|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Главный врач**  **ОГАУЗ «Иркутская городская**  **клиническая больница № 8»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ж.В. Есева/** |

**Извещение о проведении закупки**

**на оказание услуг по физической охране объектов**

**путем запроса котировок в электронной форме**

**№ 078-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Способ осуществления закупки:** | Запрос котировок в электронной форме |
| 2. | **Наименование Заказчика:** | ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8» |
| 3. | **Место нахождения Заказчика:** | 664048, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300 |
| 4. | **Почтовый адрес Заказчика:** | 664048, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300 |
| 5. | **Адрес электронной почты Заказчика:** | [info@gkb8.ru](mailto:info@gkb8.ru) |
| 6. | **Контактный телефон Заказчика:** | (3952) 44-31-30, (3952) 502-490 |
| 7. | **Предмет договора c указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки:** | **Предмет договора:** Оказание услуг по физической охране объектов.  **Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги:**  Согласно Техническому заданию (*Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (далее - Извещение)*)  **Описание предмета закупки:**  Согласно Техническому заданию (*Приложение № 1 к Извещению*) |
| 8. | **Код по ОКПД2:** | 80.10.12.000 |
| 9. | **Номер позиции в плане закупок:** | 687 |
| 10. | **Источник финансирования:** | Средства территориального фонда ОМС,  Средства от приносящей доход деятельности |
| 11. | **Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** | Согласно Техническому заданию (*Приложение № 1 к Извещению*) |
| 12. | **Место и срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:** | Место оказания услуг: г. Иркутск: ул. Ярославского, 300, ул. Баумана, 206, ул. Баумана, 214А, ул. Академика Образцова, 27Ш, ул. Академика Образцова, 27Ч, ул. Партизанская, 74Ж.  Период оказания услуг: с 01.06.2019г. по 03.12.2019г. (до 08.00 ч.). |
| 13. | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (далее - НМЦД):** | 3 336 120,00 руб. (три миллиона триста тридцать шесть тысяч сто двадцать рублей) |
| 14. | **Информация о валюте, используемой для формирования НМЦД и расчета с поставщиком (подрядчиком, исполнителем):** | Российский рубль |
| 15. | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора:** | Требование не установлено |
| 16. | **Срок предоставления Извещения:** | С даты публикации Извещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) **«08» мая 2019 года по «20» мая 2019 года** до 09.00 (время иркутское) |
| 17. | **Место предоставления Извещения:** | Документация размещена в ЕИС [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на электронной площадке (далее – ЭП) «ОТС.RU» в сети «Интернет» |
| 18. | **Порядок предоставления Извещения:** | Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.  **Порядок получения документации:**  В форме электронного документа. |
| 19. | **Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Извещения:** | Требование не установлено |
| 20. | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:** | **Порядок подачи заявок:**  Заявка на участие в закупке подается посредством ЭП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от участника закупки, по форме и в порядке, которые указаны в настоящем Извещении, до истечения срока подачи заявок в запросе котировок. Взаимодействие между участником закупки, заказчиком, оператором ЭП осуществляется в соответствии со статьей 3.3. Закона № 223-ФЗ.  Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.  Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП.  **Язык заявки** – русский.  **Дата начала подачи заявок:** «08» мая 2019 года  **Дата и время окончания подачи заявок:**  «20» мая 2019 года 09:00 часов (время иркутское) |
| 21. | **В соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:** | Требование не установлено |
| 22. | **Адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** | ЭП «ОТС.RU» по адресу в сети Интернет: <http://otc.ru/> |
| 23. | **Размер обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, требования к обеспечению заявок на участие в закупке, в том числе условия банковской гарантии:** | Требование не установлено |
| 24. | **Размер обеспечения исполнения договора, требования к обеспечению исполнения договора, в том числе условия банковской гарантии:** | 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет:  166 806,00 руб. (сто шестьдесят шесть тысяч восемьсот шесть рублей).    В случае если по результатам запроса котировок в электронной форме **цена договора**, предложенная победителем, участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, **снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД**, такой победитель либо такой участник **обязан** до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере **в полтора раза превышающем** размер обеспечения исполнения договора, указанный в Извещении, а в случае если Извещением **обеспечение** исполнения договора **не было предусмотрено**, договор заключается только **после предоставления** таким победителем, участником **обеспечения** исполнения договора в размере **пяти процентов** начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).    **Исполнение договора может обеспечиваться:**   1. **внесением денежных средств**:   Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора:  ИНН 3810009342 КПП 381001001  Отделение Иркутск г. Иркутск  р\сч. 40601810500003000002  БИК 042520001  Министерство финансов Иркутской области  (ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8»,  л/с 80303060207), КПС 0000000000000000510, КВФО 3,  Код субсидии 803093000, Отраслевой код 00000000000000000   1. **предоставлением банковской гарантии**.   Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.  В случае, если обеспечение исполнения договора осуществляется путем предоставления банковской гарантии, то такие банковские гарантии должны быть выданы банком, включенным в перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения исполнения контрактов и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения контракта должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;  5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок, срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);  6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;  7) условие о праве Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;  8) условие о праве Заказчика в случае уклонения или отказа участника закупки заключить договор, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;  9) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;  10) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;  11) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии:  а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;  б) платежное поручение, подтверждающее перечисление Заказчиком аванса принципалу, с отметкой банка Заказчика или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации(если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);  в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заказчика);  12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.  В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  Недопустимо включение в банковскую гарантию:  1) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора(за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);  2) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;  3) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии.  Возврат банковской гарантии участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.  Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Извещением и положениями второго абзаца Раздела второго 42 Извещения.  В случае если участником закупки является государственное или муниципальное казенное учреждение, государственное или муниципальное бюджетное учреждение, государственное или муниципальное автономное учреждение, положения настоящего раздела об обеспечении исполнения договора к такому участнику закупки не применяются.  В случае непредоставления победителем (единственным участником) запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой победитель (единственный участник) считается уклонившимся от заключения договора.  В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом, по согласованию с Заказчиком, может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. |
| 25. | **Описание предмета закупки: [[1]](#footnote-2)** | Согласно Техническому заданию (*Приложение № 1 к Извещению)* |
| 26. | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:** | **Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:**  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы:  1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных Извещением и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме *(в соответствии с Формой заявки (Приложение № 3 к Извещению))*;  2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями Извещения (*см.* *Приложение № 1 к Извещению*). При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным Извещением, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), производителя, наименование страны происхождения поставляемого товара (включается в заявку на участие в случае отсутствия в Извещении указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в Извещении) *(предусмотрено Формой заявки (Приложение № 3 к Извещению))*;   1. 3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки *(в соответствии Формой заявки (Приложение № 3 к Извещению))*; 2. 4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС Извещения (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения об участии в конкурентной закупке), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 3. 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), уполномоченным лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если участник закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа передал управляющей организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), в составе заявки на участие в закупке такой участник должен предоставить копию такого решения, а также копию договора о передаче полномочий;   6) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в пункте 1 Раздела 30 *(в составе заявки необходимо представить копию документа):*  **- копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности с видом услуг:**  **-** защита жизни и здоровья граждан;  **-** охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»,  **или иной документ**, подтверждающий право на оказание услуг, являющихся предметом закупки;  9) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге, кроме случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  10) согласие на обработку персональных данных, предоставляемых участником закупки в составе заявки на участие в закупке за исключением сведений, подлежащих опубликованию, обязательному раскрытию или в силу законодательства содержащихся в общедоступных источниках.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме кроме информации и документов, предусмотренных пунктами 1-9 настоящего раздела Извещения должна содержать декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с Разделом 30 Извещения *(в соответствии с Формой заявки (Приложение № 3 к Извещению).*  **Требования к форме, оформлению заявки на участие в закупке:**  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать все сведения и информацию, установленные в Приложении № 3 к Извещению ***(рекомендуется оформлять в виде файлов с расширением (\*.doc), (\*.docx))***.  Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg).  Все документы, заполняемые участником закупки по формам, содержащимся в Приложении № 3 Извещения, и представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, должны содержать все страницы, должны быть заполнены по всем пунктам и графам, четко читаемы, и должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 мая 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.  Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати.  Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый в соответствии с Извещением, в каком файле находится.  Расхождение между численным и буквенным выражением предлагаемой цены договора не допускается.  Цена договора, указанная участником закупки в графе «ИТОГО (цена договора), руб.» Раздела 3. Приложения № 3 к Извещению, должна соответствовать сумме общих стоимостей по всем позициям закупаемого товара (общая стоимость по каждой позиции закупаемого товара рассчитана как произведение количества товара и цены единицы поставляемого товара по данной позиции). |
