|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Главный врач**  **ОГАУЗ «Иркутская городская**  **клиническая больница № 8»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ж.В. Есева/** |

**Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники,****участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**№ 315-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Способ осуществления закупки:** | Аукцион в электронной форме**,**участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 2. | **Наименование Заказчика:** | ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8» |
| 3. | **Место нахождения Заказчика:** | 664048, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300 |
| 4. | **Почтовый адрес Заказчика:** | 664048, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300 |
| 5. | **Адрес электронной почты Заказчика:** | [info@gkb8.ru](mailto:info@gkb8.ru) |
| 6. | **Контактный телефон Заказчика:** | (3952) 44-31-30, (3952) 502-490 |
| 7. | **Предмет договора c указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки:** | **Предмет договора:** Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники  **Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги:**  Согласно Техническому заданию (*Приложение № 1 к Извещению о проведении аукциона в электронной форме (далее - Извещение)*)  **Описание предмета закупки:**  Согласно Техническому заданию (*Приложение № 1 к Извещению*) |
| 8. | **Код по ОКПД2:** | 95.11.10.110 |
| 9. | **Номер позиции в плане закупок:** | 950 |
| 10. | **Источник финансирования:** | Средства территориального фонда ОМС,  Средства от приносящей доход деятельности |
| 11. | **Место и срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:** | Место оказания услуг: г. Иркутск:  ул. Ярославского, 300,  ул. Баумана, 214А,  ул. Баумана, 206,  ул. Академика Образцова, 27Ш,  ул. Академика Образцова, 27Ч,  ул. Партизанская, 74Ж,  ул. Ярославского, 221,  ул. Ярославского, 211,  ст. Батарейная, ул. Ангарская, 11,  с. Мамоны, ул. Садовая, 7.  Срок оказания услуг: с момента подписания договора по 31.12.2020г. |
| 12. | **Сведения о НМЦД либо о формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора, либо о цене единицы товара, работы, услуги, сумме цен таких единиц и максимальном значении цены договора:** | 874 588,00 руб. (восемьсот семьдесят четыре тысячи пятьсот восемьдесят восемь рублей) |
| 13. | **Информация о валюте, используемой для формирования НМЦД и расчета с поставщиком (подрядчиком, исполнителем):** | Российский рубль |
| 14. | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора:** | Требование не установлено |
| 15. | **Срок предоставления документации о закупке:** | С даты публикации Извещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) **«19» декабря 2019 года по «27» декабря 2019 года** до 09.00 (время иркутское) |
| 16. | **Место предоставления документации о закупке:** | Документация размещена в ЕИС [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на электронной площадке (далее – ЭП) «РАД» в сети «Интернет» https://msp.lot-online.ru/ |
| 17. | **Порядок предоставления документации о закупке:** | Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения о проведении аукциона в электронной форме.  **Порядок получения документации:**  В форме электронного документа. |
| 18. | **Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке:** | Требование не установлено |
| 19. | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки):** | **Порядок подачи заявок:**  Порядок подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:   1. подать заявку на участие в аукционе в электронной форме может только лицо, аккредитованное на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП на которой проводится аукцион в электронной форме; 2. участник аукциона в электронной форме подготавливает заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о конкурентной закупке; 3. заявка подается до окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку; 4. заявка подготавливается и подается посредством программно-аппаратных средств ЭП согласно регламенту работы ЭП; 5. при подаче заявки участнику посредством программно-аппаратных средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного аукциона в электронной форме идентификационный номер (далее — номер участника); 6. участник аукциона в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок, к направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП.   **Язык заявки** – русский.  **Дата начала подачи заявок:** «19» декабря 2019 года  **Дата и время окончания подачи заявок:**  «27» декабря 2019 года 09:00 часов (время иркутское) |
| 20. | **В соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:** | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 21. | **Адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** | ЭП «РАД» по адресу в сети Интернет: <https://msp.lot-online.ru/>  *(функционирование ЭП осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 08.06.2018 № 657 «Об утверждении дополнительных требований к функционированию электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства»)* |
| 22. | **Размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к обеспечению заявок на участие в закупке, в том числе условия банковской гарантии:** | Требование не установлено |
| 23. | **Размер обеспечения исполнения договора, требования к обеспечению исполнения договора, в том числе условия банковской гарантии:** | 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет:  43 729,40 руб. (сорок три тысячи семьсот двадцать девять рублей сорок копеек).    В случае если по результатам аукциона в электронной форме **цена договора**, предложенная победителем, участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, **снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД**, такой победитель либо такой участник **обязан** до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере **в полтора раза превышающем** размер обеспечения исполнения договора, указанный в настоящей документации, а в случае если Извещением **обеспечение** исполнения договора **не было предусмотрено**, договор заключается только **после предоставления** таким победителем, участником **обеспечения** исполнения договора в размере **пяти процентов** начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).    **Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств**:  Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора:  ИНН 3810009342 КПП 381001001  Отделение Иркутск г. Иркутск  р\сч. 40601810500003000002  БИК 042520001  Министерство финансов Иркутской области  (ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8»,  л/с 80303060207), КПС 0000000000000000510, КВФО 3,  Код субсидии 803093000, Отраслевой код 00000000000000000  В назначении платежа указать «Обеспечение исполнения договора по итогам проведения аукциона в электронной форме № извещения\_\_\_\_\_\_\_»  Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Главный врач**  **ОГАУЗ «Иркутская городская**  **клиническая больница № 8»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ж.В. Есева/** |

**Документация аукциона в электронной форме**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники,****участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**№ 315-19**

**Иркутск 2019 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Часть/раздел документации** | **Наименование части/раздела документации** |
| **ЧАСТЬ I** | ОБЩАЯ ЧАСТЬ |
| **Раздел 1** | ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ |
| **Раздел 2** | ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ |
| **Раздел 3** | ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ |
| **Раздел 4** | ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ |
| **Раздел 5** | Обеспечение исполнения ДОГОВОРА |
| **Раздел 6** | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ |
| **ЧАСТЬ II.** | ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА |
| **ЧАСТЬ III** | ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ |
| **ЧАСТЬ IV** | ПРОЕКТДОГОВОРА |
| **ЧАСТЬ V** | ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ |

**ЧАСТЬ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**Раздел 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящим приглашаются к участию в аукционе в электронной форме, полная информация о котором указана в ***«Информационной карте»***, лица, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, получившие аккредитацию у оператора электронной площадки (далее – ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион в электронной форме.

Настоящая документация аукциона в электронной форме подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), с положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОГАУЗ «ИГКБ №8»,утвержденным протоколом Наблюдательного совета от 09.09.2019 № 11-19 (далее – Положение о закупке), а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере осуществления закупок.

**Раздел 2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**2.1. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме**

Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, подает заявку на участие в электронном аукционе. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей:

2.1.1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы и информацию указанные в подпункте 16.1 пункта 16 части II настоящей документации «Информационная карта».

2.1.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

2.1.3. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы и информацию указанные в подпункте 16.2 пункта 16 части II настоящей документации «Информационная карта».

2.1.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 16 части II настоящей документации «Информационная карта», закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

2.1.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктами 2.1.1 и 2.1.3   
части I настоящей документации «Общая часть». Указанные электронные документы подаются одновременно.

В случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства – заявка должна состоять из двух частей и ценового предложения, участники такой закупки, подают ценовые предложения в ходе проведения аукциона в день, установленный документацией о конкурентной закупке

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона.

