Договор № 163-19

**на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей**

**г. Иркутск «24» сентября 2019г.**

**Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №8»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице главного врача Есевой Жанны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «АМБ-Трейд»,** именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Калашниковой Веры Михайловны**,** действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, на основании результатов определения Поставщика путем проведения запроса котировок в электронной форме,участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей № 31908248046-2 от 06.09.2019 г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей в количестве и по ценам, указанным в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Место оказания Услуг: г. Иркутск:

ул. Ярославского, д.300,

ул. Баумана, д.214а,

ул. Баумана, д.206,

ул. Академика Образцова, д.27 лит. Ш,

ул. Академика Образцова, д.27 лит. Ч,

ул. Ярославского. д.221,

ул. Ярославского. д.211,

ст. Батарейная, ул. Ангарская, д. 11,

с. Мамоны, ул. Садовая, д. 7,

1.3. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями договора.

1.4. Срок оказания услуг по настоящему договору: с момента подписания договора по 31.12.2019г.

1. **Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего договора составляет **79 725 (Семьдесят девять тысяч семьсот двадцать пять) рублей 00 копеек** и включает трудозатраты, затраты на средства для оказания услуг, НДС (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС), стоимость материалов и средств, необходимых для оказания услуг, транспортные расходы, а также расходы на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи, предусмотренные настоящим договором, является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, то есть является конечной.

2.2. Оплата производится ежемесячно за фактически оказанные услуги на основании подписанного Сторонами Акта об оказании услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления Исполнителем счета. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.3. Цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества услуг, качества поставляемого оказываемой услуги и иных условий договора по соглашению сторон.

2.4. В случае изменения потребности Заказчика предусмотренные договором объемы услуг могут быть увеличены или уменьшены, но не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объема услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе производить оплату оказанных услуг за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени), предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

1. **Обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к договору).

3.1.2. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

3.1.3. Обеспечивать соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам, а также иным требованиям), в случае, если данные требования установлены законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Исполнитель обязан в течение срока действия договора предоставить по запросу Заказчика в течение одного рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным выше требованиям.

3.1.5. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке результатов оказанных услуг, за свой счет.

3.1.6. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение одного рабочего дня после приостановления оказания услуг.

3.1.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные договором сроки, надлежащего качества с указанием причин.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг и провести экспертизу для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных договором в части их соответствия условиям договора.

3.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

3.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с договором.

3.2.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в подпункте 3.1.6. договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания Услуг при необходимости корректировки сроков оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

1. **Порядок приемки услуг.**

4.1. Приемка услуг по настоящему Договору оформляется Актом об оказании услуг. По решению Заказчика для приемки результатов оказания услуг по Договору (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Исполнитель в соответствии с условиями Договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку представить Заказчику результаты оказания услуг при исполнении Договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказания услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов оказания услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Для проведения экспертизы оказанных услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта об оказании услуг обязан принять услуги и направить Исполнителю подписанный Акт об оказании услуг или мотивированный отказ от их приемки. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов Договора в случае несоответствия представленных результатов условиям Договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов Договора от его требований, которые были устранены исполнителем Договора. Допускается приемка услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о конкурентной закупке.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки услуг Сторонами составляется акт выявленных недостатков с перечнем выявленных недостатков и сроками их устранения. При этом указанные в акте недостатки Исполнитель обязан устранить своими силами и за счет собственных средств, после чего сдать работы Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

1. **Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств, предусмотренных пп. 3.1.1., 3.1.3., 3.1.5., 3.1.6. настоящего договора, Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 1% от стоимости невыполненных или ненадлежаще выполненных обязательств.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных п. 2.2. настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных п. 2.2. настоящего договора, до момента полного исполнения обязательства.

5.4. В случае нарушения Исполнителем сроков, предусмотренных пп. 1.4., 3.1.2, 3.1.4., 3.1.7. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных обязательств за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных соответствующими пунктами раздела 3 настоящего Договора.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

1. **Обеспечение исполнения договора**

6.1. Размер обеспечения исполнения договора составляет **15823,75 рублей**.

6.2. Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

6.3. В случае если исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору обеспечивается внесением денежных средств, то Заказчик возвращает Исполнителю денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного заявления Исполнителю при условии полного выполнения им всех обязательств по Договору.

6.4. В ходе исполнения Договора Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

6.6. Обеспечение исполнения договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

6.7. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

6.8. Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

**7. Действие непреодолимой силы**

7.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

7.2. Каждая из сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с начала их действия.

7.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему договору на наступление таких обстоятельств.

**8. Рассмотрение споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежатрассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законодательством РФ порядке.

