевая |
| признак включения в справочник льготного лекарственного обеспечения. | ключевая |
| описание и дополнительная информация: | ключевая |
| фармакологическое действие; | ключевая |
| действие на организм; | ключевая |
| свойства компонентов; | ключевая |
| фармакокинетика; | ключевая |
| клиническая фармакология; | ключевая |
| инструкция; | ключевая |
| показания; | ключевая |
| рекомендуется; | ключевая |
| противопоказания; | ключевая |
| применение при беременности и кормлении грудью; | ключевая |
| побочные действия; | ключевая |
| взаимодействие. | ключевая |
| Быстрый переход из режима просмотра данных по выбранному медикаменту в режим просмотра данных торгового наименования выбранного медикамента. | ключевая |
| Добавление через оператора системы медикаментов в справочник, а также изделий медицинского назначения. | ключевая |
| Поиск торговых наименований, просмотр списка найденных торговых наименований. | ключевая |
| Просмотр данных по выбранному торговому наименованию (данные отображаются в зависимости от их наличия в справочнике): | ключевая |
| уникальный код; | ключевая |
| латинское название; | ключевая |
| номер государственной регистрации; | ключевая |
| фармакологическая группа; | ключевая |
| анатомо-терапевтическо-химическая классификация; | ключевая |
| срок годности; | ключевая |
| условия хранения; | ключевая |
| код EAN; | ключевая |
| нозологическая классификация; | ключевая |
| срок годности, условия хранения; | ключевая |
| состав и форма выпуска; | ключевая |
| фармакологическое действие; | ключевая |
| противопоказания; | ключевая |
| побочные действия; | ключевая |
| способ применения и дозы; | ключевая |
| меры предосторожности. | ключевая |
| Быстрый переход из режима просмотра данных по выбранному торговому наименованию в режимы просмотра данных действующего вещества, фармакологической группы, анатомо-терапевтическо-химической группы, нозологической группы выбранного торгового наименования. | ключевая |
| Поиск в справочнике действующих веществ. | ключевая |
| Просмотр списка найденных действующих веществ. | ключевая |
| Просмотр по выбранному действующему веществу перечня соответствующих торговых наименований, фармакологических групп, нозологических групп, признаков сильнодействующего или ядовитого вещества, наркотического вещества, жизненно-важного медикамента, включения в перечень льготного лекарственного обеспечения. | ключевая |
| Быстрый переход из режима просмотра данных действующего вещества в режимы просмотра данных выбранного в списке торгового наименования, фармакологической группы, нозологической группы. | ключевая |
| Поиск в справочнике производителя. | ключевая |
| Просмотр списка найденных производителей. | ключевая |
| Просмотр по выбранному производителю перечня выпускаемых им торговых наименований. | ключевая |
| Быстрый переход из режима просмотра данных по выбранному производителю в режим просмотра данных выбранного в списке торгового наименования. | ключевая |
| Выбор значения в классификаторе фармакологических групп и просмотр по выбранной группе перечня торговых наименований и их действующих веществ. | ключевая |
| Быстрый переход из режима просмотра данных по выбранной фармакологической группе в режимы просмотра данных выбранного в списке торгового наименования или его действующего вещества. | ключевая |
| Выбор значения в классификаторе нозологий (МКБ 10) и просмотр по выбранной нозологии перечня соответствующих торговых наименований, сгруппированных по фармакологическим группам и действующим веществам. | ключевая |
| Быстрый переход из режима просмотра данных по выбранной нозологии в режимы просмотра данных выбранного в списке торгового наименования, его действующего вещества или фармакологической группы. | ключевая |
| Выбор значения в классификаторе ATX и просмотр по выбранному значению перечня соответствующих торговых наименований, сгруппированных по действующим веществам. | ключевая |
| Быстрый переход из режима просмотра данных по выбранному значению ATX в режимы просмотра данных выбранного в списке торгового наименования, его действующего вещества. | ключевая |
| Должен быть обеспечен доступ к справочнику РЛС из всех типов автоматизированных рабочих мест, в которых осуществляется выбор медикамента по действующему веществу, по торговому наименованию. | ключевая |
| Функции «Справочника медикаментов» должны быть доступны из всех типов АРМ. | ключевая |
| Наличие справочников и функций, связанных со справочником медикаментов: |  |
| Справочник региональных предельных надбавок. |  |
| Справочник зарегистрированных отпускных цен производителей. |  |
| Расчет цен на ЖНВЛП. |  |
| Обновление справочника ЛС Роспотребназдора и его связей со справочником медикаментов. |  |
| Формирование перечней ЛС, ИМН, питания разрешенных к выписке по льготным рецептам по выбранной программе ЛЛО, с указанием МНН, Торгового наименования (при необходимости), лекарственной формы (при необходимости), признака выписки по решению ВК. Ведение номенклатуры мед. организации. |  |
| Ведение региональной номенклатуры. |  |
| Ведение формулярных списков. |  |
| Ведение перечня ЛС по программе ЛЛО ОССЗ:  - Добавление и редактирование данных о ЛС с указанием МНН, лекарственной формы ЛС, признака выписки по решению ВК, периода включения ЛС в перечень, торгового наименования - при необходимости;  - Исключение или удаление ЛС из перечня. |  |