| 27. | **Требования к описанию участником закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, из количественных и качественных характеристик;** | Установлены в Техническом задании (*Приложение № 1 к Извещению*) и проекте договора (*Приложение № 2 к Извещению*). |
| 28. | **Порядок формирования цены договора:** | Цена договора включает трудозатраты, затраты на средства для оказания услуг, НДС (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС), стоимость материалов и средств, необходимых для оказания услуг, транспортные расходы, а также расходы на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи, предусмотренные договором, является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, то есть является конечной. |
| 29. | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:** | Оплата производится за фактически оказанные услуги на основании подписанного сторонами акта об оказанных услугах, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления Исполнителем счета за оказанные услуги. Днем оплаты является день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. |
| 30. | **Требования к участникам закупки:** | 1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:  **- наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности с видом услуг:**  **-** защита жизни и здоровья граждан;  **-** охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»,  **или иной документ**, подтверждающий право на оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  9) отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ;  10) отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  В случае подачи заявки на участие в закупке группой лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, данным требованиям должна в совокупности отвечать такая группа лиц. |
| 31. | **Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии:** | Требование не установлено |
| 32. | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Извещения:** | **Формы и порядок предоставления разъяснений положений Извещения:**  Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении закупки.  Разъяснения положений Извещения о закупке производятся заказчиком через ЭП посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке:  Участник закупки направляет через ЭП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и, не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений, размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  **Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Извещения о проведении закупки:**  «17» мая 2019 г. (16:00) |
| 33. | **Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки:** | «20» мая 2019 г. |
| 34. | **Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:** | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925).  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |
| 35. | **Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров:** | Участник закупки в заявке на участие в закупке в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара, указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров *(предусмотрено Формой заявки (Приложение № 3 к Извещению))*. |
| 36. | **Положение об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке:** | Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. |
| 37. | **Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющиеся предметом закупки:** | Установлены в Техническом задании *(Приложение № 1 к Извещению)* |
| 38. | **Критерии рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке:** | Оценка заявок на участие в закупке производится по единственному критерию – цене, с учетом приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Разделом 34 Извещения. |
| 39. | **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (порядок подведения итогов):** | Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.  Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если:   1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным в Извещении; 2. Заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в Извещении; 3. Непредоставления документов и информации, определенных в Извещении либо наличия в предоставленных в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме документах и информации недостоверных сведений об участнике, подавшем такую заявку, или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится запрос котировок в электронной форме.   В соответствии с Постановлением № 925 оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом «г» Раздела 34 Извещения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Разделе 3 Приложения № 3 Извещения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок в электронном виде других участников закупки.  Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.  Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписывается в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня с даты подписания.  В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.  Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в Извещении. |
| 40. | **Срок подписания договора участником закупки:** | Договор может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.  В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к Извещению, цены договора, предложенной победителем, (единственным участником), информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложения победителя (единственного участника) запроса котировок в электронной форме.  В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком и на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) запроса котировок в электронной форме подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в Извещении, либо размещает протокол разногласий. В случае если по результатам конкурентной закупки в электронной форме цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель (единственный участник) соответствующей закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в соответствии с положениями абзаца второго Раздела 42 Извещения.  В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с настоящим разделом Извещения, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника) такой закупки. Указанный протокол может быть размещен на ЭП в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель (единственный участник) запроса котировок в электронной форме, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.  В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем (единственным участником) запроса котировок в электронной форме на ЭП в соответствии с настоящим разделом Извещения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных предыдущим абзацем настоящего раздела Извещения, победитель (единственный участник) запроса котировок в электронной форме размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя (единственного участника), а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим разделом Извещения, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.  В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса котировок в электронной форме и предоставления таким победителем соответствующего требованиям абзаца второго Раздела 42 Извещения, обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на ЭП договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Договор считается заключенным с момента размещения договора, подписанного Заказчиком. |
| 41. | **Порядок заключения договора в случае уклонения победителя от заключения договора:** | Победитель (единственный участник) запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Разделом 42 Извещения он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя (единственного участника), или не направил протокол разногласий, или не предоставил обеспечение исполнения договора, предусмотренное Извещением, положениями абзаца второго Раздела 42 Извещения. При этом Заказчик не позднее трех дней с даты признания победителя (единственного участника) конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на ЭП протокол о признании такого победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.  В случае неисполнения требований, установленных положениями абзаца второго Раздела 42 Извещения, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.  В случае, если победитель конкурентной закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной закупки в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой закупки, и в проект договора, прилагаемый к Извещению, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме. |
| 42. | **Условия заключения и исполнения договора:** | Договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в [Разделе 24](#антидемпинг) Извещения.  В случае если по результатам запроса котировок в электронной форме цена договора, предложенная победителем, участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, такой победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в Извещении, а в случае если Извещением обеспечение исполнения договора не было предусмотрено, договор заключается только после предоставления таким победителем, участником обеспечения исполнения договора в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  Договор заключается с победителем (единственным участником) запроса котировок в электронной форме на условиях, предусмотренных Извещением и заявкой победителя запроса котировок в электронной форме либо заявкой единственного участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме признана соответствующей требованиям Извещения.  Страна происхождения поставляемого товара указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.  В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.  Участник конкурентной закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки в соответствии с абзацем 3 Раздела 41 Извещения, вправе подписать проект договора или направить Заказчику протокол разногласий в сроки, предусмотренные Разделом 40 Извещения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о конкурентной закупке, абзацем 2 настоящего Раздела Извещения. |
| 43. | **Порядок исполнения, изменения и расторжения договора по результатам закупки:** | Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей главой.  Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.  Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.  По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.  Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.  Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора. Допускается приемка результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).  При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  **Случаи изменения существенных условий договора:**   1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора; 2. если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;   3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;  4) по согласованию сторон допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, эксплуатационные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком;  5) по согласованию сторон допускается увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки с которым заключен договор, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника, на количество товара, указанное в документации о конкурентной закупке.  Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.  Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о конкурентной закупке и договором.  Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о конкурентной закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.  При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.  Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.  В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику. |
| 44. | **Внесение изменений в извещение о проведении закупки:** | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме.  Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются в день принятия такого решения. |
| 45. | **Отмена проведения закупки:** | Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Решение об отмене проведения запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения. |
| 46. | **Иные условия предмета закупки:** | Установлены в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью Извещения. |