Наличие электронной подписи указанных лиц, означает, что документы и информация, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответствующего участника закупки, а также подлинность и достоверность таких документов и информации.

**2.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

2.2.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.

2.2.2. Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) указана в Информационной карте.

2.2.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, входящему в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.

В случае, если в части III настоящей документации «Техническое задание» указаны значения - *«должна, должен, должна быть, должен быть, от, до, не менее, не более, не менее и не более, или»*, то участнику аукциона в электронной форме при подготовке заявки следует указывать конкретное значение показателей товара (предлагаемого к поставке).

- «от\_\_до\_\_\_» - участник аукциона в электронной форме указывает диапазон значений.

2.2.4. Перечень конкретных показателей товара (предлагаемого к поставке или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг), которые должны быть представлены участником аукциона в электронной форме:

при заключении договора на поставку товара:

- функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики товара в соответствии с частью III «Техническое задание» документации аукциона в электронной форме;

при заключении договора на выполнение работ или оказания услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

- функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики товара в соответствии с частью III «Техническое задание» документации аукциона в электронной форме.

**Раздел 3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

**РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

* 1. **Срок и порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

3.1.1. Участник аукциона в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией аукциона даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

3.1.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭП, указанному в Информационной карте аукциона в электронной форме, в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктом 2.1 настоящей документации. Указанные электронные документы подаются одновременно.

3.1.3. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки. При подаче заявки участнику посредством программно-аппаратных средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного аукциона в электронной форме идентификационный номер (далее — номер участника).

3.1.4. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки (коллективный участник закупки), обязаны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:

1. определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;
2. определен один из участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного участника закупки;
3. установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующем исполнением договора;
4. указаны сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного участника закупки (в случае установления Заказчиком данного требования в документации (извещении).

Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

3.1.4.1. Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника закупки.

3.1.4.2. Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника закупки, должно отвечать требованиям, установленным в подпунктах 2-6, 8-10 пункта 16.1 Информационной карты.

3.1.4.3. Лица, входящие в состав коллективного участника закупки, должны в совокупности отвечать требованиям, установленным в подпунктах 1, 7 пункта 16.1 Информационной карты.

3.1.4.4. Заявка, которую подает коллективный участник закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника закупки вышел один или более участник закупки, и в связи с этим участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям.

3.1.4.5. Член коллективного участника закупки не может подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных участников закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданные таким лицом самостоятельно.

* 1. **Отзыв заявки на участие в аукционе в электронной форме**

Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки посредством программно-аппаратных средств ЭП.

* 1. **Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

3.3.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию и документы, предусмотренные подпунктом 16.1 пункта 16 части II настоящей документации «Информационная карта» на соответствие требованиям, установленным документацией аукциона в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, закупочной комиссией принимается решение:

1) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона;

2) об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме.

3.3.2. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной подпунктом 16.1 пункта 16 части II настоящей документации «Информационная карта» или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной подпунктом 16.1 пункта 16 части II настоящей документации «Информационная карта», требованиям документации аукциона в электронной форме;

3) в случае наличия в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме, сведений об участнике и (или) о ценовом предложении участника аукциона в электронной форме, подавшем такую заявку

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

* 1. **Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**
     1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным документацией аукциона в электронной форме. При этом закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок, полученные от оператора ЭП, до определения победителя аукциона в электронной форме (единственного участника) и участника аукциона, сделавшего второе по степени выгодности предложение после лучшего.

Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией.

Для принятия указанного решения закупочная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, а также документы и информацию, направленные участником закупки в соответствии с подпунктом 16.2 пункта 16 части II настоящей документации «Информационная карта».

3.4.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией аукциона в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о закупке, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным документацией о закупке.

3.4.3. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным настоящей документацией, признается победителем аукциона в электронной форме.

3.4.4. В случае если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным настоящей документацией, всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

3.4.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

**Раздел 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

4.1. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией.

4.2. Порядок подписания договора.

4.2.1. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона в электронной форме Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации аукциона в электронной форме, цены договора, предложенной победителем, (единственным участником) либо предложения о цене за право заключения договора (в случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже), информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложения победителя (единственного участника) аукциона в электронной форме о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки и об иных условиях исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении победителя конкурентной закупки в электронной форме.

4.2.2. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) аукциона в электронной форме подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено документацией аукциона в электронной форме, либо размещает протокол разногласий. Указанный протокол может быть размещен на ЭП в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель (единственный участник) аукциона в электронной форме, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации аукциона в электронной форме и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

4.2.3. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем (единственным участником) аукциона в электронной форме на ЭП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.2.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных пунктом 4.2.3, победитель (единственный участник) аукциона в электронной форме размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя (единственного участника), а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.

4.2.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона в электронной форме, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на ЭП договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Договор считается заключенным с момента размещения договора подписанного Заказчиком.

4.2.6. В случае если по результатам аукциона в электронной форме цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель (единственный участник) аукциона в электронной форме обязан до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации об аукционе в электронной форме, а в случае если документацией об аукционе в электронной форме обеспечение исполнения договора не было предусмотрено, договор заключается только после предоставления таким победителем, участником обеспечения исполнения договора в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

4.3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона в электронной форме. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

4.4. При непредставлении Заказчику участником аукциона в электронной форме в срок, предусмотренный настоящей документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

4.4. В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора.

4.5. В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4.6. Договор заключается на условиях, указанных в настоящей документации, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с участником аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона в электронной форме, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, по цене, предложенной таким участником.

**Раздел 5. Обеспечение исполнения ДОГОВОРА**

5.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора (информация о наличии/отсутствии такого требования указана в части II настоящей документации «Информационная карта»*)*.

5.2. В случае, если аукционной документацией установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в Информационной карте, либо путем предоставления банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно в случае, если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке предусмотрены два или более способа обеспечения договора.

5.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;

5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок, срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);

6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;

7) условие о праве Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

8) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

9) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

10) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии:

а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление Заказчиком аванса принципалу, с отметкой банка Заказчика или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации(если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заказчика);

11) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

5.4. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

1) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

2) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

3) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, установленный подпунктом 10 пункта 5.3 настоящего раздела.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

5.5. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

**Раздел 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

6.1. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения трех дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

6.2. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения НМЦД, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен таких единиц, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном Положением.

6.3. Величина снижения НМЦД, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен таких единиц (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦД, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен таких единиц.

6.4. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

6.5. При проведении аукциона в электронной форме участник закупки вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона», за исключением аукциона в электронной форме участниками, которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

6.6. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
2. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
3. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

6.7. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦД, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен таких единиц или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программно-аппаратных средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

6.8. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

6.9. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭП ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД, начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен таких единиц, все минимальные предложения о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги, сумме цен таких единиц сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги, сумме цен таких единиц, и с указанием времени поступления данных предложений.