28.2. АРМ врача ЛЛО поликлиники

Таблица Б 61

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Выписка льготных рецептов | ключевая |
| Выписка льготных рецептов в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе на медицинские изделия. | ключевая |
| Печать бланков льготных рецептов. | ключевая |
| Учет данных о льготных рецептах, выписанных на бланках. | ключевая |
| Формирование в печатной форме рецепта штрих-кода рецепта, обеспечивающего возможность считать информацию, указанную в рецепте, в полном объеме. | ключевая |
| Автоматическая генерация номера рецепта. | ключевая |
| Выполнение контролей при выписке льготных рецептов: на период действия льготной категории пациента, на наличие отказа от набора социальных услуг, на наличие у врача права на выписку рецепта, на наличие посещения врача (при необходимости). | ключевая |
| Контроль на соответствие диагноза льготной категории, указанной в рецепте. | ключевая |
| Выбор медикаментов осуществляется из перечня медикаментов, заданного параметрами системы: из нормативного перечня, из списка медикаментов, включенных в заявку, в том числе персонифицированную. | ключевая |
| Контроль на наличие медикамента, указанного в рецепте, в пунктах отпуска. | не ключевая |
| Формирование рецепта в форме электронного документа, при наличии согласия пациента или его уполномоченного представителя. | не ключевая |
| Добавление рецепта путем создания копии ранее выписанного рецепта. | не ключевая |
| Подписание рецепта ЭП. | не ключевая |
| Формирование печатных форм рецептов в соответствии с действующим законодательством РФ. | ключевая |
| Доступ к реестру выписанных льготных рецептов: | ключевая |
| Поиск выписанных рецептов по всем реквизитам рецепта и сведениям о пациенте. | ключевая |
| Поиск и просмотр рецептов, обеспеченных лекарственными средствами, и рецептов, находящихся на отсроченном обслуживании. | ключевая |
| Удаление (аннулирование) выписанных рецептов, по которым не было обращения в аптеку, с указанием причины удаления. | ключевая |
| Поиск в регистре прикрепленного населения. | ключевая |
| Просмотр истории прикреплений пациента. | ключевая |
| Доступ к справочникам: | ключевая |
| Справочник медикаментов | ключевая |
| Выписка рецептов паллиативным больным | не ключевая |
| Ввод рецепта задним числом | ключевая |
| Печать пустого бланка | ключевая |
| Поиск пациента; | не ключевая |
| Выписка льготных рецептов в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе на медицинские изделия; | не ключевая |
| Выполнение контролей при выписке льготных рецептов: на период действия льготной категории пациента, на наличие отказа от набора социальных услуг, на наличие у врача права на выписку рецепта, на наличие посещения врача (при необходимости); | не ключевая |
| Возможность выполнения контроля на наличие медикамента, указанного в рецепте, в пунктах отпуска; | не ключевая |
| Печать льготного рецепта; | не ключевая |
| Создание копии льготного рецепта; | не ключевая |
| Печать бланков льготных рецептов; | не ключевая |
| Учет данных о льготных рецептах, выписанных на бланках; | не ключевая |
| Пометка рецепта удаленным, в случае если льготный рецепт распечатан и удаления рецепта, если рецепт еще не распечатывался; | не ключевая |
| Снятие пометки об удалении рецепта; | не ключевая |

29. Подсистема автоматизированного информационного взаимодействия с информационными системами территориальных фондов обязательного медицинского страхования (ТФОМС)