**Приложение № 1**

**к Извещению о проведении закупки**

**на оказание услуг по физической охране объектов**

**путем запроса котировок в электронной форме**

**№ 078-19**

**Техническое задание**

**на** **оказание услуг по физической охране объектов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов, адрес** | **Количество постов** | **Количество человек на посту** | **Часы охраны** | | **Количество часов охраны** | **Начальная (максимальная)\* цена за ед., руб.** |
| **Будни** | **выходные и праздничные дни** |
| 1 | Стационар по адресу: г.Иркутск, ул.Ярославского, 300 | 1 | 2 | с 08.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 | 8880 | 90,00 |
| 2 | Поликлиника по адресу: г.Иркутск, ул. Баумана, 214 А | 1 | 2 | с 08.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 | 8880 | 90,00 |
| 3 | Поликлиника по адресу: г.Иркутск, ул.А.Образцова, 27Ш | 1 | 2 | с 08.00 до 20.00 | - | 5988 | 90,00 |
| 1 | с 20.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 |
| 4 | Профамбулатория по адресу: г.Иркутск, ул.Партизанская,74 ж | 1 | 1 | с 08.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 | 4440 | 90,00 |
| 5 | Детская поликлиника по адресу: г.Иркутск, ул.А.Образцова, 27Ч | 1 | 1 | с 08.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 | 4440 | 90,00 |
| 6 | Детская поликлиника по адресу: г.Иркутск, ул. Баумана, 206 | 1 | 1 | с 08.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 | 4440 | 90,00 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | **37068** |  |

**\*-** Устанавливается в соответствии сПостановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» для расчета приоритета товарам российского происхождения

Обязательные условия:

Сотрудники Исполнителя, привлекаемые к оказанию услуг, являющихся предметом закупки, должны обладать действующими удостоверениями частного охранника в соответствии с требованиями Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в случае организаций частных форм собственности, в т.ч. индивидуальных предпринимателей), а также должны быть экипированы форменной одеждой установленного образца и специальными средствами защиты в соответствии с законодательством РФ, регулирующим осуществление охранной деятельности.

Исполнитель обязан:

1. Поддерживать общественный порядок на охраняемом объекте и информировать Заказчика о фактах противоправных действий, а также фактах их пресечения. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего распорядка, а также носящих признаки противоправных действий.

2. Обеспечить соблюдение внутри объектового и пропускного режимов на охраняемом объекте. Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка доступа сотрудников и посетителей, въезда (выезда) автотранспорта, а также вноса (ввоза) и выноса (вывоза) материальных средств на объект (с объекта). Контролировать соблюдение установленных Заказчиком правил внутреннего распорядка, порядка сдачи отдельных помещений объекта под охрану и снятия с охраны, сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.

3. Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на охраняемый объект, материальные ценности, денежные средства и документы, находящиеся на охраняемом объекте, а также обеспечивать охрану жизни и здоровья граждан и сотрудников Заказчика, находящихся на охраняемом объекте, в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим порядок оказания услуг, являющихся предметом договора с надлежащим качеством.

4. Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на постах и маршрутах патрулирования силами сотрудников Исполнителя во время несения ими службы. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику и принятия мер с помощью подручных средств и т.д.).

3. Порядок выполнения обязанностей работников Исполнителя, осуществляющих охрану объекта, определяется инструкцией об обязанностях охранника (Приложение № 2 к Договору), согласованной с Заказчиком. Обеспечить соблюдение сотрудниками Исполнителя требований данной инструкции.

5. Поддерживать в исправном состоянии предоставленные Заказчиком оборудование, средства охранно-пожарной сигнализации, технические средства охраны, инвентарь и другое имущество Заказчика.

6. По окончании срока действия договора передать Заказчику по акту оборудование, средства охранно-пожарной сигнализации, технические средства охраны, инвентарь и другое предоставленное имущество Заказчика в исправном состоянии.

Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

- причиненный хищением товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на охраняемом объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений, либо иными способами в результате ненадлежащей охраны или вследствие невыполнения Исполнителем установленного на охраняемом объекте порядка выноса товарно-материальных ценностей, а также в случае хищения имущества Заказчика сотрудниками Исполнителя;

- причиненный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога, взрыва) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего оказания услуг, а также причиненный уничтожением или повреждением имущества сотрудниками Исполнителя.

Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине сотрудников Исполнителя устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

**ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОБЯЗАННОСТЯХ ОХРАННИКА**

1. **Принимая объект охранник**

**ОБЯЗАН:**

* 1. Заблаговременно, **не менее чем за сутки до выхода на дежурство**, поставить в известность руководство о невозможности заступить (по уважительной причине) на дежурство согласно утвержденному графику;
  2. Прибывать на дежурство своевременно, отдохнувшим, иметь опрятный вид;
  3. Совместно с предыдущей сменой обойти принимаемый под охрану объект;
     1. Проверить состояние и исправность основных и запасных выходов, ограждения закрепленной территории (с внутренней стороны);
     2. Проверить исправность освещения на территории объекта;
     3. Проверить наличие и исправность замков, запоров, целостность пломб и печатей на дверях кабинетов, зданий, сооружений, складов, находящихся под охраной;
     4. Проверить соответствие наличия ключей с подписями в журнале выдачи ключей от кабинетов, запасных выходов и т.д.;
     5. Проверить наличие и исправность средств связи, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения;
     6. Проверить наличие и целостность первичных средств пожаротушения;
     7. Принять имущество по описи и сделать запись в журнале приема-передачи дежурства с указанием выявленных недостатков (если таковые имеются);
     8. В случае если на посту оставлен беспорядок (мусор и т.п.), заступающий охранник обязан потребовать от меняющейся смены навести надлежащий порядок;
     9. Сообщить заместителю главного врача по ГО о принятии дежурства;
     10. **Охранник принявший дежурство и не выявивший недостатки несет дисциплинарную и материальную ответственность.**
  4. **Сдающий смену охранник обязан отразить в рапорте:** 
     1. Замечания и предложения, поступившие в адрес охраны;
     2. Имеющиеся на объекте недостатки и нарушения режима безопасности;
     3. Чрезвычайные происшествия, случившиеся в дежурную смену и принятые меры.

1. **Во время дежурства охранник**

**ОБЯЗАН:**

* 1. Соблюдать требования должностной инструкции;
  2. Соблюдать правила личной и пожарной безопасности;
  3. Соблюдать правила инструкции при угрозе и осуществлении террористического акта;
  4. В случае необходимости и по мере возможности оказывать содействие инвалидам и пациентам в тяжелом состоянии;
  5. Контролировать соблюдение пропускного режима**,** общественного порядка работниками и посетителями организации;
  6. В рабочее время, каждые два часа совершать обходы внутри здания, при наличии двух охранников на охраняемом объекте обход территории организации;
  7. В нерабочее время ворота и входные двери должны быть закрыты на замок;
  8. Владеть обстановкой на объекте, своевременно реагировать на ее изменение и в случае необходимости немедленно информировать специальные службы согласно списка телефонов при Чрезвычайных Ситуациях;
  9. Оперативно реагировать в случае нарушения общественного порядка, при попытке порчи или хищения имущества охраняемого объекта, при возможном преступном посягательстве, нажать тревожную кнопку (ТК), вызывать нард ГБР.
  10. При получении сведений от граждан о нештатной ситуации, в пределах охраняемого объекта, выяснить и записать данные заявителя, конкретное место, что произошло, другую информацию, имеющую значение. При необходимости сообщить в соответствующие органы. Доложить о случившемся своему руководству, принять меры к обеспечению сохранности места и следов происшествия, неприкосновенность обстановки и вещественных доказательств;
  11. При нападении на объект охранник данного объекта с помощью тревожной кнопки подают сигнал "тревога" в дежурную часть, или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи. После подачи сигнала "тревога" охранник принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к объекту. По прибытии наряда милиции поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию;
  12. При возникновении возгорания на объекте, немедленно сообщить в пожарную часть по телефону 01 или 112, (101 с мобильного), открыть и зафиксировать двери эвакуационных выходов, открыть и зафиксировать вторые створки двойных дверей, управлять процессом эвакуации, подавать четкие команды и без паники направлять граждан к выходам на улицу, действовать согласно инструкции при пожаре**;**
  13. Обо всех изменениях, нарушениях, чрезвычайных происшествиях (ЧП) на охраняемом объекте, докладывать заместителю главного врача по ГО;

1. **Пропускной и внутриобъектовый режим:**
   1. Контрольно-пропускной режим осуществляется согласно утвержденному положению О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ ОГАУЗ ИГКБ №8;
   2. Оформление разовых пропусков производит охранник дежурной смены;
   3. Не допускаются на охраняемый объект лица чье поведение не соответствует общепринятым нормам, лица в алкогольном, наркотическом и ином состоянии опьянения, лица с громоздкими сумками, различными предметами, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения (ножи, палки, биты, дубинки, пики и т.п.);
   4. Категорически запрещается принимать под охрану у посетителей различные предметы (коробки, свертки, сумки и т.п.);
   5. Запрещается парковка автотранспорта в плотную к зданию, у центрального входа, у ворот, у шлагбаума, создающие препятствия свободному движению, въезду и выезду;
   6. При ЧС вскрытие помещений, находящихся под охраной, производить с обязательным уведомлением ответственного лица;
   7. Запасные ворота открывать только в случае ЧС или по распоряжению руководства;
   8. Запрещается вести частную торговлю любого вида товара в здании и на территории;
   9. О всех нарушениях пропускного и внутриобъектового режима докладывать заместителю главного врача по ГО.
2. **Действия охранника при срабатывании охранно-пожарной сигнализации (ОПС):**
   1. ОПС должна находиться всегда во включенном состоянии;
   2. При срабатывании сигнализации охранник отправляется к месту, выясняет причину сработки, проверяет наличие замков, запоров, решеток, пломб и их состояние;
   3. При обнаружении факта нарушения принимает меры в соответствии с ситуацией;
   4. При ложном срабатывании сигнализации, делает отметку в специальном журнале для подачи заявки на устранение неисправности;
3. **Во время дежурства ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
   1. Покидать пост или отвлекаться от дежурства каким либо способом (принимать гостей, вести по телефону переговоры личного характера, спать и т.п.), передавать охрану объекта другим лицам.

Покинуть пост охранник может в исключительных случаях (внезапная болезнь), согласовав свой досрочный уход и замену с руководством, в противном случае это будет считаться самовольным уходом;

* 1. В нерабочее время открывать дверь кому-либо, даже если представляются сотрудниками административных органов (органов внутренних дел и прокуратуры, органов безопасности, специальных инспекций).

- Охранник объясняет, что не имеют право открывать дверь и что на охраняемом объекте никого нет. Просит подойти в рабочее время;

* 1. Если сотрудники административных органов настаивают на том, чтобы двери были открыты, в таком случае необходимо сообщить своему руководству и действовать согласно указаний;
  2. Категорически запрещается сообщать кому-либо домашние адреса и телефоны сотрудников охраняемого объекта, другие сведения, составляющие коммерческую или служебную тайну, ставшие известными во время дежурства.
  3. Самостоятельно или по просьбе кого-либо выполнять работы, не связанные с охраной.