6.10. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с [пунктом 16.10.6](consultantplus://offline/ref=E465EB0898997166797848ADDA0B872CB7B3B97E4DBC6699CD426154C7B64BBA0271519009062D5CJ7rDN) Положения, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.11. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента НМЦД, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен таких единиц или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора, исходя из норм Положения о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1. участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;
2. размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, максимального значения цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

**ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Информация, содержащаяся в указанном Разделе, дополняет положения, указанные в части I настоящей документации о закупке. При возникновении противоречий положения настоящей части имеют приоритет над положениями, указанными в части I настоящей документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Наименование пункта* | *Текст пояснений* |
| 1 | **Полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика.**  **Номер контактного телефона:**  **Адрес электронной почты:** | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8» (ОГАУЗ «ИГКБ № 8»)  Юридический адрес:664048, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300  Фактический адрес: 664048, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300  Почтовый адрес 664048, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300  Козлов Михаил Александрович  тел. (3952) 502490  e-mail:info@gkb8.ru |
| 2 | **Наименование объекта закупки товара (работы, услуги)** |  |
| 3 | **Требования к описанию участником закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, из количественных и качественных характеристик** | В соответствии с частью III настоящей документации «Техническое задание» |
| 4 | **Наименование оператора электронной площадки, контактная информация,**  **адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | Адрес электронной площадки (далее – ЭП) «РАД» в сети «Интернет» https://msp.lot-online.ru/ |
| 5 | **Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** | Аукцион в электронной форме,участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 6 | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:** | Место оказания услуг: г. Иркутск:  ул. Ярославского, 300,  ул. Баумана, 214А,  ул. Баумана, 206,  ул. Академика Образцова, 27Ш,  ул. Академика Образцова, 27Ч,  ул. Партизанская, 74Ж,  ул. Ярославского, 221,  ул. Ярославского, 211,  ст. Батарейная, ул. Ангарская, 11,  с. Мамоны, ул. Садовая, 7.  Срок оказания услуг: с момента подписания договора по 31.12.2020г. |
| 7 | **Сведения о НМЦД либо о формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора, либо о цене единицы товара, работы, услуги, сумме цен таких единиц и максимальном значении цены договора:** | 874 588,00 руб. (восемьсот семьдесят четыре тысячи пятьсот восемьдесят восемь рублей) |
| 8 | **Величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»)** | Шаг аукциона устанавливается в размере 0,5 % до 5 % от начальной (максимальной) цены договора. |
| 9 | **Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг** | Оплата производится ежемесячно за фактически оказанные услуги на основании подписанного Сторонами Акта об оказании услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления Исполнителем счета. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. |
| 10 | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает трудозатраты, затраты на средства для оказания услуг, НДС (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС), стоимость материалов и средств, необходимых для оказания услуг, транспортные расходы, а также расходы на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи, предусмотренные договором, является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, то есть является конечной. |
| 11 | **Информация о валюте, используемой для формирования НМЦД, максимального значения цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора** | Российский рубль |
| 12 | **Требования к участникам аукциона в электронной форме** | 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;  2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  9) отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ;  10) отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  В случае подачи заявки на участие в закупке группой лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, данным требованиям должна в совокупности отвечать такая группа лиц. |
| 13 | **Дополнительные требования к участникам аукциона в электронной форме, установленные заказчиком в соответствии с положением о закупке** | Не установлено |
| 14 | **Требование, предъявляемое к участникам аукциона в электронной форме в соответствии с подпунктом 1 (при наличии такого требования) пункта 12 Информационной карты** | Не установлено |
| 15 | **Указание об осуществлении закупки только у субъектов малого предпринимательства** | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.  Участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа **сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства**, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), содержащих информацию об участнике закупки, **или декларации** о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст.4 Закона № 209-ФЗ (далее - декларация), **по форме (*Приложение № 3 к Извещению*)** в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч.3 ст.4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| 16 | **Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме** | 16.1. **Первая часть заявки** на участие в аукционе в электронной форме в соответствии **с формой № 1 части V настоящей документации «Образцы форм для заполнения участниками аукциона в электронной форме»** должна содержать:  1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупочной процедуры;  2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), производителя, наименование страны происхождения поставляемого товара(включается в заявку на участие в случае отсутствия в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке).  Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.  Участник аукциона в электронной форме несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукциона в электронной форме.  16.2. **Вторая часть заявки** на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки **в соответствии с формой №2 части V настоящей документации «Образцы форм для заполнения участниками электронного аукциона»**;  2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения об участии в конкурентной закупке), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);  3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), уполномоченным лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если участник закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа передал управляющей организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), в составе заявки на участие в закупке такой участник должен предоставить копию такого решения, а также копию договора о передаче полномочий(за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);  4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);  5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (за исключением конкурентных закупок в электронной форме при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП)**;**  6) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с под[пунктом 1 пункта](consultantplus://offline/ref=31EFEF0662329F82AFFE46F11822458464144919E415E75E04BFAA036F3DFADD6A5389044DCB5891B8zDI) 16.1, пунктом 3.1.4, (в случае, если заявка подана коллективным участником);  8) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге, кроме случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  9) согласие на обработку персональных данных, предоставляемых участником закупки в составе заявки на участие в закупке за исключением сведений, подлежащих опубликованию, обязательному раскрытию или в силу законодательства содержащихся в общедоступных источниках;  10) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным подпунктами 2-8 пункта 12 Информационной карты**в соответствии с формой № 2 части V настоящей документации «Образцы форм для заполнения участниками электронного аукциона»;**  **11)** сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в форме электронного документа) или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [ст.4](consultantplus://offline/ref=B3A2BBBF91C4C321071AAA71ABDBC03AACEB6DF6B6215BC027C737A75ADE7F45AE4064FA8E60E781s6V5D) Закона № 209-ФЗ **(в соответствии с формой № 3 части V настоящей документации «Образцы форм для заполнения участниками электронного аукциона)** в случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  В случае если участник в порядке, предусмотренном статьей 42 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа передал управляющему, в составе заявки на участие в аукционе такой участник должен предоставить решение собрания участников (единственного участника) о передаче полномочий управляющему и копию договора о передаче полномочий исполнительного органа. |
| 17 | **Размер обеспечения заявок на участие закупке, требования к обеспечению заявок на участие в закупке, в том числе условия банковской гарантии** | Не установлено |
| 18 | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | Любой участник закупки вправе направить в форме электронного документа с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик предоставляет участнику закупки с использованием функционала ЭП разъяснения положений аукционной документации, разместив соответствующие разъяснения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. |
| 19 | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме** | «27» декабря 2019г. в 09 часов 00 минут по иркутскому времени |
| 20 | **Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе** | Дата рассмотрения первых частей заявок: «27» декабря 2019г.  Дата рассмотрения вторых частей заявок: «10» января 2020г. |
| 21 | **Дата проведения электронного аукциона** | «31» декабря 2019г. |
| 22 | **Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами** | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от  16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) в случае, если победителем аукциона в электронной форме представлена заявка на участие в аукционе в электронной форме, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.  В целях применения Постановления № 925 участник аукциона в электронной форме указывает (декларирует) в заявке на участие в аукционе в электронной форме (в соответствующей части заявки на участие, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации об аукционе в электронной форме, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения аукциона в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  Отнесение участника аукциона в электронной форме к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника аукциона в электронной форме, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе в электронной форме, представленной участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.  В случае уклонения от заключения Договора победителя аукциона в электронной форме, Договор будет заключен с участником аукциона в электронной форме, который предложил такие же, как и победитель аукциона в электронной форме условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона в электронной форме.  При исполнении договора, заключенного с участником аукциона в электронной форме, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником аукциона в электронной форме;  2) в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  3) в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  4) в заявке на участие в аукционе в электронной форме, представленной участником аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации об аукционе в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |
| 23 | **Положение об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке:** | Не установлено |
| 24 | **Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющиеся предметом закупки:** | Установлены в Техническом задании *(Приложение № 1 к Извещению)* |
| 25 | **Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров:** | Не установлено |
| 26 | **Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.**  **Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств (в случае выбора участником закупки данного способа обеспечения исполнения договора).** | 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет:  43 729,40 руб. (сорок три тысячи семьсот двадцать девять рублей сорок копеек).    В случае если по результатам аукциона в электронной форме **цена договора**, предложенная победителем, участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, **снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД**, такой победитель либо такой участник **обязан** до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере **в полтора раза превышающем** размер обеспечения исполнения договора, указанный в настоящей документации, а в случае если Извещением **обеспечение** исполнения договора **не было предусмотрено**, договор заключается только **после предоставления** таким победителем, участником **обеспечения** исполнения договора в размере **пяти процентов** начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).    **Исполнение договора может обеспечиваться:**   1. **внесением денежных средств**:   Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора:  ИНН 3810009342 КПП 381001001  Отделение Иркутск г. Иркутск  р\сч. 40601810500003000002  БИК 042520001  Министерство финансов Иркутской области  (ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8»,  л/с 80303060207), КПС 0000000000000000510, КВФО 3,  Код субсидии 803093000, Отраслевой код 00000000000000000  В назначении платежа указать «Обеспечение исполнения договора по итогам проведения аукциона в электронной форме № извещения\_\_\_\_\_\_\_»  Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате. |
| 27 | **Порядок исполнения, изменения и расторжения договора по результатам закупки:** | Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей главой.  Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.  Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.  По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.  Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.  Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора. Допускается приемка результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).  При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  **Случаи изменения существенных условий договора:**   1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора; 2. если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;   3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;  4) по согласованию сторон допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, эксплуатационные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре;  5) по согласованию сторон допускается увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки с которым заключен договор, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника, на количество товара, указанное в документации о конкурентной закупке.  Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. |
| 28 | **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора** | Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Поставщиком условий договора, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков поставленного товара.  Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что победитель закупки не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки. |
| 29 | **Внесение изменений в документацию о закупке:** | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме.  Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются в день принятия такого решения. |
| 30 | **Отмена проведения закупки:** | Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Решение об отмене проведения аукциона в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения. |