Таблица Б 62

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Реестры счетов | ключевая |
| Сервис ТФОМС должен выполнять следующие виды проверок:  - ФЛК;  - БДЗ;  - МЭК.  Результат каждой из указанных проверок должен записываться в отдельный протокол. | ключевая |
| - Выгрузка сформированных реестров в соответствии с Приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 7 апреля 2011 года № 79 «Об утверждении Общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования»; | ключевая |
| - Загрузка ответа от ТФОМС с результатами проверки. | ключевая |
| - Отображение информации по ошибкам в случаях, включенных в реестр. | ключевая |
| - Контроль ранее переданных случаев. | ключевая |
| - Запрет редактирования случаев, включенных в оплаченные реестры. | ключевая |
| Включение в один файл-ответ в формате XML по всем проведённым проверкам ТФОМС | ключевая |
| Возможность варьирования места расположения клиентской и серверной частей в зависимости от возможностей ТФОМС | ключевая |
| Автоматическая идентификация застрахованного лица в регистре застрахованных  в реальном времени, вывод сообщения о результатах идентификации с указанием основных параметров ответа ТФОМС: статус идентификации, сведения о СМО, сведения о полисе (ДПФС) | ключевая |
| Обмен данными с ТФОМС | ключевая |
| Автоматизированная передача данных от МО в ТФОМС и от ТФОМС в МО | ключевая |
| Формирование пакетов. | ключевая |
| Передача данных о госпитализациях. | ключевая |
| Передача данных об экстренных госпитализациях. | ключевая |
| Передача данных об отказах в госпитализации. | ключевая |
| Передача данных о движениях в стационаре. | ключевая |
| Передача данных для проведения идентификации застрахованных лиц. | ключевая |
| Экспорт данных по 263 приказу | ключевая |
| Сервис интеграции с ТФОМС по передаче данных. | ключевая |

30. Подсистема взаимодействия с фондом социального страхования (ФСС) в части передачи ЭЛН

Таблица Б 63

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Формирование реестра ЛН для отправки в ФСС | ключевая |
| Просмотр списка реестров ЛН | ключевая |
| Поиск реестра ЛН | ключевая |
| Переформирование ранее созданного реестра ЛН | ключевая |
| Удаление реестра ЛН | ключевая |
| Контроль соответствия реестра ЛН с xsd схеме | ключевая |
| Подписание ЛН, входящих в реестр | ключевая |
| Оправка выбранного реестра ЛН в ФСС | ключевая |
| Просмотр ошибок по итогам проверки отправленного в ФСС реестра ЛН | ключевая |
| Автоматизированная установка статусов реестров ЛН. | ключевая |
| Загрузка ответа. | ключевая |
| Хранение данных ЛВН, для которых получен успешный ответ от ФСС, для реестров с типом «Электронные ЛН». | ключевая |
| Проверка наличия ЛВН в других реестрах после получения ответа от ФСС. | ключевая |
| Проверка соответствия персональных данных пациента в ответе ФСС и в Системе. | ключевая |
| Удаление запросов в ФСС со статусом «Ожидает отправки» или «Ошибка отправки». | ключевая |
| Передача сведений о факте и параметрах временной нетрудоспособности гражданина из Системы в Систему учета электронных листков нетрудоспособности Фонда Социального Страхования в соответствии с нормативными документами:  - Федеральный закон от 01.05.2017 № 86-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и статьи 59 и 78 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | ключевая |

31. Сервис интеграции с «Концентратором услуг ФЭР»

Таблица Б 64

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Интеграция Системы с Федеральной системой ведения расписания приемов специалистов и загрузки мощностей медицинской организации, а также электронной записи на прием к врачу. | ключевая |
| При добавлении записи на прием, выполненной через ЕПГУ, в РМИС сохраняется источник записи «ЕПГУ». | ключевая |
| Интеграция Системы с Федеральной системой обеспечивает возможности в соответствии со сценариями взаимодействия с «Концентратором услуг ФЭР»: | ключевая |
| o   обмена данными о пациентах; | ключевая |
| o   передачи данных о сотрудниках МО; | ключевая |
| o   обмена данными о МО и их ресурсах; | ключевая |
| o   передачу расписания работы специалистов МО; | ключевая |
| o   возможность предварительной записи и отмены записи; | ключевая |
| Выполнение через ЕПГУ следующих операций: | ключевая |
| o   Запись на прием к врачу, Отмена записи на прием, Изменение статуса записи «Услуга оказана», «Запись отменена» или «Пациент не явился». | ключевая |
| o   Запись для прохождения диспансеризации взрослого населения, 1 этап, Отмена записи, Изменение статуса записи: «Услуга оказана», «Запись отменена по инициативе пациента», «Запись отменена» или «Пациент не явился». | ключевая |
| o   Вызов врача на дом, Отмена вызова, Изменение статуса вызова: Назначен врач / одобрен врачом, обслужен, отменен, отказ/нет на месте. | ключевая |

32. Сервис автоматизированного информационного взаимодействия с подсистемой «Реестр электронных медицинских документов» (РЭМД) ЕГИСЗ