1. **Обращение с гражданами.**

В обращении с гражданами необходимо проявлять тактичность и уважение. При любых обстоятельствах сохранять выдержку и самообладание. Излагать свои требования в понятной и убедительной форме. Не реагировать на провокации и не вступать в спор. Не допускать в адрес граждан оскорбительных слов и действий.

**Приложение № 2**

**к Извещению о проведении закупки**

**на оказание услуг по физической охране объектов**

**путем запроса котировок в электронной форме**

**№ 078-19**

**ПРОЕКТ**

Договор № 078-19

**на оказание услуг по физической охране объектов**

**г. Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

**Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №8»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице главного врача Есевой Жанны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, на основании результатов определения Исполнителя путем проведения запроса котировок в электронной форме (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать услуги по физической охране объектов Заказчика, расположенных по адресу: г. Иркутск: ул.Ярославского, 300, ул. Баумана, 214А, ул.Баумана, 206, ул.Академика Образцова, 27Ш, ул. Академика Образцова, 27Ц, ул.Партизанская, 74Ж (далее – охраняемый объект), согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору) (далее – услуги). Заказчик обязуется принять оказанные услуги, оплатить услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Оказание охранных услуг осуществляется на основании действующих нормативных актов, регламентирующих частную охранную деятельность в Российской Федерации.

1.3. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными после подписания Сторонами акта об оказанных услугах.

# ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей, включает трудозатраты, затраты на средства для оказания услуг, НДС (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС), стоимость материалов и средств, необходимых для оказания услуг, транспортные расходы, а также расходы на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи, предусмотренные договором, является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, то есть является конечной.

2.2. Цена настоящего Договора и валюта платежа устанавливается в российских рублях.

2.3. Оплата производится за фактически оказанные услуги ежемесячно на основании подписанного Сторонами акта об оказанных услугах за отчетный период, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления Исполнителем счета за оказанные услуги. Днем оплаты является день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора по соглашению сторон.

2.5. В случае изменения потребности Заказчика предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги могут быть увеличены или уменьшены, но не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик производит оплату выполненных работ за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени), предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Стороны обязаны:**

3.1.1. Выделить для постоянной связи и согласования друг с другом различных вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, ответственных представителей, о назначении которых письменно уведомить друг друга не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня их назначения.

* 1. **Исполнитель обязан:**

3.2.1. Выставлять ежедневно на охраняемых объектах согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору) для осуществления охраны сотрудников, имеющих удостоверение частного охранника в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а также экипировать сотрудников форменной одеждой установленного образца и специальными средствами защиты в соответствии с законодательством РФ, регулирующим осуществление охранной деятельности

3.2.2. Обеспечить соблюдение внутри объектового и пропускного режимов на охраняемом объекте. Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка доступа сотрудников и посетителей, въезда (выезда) автотранспорта, а также вноса (ввоза) и выноса (вывоза) материальных средств на объект (с объекта). Контролировать соблюдение установленных Заказчиком правил внутреннего распорядка, порядка сдачи отдельных помещений объекта под охрану и снятия с охраны, сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.

3.2.3. Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на охраняемый объект, материальные ценности, денежные средства и документы, находящиеся на охраняемом объекте, а также обеспечивать охрану жизни и здоровья граждан и сотрудников Заказчика, находящихся на охраняемом объекте, в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим порядок оказания услуг, являющихся предметом договора с надлежащим качеством.

3.2.4. Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на постах и маршрутах патрулирования силами сотрудников Исполнителя во время несения ими службы. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику и принятия мер с помощью подручных средств и т.д.).

3.2.5. Поддерживать общественный порядок на охраняемом объекте и информировать Заказчика о фактах противоправных действий, а также фактах их пресечения. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего распорядка, а также носящих признаки противоправных действий.

3.2.6. Порядок выполнения обязанностей работников Исполнителя, осуществляющих охрану объекта, определяется инструкцией об обязанностях охранника (далее – инструкция) (Приложение № 2 к настоящему договору).

3.2.7. Обеспечить соблюдение сотрудниками Исполнителя требований инструкции.

3.2.8. Поддерживать в исправном состоянии предоставленные Заказчиком оборудование, средства охранно-пожарной сигнализации, технические средства охраны, инвентарь и другое имущество Заказчика.

3.2.9. По окончании срока действия настоящего Договора передать Заказчику по акту оборудование, средства охранно-пожарной сигнализации, технические средства охраны, инвентарь, и другое предоставленное имущество Заказчика в исправном состоянии.

3.2.10. Обеспечить наличие у сотрудников Исполнителя действующих удостоверений частного охранника (в случае соответствующей формы собственности Исполнителя)

**3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Обеспечить техническую оснащенность охраняемого объекта, создать надлежащие условия для обеспечения сохранности материальных ценностей, денежных средств и документов на охраняемом объекте в течение всего периода действия настоящего Договора.

3.3.2. Передать Исполнителю по акту оборудование, средства охранно-пожарной сигнализации, технические средства охраны, инвентарь и другое имущество, необходимое для надлежащего оказания услуг.

3.3.3. Своевременно сообщать Исполнителю о проведении ремонта или переоборудовании охраняемого объекта, об изменении режима работы объекта, а также о проведении мероприятий, в результате которых может потребоваться изменение режима охраны объекта.

3.3.4. Устранять замечания Исполнителя, связанные с неисправностью средств охранно-пожарной сигнализации и технических средств охраны.

3.3.4. Довести до сведения своих сотрудников информацию о характере оказываемых услуг и обязанностях сотрудников Исполнителя.

3.3.5. Создать необходимые условия для кратковременного отдыха и приема пищи сотрудникам Исполнителя, непосредственно оказывающим услуги на охраняемом объекте Заказчика на срок действия настоящего Договора.

3.3.6. Осуществлять в надлежащем порядке сдачу охраняемого объекта под охрану.

3.3.7. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные в разделе 2 настоящего Договора.

* + 1. Осуществлять приемку услуг в соответствии с п.п. 4.2.,4.3. настоящего Договора.
    2. Соблюдать законодательство о защите персональных данных.

**3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением услуг Исполнителем по настоящему Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

**3.5. Заказчик не вправе:**

3.5.1. Переводить сотрудников Исполнителя с постов охраны, указанных в Спецификации (приложение №1 к настоящему Договору), привлекать к исполнению действий, не предусмотренных настоящим Договором.

