Договор № 198-22

**на поставку мебели для актового зала (стол для президиума, трибуна, кресла для президиума, стулья)**

**г. Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №8»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице главного врача Есевой Жанны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «МС-ОфисПро»,** именуемый в дальнейшем **Поставщик,** в лице ведущего менеджера тендерного отдела Покатовой Евгении Олеговны**,** действующей на основании Доверенности № 27 от 27.06.2022г., с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, на основании результатов определения Исполнителя путем проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на поставку мебели для актового зала (стол для президиума, трибуна, кресла для президиума, стулья) № 32211737738 от 17.10.2022г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По условиям Договора Поставщик обязуется осуществить поставку мебели для актового зала (стол для президиума, трибуна, кресла для президиума, стулья), количество, общая и единичная стоимость которого установлены в Спецификации (Приложение № 1 к Договору) (далее - Товар), осуществить поставку, подъем и сборку Товара на установленных рабочих местах, а Заказчик обязуется принять Товар надлежащего качества и количества и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

# ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора составляет **543 520 (пятьсот сорок три тысячи пятьсот двадцать) рублей 00 копеек**, включает в себя стоимость Товара, НДС в размере 90 586,67 руб. и другие обязательные платежи (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и сборов и другие затраты, предусмотренные настоящим Договором), является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, то есть является конечной.

2.2. Оплата за Товар производится по факту получения Товара на основании счета в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания товарной накладной, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты является день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.3. Цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренных Договором количества Товара, качества поставляемого Товара и иных условий Договора по соглашению Сторон.

2.4. В случае если по предложению Заказчика увеличивается или уменьшается предусмотренное настоящим Договором количество Товара не более чем на десять процентов, то при этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному количеству Товара исходя из установленной в Договоре цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором количества Товара Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цена единицы Товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого Товара определяется как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого Товара.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе произвести оплату поставленного Товара за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени), предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

**3. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

3.1. Качество товара должно соответствовать условиям договора, ГОСТ, техническим условиям и подтверждается необходимыми сертификатами, документом о качестве, установленном для данного вида товара.

3.2. Товар должен находиться в таре и упаковке, соответствующей действующим стандартам, установленным законодательством РФ и не имеющей дефектов изготовления и транспортировки.

3.3. Упаковка должна предохранять товар от порчи, утраты товарного вида.

3.4. Тара и упаковка входят в стоимость поставляемого товара.

3.5. Товар должен иметь маркировочные ярлыки (этикетки) с указанием полной информации, предусмотренной законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, подтверждающей качество поставляемого товара и его соответствие требованиям законодательства РФ.

**4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**

4.1. Поставка товара осуществляется по адресу: г. Иркутск, ул. Баумана, 214а в рабочие дни с 09.00ч до 15.00ч.

4.2. Тара и упаковка возврату не подлежат.

4.3. Поставка товара по настоящему Договору, включая доставку по адресу, подъем и сборку в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора.

4.4. По решению Заказчика для приемки результатов Договора может создаваться приемочная комиссия.

4.5. При доставке Товара Заказчик производит приемку Товара по количеству.

4.6. Для проверки Товара на соответствие условиям договора Заказчик проводит экспертизу своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18.11.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» договоров. Эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Поставщика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке поставленного Товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.7. Заказчик в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Товара производит приемку Товара по качеству, подписывает товарную накладную на Товар или направляет Поставщику письменный мотивированный отказ от подписания товарной накладной на Товар. При этом Поставщиком и Заказчиком составляется и подписывается акт, в котором указывается количество товаров ненадлежащего качества, основные недостатки, обнаруженные при приемке, и срок их устранения (замена поставленных товаров товарами надлежащего качества). Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора. Допускается приемка результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.8. В случае недопоставки Товара Поставщик производит допоставку в течение 5-ти дней с момента его уведомления, а при наличии брака Поставщик за свой счет заменяет некачественный Товар в срок, установленный в соответствии с п. 4.7. настоящего Договора.

4.9. Риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания товарной накладной.