Таблица Б 65

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| Интеграция Системы с подсистемой ЕГИСЗ РЭМД в соответствии со спецификацией ЕГИСЗ, действующей на момент подписания Договора. | ключевая |
| Выполнение функций для документов, включенных в справочник типов документов РЭМД: | ключевая |
| Формирование электронных медицинских документов (ЭМД) в формате PDF/A: | ключевая |
| o   Протокол консультации. | ключевая |
| o   Протокол лабораторных исследований. | ключевая |
| o   Протокол инструментальных исследований. | ключевая |
| o   Протокол телемедицинской консультации. | ключевая |
| o   Формирование электронных медицинских документов (ЭМД) в формате XML:\* | ключевая |
| o   Направление на медико-социальную экспертизу. | ключевая |
| o   Подписание ЭМД УКЭП лица или лиц, ответственного(-ых) за составление документа, в соответствии с правилами подписания, установленными РЭМД; | ключевая |
| o   Хранение подписанных ЭМД и всех версий ЭМД в течение срока, установленного РЭМД; | ключевая |

33. Сервис интеграции с ИЭМК

Таблица Б 66

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Ключевая функция? |
| o   Передача случаев лечения в федеральный сервис ИЭМК. | ключевая |
| o   Конфигурирование параметров взаимодействия. | ключевая |
| o   Обеспечение работоспособности сервисов. | ключевая |
| Случаи лечения, удовлетворяющие условиям передачи, передаются из системы в сервис. Сервис получает данные о пациентах и случаях лечения, преобразует к формату электронного документа (СЭМД), формирует сообщения и производит отправку сообщений в ИЭМК. | ключевая |
| Формируемые документы представляют собой XML документ с определенной структурой. | ключевая |
| Сервис отправляет данные по расписанию. | ключевая |
| Обработка поступающих в ИЭМК сообщений: | ключевая |
| Направление в систему ведения ИЭМК сформированных в Системе данных (сообщения/ СЭМД). | ключевая |
| Обработка поступивших данных подсистемой интеграции прикладных систем, направление в зависимости от формата на адаптер, обрабатывающий соответствующий формат. На тестовой среде для каждого потока данных существует выделенный адаптер. | ключевая |
| Перенаправление обработанных данных в Систему ведения ИЭМК. | ключевая |
| Для подключения к сервису ИЭМК Заказчик обеспечивает исполнение заявок в Службе технической поддержки ЕГИСЗ | ключевая |
| Формирование в Системе сообщений для отправки в ИЭМК в форматах HL7 v2.5 / 3.0 либо HL7 CDA R2. | ключевая |

34. Интеграция РМИС ИО с ЛЛО (ОАЗИС)

Позволяет реализовать синхронизацию с реестром льготных лекарственных препаратов, отправлять выписанные и отпущенные рецепты, а также синхронизацию данных по остатку и количеству заявленных ЛС для выписки льготных рецептов.