**ЧАСТЬ III.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оргтехники, подлежащей техническому обслуживанию** | **Кол-во ед. оргтехники** | **Периодичность ТО** | **Ед.изм.** | **Количество ТО в год** | **Начальная (максимальная)\* цена за ед., руб.** |
| 1 | МФУ HP Laser Jet Pro M1536dnf RU | 10 | 1 раз в 6 месяцев | Усл.ед. | 20 | 719,00 |
| 2 | МФУ HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn | 1 | 1 раз в 6 месяцев | Усл.ед. | 2 | 719,00 |
| 3 | МФУ Kyocera TASKalfa 2200 | 10 | 1 раз в 6 месяцев | Усл.ед. | 20 | 719,00 |
| 4 | МФУ Kyocera M2135d | 1 | 1 раз в 6 месяцев | Усл.ед. | 2 | 719,00 |
| 5 | МФУ лазерное Lexmark MX317dn | 10 | 1 раз в 6 месяцев | Усл.ед. | 20 | 719,00 |
| 6 | МФУ Canon MF4320D | 1 | 1 раз в 6 месяцев | Усл.ед. | 2 | 719,00 |
| 7 | МФУ Canon IR 1020 | 2 | 1 раз в 6 месяцев | Усл.ед. | 4 | 567,00 |
| 8 | МФУ HP Laser Jet m1120 mfp | 1 | 1 раз в 6 месяцев | Усл.ед. | 2 | 567,00 |
| 9 | МФУ KeoceraTASKalfa 220 | 2 | 1 раз в 6 месяцев | Усл.ед. | 4 | 567,00 |
| 10 | МФУ Canon MF421 DW | 14 | 1 раз в 6 месяцев | Усл.ед. | 28 | 567,00 |
| 11 | МФУ HP Laser Jet Pro MFP M125ra | 32 | 1 раз в 6 месяцев | Усл.ед. | 64 | 567,00 |
| 12 | МФУ XEROX Work Centre 3045B | 1 | 1 раз в 6 месяцев | Усл.ед. | 2 | 567,00 |
| 13 | МФУ Ricoh SP 220SNw A4 лазерный | 50 | 1 раз в 6 месяцев | Усл.ед. | 100 | 567,00 |
| 14 | МФУ Kyocera ecosys fs-1020 MFP | 5 | 1 раз в 6 месяцев | Усл.ед. | 10 | 567,00 |
| 15 | Принтер лазерный HP P1006 | 1 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 4 | 567,00 |
| 16 | Принтер лазерный Keocera FS-1060DN | 4 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 16 | 719,00 |
| 17 | Принтер лазерный Keocera FS-1320D | 1 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 4 | 719,00 |
| 18 | Принтер лазерный Samsung ML-2950 NDR | 2 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 8 | 719,00 |
| 19 | Принтер лазерный HP Pro 400 M401 | 7 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 28 | 719,00 |
| 20 | Принтер лазерный HP LaserJet P1102 | 131 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 524 | 567,00 |
| 21 | Принтер лазерный XEROX Phaser 3124 | 2 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 8 | 567,00 |
| 22 | Принтер лазерный HP LaserJet P1018 | 14 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 56 | 567,00 |
| 23 | Принтер лазерный HP LaserJet P1505 | 15 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 60 | 567,00 |
| 24 | Принтер лазерный HP LaserJet P1020 | 8 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 32 | 567,00 |
| 25 | Принтер лазерный HP Laser Jet Pro P1566 | 2 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 8 | 567,00 |
| 26 | Принтер лазерный Canon i-sensys LBP 6020 | 15 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 60 | 567,00 |
| 27 | Принтер лазерный HPLaserJetP1005 | 9 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 36 | 567,00 |
| 28 | Принтер матричный Epson LX-300 | 3 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 12 | 567,00 |
| 29 | Принтер струйный L800 с НПЧ | 1 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 4 | 1450,00 |
| 30 | Принтер лазерный Xerox Phaser 3010 | 2 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 8 | 567,00 |
| 31 | Принтер Kyocera P4040DN | 1 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 4 | 959,00 |
| 32 | Принтер лазерный HP Laser jet Pro 200 Color M251 | 2 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 8 | 959,00 |
| 33 | Принтер лазерный HP Laser Jet Pro Color CP1525 | 1 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 4 | 959,00 |
| 34 | Принтер лазерный HP Color LJPro M252 | 3 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 12 | 959,00 |
| 35 | Принтер лазерный Canon i-sensys LBP 214DW | 28 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 112 | 567,00 |
| 36 | Принтер Samsung ML-1660 | 2 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 8 | 567,00 |
| 37 | Принтер Samsung ML-2015 | 1 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 4 | 567,00 |
| 38 | Принтер HP Laser Jet 1010 | 8 | 1 раз в 3 месяца | Усл.ед. | 32 | 567,00 |
| 39 | Сканер P215 | 3 | 1 раз в 6 месяцев | Усл.ед. | 6 | 567,00 |
| 40 | Сканер Canon DR-F120 | 1 | 1 раз в 6 месяцев | Усл.ед. | 2 | 567,00 |
| 41 | Ризограф Riso EZ571E | 1 | 1 раз в год | Усл.ед. | 1 | 1200,00 |
| 42 | Термопринтер Custom VKP-80 II | 2 | 1 раз в 3 месяцев | Усл.ед. | 8 | 959,00 |
| 43 | Термопринтер Posiflex Aura 8000 | 9 | 1 раз в 3 месяцев | Усл.ед. | 36 | 959,00 |
| 44 | Термотрансферный принтер ZEBRA TLP 2824 Plus | 10 | 1 раз в 3 месяцев | Усл.ед. | 40 | 959,00 |

**\*-** Устанавливается в соответствии сПостановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» для расчета приоритета товарам российского происхождения

1. Услуги по техническому обслуживанию оргтехники (принтеры, МФУ, ризограф, сканеры, термопринтеры, термотрнасферные принтеры) включают в себя:

* диагностику оргтехники;
* очистку корпуса и внутренних частей оргтехники от загрязнений;
* разборку/сборку оргтехники;
* замену мелких деталей, узлов, расходных материалов (стоимость которых не превышает 300,00 триста рублей);
* механические, электронные и программные регулировки оргтехники;
* настройку, установку и обновление прошивок;
* тестирование оргтехники во всех режимах работы.