**9. Срок действия договора.**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

**10. Прочие условия**

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

10.5. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к Исполнителю с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

10.6. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

10.7. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью

*- Спецификация (Приложение № 1)*

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8»**  **Адрес:** 664048, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300  **Телефон** 44-31-30, 502-490  **ИНН** 3810009342  **КПП** 381001001  **Отделение Иркутск г. Иркутск**  **Р/с** 40601810500003000002  **БИК** 042520001  Министерство финансов Иркутской области (ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», л/с 80303090207)  **Главный врач**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Есева Ж.В. /**  **М.П.** | **Исполнитель:**  **ООО «АМБ-Трейд»**  **Адрес:** 664025, г. Иркутск, ул. Марата, д.31А  **Почтовый адрес:** 664058, г. Иркутск, ул. Алмазная,  д. 6, кв. 25  **ИНН** 3812151880  **КПП** 381201001  **ОГРН** 1133850043909  **ОКПО** 10741795  **р/с** 40702810200270013626  **Новосибирский филиал ПАО «МТС-БАНК»**  **к/с** 30101810050040000876  [**amb.amb@bk.ru**](mailto:amb.amb@bk.ru)  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.М. Калашникова/**  **М.П.** |

Приложение № 1

к договору № 163-19  
от 24 сентября 2019г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Модель аппарата | Модель картриджа | Количество\* услуг | Цена единицы услуги, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | Тонер+ Работа по заправке | МФУ Ricoh SP 220SNw | Ricoh print cartridge sp201E | 60 | 250,00 | 15 000,00 |
| Принтер Canon LBP214dw/ | Canon cartridge 052 | 60 | 250,00 | 15 000,00 |
| МФУ Canon MF421dw | Seven quality RTC CF226X | 38 | 350,00 | 13 300,00 |
| 2 | Работа по замене деталей | МФУ Ricoh SP 220SNw | Ricoh print cartridge sp201E | 60 | 5,00 | 300,00 |
| Принтер Canon LBP214dw/ | Canon cartridge 052 | 60 | 5,00 | 300,00 |
| МФУ Canon MF421dw | Seven quality RTC CF226X | 38 | 5,00 | 190,00 |
| 3 | Работа по ремонту корпуса картриджа | МФУ Ricoh SP 220SNw | Ricoh print cartridge sp201E | 17 | 5,00 | 85,00 |
| Принтер Canon LBP214dw/ | Canon cartridge 052 | 10 | 5,00 | 50,00 |
| МФУ Canon MF421dw | Seven quality RTC CF226X | 10 | 5,00 | 50,00 |
| 4 | Чип | МФУ Ricoh SP 220SNw | Ricoh print cartridge sp201E | 17 | 50,00 | 850,00 |
| Принтер Canon LBP214dw/ | Canon cartridge 052 | 10 | 60,00 | 600,00 |
| МФУ Canon MF421dw | Seven quality RTC CF226X | 10 | 70,00 | 700,00 |
| 5 | Магнитный вал | МФУ Ricoh SP 220SNw | Ricoh print cartridge sp201E | 17 | 250,00 | 4 250,00 |
| Принтер Canon LBP214dw/ | Canon cartridge 052 | 10 | 150,00 | 1 500,00 |
| МФУ Canon MF421dw | Seven quality RTC CF226X | 10 | 150,00 | 1 500,00 |
| 6 | Ролик заряда | МФУ Ricoh SP 220SNw | Ricoh print cartridge sp201E | 17 | 200,00 | 3 400,00 |
| Принтер Canon LBP214dw/ | Canon cartridge 052 | 10 | 150,00 | 1 500,00 |
| МФУ Canon MF421dw | Seven quality RTC CF226X | 10 | 150,00 | 1 500,00 |
| 7 | Ракель | МФУ Ricoh SP 220SNw | Ricoh print cartridge sp201E | 17 | 150,00 | 2 550,00 |
| Принтер Canon LBP214dw/ | Canon cartridge 052 | 10 | 150,00 | 1 500,00 |
| МФУ Canon MF421dw | Seven quality RTC CF226X | 10 | 150,00 | 1 500,00 |
| 8 | Дозирующее лезвие | МФУ Ricoh SP 220SNw | Ricoh print cartridge sp201E | 17 | 250,00 | 4 250,00 |
| Принтер Canon LBP214dw/ | Canon cartridge 052 | 10 | 130,00 | 1 300,00 |
| МФУ Canon MF421dw | Seven quality RTC CF226X | 10 | 130,00 | 1 300,00 |
| 9 | Фоторецептор | МФУ Ricoh SP 220SNw | Ricoh print cartridge sp201E | 17 | 250,00 | 4 250,00 |
| Принтер Canon LBP214dw/ | Canon cartridge 052 | 10 | 150,00 | 1 500,00 |
| МФУ Canon MF421dw | Seven quality RTC CF226X | 10 | 150,00 | 1 500,00 |
|  | **Итого цена договора:** | | | **79 725,00** | | |
|  | **В том числе НДС (если участник закупки является плательщиком НДС)** | | |  | | |