3.5.2. Имитировать действия нарушителя, в том числе при проверке деятельности Исполнителя.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Приемка услуг по настоящему Договору оформляется актом об оказанных услугах. По решению Заказчика для приемки результатов оказания услуг по Договору (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Исполнитель в соответствии с условиями Договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку представить Заказчику результаты оказания услуг при исполнении Договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказания услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов оказания услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Для проведения экспертизы оказанных услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.2. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику подписанный им акт об оказанных услугах в двух экземплярах.

4.3. Заказчик в течение 3 (рабочих) дней с момента получения от Исполнителя акта об оказанных услугах обязан принять услуги и направить Исполнителю подписанный акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от их приемки. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов Договора в случае несоответствия представленных результатов условиям Договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов Договора от его требований, которые были устранены исполнителем Договора. Допускается приемка услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о конкурентной закупке.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки услуг Сторонами составляется акт с перечнем выявленных в услугах недостатков (недоработок) и сроками их устранения, который после подписания его сторонами будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом указанные в акте недостатки услуг Исполнитель обязан устранить своими силами и за счет собственных средств, после чего сдать услуги Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных п. 2.3. настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных п. 2.3. настоящего договора, до момента полного исполнения обязательства.

5.3. В случае неисполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 3.2.1., 3.2.2., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.7-3.2.9., 3.2.10 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,2% от цены настоящего Договора.

5.4. В случае неисполнения обязанностей, предусмотренных п.3.2.3 настоящего Договора Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от цены настоящего Договора, установленной п.2.1 настоящего Договора.

5.5. За нарушения сроков исполнения обязательств, предусмотренных п.п. 4.2., 8.2., настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков установленных п.п. 4.2., 8.2., настоящего Договора до момента полного исполнения соответствующих обязательств.

5.6. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

- причиненный хищением товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на охраняемом объекте Заказчика запоров, замков, дверей, окон, ограждений, либо иными способами в результате ненадлежащей охраны или вследствие невыполнения Исполнителем установленного на охраняемом объекте порядка выноса товарно-материальных ценностей, а также в случае хищения имущества Заказчика сотрудниками Исполнителя;

- причиненный уничтожением или повреждением имущества Заказчика (в том числе путем поджога, взрыва) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего оказания услуг, а также причиненный уничтожением или повреждением имущества Заказчика сотрудниками Исполнителя.

5.7. Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект Заказчика, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине сотрудников Исполнителя устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством.

5.8. Исполнитель не несет ответственности за:

- хищение, уничтожение или повреждение оставленного в помещениях охраняемого объекта личного имущества работников Получателя и третьих лиц, за исключением случаев, когда такое имущество было утрачено (похищено, уничтожено, повреждено) вследствие неоказания или ненадлежащего оказания услуг Исполнителем;

- имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;

- ущерб, причиненный хищением денежных и товарно-материальных ценностей или их повреждением, если будет установлено, что они совершены в связи с не сдачей или несоблюдением установленного порядка сдачи их под охрану, либо не сообщением Исполнителю об обнаружившейся неисправности средств охранно-пожарной сигнализации, технических средств охраны.

Сторона, допустившая нарушение обязательств по настоящему Договору, обязана произвести уплату пени и (или) штрафа, предусмотренных п.п. 5.2.-5.5. настоящего Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны. Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Размер обеспечения исполнения договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6.2. Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

6.3. В случае если исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору обеспечивается внесением денежных средств, то Заказчик возвращает Исполнителю денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного заявления Исполнителю при условии полного выполнения им всех обязательств по Договору.

6.4. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

6.6. Обеспечение исполнения договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

6.7. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

6.8. Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

1. **ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

7.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

7.2. Каждая из сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее *10 (десяти)*  рабочих дней с начала их действия.

7.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление таких обстоятельств.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.2. Период оказания услуг по настоящему Договору с 01.06.2019г. по 03.12.2019г. (до 08.00 ч.).

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

9.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законодательством РФ порядке.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

10.5. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к Исполнителю с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

10.6. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

10.7. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью

*- Спецификация (Приложение № 1)*

*- Инструкция об обязанностях охранника (Приложение № 2)*

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8»**  **Адрес:** 664048, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300  **Телефон** 44-31-30, 502-490  **ИНН** 3810009342  **КПП** 381001001  **Отделение Иркутск г. Иркутск**  **Р/с** 40601810500003000002  **БИК** 042520001  Министерство финансов Иркутской области (ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», л/с 80303090207)  **Главный врач**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Есева Ж.В. /**  **М.П.** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 1

к договору № 078-19  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов, адрес | Количество постов | Количество человек на посту | Часы охраны | | Количество часов охраны | Тариф за 1 час (руб.) | Сумма  (руб.) |
| будни | выходные и праздничные дни |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Стационар по адресу: г.Иркутск, ул.Ярославского, 300 | 1 | 2 | с 08.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 | 8880 |  |  |
| 2 | Поликлиника по адресу: г.Иркутск, ул. Баумана,214 А | 1 | 2 | с 08.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 | 8880 |  |  |
| 3 | Поликлиника по адресу: г.Иркутск, ул.А.Образцова, 27Ш | 1 | 2 | с 08.00 до 20.00 | - | 5988 |  |  |
| 1 | с 20.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 |
| 4 | Профамбулатория по адресу: г.Иркутск, ул.Партизанская,74 ж | 1 | 1 | с 08.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 | 4440 |  |  |
| 5 | Детская поликлиника по адресу: г.Иркутск, ул.А.Образцова, 27Ч | 1 | 1 | с 08.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 | 4440 |  |  |
| 6 | Детская поликлиника по адресу: г.Иркутск, ул. Баумана, 206 | 1 | 1 | с 08.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 | 4440 |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | **37068** |  |  |
|  | В т.ч. НДС |  |  |  |  |  |  |  |

Обязательные условия:

Сотрудники Исполнителя, привлекаемые к оказанию услуг, являющихся предметом закупки, должны обладать действующими удостоверениями частного охранника в соответствии с требованиями Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в случае организаций частных форм собственности, в т.ч. индивидуальных предпринимателей), а также должны быть экипированы форменной одеждой установленного образца и специальными средствами защиты в соответствии с законодательством РФ, регулирующим осуществление охранной деятельности.

Исполнитель обязан:

1. Поддерживать общественный порядок на охраняемом объекте и информировать Заказчика о фактах противоправных действий, а также фактах их пресечения. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего распорядка, а также носящих признаки противоправных действий.