2. Техническое обслуживание проводится только на работоспособном оборудовании и включает в себя следующий перечень работ:

* очистка от неиспользованного тонера элементов печати оргтехники;
* очистка бункера с отработанным тонером (при необходимости);
* очистка оптики (при необходимости);
* очистка от пыли, тонера и грязи внутренних объемов и внешних поверхностей;
* смазка механических частей;
* очистка зеркал сканера, оптических узлов сканера, тракта подачи и протяжки бумаги, калибровка цветности, модернизация программного обеспечения (при необходимости).
* Настройка и регулировка, в том числе:
* оптической системы;
* узла подачи бумаги;
* блока проявления;
* блока термозакрепления;
* датчиков регистрации;
* Электронные регулировки:
* системы экспонирования;
* системы масштабирования;
* блока проявления;
* узла регистрации;
* блока термозакрепления.
* Диагностика неисправностей;
* Программные регулировки и настройки, установка и обновление прошивок.
* Устранения замятия бумаги

3. В случае выявления неисправностей в процессе технического обслуживания Исполнитель предоставляет Заказчику Акт дефектации, в котором указывается:

* Инвентарный номер и полное наименование единицы оргтехники;
* выявленные повреждения и неисправности оргтехники;
* обоснование необходимости проведения ремонта и замены деталей, комплектующих, расходных материалов;
* перечень деталей, комплектующих и расходных материалов, подлежащих замене.

На основании Акта дефектации Заказчиком составляется Заявка на ремонт оргтехники. Копия Акта дефектации в этом случае прикрепляется к соответствующей Заявке.

4. Ремонт оргтехники производится по предварительной Заявке на ремонт оргтехники (Форма 1) Заказчика, в которой указывается перечень оргтехники, подлежащей ремонту, краткое описание неисправностей для каждой единицы оргтехники, а так же адрес подразделения Заказчика, где находится техника, подлежащая ремонту, и номер/иной идентификатор кабинетов, где расположены данные единицы оргтехники.

5. Ремонт оргтехники включает в себя следующий перечень работ (запчасти включаются в ремонт по факту их замены):

* Ремонт узлов и механизмов;
* Замена неисправных узлов, деталей по ценам, не превышающим цены, приведенные в Приложении № 1 к настоящей документации);
* Замена расходных материалов;
* Замена деталей (в случае выхода из строя)
* Замена расходных материалов (при необходимости):
* Ремонт механизма подачи бумаги
* Ремонт механизма выхода бумаги
* Ремонт механизма прохождения бумаги
* Ремонт механизма выхода бумаги
* Ремонт блока управления
* Ремонт коротрона переноса
* Ремонт системы электропитания
* Ремонт электрических цепей, контактов
* Ремонт механизма регистрации
* Ремонт системы охлаждения
* Ремонт блока переноса изображения
* Ремонт оптической системы
* Ремонт блока сканирования
* Ремонт блока двусторонней печати
* Ремонт системы автоматической подачи документов
* Ремонт системы индикации и управления
* Тестирование и настройка оргтехники после произведенного ремонта.

6. Сдача отремонтированной оргтехники Заказчику с составлением и подписанием Акта выполненных работ, и Акта установки запасных частей в аппарат.

7. Передача единиц оргтехники, не подлежащих восстановлению, должна сопровождаться Техническим заключением, содержащим причины невозможности оказания услуг.

8. Работы по техническому обслуживанию проводятся Исполнителем в рабочие дни (с понедельника по пятницу) и в рабочее время Заказчика (с 8.00 до 16.00).

По результатам технического обслуживания для каждой единицы оргтехники составляется Акт технического обслуживания с указанием:

* Инвентарного номера и полного наименования единицы оргтехники, для которой проводилось техническое обслуживание;
* перечня произведенных услуг;
* полный адрес и номер/иной идентификатор кабинета, в котором располагается данная единица оргтехники.

9. Акт технического обслуживания подписывается представителем Исполнителя, выполнившим работы по техобслуживанию, а так же сотрудником Заказчика, работающим с единицей оргтехники, в отношении которой проводилось техническое обслуживание.

10. Заказчик передает Исполнителю по электронной почте заявку на ремонт оргтехники в которой указывается перечень оргтехники (с указанием инвентарного номера и наименования модели), подлежащей ремонту, краткое описание неисправностей для каждой единицы оргтехники, а так же адрес подразделения Заказчика, где находится техника, подлежащая ремонту, и номер/иной идентификатор кабинетов, где расположены данные единицы оргтехники.

11. Подача Заказчиком заявки на ремонт оргтехники осуществляется в рабочие дни (с понедельника по пятницу) и в рабочее время Заказчика (с 8.00 до 16.00).

12. Срок приемки неисправной оргтехники у Заказчика для оказания услуг по ремонту не должен превышать 1 (Один) рабочий день с момента отправки заявки Заказчиком.

13. После получения заявки посредством электронной почты от Заказчика Исполнителем должен быть предоставлен соответствующий акт приема по форме.

14. Срок исполнения заявки на ремонт оргтехники, включая доставку до места эксплуатации, должен составлять не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания заявки на ТО.

15. Передача оргтехники для ремонта от Заказчика к Исполнителю и обратно осуществляется в подразделениях, расположенных на территории Заказчика.

16. Доставка оргтехники в сервисный центр и до места ее эксплуатации производится силами и за счет Исполнителя.

17. Ремонт оргтехники производится по месту нахождения Исполнителя.

18. Ремонт оргтехники предусматривает доведение оргтехники до состояния, обеспечивающего исправную ее работу, надлежащее качество выполнения оргтехникой полного перечня функций, заявленных в документации производителя.

19. Для ремонта каждой единицы оргтехники должны использоваться комплектующие, соответствующие оригинальному типу производителя данной марки и модели оргтехники. Все комплектующие должны быть новыми (не бывшими в употреблении, не отремонтированными, не восстановленными), не должны иметь дефектов.

20. Оргтехника для ремонта принимается как новая, так и после неоднократного ремонта (ремонт мог быть ранее произведен другой организацией).

21. Внешний вид оргтехники после ремонта должен быть без дефектов и поломок. Корпус каждой единицы оргтехники после ремонта не должен иметь потертостей, царапин, сколов, люфтов, перекосов и иных следов вскрытия. Контакты электрических цепей не должны быть деформированы, на их поверхностях не должно быть загрязнений и дефектов покрытия. Подвижные элементы должны легко перемещаться, без перекосов, люфтов и заеданий. Картриджи, предназначенные для марки и модели данной единицы оргтехники, должны беспрепятственно и без лишних усилий устанавливаться и извлекаться.