**5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Поставщик обязуется:

5.1.1. Поставить Товар согласно Спецификации (Приложение № 1), надлежащего качества и количества в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора, с приложением документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям законодательства Российской Федерации, а также в надлежащей таре и упаковке, уведомив при этом Заказчика в срок, указанный в п. 4.3. настоящего Договора.

5.1.2. В случае обнаружения недостатков Товара в процессе приемки Товара устранить недостатки в порядке и сроки, указанные в акте, составленном в соответствии с п. 4.7. настоящего Договора.

5.1.3. Поставщик обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.1.4. Поставщик обязан предоставить заказчику информацию о названиях, адресах, телефонов службы технического обслуживания в г. Иркутске, которая будет осуществлять бесплатное техническое обслуживание и бесплатный ремонт поставляемого оборудования в течении гарантийного срока.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Принять и оплатить Товар в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае нарушения по своей вине Заказчиком сроков, предусмотренных п. 2.2. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Поставщику пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных п. 2.2. настоящего Договора до момента полного исполнения обязательств.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

6.3. За просрочку поставки Товара Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок Товара, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных в пп. 5.1.1. - 5.1.4. настоящего Договора Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от стоимости некачественного или поврежденного товара.

6.5. Сторона, допустившая нарушение обязательств по настоящему Договору, обязана произвести уплату штрафа и пени в течение 20 рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

6.6. Уплата штрафа и пени не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по договору. Поставщик также обязан возместить Заказчику убытки, возникшие вследствие ненадлежащего исполнения (неисполнения) Поставщиком принятых на себя обязательств.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Размер обеспечения исполнения договора составляет **33 384,79 руб**.

7.2. Исполнение Договора обеспечивается предоставлением гарантии или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Поставщиком самостоятельно.

7.3. В случае если надлежащее исполнение обязательств Поставщика по настоящему Договору обеспечивается внесением денежных средств, то Заказчик возвращает Поставщику денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного заявления Поставщика при условии полного выполнения им всех обязательств по Договору.

7.4. В ходе исполнения Договора Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору обеспечение исполнения договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

7.6. Обеспечение исполнения договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Поставщика или Заказчика.

7.7. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Поставщик.

7.8. Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по гарантии, направленное до окончания срока действия гарантии.

**8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

8.1.Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

8.2. Каждая из сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее *10 (десяти)* рабочих дней с начала их действия.

8.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление таких обстоятельств.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

10.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законодательством РФ порядке.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с действующим гражданским законодательством.

11.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

11.5. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Поставщика Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором, а также обратиться к Поставщику с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

11.6. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по Договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения Договора.

11.7. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- [Приложение 1](file:///C:\Users\Островская\Desktop\Мои%20документы\ЗАКУПКИ\2017\!!!!ЗАКУПКИ%20на%20135%20млн\1Б-17%20мочевая%20станция\документация%20редукцион%201Б-17.doc#P393) «Спецификация»;

- [Приложение 2](file:///C:\Users\Островская\Desktop\Мои%20документы\ЗАКУПКИ\2017\!!!!ЗАКУПКИ%20на%20135%20млн\1Б-17%20мочевая%20станция\документация%20редукцион%201Б-17.doc#P479) «Форма акта приема-передачи Товара».

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ОГАУЗ «ИГКБ № 8»**  **Адрес:** 664048, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300  **Телефон** 44-31-30, 502-490  ИНН 3810009342  КПП 381001001  Минфин Иркутской области (ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», л/с 80303090207)  Казначейский счет 03224643250000003400  Банковский счет 40102810145370000026  Отделение Иркутск//УФК по Иркутской области, г. Иркутск  БИК 012520101  **Главный врач**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ж.В. Есева/**  **М.П.** | **Поставщик:**  ООО «МС-ОфисПро»  **Адрес:** 664025 г. Иркутск, ул. Сурикова, 4  **Телефон** (3952) 768-763  ИНН 3808197064  КПП 380801001  ОГРН 1163850091558  ОКПО 05043706  р/с 40702810618350012753  Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск  к/с 30101810900000000607  БИК 042520607  [tender@mebelstyle.ru](mailto:tender@mebelstyle.ru)  **Ведущий менеджер тендерного отдела**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.О. Покатова/**  М.П. |