Таблица Б 67

| № п/п | Наименование функции | Важность |
| --- | --- | --- |
| 1. | Обновление справочника лекарственных средств (Dirltems)  (ОАЗИС отправляет в РМИС перечень ЛС. РМИС, в свою очередь, обновляет в базе справочник ЛС)  Запрос остатков лекарственных средств — каждые 3 часа с 07:00 до 16:00 (по времени Иркутска). | ключевая |
| 1.1 | Параметры запроса:  Уникальный идентификатор лекарственного препарата  Признак указания в рецепте. Уникален для комбинации: МНН+форма+доза  Признак возможности использования в соответствующей льготе (Коды льгот, которые могут быть получены из ОАЗИС: IS\_ONLS, IS\_106, IS\_7VZN, is\_960, is\_890, is\_377)  Статус возможности использования  МНН принятое в РФ  Торговое наименование принятое в РФ  Форма выпуска принятое в РФ  Доза  Латинское МНН  Латинское торговое наименование  Латинская форма выпуска  Дозировка  Производитель  Количество в упаковке  Цена  Признак сильнодействующего вещества | не ключевая |
| 1.2 | Параметры ответа:  Результат загрузки | не ключевая |
| 2. | Передача измененных льготных рецептов (Rec) | ключевая |
| 2.1 | Параметры запроса:  Метка времени (дата и время,начиная с которого надо передавать измененные рецепты)  Размер окна запроса | не ключевая |
| 2.2 | Параметры ответа:  ОГРН ЛПУ (из карты МО - коды организации)  Код ЛПУ (МВЦ)  Код врача  Серия и номер рецепта  Дата рецепта  Признак удаления  СНИЛС пациента  Фамилия пациента  Имя пациента  Отчество пациента  Дата рождения пациента  Пол пациента  Вид льготы  Код диагноза (заболевание на форме рецепта)  Процент оплаты (бесплатный, 50%,100%)  Тип льготы  Наличие решения врачебной комиссии  Срок действия рецепта (30, 14, 90)  Код МНН (уникален для МНН+формы+дозы)  Код ТН  Стоимость  Выписан по торговому наименованию  Количество единиц | не ключевая |
| 3. | Передача отпущенных рецептов (RecSales)  Запрос информации об отпущенных рецептах — в 04:00 (по времени Иркутска). | Ключевая |
| 3.1 | Параметры запроса:  Серия и номер рецепта  Дата поступления в АО (заполняется, если нет в наличии) / Дата отпуска (заполняется, если есть в наличии)  Признак "Рецепт удален"  Цена ЛС  Количество упаковок | не ключевая |
| 3.2 | Параметры ответа:  Результат загрузки | не ключевая |
| 4. | Передача выписанных рецептов из РМИС в ПК «ОАЗИС» — в 06:00 (по времени Иркутска). | не ключевая |
| 5. | Список ЛС доступных для выписки — заявка и остатки (Avaltems)  (Метод предназначен для отображения в веб интерфейсе остатков и заявленных лекарственных средств)  Запрос информации о количестве заявленных лекарственных средств — в 05:00 (по времени Иркутска). | ключевая |
| 5.1 | Параметры запроса:  ОГРН ЛПУ  Код подразделения  Код вида льготы  Код МНН  Код ЛС  Цена ЛС  Заявленное количество  Количество в остатках | не ключевая |
| 5.2 | Параметры ответа:  Результат загрузки | не ключевая |
| 6. | Возможность регулирования отображения МО на форме льготного рецепта | не ключевая |
| 6.1 | Возможность включения/выключения признака "Участие в ДЛО" . Если признак выключен, то МО не отобразится на форме льготного рецепта | не ключевая |
| 7. | Возможность указания кода подразделения в системе ОАЗИС | не ключевая |
| 8. | Возможность настройки прав для врачей на выписку льготных рецептов | не ключевая |
| 9. | Возможность блокирования рецепта с помощью функции md\_receipt\_set\_is\_blocked | не ключевая |
| 10. | Возможность ежегодной настройки нумераторов | не ключевая |
| 11. | Предупреждение пользователей на наличие лекарственных средств в остатках конкретных видов льгот | не ключевая |
| 12. | Предупреждение на достаток ЛС в списке заявленных ЛС | не ключевая |
| 13. | Предупреждение о наличии рецепта с указанными серией и номером в системе | не ключевая |
| 14. | Предупреждение о несоответствии ЛС данным по гос.контрактам для льготы с определенным типом | не ключевая |
| 15. | Предупреждение о необходимости указать диагноз | не ключевая |
| 16. | Предупреждение о необходимости заполнения формы выпуска | не ключевая |
| 17. | Предупреждение об отсутствии возможности редактирования напечатанного рецепта | не ключевая |
| 18. | Предупреждение о необходимости выбора только определенного срока действия длительности | не ключевая |

35. Модуль «Интеграция с сервисом обратной связи»

Автоматическое sms-информирование пациентов, записанных на прием ко врачу по протоколу SMPP

Сценарий 1 – Автоматическое sms-информирование пациентов, записанных на прием ко врачу по протоколу SMPP

Таблица Б 67 - Техническая составляющая сценария

|  |  |
| --- | --- |
| Описание | Сценарий определяет процедуру выполнения «Сервисом обратной связи» автоматического sms-информирования пациентов, записавшихся на прием к врачу. |
| Функциональность | ключевая и сквозная для интеграционного взаимодействия двух систем |
| Интегрируемые системы | Сервис обратной связи:  - Плагин отправки SMS по протоколу SMPP  РМИС |
| Критерий успешности выполнения | Сервис обратной связи получает задание на отправку сообщений списку пациентов, записанных на прием к врачу и осуществляет отправку sms-уведомлений вызывая плагин отправки sms по протоколу SMPP. |
|  |
| Предварительные условия | В РМИС содержатся сведения об актуальных записях пациентов на прием к врачу в медицинском учреждении на ближайшие 24 часа.  Оформление заявок на подключение к одному из SMS - провайдеров, осуществляющему отправку sms (например, Tele, MTS, SMSC, Ростелеком)  Для "Сервиса обратной связи" должны быть выполнены настройки интеграции с SMS-шлюзом в модуле Настройки РМИС "Управление рассылками" - "SMPP Параметры":  - smpp.host - Адрес SMPP-сервера  - smpp.host - Адрес SMPP-сервера  - smpp.systemId - Зарегистрированное имя пользователя  - smpp.password - Пароль пользователя  - smpp.source - Адрес источника  - smpp.priorityFlag - Флаг приоритета  Определено расписание для запуск job по cron в Jenkins |
| Сборка | региональная |