22. Обязательно наличие приложенного к каждой единице отремонтированной оргтехники тестового отпечатка, подтверждающего качество выполнения техникой своих функций в части печати. На отремонтированных единицах оргтехники должна быть пломба и наклейка с указанием даты выполненных работ.

23. Не допускаются какие-либо следы тонера при эксплуатации исправного картриджа в принтере. Не допускается при печати на отремонтированном принтере, МФУ, ризографе с использованием исправного картриджа черных точек, полос, иных артефактов, неравномерности тона и низкой контрастности печати.

24. Отремонтированная оргтехника должна полностью соответствовать всем нормам безопасности и быть передана Заказчику по акту выполненных работ.

25. Акт выполненных работ должен быть составлен для каждой единицы оргтехники и содержать в себе перечень всех замененных в процессе ремонта деталей, комплектующих и расходных материалов, а так же перечень произведенных в процессе ремонта работ.

26. Детали, комплектующие и расходные материалы, замененные в процессе ремонта, должны возвращаться Заказчику вместе с актом выполненных работ.

27. Стоимость запасных частей указана в Приложении № 1 к настоящей документации. **(Начальная (максимальная) цена за единицу запасных частей указана с учетом стоимости работы по их замене).**

**Итоговая стоимость указанных запасных частей при заключении договора будет пересчитана в соответствии с коэффициентом снижения начальной (максимальной) цены договора, предложенной в заявке участника закупки.**

Гарантийные условия

1. Гарантийный срок на оказываемые Исполнителем Услуги по техническому обслуживанию оргтехники должен составлять не менее 1 (одного) месяца, с даты подписания Сторонами акта выполненных работ.
2. Под гарантией понимается устранение Исполнителем своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки услуг. Если в период гарантийного срока обнаруживаются недостатки (полосы, точки, разводы и другие артефакты) в процессе эксплуатации, то Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте выявленных недостатков. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

Форма 1

К договору № \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявка на ремонт оргтехники**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_

Адрес подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки на ТО: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ Инвентарный** | **Наименование оргтехники** | **Краткое описание неисправности** | **Адрес, где расположена оргтехника** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общее количество оргтехники, подлежащей ТО:** | | | |

Подпись сотрудника отдела ИАО, ответственного за подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Подпись представителя Исполнителя, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Форма 2

К договору № \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт дефектации**

Заказчик: **ОГАУЗ «ИГКБ № 8»**

Адрес подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ Инвентарный, наименование оргтехники** | **Выявленные дефекты** | **Обоснование для ремонта** | **Перечень деталей для замены** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подпись представителя Исполнителя, выполнившего ТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Форма 3

К договору № \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт выполненных работ**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_

Адрес подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения ТО и ремонта оргтехники: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Гарантия распространяется до: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оргтехники** | **№ инв.** | **ТО** | **Ремонт оргтехники, включая запчасти:** | | | **Стоимость работ** |
| **Запчасть 1** | **…….** | **Запчасть N** |  |
| ***1*** | ***Samsung SCX-4200*** | ***1234567*** | ***800,00*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***800,00*** |
| ***2*** | ***Xerox WC 3045B*** | ***2345678*** | ***1380,00*** | ***1200,00*** | ***-*** | ***3600,00*** | ***6180,00*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | | | |  |

Работы по данному акту в соответствии с заявкой выполнены в полном объеме. На момент подписания претензий нет. В случае наступления гарантийного случая в соответствии с данным актом выполненных работ будет оформлен акт выявленных недостатков.

Подпись сотрудника отдела ИАО, ответственного за подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.

Подпись представителя Исполнителя, принявшего картриджи в работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.

Форма 4

К договору № \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. установки запчастей в аппарате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование)**

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инженер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запчасти** | **Технические характеристики** | **Единица измерения** | **Количество** |
| ***1*** | ***Шлейф*** | ***Шлейф планшетного сканера HP 1536*** | ***Шт.*** | ***1*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | |  |

Всего установлено \_\_\_\_\_\_ запчастей

Подпись исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.

Подпись заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

**ЧАСТЬ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ПРОЕКТ**

Договор № 315-19

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники**

**г. Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

**Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №8»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице главного врача Есевой Жанны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем **Исполнитель,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, на основании результатов определения Исполнителя путем проведения аукциона в электронной форме (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется осуществить оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники в количестве и по ценам, указанным в спецификации (Приложение № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Место оказания Услуг: г. Иркутск:

ул. Ярославского, 300,

ул. Баумана, 214А,

ул. Баумана, 206,

ул. Академика Образцова, 27Ш,

ул. Академика Образцова, 27Ч,

ул. Партизанская, 74Ж,

ул. Ярославского, 221,

ул. Ярославского, 211,

ст. Батарейная, ул. Ангарская, 11,

с. Мамоны, ул. Садовая, 7.

1.3. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями договора.

1.4. Период оказания услуг по настоящему договору: с момента подписания договора по 31.12.2020г.

# Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. (прописью) и включает трудозатраты, затраты на средства для оказания услуг, НДС (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС), стоимость материалов и средств, необходимых для оказания услуг, транспортные расходы, а также расходы на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи, предусмотренные настоящим договором, является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, то есть является конечной.

2.2. Оплата производится ежемесячно за фактически оказанные услуги на основании подписанного Сторонами Акта об оказании услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления Исполнителем счета. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.3. Цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества услуг, качества поставляемого оказываемой услуги и иных условий договора по соглашению сторон.

2.4. В случае изменения потребности Заказчика предусмотренные договором объемы услуг могут быть увеличены или уменьшены, но не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объема услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги.

1. **Обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к договору).

3.1.2. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

3.1.3. Обеспечивать соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам, а также иным требованиям), в случае, если данные требования установлены законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Исполнитель обязан в течение срока действия договора предоставить по запросу Заказчика в течение одного рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным выше требованиям.

3.1.5. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке результатов оказанных услуг, за свой счет.

3.1.6. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение одного рабочего дня после приостановления оказания услуг.

3.1.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные договором сроки, надлежащего качества с указанием причин.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг и провести экспертизу для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных договором в части их соответствия условиям договора.

3.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

3.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с договором.

3.2.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в подпункте 3.1.6. договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания Услуг при необходимости корректировки сроков оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

1. **Порядок приемки услуг.**

4.1. Приемка услуг по настоящему Договору оформляется актом об оказании услуг. По решению Заказчика для приемки результатов оказания услуг по Договору (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Исполнитель в соответствии с условиями Договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку представить Заказчику результаты оказания услуг при исполнении Договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказания услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов оказания услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Для проведения экспертизы оказанных услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта об оказании услуг обязан принять услуги и направить Исполнителю подписанный акт об оказании услуг или мотивированный отказ от их приемки. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора. Допускается приемка результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Допускается приемка услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Извещении.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки услуг Сторонами составляется акт выявленных недостатков с перечнем выявленных недостатков и сроками их устранения. При этом указанные в акте недостатки Исполнитель обязан устранить своими силами и за счет собственных средств, после чего сдать работы Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

1. **Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств, предусмотренных пп. 3.1.1., 3.1.3., 3.1.5., 3.1.6. настоящего договора, Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 1% от стоимости невыполненных или ненадлежаще выполненных обязательств.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных п. 2.2. настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных п. 2.2. настоящего договора, до момента полного исполнения обязательства.