\*количество услуг указано ориентировочно и может меняться в ходе исполнения договора

1. Объем услуг и количество запасных частей указаны ориентировочно и может меняться в ходе исполнения договора в зависимости от потребности заказчика.
2. При оказании услуг Исполнитель выполняет заправку и восстановление картриджей согласно заявкам Заказчика.
3. Заправка картриджей включает в себя:

* проверку надежности функционирования картриджа;
* полную очистку картриджа;
* удаление отработанного тонера;
* полировку (промывку) барабанов, лезвий, роликов;
* очистку контактов специальными пастами;
* наполнение картриджа тонером;
* перепрограммирование или установку нового чипа (при необходимости);
* тестовое испытание;
* маркировку (дата заправки);
* пломбирование и упаковку картриджа.

1. Восстановление картриджей включает в себя:

* проверку надежности функционирования картриджа;
* смазку шестерен привода;
* полную очистку картриджа;
* удаление отработанного тонера;
* наполнение картриджа тонером;
* перепрограммирование или замену чипа (при необходимости);
* замену фотобарабана (при необходимости);
* замену зарядного ролика (при необходимости);
* замену магнитного вала (при необходимости);
* замену ракеля (при необходимости);
* замену дозирующего лезвия (при необходимости);
* тестовое испытание;
* маркировку (дата восстановления);
* пломбирование и упаковку картриджа.

1. Заказчик передает Исполнителю заявку на заправку/восстановление картриджей (Приложение 2) по электронной почте с указанием моделей картриджей, их количества, и адреса (адресов) подразделения (ий), где находятся картриджи подлежащие заправке/восстановлению.
2. Подача заявки Заказчиком на заправку/восстановление картриджей осуществляется в рабочие дни (с понедельника по пятницу) и в рабочее время учреждения (с 8.00 до 16.00).
3. Срок приемки картриджей у Заказчика для оказания услуг по заправке/восстановлению не должен превышать 1 (Один) рабочий день с момента отправки заявки Заказчиком после получения заявки посредством электронной почты от Заказчика Исполнителем, и должен подтверждаться актом приема (Приложение 3).
4. Срок исполнения заявки на заправку/восстановление картриджей, включая их доставку до места эксплуатации должен составлять не более 3(трёх) рабочих дней с момента подписания акта приема (Приложение 3).
5. Передача картриджей для заправки/восстановления от Заказчика к Исполнителю и обратно осуществляется в подразделениях Заказчика.
6. Доставка картриджей в сервисный центр и до места их эксплуатации производится силами и за счет Исполнителя.
7. Заправка/восстановление картриджей производится по месту нахождения Исполнителя.
8. Картриджи должны быть заправлены 100%-совместимым тонером.
9. Заправка/восстановление картриджа предусматривает доведение картриджа до состояния обеспечивающего исправную работу оргтехники, заявленный ресурс картриджа (гарантированное производителем картриджей количество копий), надлежащее качество печати.
10. Для заправки/восстановления картриджа должны использоваться комплектующие, соответствующие оригинальному типу производителя данного картриджа. Все комплектующие должны быть новыми (не бывшими в употреблении, не отремонтированными, не восстановленными), не должны иметь дефектов.
11. Картриджи для заправки/восстановления принимаются, как новые, так и после неоднократного восстановления.
12. Внешний вид картриджа после заправки и восстановления должен быть без дефектов и поломок. Корпус заправленного/восстановленного картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. Контакты электрических цепей не должны быть деформированы, на их поверхностях не должно быть загрязнений и дефектов покрытия. Подвижные элементы должны легко перемещаться, без перекосов и заеданий. Фотобарабаны для лазерных принтеров (МФУ) не должны иметь механических повреждений рабочей поверхности.
13. Заправленные (восстановленные) картриджи должны обеспечивать получение числа копий, не менее 95% от числа копий, указанного производителем в технической документации на новый картридж соответствующего типа. Вес заправленного (восстановленного) картриджа в заправленном состоянии должен составлять не менее 95% от веса картриджа, указанного производителем в технической документации на новый картридж соответствующего типа. Исполнитель должен иметь систему весового контроля. Ресурс фотобарабанов после замены в картридже должен составлять не менее трех заправок.
14. Обязательно наличие внутри упаковки каждого картриджа тестового отпечатка, подтверждающего качество заправки. На заправленных/восстановленных картриджах должна быть пломба и наклейка с указанием даты выполненных работ.
15. На отпечатках не должно быть дефектов изображения, размытого или нечеткого изображения, пятен, точек, фона, в том числе и на обратной стороне отпечатка.
16. Не допускаются какие-либо следы тонера при эксплуатации картриджа в принтере и высыпания тонера при транспортировке. Не допускается при печати картриджем черных точек, полос, иных артефактов, неравномерности тона и низкой контрастности печати.
17. Упаковка заправленных/ восстановленных картриджей должна производится в индивидуальный светонепроницаемый и антистатический пакет и картонную коробку, способные предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки/перемещения, а также содержать лист формата А4 пробной печати.
18. Заправленные/восстановленные картриджи должны соответствовать всем нормам безопасности и быть переданы Заказчику по Акту об оказании услуг (Приложение 4).
19. При осуществлении ремонта/заправки Исполнителем все замененные запасные части картриджей должны возвращаться Заказчику в сопровождении дефектной ведомости замены запчастей (Приложение 5).
20. Картриджи, не подлежащие восстановлению, должны быть возвращены с дефектным актом, содержащим причины невозможности оказания услуг.
21. При осуществлении ремонта Исполнителем все дефектные, замененные на новые, запасные части картриджей должны возвращаться Заказчику в сопровождении дефектной ведомости замены запчастей.
22. Гарантийный срок на оказываемые Исполнителем Услуги по заправке и восстановлению картриджей должен составлять не менее 3 (трех) месяцев с даты подписания Сторонами Акта об оказании услуг.
23. Под гарантией понимается устранение Исполнителем своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки услуг. Если в период гарантийного срока обнаруживаются недостатки (полосы, точки, разводы и другие артефакты) в процессе эксплуатации, то Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте выявленных недостатков. Доставка картриджей в сервисный центр и до места их эксплуатации в случае гарантийного обслуживания производится силами и за счет Исполнителя.
24. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.
25. Исполнитель несет ответственность за все потери и (или) повреждения, произошедшие в процессе доставки картриджей в сервисный центр, а так же при транспортировке картриджей до места их эксплуатации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ж. В. Есева/  М.П. |  | Исполнитель:  ООО «АМБ-трейд»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.М. Калашникова /  М.П. |