36. Интеграция РМИС ИО и системы СМП (АДИС) при передаче законченного случая одним методом

Сценарий 1 – Передача законченного случая Системой СМП в РМИС ИО одним методом

Техническая составляющая сценария

|  |  |
| --- | --- |
| Описание | Сценарий определяет процедуру передачи законченного случая из Системы СМП в РМИС ИО одним методом |
| Функциональность | ключевая |
| Интегрируемые системы | ► Система СМП;  ► РМИС ИО |
| Критерий успешности выполнения | ► Полученные данные прошли валидацию надстройкой API. Возможные результаты валидации:  ○ успешная валидация (код 200);  ○ ошибка с указанием поля, несоответствующего требуемому для успешной интеграции типу данных |
| Предварительные условия | Передача данных о законченном случае в РМИС ИО происходит после проверки карты вызова старшим врачом дежурной смены |
| Сборка | типовая |

Получение нормативно-справочной информации

Сценарий 2 – Получение нормативно-справочной информации

Техническая составляющая сценария

|  |  |
| --- | --- |
| Описание | Сценарий определяет процедуру получения Системой СМП актуальной нормативно-справочной информации от РМИС ИО |
| Функциональность | ключевая  и сквозная для интеграционного взаимодействия двух систем |
| Интегрируемые системы | ► Система СМП;  ► РМИС ИО |
| Критерий успешности выполнения | Система СМП получила актуальную нормативно-справочную информацию от РМИС ИО |
| Предварительные условия | – |
| Сборка | типовая |

37. Интеграция РМИС с Интерактивным голосовым сервисом

Интеграция Региональной Медицинской Информационной Системы в сфере здравоохранения (далее – РМИС ИО) с Интерактивным голосовым сервисом (далее – ИГС).

Целью интеграции является обеспечение эффективной информационной поддержки процессов оказания амбулаторно-поликлинической медицинской помощи в медицинских организациях за счет информационного обмена между ИГС и РМИС ИО.

Задачами интеграции являются:

► идентификация пациента на этапе регистрации записи на прием к врачу через ИГС в порядке интерактивного общения с пациентом по заданным критериям: год рождения пациента, дата и месяц рождения пациента, ФИО пациента, населенный пункт, медицинское учреждение, специальность врача, дата и время приема;

► передача записи на прием к врачу в поликлинику;

► получение ИГС от РМИС ИО базы данных пациентов;

► получение ИГС от РМИС ИО базы данных ЛПУ (виды услуг, списки врачей, специальности) и врачей (специальности, должности и иная информация);