5.4. В случае нарушения Исполнителем сроков, предусмотренных пп. 1.4., 3.1.2, 3.1.4., 3.1.7. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных обязательств за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных соответствующими пунктами раздела 3 настоящего Договора.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

1. **Обеспечение исполнения договора**

6.1. Размер обеспечения исполнения договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6.2. Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

6.3. В случае если исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору обеспечивается внесением денежных средств, то Заказчик возвращает Исполнителю денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного заявления Исполнителю при условии полного выполнения им всех обязательств по Договору.

6.4. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

6.6. Обеспечение исполнения договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

6.7. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

6.8. Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

**7. Действие непреодолимой силы**

7.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

7.2. Каждая из сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с начала их действия.

7.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему договору на наступление таких обстоятельств.

**8. Рассмотрение споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежатрассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законодательством РФ порядке.

**9. Срок действия договора.**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

**10. Прочие условия**

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

10.5. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к Исполнителю с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

10.6. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

10.7. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью

*- Спецификация (Приложение № 1)*

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8»**  **Адрес:** 664048, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300  **Телефон** 44-31-30, 502-490  **ИНН** 3810009342  **КПП** 381001001  **Отделение Иркутск г. Иркутск**  **Р/с** 40601810500003000002  **БИК** 042520001  Министерство финансов Иркутской области (ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», л/с 80303090207)  **Главный врач**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Есева Ж.В. /**  **М.П.** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 1

к договору № 315-19  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оргтехники, подлежащей техническому обслуживанию** | **Кол-во ед. оргтехники** | **Периодичность ТО** | **Ед.изм.** | **Количество ТО в год** | **Цена за ед., руб.** | **Сумма с НДС, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО (цена договора): | | | |  | | |
|  | В т.ч. НДС (если участник закупки является плательщиком НДС) | | | |  | | |

1. Услуги по техническому обслуживанию оргтехники (принтеры, МФУ, ризограф, сканеры, термопринтеры, термотрнасферные принтеры) включают в себя:

* диагностику оргтехники;
* очистку корпуса и внутренних частей оргтехники от загрязнений;
* разборку/сборку оргтехники;
* замену мелких деталей, узлов, расходных материалов (стоимость которых не превышает 300,00 триста рублей);
* механические, электронные и программные регулировки оргтехники;
* настройку, установку и обновление прошивок;
* тестирование оргтехники во всех режимах работы.

2. Техническое обслуживание проводится только на работоспособном оборудовании и включает в себя следующий перечень работ:

* очистка от неиспользованного тонера элементов печати оргтехники;
* очистка бункера с отработанным тонером (при необходимости);
* очистка оптики (при необходимости);
* очистка от пыли, тонера и грязи внутренних объемов и внешних поверхностей;
* смазка механических частей;
* очистка зеркал сканера, оптических узлов сканера, тракта подачи и протяжки бумаги, калибровка цветности, модернизация программного обеспечения (при необходимости).
* Настройка и регулировка, в том числе:
* оптической системы;
* узла подачи бумаги;
* блока проявления;
* блока термозакрепления;
* датчиков регистрации;
* Электронные регулировки:
* системы экспонирования;
* системы масштабирования;
* блока проявления;
* узла регистрации;
* блока термозакрепления.
* Диагностика неисправностей;
* Программные регулировки и настройки, установка и обновление прошивок.
* Устранения замятия бумаги

3. В случае выявления неисправностей в процессе технического обслуживания Исполнитель предоставляет Заказчику Акт дефектации, в котором указывается:

* Инвентарный номер и полное наименование единицы оргтехники;
* выявленные повреждения и неисправности оргтехники;
* обоснование необходимости проведения ремонта и замены деталей, комплектующих, расходных материалов;
* перечень деталей, комплектующих и расходных материалов, подлежащих замене.

На основании Акта дефектации Заказчиком составляется Заявка на ремонт оргтехники. Копия Акта дефектации в этом случае прикрепляется к соответствующей Заявке.

4. Ремонт оргтехники производится по предварительной Заявке на ремонт оргтехники (Форма 1) Заказчика, в которой указывается перечень оргтехники, подлежащей ремонту, краткое описание неисправностей для каждой единицы оргтехники, а так же адрес подразделения Заказчика, где находится техника, подлежащая ремонту, и номер/иной идентификатор кабинетов, где расположены данные единицы оргтехники.

5. Ремонт оргтехники включает в себя следующий перечень работ (запчасти включаются в ремонт по факту их замены):

* Ремонт узлов и механизмов;
* Замена неисправных узлов, деталей по ценам, не превышающим цены, приведенные в Приложении № 1 к настоящей документации);
* Замена расходных материалов;
* Замена деталей (в случае выхода из строя)
* Замена расходных материалов (при необходимости):
* Ремонт механизма подачи бумаги
* Ремонт механизма выхода бумаги
* Ремонт механизма прохождения бумаги
* Ремонт механизма выхода бумаги
* Ремонт блока управления
* Ремонт коротрона переноса
* Ремонт системы электропитания
* Ремонт электрических цепей, контактов
* Ремонт механизма регистрации
* Ремонт системы охлаждения
* Ремонт блока переноса изображения
* Ремонт оптической системы
* Ремонт блока сканирования
* Ремонт блока двусторонней печати
* Ремонт системы автоматической подачи документов
* Ремонт системы индикации и управления
* Тестирование и настройка оргтехники после произведенного ремонта.

6. Сдача отремонтированной оргтехники Заказчику с составлением и подписанием Акта выполненных работ, и Акта установки запасных частей в аппарат.

7. Передача единиц оргтехники, не подлежащих восстановлению, должна сопровождаться Техническим заключением, содержащим причины невозможности оказания услуг.

8. Работы по техническому обслуживанию проводятся Исполнителем в рабочие дни (с понедельника по пятницу) и в рабочее время Заказчика (с 8.00 до 16.00).

По результатам технического обслуживания для каждой единицы оргтехники составляется Акт технического обслуживания с указанием:

* Инвентарного номера и полного наименования единицы оргтехники, для которой проводилось техническое обслуживание;
* перечня произведенных услуг;
* полный адрес и номер/иной идентификатор кабинета, в котором располагается данная единица оргтехники.

9. Акт технического обслуживания подписывается представителем Исполнителя, выполнившим работы по техобслуживанию, а так же сотрудником Заказчика, работающим с единицей оргтехники, в отношении которой проводилось техническое обслуживание.

10. Заказчик передает Исполнителю по электронной почте заявку на ремонт оргтехники в которой указывается перечень оргтехники (с указанием инвентарного номера и наименования модели), подлежащей ремонту, краткое описание неисправностей для каждой единицы оргтехники, а так же адрес подразделения Заказчика, где находится техника, подлежащая ремонту, и номер/иной идентификатор кабинетов, где расположены данные единицы оргтехники.

11. Подача Заказчиком заявки на ремонт оргтехники осуществляется в рабочие дни (с понедельника по пятницу) и в рабочее время Заказчика (с 8.00 до 16.00).

12. Срок приемки неисправной оргтехники у Заказчика для оказания услуг по ремонту не должен превышать 1 (Один) рабочий день с момента отправки заявки Заказчиком.

13. После получения заявки посредством электронной почты от Заказчика Исполнителем должен быть предоставлен соответствующий акт приема по форме.

14. Срок исполнения заявки на ремонт оргтехники, включая доставку до места эксплуатации, должен составлять не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания заявки на ТО.

15. Передача оргтехники для ремонта от Заказчика к Исполнителю и обратно осуществляется в подразделениях, расположенных на территории Заказчика.