2. Обеспечить соблюдение внутри объектового и пропускного режимов на охраняемом объекте. Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка доступа сотрудников и посетителей, въезда (выезда) автотранспорта, а также вноса (ввоза) и выноса (вывоза) материальных средств на объект (с объекта). Контролировать соблюдение установленных Заказчиком правил внутреннего распорядка, порядка сдачи отдельных помещений объекта под охрану и снятия с охраны, сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.

3. Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на охраняемый объект, материальные ценности, денежные средства и документы, находящиеся на охраняемом объекте, а также обеспечивать охрану жизни и здоровья граждан и сотрудников Заказчика, находящихся на охраняемом объекте, в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим порядок оказания услуг, являющихся предметом договора с надлежащим качеством.

4. Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на постах и маршрутах патрулирования силами сотрудников Исполнителя во время несения ими службы. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику и принятия мер с помощью подручных средств и т.д.).

3. Порядок выполнения обязанностей работников Исполнителя, осуществляющих охрану объекта, определяется инструкцией об обязанностях охранника (Приложение № 2 к Договору), согласованной с Заказчиком. Обеспечить соблюдение сотрудниками Исполнителя требований данной инструкции.

5. Поддерживать в исправном состоянии предоставленные Заказчиком оборудование, средства охранно-пожарной сигнализации, технические средства охраны, инвентарь и другое имущество Заказчика.

6. По окончании срока действия договора передать Заказчику по акту оборудование, средства охранно-пожарной сигнализации, технические средства охраны, инвентарь и другое предоставленное имущество Заказчика в исправном состоянии.

Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

- причиненный хищением товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на охраняемом объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений, либо иными способами в результате ненадлежащей охраны или вследствие невыполнения Исполнителем установленного на охраняемом объекте порядка выноса товарно-материальных ценностей, а также в случае хищения имущества Заказчика сотрудниками Исполнителя;

- причиненный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога, взрыва) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего оказания услуг, а также причиненный уничтожением или повреждением имущества сотрудниками Исполнителя.

Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине сотрудников Исполнителя устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ж. В. Есева/  М.П. |  | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение №2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОБЯЗАННОСТЯХ ОХРАННИКА**

1. **Принимая объект охранник**

**ОБЯЗАН:**

* 1. Заблаговременно, **не менее чем за сутки до выхода на дежурство**, поставить в известность руководство о невозможности заступить (по уважительной причине) на дежурство согласно утвержденному графику;
  2. Прибывать на дежурство своевременно, отдохнувшим, иметь опрятный вид;
  3. Совместно с предыдущей сменой обойти принимаемый под охрану объект;
     1. Проверить состояние и исправность основных и запасных выходов, ограждения закрепленной территории (с внутренней стороны);
     2. Проверить исправность освещения на территории объекта;
     3. Проверить наличие и исправность замков, запоров, целостность пломб и печатей на дверях кабинетов, зданий, сооружений, складов, находящихся под охраной;
     4. Проверить соответствие наличия ключей с подписями в журнале выдачи ключей от кабинетов, запасных выходов и т.д.;
     5. Проверить наличие и исправность средств связи, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения;
     6. Проверить наличие и целостность первичных средств пожаротушения;
     7. Принять имущество по описи и сделать запись в журнале приема-передачи дежурства с указанием выявленных недостатков (если таковые имеются);
     8. В случае если на посту оставлен беспорядок (мусор и т.п.), заступающий охранник обязан потребовать от меняющейся смены навести надлежащий порядок;
     9. Сообщить заместителю главного врача по ГО о принятии дежурства;
     10. **Охранник принявший дежурство и не выявивший недостатки несет дисциплинарную и материальную ответственность.**
  4. **Сдающий смену охранник обязан отразить в рапорте:** 
     1. Замечания и предложения, поступившие в адрес охраны;
     2. Имеющиеся на объекте недостатки и нарушения режима безопасности;
     3. Чрезвычайные происшествия, случившиеся в дежурную смену и принятые меры.

1. **Во время дежурства охранник**

**ОБЯЗАН:**

* 1. Соблюдать требования должностной инструкции;
  2. Соблюдать правила личной и пожарной безопасности;
  3. Соблюдать правила инструкции при угрозе и осуществлении террористического акта;
  4. В случае необходимости и по мере возможности оказывать содействие инвалидам и пациентам в тяжелом состоянии;
  5. Контролировать соблюдение пропускного режима**,** общественного порядка работниками и посетителями организации;
  6. В рабочее время, каждые два часа совершать обходы внутри здания, при наличии двух охранников на охраняемом объекте обход территории организации;
  7. В нерабочее время ворота и входные двери должны быть закрыты на замок;
  8. Владеть обстановкой на объекте, своевременно реагировать на ее изменение и в случае необходимости немедленно информировать специальные службы согласно списка телефонов при Чрезвычайных Ситуациях;
  9. Оперативно реагировать в случае нарушения общественного порядка, при попытке порчи или хищения имущества охраняемого объекта, при возможном преступном посягательстве, нажать тревожную кнопку (ТК), вызывать нард ГБР.
  10. При получении сведений от граждан о нештатной ситуации, в пределах охраняемого объекта, выяснить и записать данные заявителя, конкретное место, что произошло, другую информацию, имеющую значение. При необходимости сообщить в соответствующие органы. Доложить о случившемся своему руководству, принять меры к обеспечению сохранности места и следов происшествия, неприкосновенность обстановки и вещественных доказательств;
  11. При нападении на объект охранник данного объекта с помощью тревожной кнопки подают сигнал "тревога" в дежурную часть, или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи. После подачи сигнала "тревога" охранник принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к объекту. По прибытии наряда милиции поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию;
  12. При возникновении возгорания на объекте, немедленно сообщить в пожарную часть по телефону 01 или 112, (101 с мобильного), открыть и зафиксировать двери эвакуационных выходов, открыть и зафиксировать вторые створки двойных дверей, управлять процессом эвакуации, подавать четкие команды и без паники направлять граждан к выходам на улицу, действовать согласно инструкции при пожаре**;**
  13. Обо всех изменениях, нарушениях, чрезвычайных происшествиях (ЧП) на охраняемом объекте, докладывать заместителю главного врача по ГО;