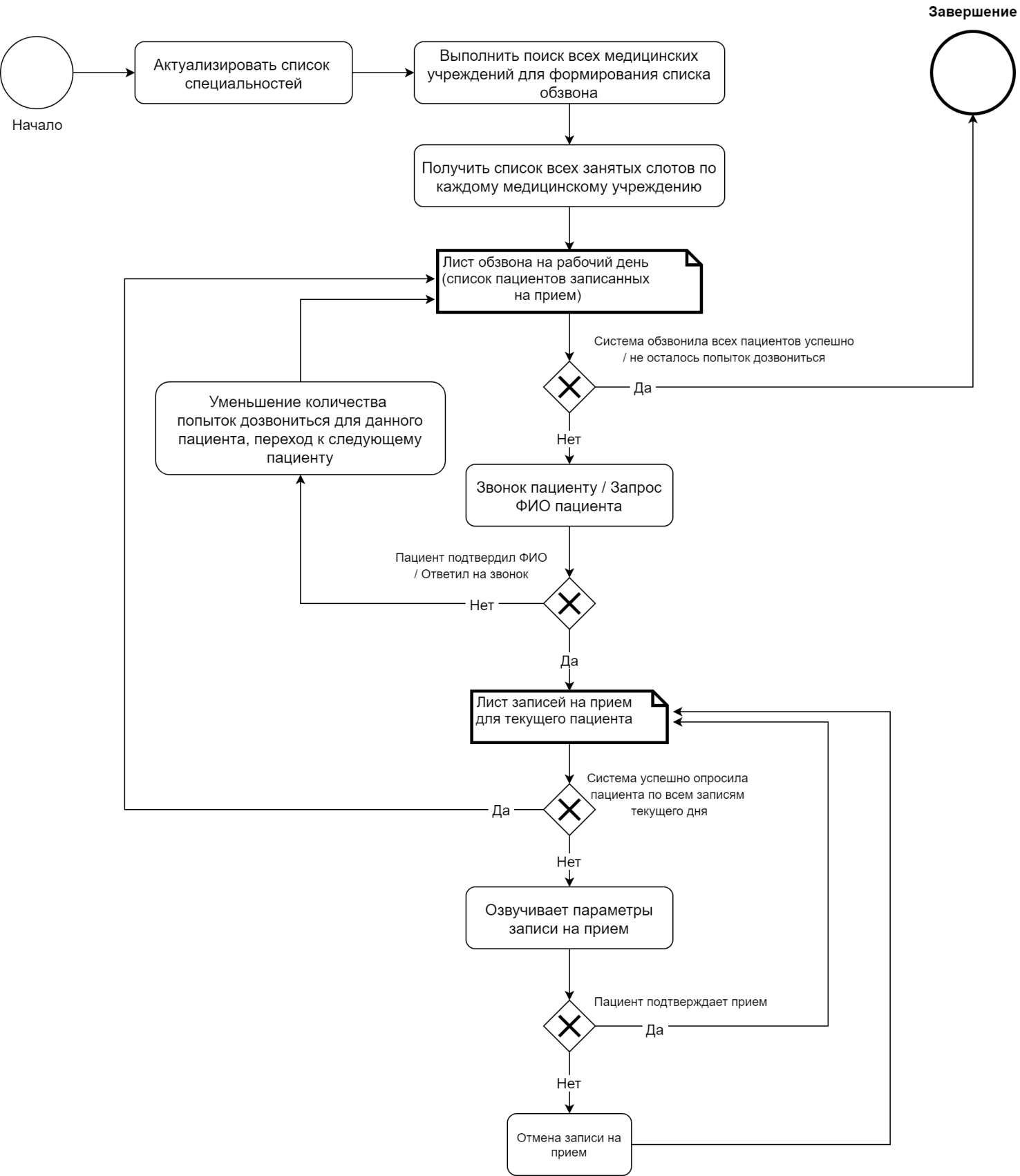
► получение ИГС от РМИС ИО актуального расписания врачей;

► получение ИГС от РМИС ИО заданий для обеспечения очереди автоматического обзвона граждан, записавшихся на прием.

Сценарий – Автоматический обзвон граждан, записавшихся на прием к врачу

Техническая составляющая сценария

|  |  |
| --- | --- |
| Описание | Сценарий определяет процедуру выполнения ИГС автоматического обзвона граждан, записавшихся на прием к врачу. |
| Функциональность | ключевая и сквозная для интеграционного взаимодействия двух систем |
| Интегрируемые системы | – ИГС;  – РМИС ИО |
| Критерий успешности выполнения | ИГС сформирует лист обзвона пациентов записанных на прием к врачу и осуществит автоматический обзвон пациентов с целью подтверждения или отклонения записей на прием, выполненных ранее. |
| |  | | --- | | В случае, если пациент не ответил на звонок, не подтвердил свое ФИО, не ответил на вопрос о подтверждении времени приема, преждевременно сбросил звонок, но ИГС уменьшает количество возможных повторных звонков и переходит к другому пациенту.  Для текущего пациента Система осуществляет повторный звонок позднее | |
| Предварительные условия | В Системе ИГС должны быть выполнены настройки для запуска задания по формированию листа обзвона  – Время запуска задания  – Список медицинских учреждений для опроса РМИС ИО  – Диапазон для опроса РМИС ИО  – Количество попыток дозвона до пациента (не ответил пациент, не подтвердил ФИО при звонке, не ответил на вопрос о времени приема. преждевременное завершение звонка) |
| Сборка | региональная |

Бизнес-процесс

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ОГАУЗ «ИГКБ №8» | Исполнитель:  ПАО «Ростелеком» |
| Главный врач | Руководитель [управления организации продаж Сибирь](https://www.portal.rt.ru/wps/myportal/Home/company/orgstructure?parentOrgId=174858) ПАО «Ростелеком» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ж.В. Есева  ЭП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Гусев  ЭП |

Приложение № 3

к Договору № 022-22

от «01» марта 2022 г.

Соглашение  
о мерах по обеспечению защиты персональных данных

В целях исполнения Договора Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Настоящим Соглашением регулируется распределение обязанностей Сторон по защите персональных данных, обработка которых осуществляется Заказчиком с использованием сервиса Регионального фрагмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, в части региональной медицинской информационной системы Иркутской области, предоставляемого Заказчику на возмездной основе. Каждая из Сторон обеспечивает защиту персональных данных от случайной утери, несанкционированного доступа, изменения или распространения в зоне своей ответственности.