16. Доставка оргтехники в сервисный центр и до места ее эксплуатации производится силами и за счет Исполнителя.

17. Ремонт оргтехники производится по месту нахождения Исполнителя.

18. Ремонт оргтехники предусматривает доведение оргтехники до состояния, обеспечивающего исправную ее работу, надлежащее качество выполнения оргтехникой полного перечня функций, заявленных в документации производителя.

19. Для ремонта каждой единицы оргтехники должны использоваться комплектующие, соответствующие оригинальному типу производителя данной марки и модели оргтехники. Все комплектующие должны быть новыми (не бывшими в употреблении, не отремонтированными, не восстановленными), не должны иметь дефектов.

20. Оргтехника для ремонта принимается как новая, так и после неоднократного ремонта (ремонт мог быть ранее произведен другой организацией).

21. Внешний вид оргтехники после ремонта должен быть без дефектов и поломок. Корпус каждой единицы оргтехники после ремонта не должен иметь потертостей, царапин, сколов, люфтов, перекосов и иных следов вскрытия. Контакты электрических цепей не должны быть деформированы, на их поверхностях не должно быть загрязнений и дефектов покрытия. Подвижные элементы должны легко перемещаться, без перекосов, люфтов и заеданий. Картриджи, предназначенные для марки и модели данной единицы оргтехники, должны беспрепятственно и без лишних усилий устанавливаться и извлекаться.

22. Обязательно наличие приложенного к каждой единице отремонтированной оргтехники тестового отпечатка, подтверждающего качество выполнения техникой своих функций в части печати. На отремонтированных единицах оргтехники должна быть пломба и наклейка с указанием даты выполненных работ.

23. Не допускаются какие-либо следы тонера при эксплуатации исправного картриджа в принтере. Не допускается при печати на отремонтированном принтере, МФУ, ризографе с использованием исправного картриджа черных точек, полос, иных артефактов, неравномерности тона и низкой контрастности печати.

24. Отремонтированная оргтехника должна полностью соответствовать всем нормам безопасности и быть передана Заказчику по акту выполненных работ.

25. Акт выполненных работ должен быть составлен для каждой единицы оргтехники и содержать в себе перечень всех замененных в процессе ремонта деталей, комплектующих и расходных материалов, а так же перечень произведенных в процессе ремонта работ.

26. Детали, комплектующие и расходные материалы, замененные в процессе ремонта, должны возвращаться Заказчику вместе с актом выполненных работ.

27. Стоимость запасных частей указана в Приложении № 1 к настоящей документации. **(Начальная (максимальная) цена за единицу запасных частей указана с учетом стоимости работы по их замене).**

**Итоговая стоимость указанных запасных частей при заключении договора будет пересчитана в соответствии с коэффициентом снижения начальной (максимальной) цены договора, предложенной в заявке участника закупки.**

Гарантийные условия

1. Гарантийный срок на оказываемые Исполнителем Услуги по техническому обслуживанию оргтехники должен составлять не менее 1 (одного) месяца, с даты подписания Сторонами акта выполненных работ.
2. Под гарантией понимается устранение Исполнителем своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки услуг. Если в период гарантийного срока обнаруживаются недостатки (полосы, точки, разводы и другие артефакты) в процессе эксплуатации, то Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте выявленных недостатков. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

Форма 1

К договору № \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявка на ремонт оргтехники**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_

Адрес подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки на ТО: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ Инвентарный** | **Наименование оргтехники** | **Краткое описание неисправности** | **Адрес, где расположена оргтехника** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общее количество оргтехники, подлежащей ТО:** | | | |

Подпись сотрудника отдела ИАО, ответственного за подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Подпись представителя Исполнителя, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Форма 2

К договору № \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт дефектации**

Заказчик: **ОГАУЗ «ИГКБ № 8»**

Адрес подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ Инвентарный, наименование оргтехники** | **Выявленные дефекты** | **Обоснование для ремонта** | **Перечень деталей для замены** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подпись представителя Исполнителя, выполнившего ТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Форма 3

К договору № \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт выполненных работ**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_

Адрес подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения ТО и ремонта оргтехники: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Гарантия распространяется до: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оргтехники** | **№ инв.** | **ТО** | **Ремонт оргтехники, включая запчасти:** | | | **Стоимость работ** |
| **Запчасть 1** | **…….** | **Запчасть N** |  |
| ***1*** | ***Samsung SCX-4200*** | ***1234567*** | ***800,00*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***800,00*** |
| ***2*** | ***Xerox WC 3045B*** | ***2345678*** | ***1380,00*** | ***1200,00*** | ***-*** | ***3600,00*** | ***6180,00*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | | | |  |

Работы по данному акту в соответствии с заявкой выполнены в полном объеме. На момент подписания претензий нет. В случае наступления гарантийного случая в соответствии с данным актом выполненных работ будет оформлен акт выявленных недостатков.

Подпись сотрудника отдела ИАО, ответственного за подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.

Подпись представителя Исполнителя, принявшего картриджи в работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.

Форма 4

К договору № \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. установки запчастей в аппарате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование)**

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инженер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запчасти** | **Технические характеристики** | **Единица измерения** | **Количество** |
| ***1*** | ***Шлейф*** | ***Шлейф планшетного сканера HP 1536*** | ***Шт.*** | ***1*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | |  |

Всего установлено \_\_\_\_\_\_ запчастей

Подпись исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.

Подпись заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ж. В. Есева/  М.П. |  | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

**ЧАСТЬ V.ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

*форма №1*

***Образец первой части заявки***

**"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_** г. Заказчику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме**

Изучив извещение и документацию о проведении аукциона в электронной форме извещение на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники выражаем свое согласие заключить договор на поставку товара(ов) на условиях предусмотренных документацией аукциона в электронной форме (№ извещения в ЕИС\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оргтехники, подлежащей техническому обслуживанию** | **Кол-во ед. оргтехники** | **Периодичность ТО** | **Ед.изм.** | **Количество ТО в год** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

* *Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.*
* *При заполнении Первой части заявки необходимо руководствоваться разделом 2части I настоящей документации.*

*форма №2*

***Образец второй части заявки***

**"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_** г. Заказчику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вторая часть заявки**

**на участие в аукционе в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования** | **Сведения участника** |
| 1 | Наименование, фирменное наименование участника |  |
| 2 | Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер телефона. |  |
| 3 | ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| 4 | Номер контактного телефона: |  |
| 5 | ИНН участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона; |  |

Настоящим декларируем, что *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники к участникам такого аукциона, а именно:

- в отношении *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

- у *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.[[1]](#footnote-2);

- у *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствие судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- *(наименование организации) – юридическое лицо* не было привлечено в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- между *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* выражает согласие на обработку персональных данных, предоставляемых участником закупки в составе заявки на участие в закупке за исключением сведений, подлежащих опубликованию, обязательному раскрытию или в силу законодательства содержащихся в общедоступных источниках.

.

К настоящей заявке на участие в аукционе в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью второй части заявки в соответствии с п.16.2 Информационной карты аукциона в электронной форме:

*(указать перечень документов, прикладываемых ко второй части заявки).*

**Участник аукциона в электронной форме/  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)**

*форма №3*

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [[2]](#endnote-2)1:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 [[3]](#endnote-3)2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [[4]](#endnote-4)3, процентов | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

2 Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

2 Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

1. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#endnote-ref-2)
3. [↑](#endnote-ref-3)
4. [↑](#endnote-ref-4)