Приложение № 1

к договору № 198-22  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара, работ, услуг, товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии) | Характеристики товара, работ, услуг | Ед. изм. | Кол-во | Производитель | Наименование страны происхождения | Цена за единицу, руб. | Общая стоимость по позиции, руб. |
| 1 | Стол президиума (3200х800х750 мм)  Модель: Стол президиума | Стол модульный состоит из 2-х столов 160\*80\*75 см.  Детали стола выполнены из древесно-стружечной плиты, облицованной пленкой на основе термореактивных полимеров в тиснении «поры дерева». Толщина столешницы стола и опор подстолья – 40 мм, остальных деталей (траверс и кабель-каналы) – 18 мм.  Общий размер стола президиума: Глубина столешницы – 800 мм, длина – 3200 мм. Высота стола в сборе – 750 мм.  Стол устанавливается на 4 регулируемые по высоте врезных опоры с ходом регулировки 10 мм.  Столешница и опоры стола отторцованы противоударной кромкой на основе поливинилхлоридной смолы толщиной 2 мм, остальные детали стола отторцованы кромкой на основе поливинилхлоридной смолы толщиной 0,5 мм. Используется только механический способ кромкооблицовки и подрезки. Отсутствуют ручная обработка кромочного материала, следы клея, зазоры, выступы, сколы, потертости, заусенцы и прочие повреждения кромки. Отсутствуют ручная обработка материала, неровности, сколы, царапины и прочие повреждения материала. Столешница снабжена врезными пластиковыми заглушками d60 мм для прокладки кабелей подключения оргтехники. В подстолешнице установлен кабель-канал для проводов.  Мебель поставляется в разобранном виде, упакованная в короб (короба) из гофрокартона с наклеенной этикеткой с полной выходной информацией. Углы упаковки с деталями мебели защищены пластиковыми накладками (уголками) из ударопрочного пластика. Изделие снабжено инструкцией по сборке, которая вкладывается в упаковку. Серия мебели имеет актуальную декларацию о соответствии по требованиям технического регламента таможенного союза. Мебель соответствует единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, что подтверждается протоколом испытаний. | Шт. | 1 | ООО «МС-ОфисПро» | Россия | 34 048,58 | 34 048,58 |
| 2 | Трибуна (670х600х1150 мм)  Модель: Трибуна | Трибуна состоит из боковин, фасада, наклонной полки с бортиком и внутренней встроенной полки.  Детали трибуны выполнены из ДСП, облицованной пленкой на основе термореактивных полимеров в тиснении «поры дерева». Толщина боковин и фасада - 22 мм, остальных деталей – 18 мм.  Отсутствуют ручная обработка материала, неровности, сколы, царапины и прочие повреждения материала.  Длина трибуны в сборе 670 мм, глубина – 600 мм, высота – 1150 мм.  Все детали отторцованы противоударной кромкой ПВХ в цвет материала толщиной 0,5 мм. Используется только механический способ кромкооблицовки и подрезки. Отсутствуют ручная обработка кромочного материала, следы клея, зазоры, выступы, сколы, потертости, заусенцы и прочие повреждения кромки.  Для соединения деталей используются направляющие деревянные шканты, двухкомпонентная эксцентриковая стяжка d15 мм и винтовой крепеж.  Трибуна устанавливается на четыре пластиковых подпятника.  Мебель поставляется в разобранном виде, упакованная в короб (короба) из гофрокартона с наклеенной этикеткой с полной выходной информацией. Углы упаковки с деталями мебели защищены пластиковыми накладками (уголками) из ударопрочного пластика. Изделие снабжено инструкцией по сборке, которая вкладывается в упаковку. Серия мебели имеет актуальную декларацию о соответствии по требованиям технического регламента таможенного союза. Мебель соответствует единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, что подтверждается протоколом испытаний. | Шт. | 1 | ООО «МС-ОфисПро» | Россия | 10 423,04 | 10 423,04 |
| 3 | Кресло для руководителей  Модель: RT-03Q | Кресло руководителя с обивкой из экокожи, с удобной спинкой с поддержкой спины. Хромированные подлокотники снабжены накладками из экокожи. Регулировка высоты и наклона.  Характеристики:  Механизм качания: Мультиблок (обеспечивает качание спинки и сиденья, позволяет фиксировать кресло в пяти положениях).  Количество фиксированных положений наклона: 5.  Подъёмный механизм: газлифт  Каркас сиденья и спинки: монолитный  Подлокотники: металлические со вставками из экокожи  Крестовина: металлическая хромированная, с прорезиненными роликами.  Материал обивки: экокожа  Размеры:  высота кресла — 1150 мм.  ширина сиденья — 480 мм  глубина сидения — 460 мм  Максимально допустимая нагрузка: 120 кг | Шт. | 4 | ANJI RONGTAI FURNITURE FACTORY | Китай | 9 100,08 | 36 400,32 |
| 4 | Стул для посетителей  Модель: Лайм | Стул на полозьях для посетителей. Хромированный монолитный каркас, комфортные мягкие сиденье и спинка.  Характеристики:  высота — 930 мм;  глубина сиденья — 460 мм;  ширина сиденья — 490 мм;  обивка — экокожа;  каркас — металл хром;  нагрузка —120 кг. | Шт. | 63 | ООО «Фест» | Россия | 7 343,62 | 462 648,06 |
|  | ИТОГО (цена договора), руб.: | | | |  | | | |
|  | В том числе НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС), руб.: | | | |  | | | |