Приложение № 2

к договору № 163-19  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Заявка на заправку/восстановление картриджей**

**(подается посредством электронной почты)**

Заказчик: **ОГАУЗ «ИГКБ № 8»**

Адрес подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Модель картриджа | Серийный номер | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Общее количество картриджей: | | | |

Подпись сотрудника отдела ИАО, ответственного за подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ж. В. Есева/  М.П. |  | Исполнитель:  ООО «АМБ-трейд»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.М. Калашникова /  М.П. |

Приложение № 3

к договору № 163-19  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Акт приема**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_

Адрес подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема картриджей на заправку/восстановление: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Модель картриджа | Серийный номер | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Общее количество картриджей: | | | |

Подпись сотрудника отдела ИАО, ответственного за подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Подпись представителя Исполнителя, принявшего картриджи в работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ж. В. Есева/  М.П. |  | Исполнитель:  ООО «АМБ-трейд»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.М. Калашникова /  М.П. |

**Приложение № 4**

**к договору № 163-19  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Акт об оказании услуг**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_

Адрес подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата возврата картриджей с заправки/восстановления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Гарантия распространяется до: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Модель картриджа | Серийный номер | Тонер | Чип | Магнитный вал | Вал заряда | Ракель | Дозирующее лезвие | Фотовал | Носитель | Наименование работ | Стоимость работ |
| *1* | *35А* | *1234567* | *1* | *-* | *-* | *-* | *1* | *-* | *-* | *-* | *Заправка, восстановление* |  |
| *2* | *85А* | *2345678* | *1* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *Заправка* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | |  |

Услуги по данному акту в соответствии с заявкой выполнены в полном объеме. На момент подписания претензий нет. В случае наступления гарантийного случая в соответствии с данным актом об оказании услуг будет оформлен в акте выявленных недостатков.

Подпись сотрудника отдела ИАО, ответственного за подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.

Подпись представителя Исполнителя, принявшего картриджи в работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ж. В. Есева/  М.П. |  | Исполнитель:  ООО «АМБ-трейд»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.М. Калашникова /  М.П. |

Приложение № 5

к договору № 163-19  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Дефектная ведомость**

Заказчик: **ОГАУЗ «ИГКБ № 8»**

Адрес подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления акта выявленных недостатков: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата возврата картриджей с заправки/восстановления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Гарантия распространяется до: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Модель картриджа | Серийный номер | Выявленный дефект |
| *1* | *35А* | *1234567* |  |
| *2* | *85А* | *2345678* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Работы по данному акту в соответствии с заявкой выполнены в полном объеме. На момент подписания претензий нет. В случае наступления гарантийного случая в соответствии с данным актом выполненных работ будет оформлен в акте выявленных недостатков.

Подпись сотрудника отдела ИАО, ответственного за подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.

Подпись представителя Исполнителя, принявшего картриджи в работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ж. В. Есева/  М.П. |  | Исполнитель:  ООО «АМБ-трейд»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.М. Калашникова /  М.П. |