2. Защита персональных данных, обработка которых осуществляется Заказчиком с использованием «Регионального фрагмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, в части региональной медицинской информационной системы Иркутской области» обеспечивается каждой из Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3. Исполнитель не в праве осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. Исполнитель при обработке Заказчиком персональных данных обязан принимать в зоне своей ответственности необходимые организационные и технические меры - или обеспечивать их принятие, - для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5. Работникам, иным лицам, осуществляющим по поручению Исполнителя обслуживание «Регионального фрагмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения», доступ к персональным данным не предоставляется.

6. При эксплуатации Центра обработки данных, используемого для размещения информации Заказчика, Исполнитель не допускает:

а) внесение изменений в комплектность, которые могут снизить уровень защищенности информации;

б) обработку защищаемой информации без выполнения всех мероприятий по защите информации;

в) допуск к обработке защищаемой информации лиц, не имеющих на то законных оснований и полномочий;

г) копирование защищаемой информации на неучтенные носители информации, в том числе для временного хранения информации;

д) работу при отключенном заземлении;

е) обработку защищаемой информации при обнаружении неисправностей.

7. Средствами Центра обработки данных обеспечивается хранение информации Заказчика в качестве базы данных в форме цифрового архива в зашифрованном виде.

8. Исполнитель гарантирует применение в зоне своей ответственности сертифицированных устройств и программного обеспечения, обеспечивающих безопасность конфиденциальной информации и персональных данных, а также наличие аттестата соответствия требованиям по безопасности информации Центра обработки данных.

9. Исполнитель гарантирует соответствие «Регионального фрагмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, в части региональной медицинской информационной системы Иркутской области» требованиям информационной безопасности в части:

а) наличия и работоспособности системы идентификации и аутентификации;

б) наличия и работоспособности подсистемы разграничения прав в соответствии с полномочиями пользователей;

в) наличия и работоспособности подсистемы мониторинга действий пользователей.

10. Заказчик обязуется обеспечить соблюдение его работниками, осуществляющими в силу своих должностных обязанностей обработку либо обеспечение безопасности обработки персональных данных, требований нормативных правовых актов, устанавливающими порядок соблюдения конфиденциальности персональных данных при организации и обеспечении функционирования шифровальных (криптографических) средств и технических средств защиты конфиденциальной информации, предназначенных для защиты информации, в том числе в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

11. Заказчик обязуется выполнять в зоне своей ответственности мероприятия по обеспечению защиты информации в целях соблюдения конфиденциальности персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Убытки, причиненные виновной Стороной, возмещаются потерпевшей Стороне в полном размере.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ОГАУЗ «ИГКБ №8» | Исполнитель:  ПАО «Ростелеком» |
| Главный врач | Руководитель [управления организации продаж Сибирь](https://www.portal.rt.ru/wps/myportal/Home/company/orgstructure?parentOrgId=174858) ПАО «Ростелеком» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ж.В. Есева  ЭП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Гусев  ЭП |

Приложение 4

к Договору № 022-22

**от «01» марта 2022 г.**

**ФОРМА**

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |

**Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №8»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице главного врача Есевой Жанны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Публичное акционерное общество «Ростелеком»,** именуемый в дальнейшем **Исполнитель,** в лице Гусева Алексея Владимировича**,** действующего на основании Доверенности № 07/29/81/21 от 30.06.2021г., с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт онижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) Исполнитель выполнил обязательства оказанию Услуг, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных Услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные Услуги согласно Договору, должны быть оказаны

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически оказаны «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки оказанных Услуг выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями

Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*6. В соответствии с п. \_\_\_\_\_\_\_\_ Договора сумма неустойки (штрафа, пени) составляет \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) руб.*

*7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания неустойки (штрафа, пени), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб.*

8. Результаты оказанных Услуг по Договору:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал: | Принял: |
| *Исполнитель* | *Заказчик* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (при наличии печати) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Форма Акта сдачи-приемки оказанных Услуг утверждена сторонами:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ОГАУЗ «ИГКБ №8» | Исполнитель:  ПАО «Ростелеком» |
| Главный врач | Руководитель [управления организации продаж Сибирь](https://www.portal.rt.ru/wps/myportal/Home/company/orgstructure?parentOrgId=174858) ПАО «Ростелеком» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ж.В. Есева  ЭП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Гусев  ЭП |

1. Потерянным считается вызов, прошедший IVR и вставший в очередь ожидания ответа оператора и завершенный по инициативе абонента по истечении 30 секунд ожидания. [↑](#footnote-ref-2)
2. В случае, если иные сроки не согласованы сторонами [↑](#footnote-ref-3)