1. **Пропускной и внутриобъектовый режим:**
   1. Контрольно-пропускной режим осуществляется согласно утвержденному положению О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ ОГАУЗ ИГКБ №8;
   2. Оформление разовых пропусков производит охранник дежурной смены;
   3. Не допускаются на охраняемый объект лица чье поведение не соответствует общепринятым нормам, лица в алкогольном, наркотическом и ином состоянии опьянения, лица с громоздкими сумками, различными предметами, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения (ножи, палки, биты, дубинки, пики и т.п.);
   4. Категорически запрещается принимать под охрану у посетителей различные предметы (коробки, свертки, сумки и т.п.);
   5. Запрещается парковка автотранспорта в плотную к зданию, у центрального входа, у ворот, у шлагбаума, создающие препятствия свободному движению, въезду и выезду;
   6. При ЧС вскрытие помещений, находящихся под охраной, производить с обязательным уведомлением ответственного лица;
   7. Запасные ворота открывать только в случае ЧС или по распоряжению руководства;
   8. Запрещается вести частную торговлю любого вида товара в здании и на территории;
   9. О всех нарушениях пропускного и внутриобъектового режима докладывать заместителю главного врача по ГО.
2. **Действия охранника при срабатывании охранно-пожарной сигнализации (ОПС):**
   1. ОПС должна находиться всегда во включенном состоянии;
   2. При срабатывании сигнализации охранник отправляется к месту, выясняет причину сработки, проверяет наличие замков, запоров, решеток, пломб и их состояние;
   3. При обнаружении факта нарушения принимает меры в соответствии с ситуацией;
   4. При ложном срабатывании сигнализации, делает отметку в специальном журнале для подачи заявки на устранение неисправности;
3. **Во время дежурства ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
   1. Покидать пост или отвлекаться от дежурства каким либо способом (принимать гостей, вести по телефону переговоры личного характера, спать и т.п.), передавать охрану объекта другим лицам.

Покинуть пост охранник может в исключительных случаях (внезапная болезнь), согласовав свой досрочный уход и замену с руководством, в противном случае это будет считаться самовольным уходом;

* 1. В нерабочее время открывать дверь кому-либо, даже если представляются сотрудниками административных органов (органов внутренних дел и прокуратуры, органов безопасности, специальных инспекций).

- Охранник объясняет, что не имеют право открывать дверь и что на охраняемом объекте никого нет. Просит подойти в рабочее время;

* 1. Если сотрудники административных органов настаивают на том, чтобы двери были открыты, в таком случае необходимо сообщить своему руководству и действовать согласно указаний;
  2. Категорически запрещается сообщать кому-либо домашние адреса и телефоны сотрудников охраняемого объекта, другие сведения, составляющие коммерческую или служебную тайну, ставшие известными во время дежурства.
  3. Самостоятельно или по просьбе кого-либо выполнять работы, не связанные с охраной.

1. **Обращение с гражданами.**

В обращении с гражданами необходимо проявлять тактичность и уважение. При любых обстоятельствах сохранять выдержку и самообладание. Излагать свои требования в понятной и убедительной форме. Не реагировать на провокации и не вступать в спор. Не допускать в адрес граждан оскорбительных слов и действий.

**Приложение № 3**

**к Извещению о проведении закупки**

**на оказание услуг по физической охране объектов**

**путем запроса котировок в электронной форме**

**№ 078-19**

**ФОРМА ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Раздел 1.** **Форма Заявки**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

Заказчику:

*ОГАУЗ «Иркутская городская*

*клиническая больница № 8»*

Заявка на участие в запросе котировок

на оказание услуг по физической охране объектов

Изучив извещение о проведении запроса котировок оказание услуг по физической охране объектов, выразив согласие участника закупки на оказание услуг по физической охране объектов на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения закупочной процедуры и, принимая на себя обязанность выполнять установленные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требования и условия, *(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество участника закупки физического лица)* в лице *(должность, ФИО),* действующего на основании *(Устава, доверенности №\_\_ от \_\_)* предлагает заключить договор на условиях и в соответствии с настоящей заявкой и приложениями к заявке, проектом договора, являющимися неотъемлемыми частями к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_коп., в том числе НДС (если участник закупки является плательщиком НДС).

Настоящим подтверждаем, что:

- в отношении *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

- у *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.[[2]](#footnote-3);

- у *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствие судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- *(наименование организации) – юридическое лицо* не было привлечено в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- между *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* выражает согласие на обработку персональных данных, предоставляемых участником закупки в составе заявки на участие в закупке за исключением сведений, подлежащих опубликованию, обязательному раскрытию или в силу законодательства содержащихся в общедоступных источниках.

**Раздел 2. Анкета участника запроса котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение и др.), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, сертификата об инкорпорации или выписки из торгового реестра страны регистрации участника)*  **Ф.И.О. участника закупки – физического лица/физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:**  **паспортные данные (для физического лица):** |  |
| **Фирменное наименование (при наличии)** |  |
| **2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО *Участника****(или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица)***:** |  |
| **3. ИНН** (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки: |  |
| **4. Место нахождения (место жительства) участника закупки:** |  |
| **5. Почтовый адрес участника закупки:** |  |
| **6. Банковские реквизиты:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка: |  |
| 6.2. Расчетный счет: |  |
| 6.3. Корреспондентский счет: |  |
| 6.4. Код БИК: |  |
| **7. Контактное лицо участника закупки, номер контактного телефона, электронной почты, факса участника закупки:** |  |

**Раздел 3. Описание поставляемого товара, работ, услуг:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов, адрес | Количество постов | Количество человек на посту | Часы охраны | | Количество часов охраны | Тариф за 1 час (руб.) | Сумма  (руб.) |
| будни | выходные и праздничные дни |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Стационар по адресу: г.Иркутск, ул.Ярославского, 300 | 1 | 2 | с 08.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 | 8880 |  |  |
| 2 | Поликлиника по адресу: г.Иркутск, ул. Баумана,214 А | 1 | 2 | с 08.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 | 8880 |  |  |
| 3 | Поликлиника по адресу: г.Иркутск, ул.Образцова, 27Ш | 1 | 2 | с 08.00 до 20.00 | - | 5988 |  |  |
| 1 | с 20.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 |
| 4 | Профамбулатория по адресу: г.Иркутск, ул.Партизанская,74 ж | 1 | 1 | с 08.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 | 4440 |  |  |
| 5 | Детская поликлиника по адресу: г.Иркутск, ул.Образцова, 27Ч | 1 | 1 | с 08.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 | 4440 |  |  |
| 6 | Детская поликлиника по адресу: г.Иркутск, ул. Баумана, 206 | 1 | 1 | с 08.00 до 08.00 | с 08.00 до 08.00 | 4440 |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | | **37068** |  |  |
|  | В т.ч. НДС (*если участник закупки является плательщиком НДС*) | | | | |  |  |  |

1. в том числетребования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика (при наличии) [↑](#footnote-ref-2)
2. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято [↑](#footnote-ref-3)