1. Товар должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (системе сертификации ГОСТ).
2. Качество товара должно соответствовать условиям договора, ГОСТ, техническим условиям и подтверждаться необходимыми сертификатами, документом о качестве, установленном для данного вида товара.
3. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства). Поставщик гарантирует, что поставляемый товар, является серийно выпускаемым, отражающим все последние модификации конструкций и материалов.
4. Поставщик гарантирует, что товар, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании поставляемого товара.
5. Товар при поставке должен сопровождаться документами, подтверждающими предоставление производителем и поставщиком гарантией его качества (гарантийный срок). Срок действия гарантии качества поставщика на товар должен быть не менее чем срок действия гарантии качества, установленный производителем товара и исчисляется с момента сборки и установки товара. Поставщик гарантирует качество материалов, используемых для изготовления товара. Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части оборудования считается равным гарантийному сроку на основной товар.
6. Поставщик обязан предоставить заказчику информацию о названиях, адресах, телефонов службы технического обслуживания в г. Иркутске, которая будет осуществлять бесплатное техническое обслуживание и бесплатный ремонт поставляемого оборудования в течении гарантийного срока.
7. Товар должен находиться в таре и упаковке, соответствующей действующим стандартам, установленным законодательством РФ и не имеющей дефектов изготовления и транспортировки.
8. Упаковка должна предохранять товар от порчи, утраты товарного вида. Тара и упаковка Товара должны соответствовать стандартам, обеспечивать его сохранность от всякого рода повреждений при транспортировке, погрузке-выгрузке, не иметь деформаций, изъянов и прочих дефектов товарного вида.
9. Тара и упаковка входят в стоимость поставляемого товара.
10. Товар должен иметь маркировочные ярлыки (этикетки) с указанием полной информации, предусмотренной законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, подтверждающей качество поставляемого товара и его соответствие требованиям законодательства РФ.
11. Цвет изделия согласуется с Заказчиком после подписания договора по № телефона: (3952) 50-23-21 (Зарукина Нина Александровна).
12. Срок поставки: **в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора по заявке.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  ОГАУЗ «ИГКБ № 8»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ж.В. Есева/  М.П. |  | Поставщик:  ООО «МС-ОфисПро»  Ведущий менеджер тендерного отдела  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.О. Потакова/  М.П. |

Приложение 2

к Договору № 198-22

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

г. Иркутск «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №8», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице главного врача Есевой Жанны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «МС-ОфисПро», именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице ведущего менеджера тендерного отдела Покатовой Евгении Олеговны, действующей на основании Доверенности № 27 от 27.06.2022г., с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) Поставщик выполнил обязательства по поставке Товара, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество Товара соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные поставки согласно Договору должны быть выполнены «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал: Принял:

Поставщик Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  ОГАУЗ «ИГКБ № 8»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ж.В. Есева/  М.П. |  | Поставщик:  ООО «МС-ОфисПро»  Ведущий менеджер тендерного отдела  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.О. Потакова/  М.П. |